



T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-11940016-010.06.01-19620  
Konu : Yemek Hizmetinden Faydalanma Usul ve Esasları

04.05.2021

GENELGE

6

Öğle yemeğinden faydalanma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir.

1- Öğle Yemeği hizmeti Gediz Atölye, Karşıyaka Soğukkuşu Atölye, Mersinli Atölye, Adatepe Atölye, Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı Konak Hizmet binası ve Gaziemir Fuar alanında bulunan yemekhanelerde verilecektir.

2- Öğle yemeği hizmeti Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü tarafından takip edilerek denetlenecektir.

3- Yemek hizmetinden faydalanacak personel sayısı esas alınarak malzemeli yemek ihalesine çıkıldığından, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca bildirilen tarihlerde yemek hizmetinden faydalanmak isteyen memur ve sözleşmeli personel ekli dilekçe ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına başvuruda bulunacaktır.

4- Yemek bedeli 19/11/1986 tarih ve 11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği" hükümlerinde belirlenen ve ilgili yılın bütçe uygulama tebliğinde yer alan bedel ve oranda aylık olarak hesaplanarak takip eden ayın maaşından tahsil edilecektir. Personelin maaşından yapılacak kesinti oranları ek göstergelerine göre belirleneceğinden personelin ek gösterge oranlarındaki değişiklikler İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirilecektir.

5- Yemek hizmetinden faydalanacak personel kimlik kartlarını yemekhane girişinde cihaza okutarak yemek yiyecek, başka kimlik kartı ile yemek talep edilmeyecektir. Misafir için yemek talep edilmesi halinde kart misafir sayısı kadar tekrar cihaza okutulacak ve misafir için yemek bedelinin tamamı tahsil edilecektir.(Okuyucu cihazın arızalı olması durumunda misafir sayısı yemekhane sorumlusuna bildirilecektir).

6- Yemek hizmetinden faydalanmak için dilekçe ile başvuruda bulunan personel;

a) Senelik izin ve sağlık izninde geçen sürelerde,

b) Eğitim, kurs ve geçici görevli olduğu sürelerde,

c) İdare tarafından yapılan görev değişikliği üzerine yeni görevlendirildiği yerde yemek hizmeti bulunmadığından hizmetten yararlanılmadığı durumlarda personelin dilekçe ile başvurduğu tarihten tekrar yemek hizmetinden faydalanmak için dilekçe verdiği tarihe kadar geçen sürede yemek bedeli ödemeyecektir.

ç) Yukarıda (a-b) bentlerinde belirtilen hususlar personelin görev yaptığı Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak (c) bendinde belirtilen husus ise personelin kendisi tarafından dilekçe ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.

d) Yükleniciye yemek yiyecek personel sayısı bir gün önceden bildirildiği için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca bildirim yazısı kayda alındığı tarihte senelik izinde veya sağlık izninde olanlar ile eğitim, kurs ve geçici görevi başlamış olanlar ile ilgili süre, kayıt tarihinden sonraki ilk iş gününden itibaren başlayacaktır. (c) Bendinde belirtilen süreler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca bildirim yazısının veya dilekçenin kayda alındığı tarihten sonraki ilk iş gününden itibaren başlayacaktır.

e) Doktor raporu ile diyet yapması veya rahatsızlığı nedeniyle, verilen yemek hizmetinden yararlanamayacağını belgeleyen personel, bu durumu idareye dilekçe ile bildirdiği tarihten sonraki ilk iş gününden itibaren yemek hizmetinden yararlanmak için dilekçe verene kadar yemek hizmetinden faydalanamayacaktır.

f) Oruç tutacak personel bu durumu dilekçe ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmesi halinde oruç tutacağı dönem boyunca yemek hizmetinden yararlanmayacaktır.

g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca gerçekleştirilecek yemek hizmet alımına ait ihalenin sonucunda yüklenici ile imzalanacak sözleşme hükümlerinde İdaremizin yükümlülüklerinin bulunması nedeni ile genelge içeriğinde belirtilen şartlar dışında yemek hizmetinden yararlanmak istemediğine dair dilekçe veren personelin talepleri kabul edilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen hususlara uyulmasını ve konu ile ilgili tüm personelin bilgilendirilmesini rica ederim.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSE3ZL9PB3\*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSE3ZL9PB3>

Adres: Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir

Telefon: 0 (232) 293 50 00 Faks: 0 (232) 282 04 20

Web: [www.eshot.gov.tr](http://www.eshot.gov.tr)

Kep Adresi: [eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr](mailto:eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Ece KÖSELİ

Unvanı: Büro Personeli

Tel No: 02322935387



Erhan BEY  
Genel Müdür

Ek:Yemek Dilekçe (1 sayfa)

Dağıtım:

Eshot Genel Müdürlüğüne  
Genel Müdür Yardımcılığına  
Genel Müdür Yardımcılığı İdari  
Genel Müdür Yardımcılığı Teknik  
1. Hukuk Müşavirliğine  
Teftiş Kurulu Başkanlığına  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına  
Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığına  
Satınalma Dairesi Başkanlığına  
Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığına  
Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığına  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına  
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığına  
Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığına  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına  
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına  
Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına  
Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığına  
Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına  
İç Denetim Birimi Başkanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSE3ZL9PB3\*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSE3ZL9PB3>

Adres: Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir  
Telefon: 0 (232) 293 50 00 Faks: 0 (232) 282 04 20  
Web: [www.eshot.gov.tr](http://www.eshot.gov.tr)  
Kep Adresi: [eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr](mailto:eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Ece KÖSELİ  
Unvanı: Büro Personeli  
Tel No: 02322935387



**ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE**  
**(Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)**

..... Dairesi Başkanlığında  
..... kadrosunda görev yapmaktayım.

2021/..... Genelgede belirtilen hususlar çerçevesinde ..... yılı için yapılacak Malzemeli Yemek Hizmeti Alımı İhalesi kapsamında öğle yemeği hizmetinden yararlanmak istiyorum.

İhale sonucu yüklenici ile yapılacak hizmet alımına ait sözleşmede belirlenecek sözleşme süresi boyunca yemek yemeyi taahhüt ediyorum.

Gereğini arz ederim.            /        /

Adı Soyadı            :

T.C. No                :

Sicil No                :

İmza                    :