



T.C.  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-68116975-010.06.01-19381  
Konu : Ön Ödemeler

04.05.2021

GENELGE

3

Ön ödemeye ilişkin aşağıda maddeler halinde belirtilen işlemlerin tüm harcama birimleri tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir.

1- 30/12/2005 tarihli ve 9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9'uncu maddesi gereği, harcama yetkililerinin sadece bir mutemmedi görevlendirmeleri gerektiği, ancak yönetmelikte belirtilen zorunlu hallerde birden fazla mutemet görevlendirmenin yapılabileceği,

2- Mutemetlerin ilk görevlendirilmelerinde ve değiştirilmeleri halinde Ekteki Form doldurularak Harcama Yetkilisi tarafından bir yazı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bildirilmesi gerektiği,

3- Ekte bulunan formun mevcut görev yapan mutemetler için doldurularak bu Genelgenin yayınlandığı tarihi izleyen gün mesai saati bitene kadar, bundan sonra görevlendirilecek mutemetler için de işlemlere başlamadan önce doldurularak ve ayrıca mutemetlik görevi sonlandırılan personele ilişkin bildirim de aynı gün aynı gün Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi,

4- Giderin, gerçekleşme işlemlerinin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu gider olduğunu ön ödeme talep yazısında açıkça belirtilmesi gerektiği,

5- Verilmiş olan avansın mahsup edilmeden aynı gider tertibinden tekrar avans talep edilmemesi,

6- Avansın ivedi ihtiyaçlar için verildiği göz önünde bulundurularak, olağanüstü durumlar dışında alım işine, avansın verildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde başlanması ve varsa avans artığının son harcama tarihini takip eden üç iş günü içerisinde iade edilmesi ve her koşulda avansın bir ay içerisinde kapatılması,

7- Avans verilmesini gerektiren ihtiyaçların ortadan kalkması halinde avansın, bekletilmeden muhasebe birimi vezne veya banka hesaplarına iade edilmesi,

8- Ön ödeme uygulamasının bir alım usulü olmaması sebebiyle, ön ödeme yapılacak mal veya hizmet alımlarında, alımların İdarelerin tabi oldukları ihale mevzuatı hükümlerine göre yapılması, mal alındığının veya hizmetin gerçekleştirildiğinin ihale mevzuatına uygun olarak görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması,

9- Verilen avans kapatılırken 05/08/2007 tarih ve 26664 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerin ödeme emrine eksiksiz olarak eklenmesi,

10- Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkındaki Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği'nde belirtilen limitlere titizlikle uyulması hususlarını önemle rica ederim.

Erhan BEY

Genel Müdür

Dağıtım:

Genel Müdür Yardımcılığına

Genel Müdür Yardımcılığı İdari

Genel Müdür Yardımcılığı Teknik

1. Hukuk Müşavirliğine

İç Denetim Birimi Başkanlığına

Teftiş Kurulu Başkanlığına

Özel Kalem Müdürlüğüne

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığına

Satınalma Dairesi Başkanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSL3Z5B333\*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSL3Z5B333>

Adres: Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir

Telefon: 0 (232) 293 50 00 Faks: 0 (232) 282 04 20

Web: [www.eshot.gov.tr](http://www.eshot.gov.tr)

Kep Adresi: [eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr](mailto:eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Ufuk BASMAZ

Unvanı: Büro Personeli

Tel No: 02322935456



Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığına  
Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığına  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına  
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığına  
Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığına  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına  
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına  
Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına  
Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığına  
Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :\*BSL3Z5B333\*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSL3Z5B333>

Adres:Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir  
Telefon:0 (232) 293 50 00 Faks:0 (232) 282 04 20  
Web:www.eshot.gov.tr  
Kep Adresi:eshotgenel mudurlugu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ufuk BASMAZ  
Unvanı: Büro Personeli  
Tel No: 02322935456

