



T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-12501767-010.06.01-19621
Konu : Güvenlik Önlemleri

04.05.2021

GENELGE

7

ESHOT Genel Müdürlüğü İdari Binaları, Gediz Ağır Bakım Tesisleri ile Genel Müdürlüğümüze bağlı atölyeler ile garaj ve diğer binalara araçla veya yaya olarak giriş çıkışlarda:

Gerek bu alanlarda çalışan personelimizin can ve mal güvenliğinin, gerekse çalışma alanında mevcut olan kamu mal varlığının güvenliğinin gelebilecek her türlü tehlikeye karşı korunması, her türlü yasadışı madde ile (narkotik, patlayıcı, silah, kesici delici alet vb.) girişlerini engellemek, bu alanlardan kamu malının izinsiz ve belgesiz çıkışını engellemek için gerekli bazı tedbirlerin azami seviyede alınması önem arz etmektedir.

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğinin Önleyici Arama Yapılması başlıklı 14'üncü maddesinde; "Özel güvenlik personeli görev alanında, can ve mal güvenliğinin ve kamu düzenin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla detektörle, x-ray cihazından geçirerek veya Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması yapılabilir." hükmü mevcuttur.

01.06.2015 tarihli 25832 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliğinin Özel Güvenlik Görevlilerinin Kontrol Yetkileri başlıklı 21'inci maddesinin birinci fıkrası (a) bendinde özel güvenlik personelinin koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini dedektörle kontrol etme, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme yetkisine sahip olduğunu belirtmektedir.

Bu nedenle ESHOT Genel Müdürlüğü İdari Binaları, Gediz Ağır Bakım Tesisleri ile Genel Müdürlüğümüze bağlı diğer atölye, garaj ve binalara giriş çıkışlar ve bu alanlarda araçların park edilmeleri ilgili aşağıda belirtilen kurallara riayet edilecektir. Bu düzenlemeler ve yapılacak olan uygulamalar, kurumumuzda Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

A-) ARAÇ GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI

1- OTOBÜS

- Atölye ve garajlara giriş yapan toplu taşımada kullanılan tüm otobüsler istisnasız kontrol edilecektir.
- Bu alanlardan çıkış yapan otobüsler istisnasız kontrol edilecektir.
- Bu alanlardan çıkış yapacak memur servisi hizmeti yapan otobüsler personel araca binmeden önce, girişlerinde ise personel araçtan indikten sonra istisnasız kontrol edilecektir.

2- OTOBÜS HARİCİ RESMİ PLAKALI ARAÇLAR

- İş emri ile mal ve malzeme ile birlikte giriş-çıkış yapan resmi araçlar istisnasız malzeme belge evrakı üzerinden kontrolü yapılacaktır.
- Merkez ambardan diğer ambarlara mal ve malzeme götürmek için çıkış yapan araçlar Gediz Ağır Bakım tesisleri çıkışında ve girişinde ayrıca mal ve malzemeyi teslim ettiği atölye ve garajın giriş ve çıkışında istisnasız malzeme belge evrakı üzerinden kontrolü yapılacaktır.
- Bu maddenin (a) ve (b) bentlerinde belirtilenler dışındaki resmi araçlar atölye ve garajlara giriş çıkışlarında sondaj usulü kontrol edilecektir.

3- MAL VE MALZEME GETİREN ÖZEL ARAÇLAR

- Ambara mal ve malzeme getiren özel araçların ve araçla giriş yapan kişilerin giriş çıkışlarında istisnasız kayıtları yapılarak araçlar ibraz edecekleri malzeme evrakı ile mukayese edilerek kontrol edilecektir.
- Araçların alan içerisinde gezmesine müsaade edilmeyecek doğrudan ambara gitmesi sağlanacaktır.
- Girişte bu araçların sürücülerine ekte belirtilen giriş ve çıkışta aracı kontrol etme muvafakat belgesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSF3ZLV6R3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSF3ZLV6R3>

Adres: Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir

Telefon: 0 (232) 293 50 00 Faks: 0 (232) 282 04 20

Web: www.eshot.gov.tr

Keşif Adresi: eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şennur İLMENÖZ

Unvanı: Memur

Tel No: 2935388



imzalatılacaktır. Bunu imzalamayı kabul etmeyen araçların içeriye girişine izin verilmeyecektir.

ç) Muvafakat belgesi imzalamış olmasına rağmen Çıkış sırasında ibraz ettikleri malzeme evrakı ile mukayese edilerek kontrol edilmesine rıza göstermeyen aracın çıkışına izin verilmeyecek ve genel kolluk birimlerine haber verilecektir.

Malzeme getiren araç ve içindeki şahısların gitmesi gereken birim dışında başka birimlere gitmemesi, atölye bölümlerine girmemeleri konusunda ilgili dire başkanlığı gerekli uyarı ve takipleri yapacaktır.

4- YÜKLENİCİ ARAÇLARI

a) Atölye ve garajlarda yapım, onarım, bakım yapmak üzere çalışacak yüklenicilere ait araç ve personel bilgileri ve çalışma süresi ilgili Daire Başkanlığı tarafından Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirilecektir. Ani gelişen durumlarda ise bu hususlar sözlü olarak ilgili daire başkanlığınca güvenlik şube müdürlüğüne bildirilerek işin gereği meydana getirilecektir. Ancak en kısa sürede verilen sözlü bilginin yazısı yazılacaktır. Başkanlığına yazılı olarak bildirilecektir.

b) Atölyelerde, garajlarda ve idari binalarda yapım, onarım, bakım yapmak üzere çalışacak yüklenicilere ait araç sürücülerine ekte belirtilen giriş ve çıkışta aracı kontrol etme muvafakat belgesi imzalatılacaktır. Bunu imzalamayı kabul etmeyen araçların içeriye girişine izin verilmeyecektir. Araçların girişte ve çıkışta kontrolleri yapılacaktır. Bu araçlar ziyaretçi otoparka alınacak olup atölye ve garajlara bu araçların park etmelerine müsaade edilmeyecektir.

c) Çalışılacak alana malzeme götürülmesinin gerekmesi halinde işi yaptıran Daire Başkanlığına bilgi verilecek ve oradan görevlendirilecek bir personel vasıtasıyla malzemelerin çalışılacak alana götürülmesi sağlanacak, malzemeler araçtan boşaltıldıktan sonra misafir otoparkına alınacaktır. Bu araçların malzemeyi boşaltması sonrası misafir otoparkına götürülmesinden ilgili dire başkanlığı sorumlu olacaktır.

ç) Muvafakat belgesi imzalamış olmasına rağmen Çıkış sırasında ibraz ettikleri malzeme evrakı ile mukayese edilerek kontrol edilmesine rıza göstermeyen aracın çıkışına izin verilmeyecek ve genel kolluk birimlerine haber verilecektir.

d) Yüklenici araçları ve içindeki şahısların gitmesi gereken birim dışında başka birimlere gitmemesi, atölye bölümlerine girmemeleri konusunda ilgili dire başkanlığı gerekli uyarı ve takipleri yapacaktır.

5- ZİYARETÇİ ARAÇLARI

a) ESHOT Genel Müdürlüğü otoparkına girişte bu araçların sürücülerine ekte belirtilen giriş ve çıkışta aracı kontrol etme muvafakat belgesi imzalatılacaktır. Bunu imzalamayı kabul etmeyen araçların içeriye girişine izin verilmeyecektir.

b) Ziyaretçiler araçları ile sadece ESHOT Genel Müdürlüğü otoparkına giriş yapacak ve bu alanda park edecektir. Araç ve araçla birlikte giren kişilerin kayıtları yapılarak araç giriş ve çıkışta kontrolleri yapılacaktır. Diğer Atölye ve Garajlara bu tip araçlar alınmayacaktır.

c) Muvafakat belgesi imzalamış olmasına rağmen Çıkış sırasında ibraz ettikleri malzeme evrakı ile mukayese edilerek kontrol edilmesine rıza göstermeyen aracın çıkışına izin verilmeyecek ve genel kolluk birimlerine haber verilecektir.

ç) ESHOT Genel Müdürlüğü otoparkı alanı dışında diğer bağlı atölye ve garajlara özel araçlar ile girilmeyecektir.

6- PERSONELE (Memur-Sözleşmeli Memur- İZELMAN - İZENERJİ personeli) AİT ARAÇLAR

a) Personel sadece ESHOT Genel Müdürlüğü Personel otoparkına araçlarını park edecektir.

b) Gediz Ağır Bakım Tesislerinde Engelliler için ayrılmış otopark engelli sürücüler dışında diğer araçlarca kullanılmayacaktır. Atölye ve garaj alanlarına özel araçlarla girilmeyecektir.

c) Gediz Atölye bölümünde yapılan yeni düzenleme ile Genel Müdürlük Makam odalarının önüne, makama ziyaret için gelmiş olan şahısların araçlarının park ettirilmesine izin verilecektir.

ç) Bu Maddenin (a) bendinde belirtilen otopark alanlarına giriş çıkış yapan personel araçları sondajlama usulü aranacaktır. Bu nedenle otopark alanlarından faydalanmak isteyen personel ekteki örnek dilekçe ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına başvuruda bulunacaktır. Ekli dilekçe formatı ile başvuru yapılmaması halinde talep kabul edilmeyecek ve aracın otoparka girmesine izin verilmeyecektir.

d) Başvurusu kabul edilenlere Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca Personel otoparkına Giriş Kartı verilecektir. Giriş Kartı olmayan personel araçlarının otoparka girişine izin verilmeyecektir. Personelin araç plakasında değişiklik olması halinde personel ekteki örnek dilekçe ile (dilekçeye önceki araca ait Giriş Kartı eklenecektir.) Giriş Kartının kaybolması durumunda Ekteki örnek dilekçe ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına başvuracaktır.

e) Personel otoparkına Giriş Kartı Güvenlik Görevlilerince görülebilecek şekilde Aracın ön bölümüne konulacaktır.

f) Usulüne uygun kullanılmadığı tespit edilen Giriş kartları iptal edilecek ve ilgili personele tekrar giriş kartı verilmeyecektir.

g) Dilekçe ile başvurulmasına rağmen Giriş sırasında aracının kontrol edilmesine rıza gösterilmemesi halinde araçların girişine izin verilmeyecektir.

ğ) Dilekçe ile başvurulmasına rağmen Çıkış sırasında aracının kontrol edilmesine rıza gösterilmemesi halinde aracın çıkışına izin verilmeyecek ve genel kolluk birimlerine haber verilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSF3ZLV6R3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSF3ZLV6R3>

Adres: Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir

Telefon: 0 (232) 293 50 00 Faks: 0 (232) 282 04 20

Web: www.eshot.gov.tr

Keşif Adresi: eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şennur İLMENÖZ

Unvanı: Memur

Tel No: 2935388



B- YAYA GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI

1- PERSONEL (Memur-Sözleşmeli Memur- İzelman- İzenjerji personeli) GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI

- Personelin gerek yaya olarak gerekse araç veya servis ile giriş ve çıkışlarında gerekli görülmesi halinde beraberindeki çanta, poşet, koli ve benzerleri kontrol edilecektir.
- Giriş sırasında kontrole rıza gösterilmemesi halinde çanta, poşet, koli ve benzerlerinin girişine izin verilmeyecek, tutanakla muhafaza altına alınarak çıkışta personele teslim edilecektir.
- Çıkış sırasında kontrole rıza gösterilmemesi halinde personelin ve beraberindeki çanta, poşet, koli ve benzerlerinin çıkışına izin verilmeyecek ve genel kolluk birimlerine haber verilecektir.

2- YÜKLENİCİ ÇALIŞANLARI

- Sadece ilgili Daire Başkanlıkları tarafından bildirilen listede isimleri olan kişilerin bildirilen tarih ve zaman aralığında girişlerine izin verilecektir.
- Giriş ve çıkış yapan yüklenici çalışanlarının kayıtları yapılacak, varsa beraberlerindeki çanta, poşet, koli ve benzerleri istinasız kontrol edilecektir.
- Giriş sırasında kontrole rıza gösterilmemesi halinde çanta, poşet, koli ve benzerlerinin girişine izin verilmeyecek, tutanakla muhafaza altına alınarak çıkışta kendisine teslim edilecektir.
- Çıkış sırasında kontrole rıza gösterilmemesi halinde kişinin ve beraberindeki çanta, poşet, koli ve benzerlerinin çıkışına izin verilmeyecek ve genel kolluk birimlerine haber verilecektir.

3- ZİYARETÇİLER

- Giriş ve çıkış yapan ziyaretçilerin kayıtları yapılacak, varsa beraberlerindeki çanta, poşet, koli ve benzerleri istinasız kontrol edilecektir.
- Giriş sırasında kontrole rıza gösterilmemesi halinde çanta, poşet, koli ve benzerlerinin girişine izin verilmeyecek, tutanakla muhafaza altına alınarak çıkışta kendisine teslim edilecektir.
- Çıkış sırasında kontrole rıza gösterilmemesi halinde kişinin ve beraberindeki çanta, poşet, koli ve benzerlerinin çıkışına izin verilmeyecek ve genel kolluk birimlerine haber verilecektir.
- dari Binalara giriş yapan ziyaretçiler, duyarlı kapı olan yerlerde kapıdan geçirilerek olmayan yerlerde el dedektörle arama yapılacaktır.

C- KONTROL ESASLARI

- Yapılacak kontroller birim güvenlik görevlileri ve özel güvenlik görevlileri tarafından yapılacaktır.
- Otobüs, servislerde yapılacak kontroller oturma koltukları altında ve üstünde göz ile veya el yordamı ile yapılacaktır.
- Bu Maddenin (b) bendinde belirtilen araç dışındaki diğer resmi plakalı araçlarda yapılacak kontroller aracın bagajı, kasası, torpido bölümü ve görünen iç kısımları ile bu yerlerde bulunan çanta, poşet, koli ve benzerleri malzemeler üzerinde öncelikle göz ile yapılacak, gerek görülmesi halinde kişiden içindekileri bulunduğu yerden çıkartarak göstermesi istenecektir.
- Bu Maddenin (b) ve (c) bentleri dışında kalan araçlarda yapılacak aramalarda kişiden aracın bagajı, torpido bölümü ve kasası ile aracın görünen yerleri ile bagaj, torpido ve kasa bölümü içinde bulunan çanta, poşet, koli ve benzerlerini açması istenerek göz ile arama yapılacak gerek görülmesi halinde kişiden içindekileri bulunduğu yerden çıkartarak göstermesi istenecektir.
- Yaya girişlerinde kişilerin beraberindeki çanta, poşet, koli ve benzerleri üzerindeki kontrollerde kişiden çanta, poşet, koli ve benzerlerini açması istenerek göz ile arama yapılacak gerek görülmesi halinde kişiden içindekileri bulunduğu yerden çıkartarak göstermesi istenecektir.
- Tüm otobüsler, İş emri ile mal ve malzeme ile birlikte giriş çıkış yapan resmi araçlar ve Merkez Ambardan diğer ambarlara mal ve malzeme götürmek için giriş çıkış yapan araçlar istinasız kontrol edilecek, herhangi bir olumsuzlukla karşılaşılması halinde güvenlik görevlilerince detaylı tutanak düzenlenerek vakit geçirilmeksizin sıralı amirlere bilgi verilecektir
- Ambara mal ve malzeme getirenlere, yüklenicilere ve ziyaretçilere ait araçlar ile ambara mal ve malzeme getiren kişilerin, yüklenici çalışanlarının ve ziyaretçilerin beraberindeki çanta, poşet, koli ve benzerleri istinasız kontrol edilecek ve bunların araç ve şahıs bilgileri kayıt altına alınacak, yapılan kontrollerde sadece olumsuzlukla karşılaşılması halinde güvenlik görevlilerince detaylı tutanak düzenlenerek vakit geçirilmeksizin sıralı amirlere bilgi verilecektir.
- Diğer Resmi plakalı araçlar ve personele ait özel araçların giriş ve çıkışlarında sondajlama usulü kontrol yapılacak olup bu kontrollerde olumsuzlukla karşılaşılması halinde güvenlik görevlilerince ayrıca detaylı tutanak düzenlenerek vakit geçirilmeksizin sıralı amirlere bilgi verilecektir.
- Personelin yaya giriş ve çıkışlarında beraberindeki çanta, poşet, koli ve benzerleri üzerinde gerekli görülmesi halinde kontrol yapılacak olup bu kontrollerde olumsuzlukla karşılaşılması halinde güvenlik görevlilerince ayrıca detaylı tutanak düzenlenerek vakit geçirilmeksizin sıralı amirlere bilgi verilecektir.
- Tüm kontrol noktalarında yapılacak olan kontrollerde kesinlikle içeriye ateşli silah (Ateşli silah: Mermi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



çekirdeği veya saçma tabir edilen özel şekil ve nitelikteki maddeleri, barut gazı veya bu neviden patlayıcı ve itici güç ile uzak mesafelere kadar atabilen silahlar), patlayıcı madde, kesici delici alet (Kesici delici alet: Kama, hançer, saldırma, şişli baston, sustalı çakı, pala, kılıç, kasatura, süngü, sivri uçlu ve oluklu bıçaklar, topuz, topuzlu kamçı, boğma teli veya zinciri, muşta ile salt saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel nitelikteki benzeri aletler) alınmayacaktır. Ruhsatlı olan silahlar ekte belirtilen tutanakla kişinin rızası ile teslim alınarak, şahsın çıkışında tekrar tutanakla kendisine teslim edilecektir.

ı) Tüm atölyelerdeki hız sınırı olan 10 km/saat kısıtlamasına tesislerimize giren tüm otobüslerin, resmi araçların, firma araçların, yüklenici araçların uyması konusunda azami gayret gösterilecektir. Firma ve yüklenici araçlarının tesis içerisindeki hız sınırlaması takibinden irtibatlı oldukları Daire Başkanlığı personelleri sorumlu olacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Erhan BEY
Genel Müdür

Dağıtım:

Gereği:

1. Hukuk Müşavirliğine
İç Denetim Birimi Başkanlığına
Teftiş Kurulu Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına
Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığına
Satınalma Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığına
Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığına
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığına
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına
Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına
Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığına
Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığına

Bilgi:

Genel Müdür Yardımcılığına
Genel Müdür Yardımcılığı İdari
Genel Müdür Yardımcılığı Teknik

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSF3ZLV6R3*

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/eshot-ebys?eD=BSF3ZLV6R3>

Adres: Zafer Mahallesi 840 Sokak Fuar Alanı D Blok 35410 Gaziemir / İzmir

Telefon: 0 (232) 293 50 00 Faks: 0 (232) 282 04 20

Web: www.eshot.gov.tr

Kep Adresi: eshotgenelmudurlugu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şennur İLMENÖZ

Unvanı: Memur

Tel No: 2935388

