

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, ESHOT Genel Müdürlüğü bütçesinde yer alan temsil ve tanıtma giderlerinin harcanmasına ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

(2) Bu yönerge, ESHOT Genel Müdürlüğünü temsile yetkili olan Genel Müdür veya Genel Müdüre vekâlet edenlerin yapacağı temsil ve tanıtma giderlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 14 / 7 /1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun “Temsil giderleri ve yönetmeliği” başlıklı 179 uncu maddesi uyarınca hazırlanması gereken yönetmelik henüz hazırlanmamış olduğundan, söz konusu yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar yerine uygulanmak üzere iş bu yönerge hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Genel Müdür: ESHOT Genel Müdürünü,

b) Genel Müdürlük: ESHOT Genel Müdürlüğünü,

ifade eder.

Parasal kaynak

MADDE 4 – (1) Temsil ve tanıtma giderleri için yapılacak harcamalar, Genel Müdürlük Gider Bütçesinin “ 03.6 Temsil ve Tanıtma Giderleri” ekonomik kodunda yer alan ödenekten karşılanır.

Temsil ve tanıtma giderleri ödeneği kullanım yetkisi

MADDE 5 – (1) ESHOT Genel Müdürlüğünü Genel Müdür temsil eder.

(2) Temsil ve tanıtma giderlerine ilişkin ödemeler her yıl Genel Müdürlük bütçesinin ilgili tertibine konulan ödenekten karşılanır. Bu ödeneği kullanmaya Genel Müdür veya yetki vereceği kişiler bu sıfatın gereği olarak yetkilidir.

Temsil ve tanıtma giderleri

MADDE 6 – (1) Temsil ve tanıtma giderleri Genel Müdürlüğün üstlendiği toplu taşıma hizmetlerinin, öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve kamuoyunda saygınlık kazanmak amacıyla yapılan aşağıdaki yazılı harcamalardan oluşur.

a) Temsil giderleri şunlardır:

1) Genel Müdürün takdiri esas olmak üzere; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze için alınacak çiçek bedelleri ve vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanana madeni çelenklerin kira bedelleri.

2) Yabancı ya da yurtiçi temsilciler ve misafirlerin geleneklere ve davetin şumulüne göre ağırlama, konaklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler.

3) Genel Müdürlüğü temsilen dış ülkelere gideceklerin götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.

4) Örf ve adetlerimize uygun olarak milli ve dini bayramlarda personele gerekli ikramlarda bulunmak.

5) Milli gün ve bayramlarda yapılmakta olan merasimlere dair giderler, İzmir'in Kurtuluşu ve benzeri anma merasimlerinin gerektirdiği giderler.

6) Genel Müdürlük Makamının gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil maksatlı olmak üzere, Genel Müdürlüğün iştirak edeceği kültür, spor ve sosyal faaliyetlere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara dair karşılama, ağırlama, ödül ve organizasyon giderleri.

7) Temsil maksatlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

8) Davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, iâşe vb. giderler.

9) İdareden emekli olan personel için toplantılar düzenlemek, anı niteliğinde hediye vermek için yapılan giderler.

10) Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, merasim, fuar, organizasyon giderleri.

b) Tanıtma giderleri şunlardır:

1) İdarenin konuğu durumunda olan; Cumhurbaşkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Kuvvet Komutanları, Milletvekilleri, Vali, Belediye Başkanı gibi protokole dâhil kişiler, sanat, bilim, kültür ve spor dallarında temayüz etmiş yerli ve yabancı kişiler, yurdumuza davetinde fayda sağlayacak yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının, yurt içindeki, ağırlama, konaklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri.

2) Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve takip edilmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin milli çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf vb. araç ve malzeme giderleri.

3) Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde yapılacak kampanya ve organizasyonlara dair tanıtma giderleri.

4) Genel Müdürlüğün yatırım olanaklarının tanıtılması ve doğrudan sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak maksadıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara dair baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler.

5) Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara dair karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtıma yönelik reklam giderleri.

6) Tanıtım amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, stant kirası gibi diğer giderler.

7) Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri.

Harcama belgeleri

MADDE 7 – (1) Temsil, ağırlama, tören, fuar, tanıtma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin giderlerin ödenmesinde, 15/ 08 /2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.

Davetli listesi

MADDE 8 – (1) Temsil, tören ve ağırlamalara katılan davetlilere ait listenin sarf evrakına eklenmesi zorunlu değildir.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – Bu Yönerge, İdare Encümeni kararının İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.