



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale dokümanı satışı (2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre)	1) İhale dokümanı bedelini yatırdığınıza dair makbuz 2) TC Kimlik no veya vergi numarası (beyanı) 3) Firma bilgileri beyanı ile firma kaşesi	10 Dakika
2	İhale ile ilgili olarak İdareye yapılan şikayet başvurusu ve E-başvuru (4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre)	Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında bulunan idareye yapılacak şikayet başvuru dilekçesi örneği ile dilekçenin ekler kısmında belirtilen belgeler	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmeliğin süreler ile ilgili hükümleri gereğince işlemler yapılmaktadır.
3	Sözleşmenin imzalanması (4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre)	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. Maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen a,b,c,d,e ve g bendlerindeki belgeler, diğer yasal yükümlülükler, kesin teminat, ihale karar pulu, sözleşme pulu bedeli v e KİK payı (varsa)	10 Gün
4	Sözleşmenin aslına uygun idarece onaylı suretinin yükleniciye verilmesi (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre)	3071 Sayılı kanunda belirtilen şekil ve şartlara uygun dilekçe	5 Gün
5	Kesin kabul işlemleri tamamlanan yüklenicilere İş Bitirme Belgesi düzenlenmesi ve EKAP kaydının yapılması (4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre)	3071 Sayılı kanunda belirtilen şekil ve şartlara uygun dilekçe	20 İş Günü
6	Sözleşmenin imzalanması (2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre)	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10. Maddesinin 4 fıkrasında belirtilen a,b,c,d,e ve g bendlerindeki belgeler, diğer yasal yükümlülükler, ihale karar pulu ile sözleşme pulu bedeli ve kesin teminat, noter tescili yaptırılması	15 Gün

* Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Cemal METE
Unvan : Satın Alma Dairesi Başkanı
Adres : Zafer Mah. 840 sokak No:2 Yeni Fuar Alanı 35410 Gazimir/İzmir
Tel : 0 232 293 56 01
Faks : 0 232 282 03 17
E-Posta : cmete@eshot.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Övünç ÖZGEN
Unvan : Genel Müdür
Adres : Zafer Mah. 840 sokak No:2 Yeni Fuar Alanı 35410 Gazimir/İzmir
Tel : 0 232 293 50 00
Faks : 0 232 282 26 90
E-Posta : oozgen@eshot.gov.tr

ŞUBE MÜDÜRÜ

DAİRESİ BAŞKANI

İlk Yayın Tarihi : 21.10.2019
Revizyon Tarihi : 24.11.2024
Revizyon No : 1

92863038-HT-002