



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-68116975-010.06.01-45893
Konu : Harcama Talimatı

01.11.2021

GENELGE
12

İdaremizin ihtiyacı olan alımlarla ilgili düzenlenen ödeme emirleri ile avans ve kredi verme Muhasebe İşlem Fişlerine eklenecek harcama talimatının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde (Örnek No:2) belirtilen standarda uygun ve noksansız, boş satır bırakılmayacak şekilde, doldurularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

Eksik gönderilmesi halinde tamamlanmak üzere iade edileceği hususunda bilgi edinilmesini rica ederim.

Erhan BEY
Genel Müdür

Ek:Harcama Talimatı (1 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığına
Satınalma Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığına
Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına
Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığına
Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına
1. Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına

Bilgi:

Eshot Genel Müdürlüğüne
Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığı İdari
Genel Müdür Yardımcılığı Teknik

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSN3F9VL82*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSN3F9VL82>

Adres: Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir
Telefon: 0 (232) 293 50 00 Faks: 0 (232) 282 04 20
Web: www.eshot.gov.tr
Kep Adresi: eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Zinnet ALTUNOK HABALI
Unvanı: Ekonomist
Tel No: 0232 293 5460



HARCAMA TALİMATI

Sayı :

01.04.2013

Harcama talebinde bulunan birim :

YAPILACAK HARCAMANIN	Gerekçesi ve hukuki dayanağı	
	Konusu/nev'i/niteliği	
	Miktarı	
	Gerçekleştirme Süresi	
	Gerçekleştirme usulü	
	Tutarı veya belirlenmişse yaklaşık bedeli	
	Kullanılabilir ödenek tutarı	
	Ödeneğin bütçe tertibi	
	Gerçekleştirme görevlileri	

AÇIKLAMALAR :

Yukarıda belirtilen harcamanın yaptırılması için harcama yetkilisi

MutemediTL

avans verilmesi hususu olurlarınıza arz olunur.

Teklif Eden Yetkilinin

İmzası :

Adı Soyadı :

Ünvanı :

O L U R

.../.../.....

Harcama Yetkilisi*

İmzası :

Adı Soyadı :

Ünvanı :

*Bu sütun; yönetim kurulu, komisyon veya komite kararlarıyla yapılan harcamalarda kurul, komisyon veya komite üyelerinin imzalarını kapsayacak şekilde düzenlenecektir.

M.İ.H.B.Y. Örnek No: 2