



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI

İlk Yayın Tarihi : 02.08.2022

Revizyon Tarihi : 08.08.2024

Revizyon No : 4

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki Eğitim (3308 Sayılı Mesleki Beceri Eğitimi)	1) Dilekçe 2) Transkript 3) Sözleşme 4) 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6) Öğrenci Belgesi 8) Staj Günlerini Gösterir Belge 9) Devamsızlık Belgesi 10) OSGB Bulunan Hastanelerden Sağlık Raporu 11) İkametgah	Adaylarla gerçekleştirilen mülakatlardan sonraki 10 iş günü içinde bildirim.
2	Zorunlu Staj (Yaz/Güz/Bahar Dönemi)	1) Dilekçe 2) Zorunlu Staj Belgesi 3) Sigorta Belgesi 4) 2 Adet Biyometrik Fotoğraf 5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6) OSGB Bulunan Hastanelerden Sağlık Raporu 7) İkametgah	Adaylarla gerçekleştirilen mülakatlardan sonraki 10 iş günü içinde bildirim.
3	(Yasal dayanağı: Hizmet Alımı Sözleşmesi Teknik Şartnamesi) <b>Pratik Direksiyon sınavı ve psikometrik test</b>	Yüklenici tarafından gönderilen Pratik Direksiyon sınavına girecek aday listesi	30 gün
4	(Yasal dayanağı: 4982 sayılı kanun) <b>Bilgi edinme cevap yazısı</b>	Yazılı veya elektronik posta ile yapılan başvuru	15 iş günü



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI

İlk Yayın Tarihi : 02.08.2022

Revizyon Tarihi : 08.08.2024

Revizyon No : 4

5	(Yasal dayanağı: 3071 sayılı kanun) <b>Dilekçelere cevap yazısı</b>	Yazılı veya elektronik posta ile yapılan başvuru	30 gün
6	(Yasal dayanağı: İş Kanunu, ve 6552 sayılı yasa 29261 sayılı yönetmelik) <b>Kıdem Tazminat Tahakkuku (Şirket İşçilerinin)</b>	1475 Sayılı İş Kanununun 14. Maddesine göre Kıdem tazminatı hak edecek şekilde iş akdinin sona erdiğini gösterir belge İşçinin veya kanuni mirasçılarının başvurusu, Hizmet cetveli, Banka Hesap Numarası Beyanı İşe Giriş-Çıkış Bildirgesi Son 1(bir) yıllık maaş Bordrosu Borcu yoktur Belgesi İşyeri Bilgileri Tablosu Kıdem Tazminatına Esas Ücret Cetveli	30 gün
7	(Sözleşme, Teknik Şartname ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 6661 sayılı yasa ) <b>Aylık Geçici Hakediş İşlemi</b>	1- İşçi çalışma puantajları 2- İşçi ücret bordroları 3- Fatura 4- 6661 sayılı yasa muafiyeti 5- SGK ilişiksiz belgesi 6- SGK sigorta prim ödeme belgeleri 7- SGK Sigortalı Hizmet Listesi	7 gün
8	(Yasal dayanağı: Kamu kurum ve kuruluşlarına işçi alınmasında uygulanacak esaslar hakkında yönetmelik) <b>İşçi alımı</b>	Nüfus cüzdan fotokopisi Noter Tasdikli Diploma Sağlık raporu KPSS sonuç belgesi Mesleki yeterlilik belgesi 6 adet fotoğraf Adres Beyanı Askerlik Durum Beyanı (Erkekler için) Adli sicil kaydı Beyanı Kan grubu kartı Aile yardımı bildirimini Aile durumunu bildirir belge Etik sözleşme Sgk sigorta nosu belgesi	60 gün



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI

İlk Yayın Tarihi : 02.08.2022

Revizyon Tarihi : 08.08.2024

Revizyon No : 4

9	(Yasal dayanağı: 4857 Sayılı İş Kanunu) <b>Engelli, Eski hükümlü veya Terör mağduru işçi alımı</b>	Engelli, eski hükümlü veya terör mağduru belgesi Nüfus cüzdan fotokopisi Noter Tasdikli Diploma Sağlık raporu KPSS sonuç belgesi Mesleki yeterlilik belgesi 6 adet fotoğraf Adres Beyanı Askerlik Durum Beyanı (Erkekler için) Adli sicil kaydı Beyanı Kan grubu kartı Aile yardımı bildirimini Aile durumunu bildirir belge Etik sözleşme Sgk sigorta nosu belgesi	60 gün
10	(Yasal dayanağı: 4982 sayılı kanun) <b>Bilgi edinme cevap yazısı</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 11. maddesine göre Yazı İşleri servisinden gelen evrak kaydı ve havalesi yapılmış yazı.(5 – 15 gün arasında cevap verilmektedir) Çalışanlarla ilgili yazılı olmayan şikayetlere bilgi edinme yasası çerçevesinde anında cevap verilir.	15 iş günü
11	(Yasal dayanağı: 3071 sayılı kanun) <b>Dilekçelere cevap yazısı</b>	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun 7. maddesine göre Yazı İşleri servisinden gelen evrak kaydı ve havalesi yapılmış yazı.(yasa gereği 30 gün içerisinde cevap yazılır)	30 gün
12	(Yasal dayanağı: İş Kanunu ve T.İ.S) <b>Aylık Ücret Tahakkuku</b>	Aylık çalışma puantajları	Her ayın sonunda
13	(Yasal dayanağı: 6772 sayılı yasa ve T.İ.S) <b>İkramiye Tahakkuku</b>		4 gün



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI

İlk Yayın Tarihi : 02.08.2022

Revizyon Tarihi : 08.08.2024

Revizyon No : 4

14	(Yasal dayanağı: İş Kanunu, T.İ.S) <b>Kıdem Tazminat Tahakkuku</b>	1475 Sayılı İş Kanununun 14. Maddesine göre Kıdem tazminatı hak edecek şekilde iş akdinin sona erdiğini gösterir belge İşçinin veya kanuni mirasçılarının başvurusu, Hizmet cetveli, Banka Hesap Numarası Beyanı	30 gün
15	(Yasal dayanağı: İş Kanunu ve T.İ.S) <b>Hizmet Belgesi</b>	Hizmet Belgesi talep yazısı	1 gün
16	(Yasal dayanağı: 5510 Sayılı Kanunu. ve İş kanunu <b>Sigortalı işe giriş bildirgesi</b>	İşe giriş işlemlerinin tamamlanmış olması	İşbaşı yapmadan 1 gün önce
17	(Yasal dayanağı: 5510 Sayılı Kanunu. ve İş kanunu <b>Sigortalı işten ayrılış bildirgesi</b>	İş akdinin sona erdiğini gösterir belge	10 gün
18	(Yasal dayanağı: 5510 Sayılı Kanunu <b>Sigortalı hesap fişi</b>	İş akdinin sona erdiğini gösterir belge, son aya ait çalışma puantajı	1 gün
19	(Yasal dayanağı: 5510 Sayılı Kanunu <b>Aylık sigorta primleri bildirgesi</b>	Aylık çalışma puantajı ve aylık ücret tahakkuk sigorta matrahı bilgisi	18 gün



**ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI**

İlk Yayın Tarihi : 02.08.2022

Revizyon Tarihi : 08.08.2024

Revizyon No : 4

20	(Yasal Dayanağı: 6331 Sayılı Kanun <b>İş Kazalarının Bildirimi</b> (sözleşmeli, memur ve işçi)	İş kazası meydana geldiğinde bilgilerin SGK'ya bildirilmesi	3 İş Günü
21	CİMER	1) Adı Soyadı 2) T.C Kimlik Numarası 3) Telefon numarası ve E-Mail adresi 4) İmza	30 Gün

\* Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İsim : Belma ÖZEŞ  
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı  
Adres : ESHOT Genel Müdürlüğü  
Tel : 0(232) 2935262  
Faks : 0(232) 2820420  
E-Posta : bozes@eshot.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:** Genel Müdürlük

İsim : Turgay BOZOĞLU  
Unvan : Genel Müdür  
Adres : ESHOT Genel Müdürlüğü  
Tel : 0(232) 2935101  
Faks : 0(232) 2820420  
E-Posta : [tbozoglu@eshot.gov.tr](mailto:tbozoglu@eshot.gov.tr)