



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	68116975	841.02.17	Memur maaş ödemeleri işlemleri	Tahakkuk birimi olarak insan kaynakları ve eğitim dire başkanı tarafından bordro ve icmalere istinaden muhasebe programından bordro aktar yaparak ödeme emrinin oluşturulması ve ilgili kişilere maaşlarının ödenmesinin sağlanması.	657 Sayılı Kanun	Memur Personel	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Ödeme Emri İcmal ve Bordrolar	Yok	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Memur Şef Muhasebe Yetkilisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Ödemenin yapılacağı banka	1 Gün	1 Saat	12	Sunulmuyor
2	68116975	841.02.17	Stajyer Ücretleri işlemleri	Tahakkuk birimi olarak insan kaynakları ve eğitim dire başkanı tarafından bordro ve icmalere istinaden muhasebe programından bordro aktar yaparak ödeme emrinin oluşturulması ve ilgili kişilere maaşlarının ödenmesinin sağlanması.	6111 Sayılı Kanun	Stajyer Öğrenciler	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Ödeme Emri ve İcmaller	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Memur Şef Muhasebe Yetkilisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Ödemenin yapılacağı banka	1 Gün	2 Saat	12	Sunulmuyor
3	68116975	841.02.17	Aylık Nakit Akım Tablosu	Bir önceki ayın verileri ve bir sonraki ayda yapılacak ödemeler dikkate alınarak tahmini nakit akım tablosu hazırlamak.	5018 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediyesi Genel Müdür Genel Md Yrd. Strateji Dai Bşk. ve Müdürleri	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Memur Şef Müdür	-	-	1 Gün	1 Gün	12	Sunulmuyor
4	68116975	841.02.17	Haftalık Nakit Akım Tablosu	Bir önceki haftanın verileri ve bir sonraki hafta yapılacak ödemeler dikkate alınarak tahmini nakit akım tablosu hazırlamak.	5018 Sayılı Kanun	Genel Müdür Genel Md Yrd. Strateji Dai Bşk. ve Müdürleri	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Memur Şef Müdür	-	-	1 Gün	3 Saat	52	Sunulmuyor
5	68116975	841.02.17	Otobüste bulunan para ve zinet eşyaları	Otobüste bulunan para ve zinet eşyalarının tutanakla muhasebe veznesine teslim edildikten sonra hesaba alınması	-	-	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur Şef Müdür	-	-	1 Gün	1 Saat	1	Sunulmuyor
6	68116975	841.02.17	Vergi Ödemesi	Muhasebe programı üzerinden alınan mizan ve detaylı hesap dokümanlarının karşılaştırılarak kontrol edilmesi. Program üzerinden beyannamelerin aktarılması kontrol edilmesi, daha sonra beyannamelerin paket oluşturularak internet üzerinden e-beyanname yöntemiyle gönderilip onaylanması, beyanname ve ve tahakkuklarının alınması.	1) 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu 2) 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 3) 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Gün	1 Gün	12	Sunulmuyor
7	68116975	841.02.17	İlana Dayalı Ödemeler	1. Hukuk Müşavirliğinden gelen ilana dayalı ödemelerin icra dairesinden öğrenilen borca istinaden ödenmesi.	Mahkeme kararına istinaden	Davacı	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahkeme Kararı İcra Ödeme Emri	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	-	Yüklenici Firma	1 Gün	1 Saat	264	Sunulmuyor
8	68116975	841.02.17	KBS	Kamu Bilgi Sistemine muhasebe raporlarının gönderilmesi.	-	-	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mizan Raporlar	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	-	.....	1 Gün	1 Saat	12	Sunulmuyor
9	68116975	841.02.17	Rücu İşlemleri	Hizmet alım suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatlarının mahkeme kararı ile muhasebe birimine havalesinden sonra ödenmesi.	Mahkeme kararına istinaden	-	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	İcra Ödeme Emri	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	-	Yüklenici Firma	1 Gün	1 Saat	.....	Sunulmuyor
10	68116975	841.02.17	Maaş Kesintileri	Memur maaş bordrolarının yasal mevzuat kapsamından kesilen prim, ıca vb kesintilerinin ilgili birimlere gönderilmesi.	Mahallesi İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Kesinti Listeleri	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1 Gün	1 Saat	12	Sunulmuyor
11	68116975	841.02.17	Sözleşmeli Memur Maaşı	Tahakkuk birimi olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bordro ve icmalere istinaden muhasebe programından bordro aktar yaparak ödeme emrinin oluşturulması ve ilgili kişilere maaşlarının ödenmesinin sağlanması.	1) 657 Sayılı Kanun 2) 5393 Sayılı Kanun 3) 4447 Sayılı Kanun	Personel	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Ödeme Emri İcmal ve Bordrolar	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	-	Banka	1 Gün	1 Saat	12	Sunulmuyor
12	68116975	841.02.17	Yolluk Avansı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından avans talep yazısı geldikten sonra gerekli işlemlerin yapıp ilgili personele ödenmesi	6245 Sayılı Kanun	Personel	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Avans ödeme Emri Harcama Talimatı	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	-	Banka	1 Gün	1 Saat	100	Sunulmuyor
13	68116975	841.02.17	Trafik Borcu Cezası	İlgili birimden avans kapata yazısı geldikten sonra varsa trafik ceza borcu yükleniciden tutulur.	İhale Sözleşmesi	Yüklenici	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Trafik Ceza Bedeli Makbuzu	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	-	Yüklenici Firma	1 Gün	1 Saat	36	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
14	68116975	841.02.17	Avans Kapatma İşlemleri	İlgili birimden avans kapatma yazısı geldikten sonra gerekli işlemlerin yapıp muhasebeleştirilmesi.	Ön Ödeme Usul ve Esasları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Üst Yazı Ödeme Emri Avans Kapatma Evrakları	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	-	-	1 Gün	1 Saat	528	Sunulmuyor
15	68116975	841.02.17	Dekont İşlemleri	Dekont geldikten sonra ilgili birimlere yazı ile gönderilmesi.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Dekont	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Şef Memur Müdür	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	....	1 Gün	1 Saat	60	Sunulmuyor
16	68116975	934.02	Hizmet İhalesi Fatura Ödemeleri	Hizmet İşlerine ait faturanın incelenmesi ve fişinin kesilip sözleşme hükümlerine uygun ödemelerinin yapılması	4734 Sayılı Kanun	Yüklenici Firma	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Vergi Dairesi Borcu Yoktur yazısı	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Harcama Birimi	Yüklenici Firma	30 Gün	45 Dk.	180	Sunulmuyor
17	68116975	934.02	Yapım İhalesi Fatura Ödemeleri	Yapım İşlerine ait faturanın incelenmesi ve fişinin kesilip sözleşme hükümlerine uygun ödemelerinin yapılması	4734 Sayılı Kanun	Yüklenici Firma	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Vergi Dairesi Borcu Yoktur yazısı	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Harcama Birimi	Yüklenici Firma	30 Gün	45 Dk.	120	Sunulmuyor
18	68116975		Kidem Tazminatı Ödemesi	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pers. Yapılacak Kidem Tazm. Ödemeleri ile ilgili evrakların incelenmesi ve fişinin kesilip usulünce ilgili kişiye veya varsa icra dairelerine ödenmesi	1) 4734 Sayılı Kanun 2) 4857 Sayılı Kanun 3) 1457 Sayılı Kanun	Şirket Personeli	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Kidem Tazminatı ödeme evrakları	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk. - Araç Bakım Onarım D.Bşk.	Personel	15 Gün	35 Dk.	200	Sunulmuyor
19	68116975	841.02.17	Maas Kesintileri	Dekontun incelenip ilgili hesaba almak üzere fişinin kesilmesi	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Banka İade Dekontu	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Harcama Birimi	Banka,Personel	1 Gün	15 Dk.	36	Sunulmuyor
20	68116975		Hizmet Alımı, Yapım İhaleleri Taahhüt Altına Alınması	Harcama biriminden gelen taahhüt dosyalarının incelenerek excel tablolarının oluşturulması ve fişinin kesilerek taahhüt altına alınması	4734 Sayılı Kanun	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Taahhüt Dosyası ve Ekleri	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Harcama Birimi	-	1 Gün	30 Dk.	25	Sunulmuyor
21	68116975		Hizmet ve Yapım İşleri İhalelerinde Geçici Teminat İadesi	Satın Alımdan gelen Hizmet ve yapım işleri ihalelerine ait geçici teminat ladeleleri ile ilgili evrakların incelenmesi ve fişinin kesilip usulünce iade edilmesi	4734 Sayılı Kanun	Yüklenici Firma	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	İlgili Birim Üst Yazısı	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Satın Alma ve Harcama Birimi	Yüklenici Firma	1 Gün	30 Dk.	75	Sunulmuyor
22	68116975		Hizmet ve Yapım İşleri İhalelerinde Kesin Teminat İadesi	Hizmet ve yapım işleri ihalelerine ait kesin teminat ladeleleri ile ilgili evrakların incelenmesi ve fişinin kesilip usulünce iade edilmesi	4734 Sayılı Kanun	Yüklenici Firma	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Harcama Birimi Üst Yazısı,Dilekçe,İmza Sürküreri	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Harcama Birimi	Yüklenici Firma	1 Gün	30 Dk.	25	Sunulmuyor
23	68116975		Hizmet ve Yapım İşleri Kesin Teminatların Hesaba Alınması	Hizmet ve yapım işleri ihalelerine ait verilen kesin teminatların evraklarının incelenmesi ve fişinin kesilip hesaba alınması	4734 Sayılı Kanun	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	İlgili Birim Üst Yazısı	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Harcama Birimi	-	1 Gün	30 Dk.	25	Sunulmuyor
24	68116975		Hizmet ve Yapım İşleri Geçici Teminatların Hesaba Alınması	Hizmet ve yapım işleri ihalelerine ait verilen kesin teminatların evraklarının incelenmesi ve fişinin kesilip hesaba alınması	4734 Sayılı Kanun	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	İhale Komisyonunun üst yazısı ve teminat mektupları	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	-	-	1 Gün	15 Dk.	68	Sunulmuyor
25	68116975		Harç Tahsilii	1. Hukuk Müşavirliği tarafından Mahkemelere yapılan masrafların yüklenici firmaya fiş kesilerek rücu edilmesi ve yazısının yazılması.	Mahkeme Kararı	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	1. Hukuk	Yüklenici Firma	30 Gün	45 Dk.	120	Sunulmuyor
26	68116975		Asgari Ücret Destek Prim Ödemesi	Hizmet Alımı Suretiyle Personel Temini yapılan ihalelerden tutulan asgari ücret destek priminin Defterdarlığa ödenmesi	SGK Genelgesi	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Prim bildirgesi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	-	Defterdarlık	30 Gün	30 Dk.	12	Sunulmuyor
27	68116975		Dekont İşlemleri	Ödemesi yapılan asgari ücret destek priminin dekontlarını defterdarlığa üst yazı ile gönderilmesi	SGK Genelgesi	SGK	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Dekont	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	-	Defterdarlık	1 Gün	30 Dk.	12	Sunulmuyor
28	68116975		Teminatların mektubunun irad kaydedilmesi	Harcama birimi tarafından gönderilen yazıya istinaden irad kaydedilecek teminatın fiş kesilerek gelir kaydedilmesi.	4734 Sayılı Kanun	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Harcama Biriminin irad kaydıyla ilgili yazısı	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Harcama Birimi	Yüklenici firma Banka	1 Gün	60 Dk.	1-2	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK/MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
29	68116975	849.01	Kart Bedeli Hesaba Alınması	Kurum Hesabına Yatırılan öğrenci ve öğretmen kartı bedellerinin ilgili birimden gelen excel tablosuna ve bankadan gelen ekstreye istinaden hesaba alınması.	4736 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe Kurum yazısı Liste	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür. Yrd.	-	-	30 Gün	60 Dk.	720	Sunulmuyor
30	68116975	849.01	Kart Bedeli İadesi	Kurum Hesabına fazladan yatırılan öğrenci ve öğretmen kartı bedellerinin vatandaş dilekçelerine istinaden iade işlemlerini gerçekleştirilmek.	4736 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe Kurum yazısı Liste	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi - Genel Md. Yrd	-	Vakıf Bank	30 Gün	60 Dk.	720	Sunulmuyor
31	68116975	849.01	Banka Dekontlarının Muhasebeleştirilmesi	Bankaya çeşitli kişi ve kurumlar tarafından yatırılan paralar konusunda dahilinde muhasebe işlem fişi kesilerek kayıt altına alınır.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Dekont aslı	Banka	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi	-	....	30 Gün	60 Dk.	7200	Sunulmuyor
32	68116975	849.01	Vadeli Mevduat İşlemi	Gün içerisinde ödemeler yapıldıktan ve hesabımıza gelen bakiyeleri işlemle alındıktan sonra kalan bakiye bir sonraki gün faiz almak suretiyle vadeli mevduat işlemi yapılır.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür. Yrd.	-	Vakıf Bank	-	15 Dk	240	Sunulmuyor
33	68116975	849.01	İdare Hesapları Arası Virman	Bakiye ihtiyacına bağlı olarak kurumumuzun hesapları arasında virman işlemini gerçekleştirmek.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür. Yrd.	-	Vakıf Bank	-	15 Dk	720	Sunulmuyor
34	68116975	849.01	Haftalık Aylık Faaliyet Tablosu	Haftanın son iş günü olan Cuma günü tüm hafta boyunca kurum hesabına yatırılan tutarlar ile yapılan ödemeler excel tablosu ile gösterilir. Mutabakat sağlanır.	5018 Sayılı Kanun	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Daire Başkanı - Genel Müdür Yrd.	-	-	-	52	52	Sunulmuyor
35	68116975	849.01	Havuz Hesabına Sehven Yatırılan Paraların İadesi İşlemi	Kurumumuzun İzmir Kart hesabına sehven vatandaşların yatırdığı paralar dilekçeye istinaden geri ödenmektedir.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Vatandaş Dilekçesi Karbil Firma Dilekçesi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür. Yrd.	-	Vakıf Bank	1 Hafta	60 Dk.	240	Sunulmuyor
36	68116975	849.01	İcra Kayıt İşlemi	İzmir Büyükşehir Belediyesinden gelen icra yazısına istinaden gerekli kontrolleri yapmak, sisteme işlemek.	23.05.2014 tarih 11964 sayılı başkanlık oluru	İBB	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	İBB'den gelen dilekçe	İBB Hukuk Birimi	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür. Yrd.	-	İBB Hukuk Müşavirliği	-	2 Saat	1440	Sunulmuyor
37	68116975	849.01	Şirketlere Binış Bedeli Ödemesi Yapılması	Günlük olarak binış bilgi raporlarına istinaden şirketlere hak ettikleri bedeller fiş kesilmek suretiyle ödenir.	5018 Sayılı Kanun	Şirketler	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Binış Bilgisi Raporu	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür. Yrd.	-	Vakıf Bank	-	60 Dk.	720	Sunulmuyor
38	68116975	849.01	Veznedeki paranın bankaya yatırılması	Kurum veznesine gün içinde yatırılan tutar 2000 TL'yi geçtiğinde veznedar tarafından bankadaki kurum hesabına yatırılması	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Vezne	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	10 Dk	240	Sunulmuyor
39	###/###/###	849.01	EFT İşlemi	Nakit ihtiyacına bağlı olarak hesabımızın olduğu bankalar arası EFT işlemi yapılmaktadır.	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür. Yrd.	-	Vakıf Bank	-	15 Dk	240	Sunulmuyor
40	68116975	849.01	Giderlerin hak sahiplerine ödenmesini sağlamak	İhale Ödemeleri (22 A / 22 D, Akaryakıt ve Yağ Alımları İhaleleri Ödemeleri)	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3) 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 4) 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5) 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 6) 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	6183 sayılı Kanunun 22/A maddesine göre Maliye Bakanlığına bağlı Vergi Dairelerine vadesi geçmiş vergi borcunun bulunmadığına ilişkin 15 gün geçerliliği olan belge	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar, Özel Sektör ile ilgili yazışmalar, Vergi Daireleri ile ilgili yazışmalar	Sözleşme belirlenen tarihler	15 Gün	1320	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK/MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
41	68116975	840-869	Kredi Geri Ödemeleri	Bankalardan alınan kredilerin geri ödemelerini yapmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Kanun 5216 Sayılı Kanun	Özel Sektör ve Kamu Bankaları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	Sözleşme belirten tarihler	30 Dk.	114	Sunulmuyor
42	68116975	840-869	Su ve Cep Telefonu Faturası Ödemeleri	İdaremin su ve cep telefonu ve ödemelerini yapmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İzsu Telefon Şirketleri	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	Faturaların son ödeme tarihleri	2 Gün	72	Sunulmuyor
43	68116975	840-869 930-949	İhale İşlemleri ve 3/E alımı İş Kredileri Ödemeleri	Basın İlan ve Kamu İhale Kurumu ile Devlet Matbaze Ofisinden yapılan alımlar için ilgili Daire Başkanlıklarından gelen ön ödeme taleplerinin yerine getirmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	-	2 Gün	215	Sunulmuyor
44	68116975	840-869	Sermaye Payı Özemesi	Sermaye iştirakleriyle ilgili yazışmalar yapmak, koordinasyonu sağlamak, şirketlerin toplantıları sonrası Meclis Kararlarının alınması için Büyükşehir Meclisine ilgili yazışmalar yapmak, alınan kararlar doğrultusunda ödeme periyotlarına göre sermaye katılım paylarını ödemek, sermaye azaltımlarını hesaba almak.	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2) 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu	Özel Sektör	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	İlgili yılın sonuna kadar/Ödenilmesin in yazıya istenildiği tarih	30 Dk.	16	Sunulmuyor
45	68116975	840-869 930-949	Mal Alım İhalesi Ödeme Emri Kontrolü	Mal alım ihaleleri ödeme emirlerinin kontrolü ile muhasebe kaydını yapmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar Firmalarla ilgili yazışmalar	-	1 Gün	480	Sunulmuyor
46	68116975	840-869 930-949	Mal ve Hizmet Alımı İhaleleri Taahhüt Altına Alınması	Mal alımı ihaleleri taahhüt dosyalarını taahhüt altına almak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	-	1 Gün	100	Sunulmuyor
47	68116975	Mali İşler (840-869)	Hurda Kayıt, Demirbaş Kayıt ve Demirbaş Transfer Muhasebe İşlemleri	Tüm Daire Başkanlıklarındaki demirbaş devirleri ile hurdaya ayırma işlemleri kayıtlarını tutmak ve kontrollerini yapmak	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler, VI-14 Taşınır Mal Yönt.'de istenen belgeler	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler, VI-14 Taşınır Mal Yönt.'de istenen belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	-	1 Gün	720	Sunulmuyor
48	68116975	840-869 930-949	Mal Alım İhalelerinde Geçici Teminatların Hesaba Alınması	İhale komisyon başkanlarından gelen geçici teminat mektupları kabulü yazılarına istinaden muhasebe işlemi fişi ve tahakkuk düzenlemek	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	-	1 Gün	500	Sunulmuyor
49	68116975	840-869 930-949	Mal Alım İhalelerinde Geçici Teminat İadesi	Satınalma Daire Başkanlığından gelen geçici teminat iadesi yazılarına istinaden nakit ve mektup geçici teminatlarını iadelerini yaparak tahvil takip formundan düşmek	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	-	1 Hafta	500	Sunulmuyor
50	68116975	840-869 930-949	Mal Alım İhalelerinde Kesin Teminatların Hesaba Alınması	Mal Alım İhaleleri Şube Müdürlüğünden gelen kesin teminat hıfz yazılarına istinaden kesin teminat mektuplarını kayda almak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	-	1 Gün	120	Sunulmuyor
51	68116975	840-869 930-949	Mal Alım İhalelerinde Kesin Teminat İadesi	Kesin teminat mektup iadelerinde muhasebe işlem fişlerini kesmek, firmalara iade ederek tahvil takip formundan düşmek	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	İlgili Harcama Biriminden iade yazısı gelip firmaca ilgili belge idareye sunulduktan sonra	60 Dk.	120	Sunulmuyor
52	68116975	840-869 930-949	Teminatları Mektubunun İrat Kaydedilmesi	Teminat irat kaydedilmesi için muhasebe işlem fişi düzenlemek, ilgili firma ile harcama birimine bilgi yazısı yazmak	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetimliğinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalar ve Firmalarla ilgili yazışmalar	-	60 Dk.	02.Mar	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLARI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
53	68116975	840-869 930-949	Ambar Stok ve Transfer Kayıtları	Ambar stok ve transfer kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişi kesmek	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetiminde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	-	2 Gün	120	Sunulmuyor	
54	68116975	840-869 930-949	Avans Kapatma	İlgili harcama birimlerinden gelen kredi kapatmalarının muhasebe kaydını yapmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetiminde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	3 ay	3 Ay içinde	215	Sunulmuyor
55	68116975	840-869 930-949	İhale Faturalarının Emanetten Ödenmesi	Mal alım ihaleleri ödemelerini gerçekleştirmek için muhasebe işlem fişi kesmek	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetiminde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	Sözleşme belirlenen tarihler	60 Dk.	1390	Sunulmuyor
56	68116975	840-869 930-949	Banka Talimatı Hazırlama	Günlük ödemeler ile ilgili kontrolleri yaparak toplu ödeme listeleri oluşturmak ve talimatını yazmak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetiminde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	Günlük	60 Dk.	1320	Sunulmuyor
57	68116975	840-869 930-949	Teşvik Alımında Vergi İstisnası	Teşvik alımında vergi istisnasıyla ilgili vergi dairesiyle yazışma yapmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetiminde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	-	Satın alınan gerçekleştirildiği döneme ilişkin KDV beyannamesi verme süresi içinde vergi dairesine bildirilir.	60 Dk.	1	Sunulmuyor
58	68116975	840-869 930-949	Vezne İşlemleri	Satınalma Dairesi Başkanlığından gelen geçici teminat mektubu kabulü yazılarına istinaden muhasebe işlem fişi düzenlemek ve tahvil takip formuna kaydetmek	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı Kanun	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetiminde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	-	İlgili Harcama Biriminden iade yazısı gelip Firmaca ilgili belge idareye sunulduktan sonra nakit durumu elverdiği takdirde 1 gün	1320	Sunulmuyor
59	68116975	840-869 930-949	Gecikme Ceza Bedeli	Ödeme emirlerinde tutulan gecikme ceza bedeli için talep eden firmaya bilgi vermek	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetiminde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	-	1 Gün	240	Sunulmuyor	
60	68116975	840-869 930-949	Sayıştay Raporları Hazırlama	Sayıştaya yönetim dönemi hesabını vermek	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesinde Belirtilen Belgeler	Özel Sektör ve Kamu Kurumları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesinde Belirtilen Belgeler	ESHOT Genel Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Birimler arası periyodik yazışmalar	Bankalarla ilgili yazışmalar	Dönem başı Ocak/Aylık bir sonraki ay/Dönem sonu Şubat sonuna kadar	Dönem başı/Aylık/Dönem Sonu	14	Sunulmuyor
61	68116975	84901	Vezne Tahsilat İşlemleri	Kurum veznesine vatanadaş, firma ve/veya diğer kamu kuruluşları tarafından yatırılan nakit bedellerin kayda alınması, makbuzunun ve muhasebe işlem fişinin kesilmesi ve kesin veya geçici teminatın tahvil takip formuna kaydedilmesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Muhasebe İşlem Fişi	Vezne	Memur Şef Muhasebe Yetkilisi	-	-	Aynı Gün	10 Dakika	1320	Sunulmuyor
62	68116975	84999	Günlük Kasa İşlemleri	Günlük itibarıyla kasada bulunan nakit paranın veznedarlar tarafından sayılması, sistemde görünen para ile mutabakat sağlanarak şef tarafından sayılıp imzalanması.	-	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Kasa Sayım Tutanağı	Vezne	Memur Şef Muhasebe Yetkilisi	-	-	Aynı Gün	15 Dakika	264	Sunulmuyor
63	68116975	84999	Günlük Bakiye Tuturma	Her sabah birgün önce ki ödemeler ve hesaba yatırılan paralar karşılaştırılır.Hesap dökümü hazırlanarak kurum hesabında ki nakit belirlenir.Günlük Para Durumu Formu ile Genel para Durumu Formu hazırlanır.	-	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	-	Vezne	Memur Şef Muhasebe Yetkilisi Genel Müdür Yrd.	-	-	Aynı Gün	20 Dakika	264	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK İMEVZUATININ ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
64	92165922	900	Puantaj	Şube müdürlüklerinde çalışan yüklenici personelin puantajlarının yapılması.	1) 48757 Sayılı Kanun 2) 3308 Sayılı Kanun	Şube müdürlüğü çalışanları	-	-	Muhasebe Şube Müdürlüğü	-	Mazeret Senelik İzin Rapor Belgeleri	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	Ayda 1 Kez	1 Gün	12	Sunulmuyor
65	73164386	855.01	Mutabakat İşlemleri	ÜETS Hizmeti kapsamında olan belediye şirketlerinin borç alacak durumları ile ilgili şirketlerle mutabakat sağlanarak excel tablolarının İBB gönderilmesi	1) 6183 Sayılı Kanun 2) 2918 Sayılı Kanun 3) 3071 Sayılı Kanun	İBB Belediye Şirketleri	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	Müdür görevlisi Müdür - Daire Başkanı	-	-	Ayda 1 Kez	4 Saat	12	Sunulmuyor
66	73164386	855.01	Hasar Bedelleri Tahsilatı	Karşı tarafın karşıtlığı hasar bedelleri ve servis kaybı tahsilatları için gereken işlemleri yapmak.	1) 6183 Sayılı Kanun 2) 2918 Sayılı Kanun 3) 3071 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Dosya aslı	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	Vatandaşlar ve Sigorta Şirketleri	2 Yıl	2 Saat	1728 Hasar dosyasına karşılık 5184 yazışma	Sunulmuyor
67	73164386	855.01	Hasar-İcra Tahsilatları	Tahsilatı yapılmayan hasar dosyalarının tahsilatının yapılabilmesi için 1. Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi.	1) 6183 Sayılı Kanun 2) 2918 Sayılı Kanun 3) 5393 Sayılı Kanun 4) 5216 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Dosya aslı	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	1.Hukuk Müşavirliği	-	30 Gün	2 Saat	600	Sunulmuyor
68	73164386	809.02	Demirbaşların Kaydı	Demirbaşların kaydı.	Bakanlar Kurulu Kararı TMY 2016/11545	Müdürlüğümüze bağlı çalışanlar	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Fatura Sureti Müdürlüğümüze gelen Üst Yazı	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Muhasebe Şb.Md. ile iç yazışma ve ilgili müdürlükler	-	1 Ay	-	700	Sunulmuyor
69	73164386	855.01	Oto Tahsis Bedelleri Tahsilatı İşlemleri	İBB'ye bağlı daire başkanlıkların ve müdürlüklerin tahsis edilen araçların bedellerinin tahsilatının yapılması	1) 4982 Sayılı Kanun 2) 5216 Sayılı Kanun 3) 5393 Sayılı Kanun 4) 5018 Sayılı Kanun	İBB Birimleri	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Oto Tahsis Evrakları	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	İBB Birimleri ile yazışma	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor
70	73164386	855.01	Hasar Bedelleri Tahsilatı İşlemleri	ESHOT-İZELMAN-İZULAŞ şoförlerinin hasar bedellerinin tahsilatının yapılması	1) 6183 Sayılı Kanun 2) 2918 Sayılı Kanun 3) 5393 Sayılı Kanun 4) 5216 Sayılı Kanun	Personel	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Hasar Evrakları	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	İZULAŞ A.Ş. İZELMAN A.Ş.	1 Ay	1 Ay	3000	Sunulmuyor
71	73164386	855.01	Reklam Gelirlerinin Hesaba Alınması	Yüklenici firmaya ait reklam bedelinin tahsilatı için muhasebe kaydı, faturası ve yazışmaları.	1) 2886 Sayılı Kanun 2) 5216 Sayılı Kanun 3) 5393 Sayılı Kanun 4) 4734 Sayılı Kanun	Yüklenici Firma	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Durak Reklam İhalesi	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	STRÖER KENTVİZYON A.Ş.	1 Ay	1 Gün	12	Sunulmuyor
72	73164386		Muhtelif Kart Bedellerinin Hesaba Alınması	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğünde Tahakkuku oluşturulan, venedarlarımızca tahsilatı yapılan muhtelif kart bedellerinin muhasebeleştirilmesi.	1) 6183 Sayılı Kanun 2) 5216 Sayılı Kanun 3) 5393 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Ulaşım Kartları Müd.'den gelen ; -Tahsilat Makbuzu -Banka Dekontu -Üst Yazı	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğü	-	1 Ay	1 Gün	270	Sunulmuyor
73	73164386	855.01	Elektronik Ücret Toplama Sistemi Bayi ve İşletme İşlemleri	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğünden gelen raporlar, bankadan gelen dekont ve ekstraların muhasebe işlemleri.	4734 Sayılı Kanun	Bayiler	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şb. Müd.'den gelen - Raporlar -Banka Dekontları -Ekstreler	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	-	30 Gün	Günlük	1080	Sunulmuyor
74	73164386	855.01	Elektronik Ücret Toplama Sistemi Şirket Binış Hasılatlarının Hesaba Alınması	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğünden gelen sisteme dahil olan şirketlerin binış bilgileri raporuna göre binış hasılatlarının hesaplanarak şirket bazında dağıtımının yapılabilmesi için muhasebeleştirilmek.	4734 Sayılı Kanun ve Protokoller	İZULAŞ - İZDENİZ İZBAN - METRO GRAND PLAZA TELEFERİK İZFAŞ - BİSİM - İZELMAN Doğal Yaşam Parkı Buz Pisti	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şb. Müd.'den gelen Toplu Ulaşım Kuruluşları Genel Binış Raporları	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	İZULAŞ İZDENİZ İZBAN METRO GRAND PLAZA TELEFERİK İZFAŞ BİSİM İZELMAN Doğal Yaşam Parkı Buz Pisti	İZULAŞ İZDENİZ İZBAN METRO GRAND PLAZA TELEFERİK İZFAŞ - BİSİM İZELMAN 15 Gün Doğal Yaşam Parkı ve Buz Pisti 7 Gün	İZULAŞ İZDENİZ İZBAN METRO GRAND PLAZA TELEFERİK İZFAŞ BİSİM İZELMAN 7 Gün Doğal Yaşam Parkı ve Buz Pisti Günlük	1985	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
75	73164386	865.01	Elektronik Ücret Toplama Sistemi Yüklencisi İşlemlerinin Hesaba Alınması	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğünden gelen KARBİL İletişim Hizmeti Bedeli Faturasası, kart adedleri, bilet adedleri bilgilerine göre ödeme emirlerinin muhasebe işlemlerinin yapılması.	4734 Sayılı Kanun	KARBİL A.Ş.	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şb. Müd.'den gelen Ödeme Emirleri ve Ekler	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	KARBİL A.Ş.	30 günde tahakkuka bağlanıp Tahakkuk a bağlandıktan sonra 30 gün içerisinde ödenir	1 Ay	36	Sunulmuyor
76	73164386	865.01	İlişik Kesme Belgelerini Onaylamak	İlişik kesme belgeleri ile gelen, işçilere ait zimmat edilen kart adedi kadar kontör ücretinin tahsil ve sürücünün ilişişinin kalmadığını onaylanması.	1) 5393 Sayılı Kanun 2) 5216 Sayılı Kanun	Personel	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	İlişik Kesme Belgesi	Gelirler Şube Müdürlüğü	Şef - Müdür	-	-	1 Gün	Aynı gün içerisinde	-	Sunulmuyor
77	73164386	865.01	Personel Ulaşım Kartı Kullanım Bedeli Dağıtım İşlemleri	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğünden gelen ödeme emirlerine göre muhasebe işlemlerinin yapılması	1) Encümen Kararı ve Yönerge 2) 5393 Sayılı Kanun 3) 5018 Sayılı Kanun 4) 5216 Sayılı Kanun	İZULAŞ İZDENİZ İZBAN METRO	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şb. Müd.'den gelen Raporlar, Ödeme Emirleri ve Ekleri	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Bilgi İşlem Dai. Bşk. Akıllı Kart Şube Müdürlüğü	Şirketler	1 Ay	1 Ay	48	Sunulmuyor
78	73164386	865.01	Şoförlere Kart Zimmeti İşlemleri yapmak	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığından gelen bilgilere göre şoförlere kart zimmeteleme, muhasebe işlemleri ve yazışmalar.	1) 4736 Sayılı Kanun 2) 5216 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Şoför Listesi ve Ekleri	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	İZELMAN A.Ş.	15 Gün	1 Saat	60	Sunulmuyor
79	73164386	865.01	Temassız Akıllı Kart ve Bilet Satışı	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğünden gelen yazı ile kart ve bilet faturasası düzenlemek, muhasebeleşirmek ve yazışmaları yapmak.	1) 4734 Sayılı Kanun 2) 5393 Sayılı Kanun 3) 5216 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şb. Müd.'den gelen Temassız Akıllı Kart ve Temassız Akıllı Bilet Talep Yazısı	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	KARBİL A.Ş.	-	10 Dk.	-	Sunulmuyor
80	73164386	940	Fiyat tarifesinin verilmesi	Kamu kurum ve kuruluşları ile özel şirket ve şahıslardan gelen taleplere istinaden ilgili onaylar alındıktan sonra fiyat tarifesinin yazı ile gönderilmesi.	1) 4736 Sayılı Kanun 2) 4982 Sayılı Kanun 3) 3071 Sayılı Kanun	Vatandaş Özel ve Resmî Kurumlar	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Havalesi tamamlanmış dilekçe Aslı	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Şirket ve Şahıslar	30 Gün	1 Gün	-	Sunulmuyor
81	73164386	940.97	İstek ve Şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	İBB Halkla İlişkiler Şb. Müdürlüğünden görev alanımıza ait dilekçe, elektronik ortam. Bimer ve HİM Başvuru formu ile gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek cevaplanması.	1) 3071 Sayılı Kanun 2) 4982 Sayılı Kanun 3) 5393 Sayılı Kanun 4) Büyükşehir Beld.Kanunu	Talep ve şikayette bulunan vatandaşlar	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Dilekçe E-POSTA İBB HİM	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	Vatandaşlar	10 Gün HİM 30 Gün Dilekçe	1 Hafta	1625	Sunulmuyor
82	73164386	865.01	Resmî Kurum Kartlarının hesabına alınması işlemleri	6245 Sayılı Kanun kapsamında yararlanmak isteyen resmî kurumlardaki personel için düzenlenen kartlar.	6245 Sayılı Kanun	Resmî Kurumlar ve Personel	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğünden gelen E-Mail ve Yazı	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	Resmî Kurumlar	Yıl içerisinde	1 Saat	-	Sunulmuyor
83	73164386	865.01	Ayık Personel Tanıtım Kartı kullanım bedeli tahsilatı	Şirketlerden gelen kişi adedine göre fatura ve muhasebe işlemlerinin yapılması	1) 5216 Sayılı Kanun 2) 5393 Sayılı Kanun 3) 4736 Sayılı Kanun	İBB'ye ait şirketler İBB'ye bağlı ilçe belediyeler	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Şirketlerin kişi adedlerini gösterir yazısı	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	Şirketler İlçe Belediyeler	1 Ay	10 Gün	252	Sunulmuyor
84	#####	622.01	Haftalık Faaliyet	Gelirler Şube Müdürlüğünün 1 haftalık faaliyetlerini gösteren raporun hazırlanması.	5018 Sayılı Kanun Mad 41	İBB	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	Genel Müdürlük Makamı	-	-	Haftada 1 kez	52	Sunulmuyor
85	73164386	865.01	Muhtelif Kart Bedelleri Tahsilatı	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Ulaşım Kartları Şb. Müdürlüğü tarafından Muhtelif Kart Bedellerine ait tahakkukları oluşturulan kişilerden alındı makbuzu karşılığı tahsilatın yapılması.	4736 Sayılı Kanun	Vatandaş	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	-	30 Gün	1 Gün	51.264	Sunulmuyor
86	73164386	865.01	Kredi Alımı	Cari veya yatırım gideri için iç kredi alımı.	4749 Kamu Finansmanı ve Borç Yönetmeliği Kanunu	İdare	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Banka Kredi Teklifleri	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	Bankalar	-	-	-	Sunulmuyor
87	#####	865.01	Yatırım ve Teşvik Belgesi	Otobüs alımında kdv istinasından faydalanmak.	1) 5393 Sayılı Kanun 2) 5216 Sayılı Kanun 3) 3065 Sayılı Kanun	İdare	-	-	Gelirler Şube Müdürlüğü	-	Yatırım Teşvik Belgesi	Gelirler Şube Müdürlüğü	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd.	-	Bakanlık	-	-	-	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
88	79001082	602.04.01-010.06-044-045-060.01	Kurum Stratejik Planın Hazırlanması	Stratejik Plan'ın hazırlanmasında tüm süreç boyunca sekreteryadan sorumlu olmak, etkin bir ekip çalışması sağlamak ve son aşama olan kitabın basımı aşamasında da gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi.	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Sivil Toplum Kuruluşları Kamu Kuruluşları Diğer Kurumlar Vatandaşlar	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd. - Genel Müdür	Birimler arası yazışmalar	Hazine ve Maliye Bakanlığı Sayıştay Özel Sektör İşçileri Bakanlığı Diğer Kamu Kurumları İBB Meclis Heyeti	180 Gün	180 Gün	5 Yılda bir	www.eshot.gov.tr	
89	79001082	602.04.01-010.06-040.02	Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyet Raporları, Kuruma ait genel bilgiler ve sağlanan gerekli veriler ışığında Kurum Faaliyet Raporu'nu hazırlamak ve hazırlanan raporun basımı aşamasında gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi.	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Sivil Toplum Kuruluşları Kamu Kuruluşları Diğer Kurumlar Vatandaşlar	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd. - Genel Müdür	Birimler arası yazışmalar	İBB Meclis Heyeti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Sayıştay	60 Gün	60 Gün	1	www.eshot.gov.tr	
90	79001082	602.04.01-010.06-010.06-060.03	Kurum Performans Programının Hazırlanması	Kurum Performans Programı'nın hazırlanması için gerekli verileri temin ederek; performans hedefi tabloları, faaliyet maliyeti tabloları, idare performans tablosu ve idare toplamı kaynağı ihtiyacı tablolarını birimlerle koordineli çalışarak hazır hale getirmek ve son halini alan Kurum Performans Programının hazırlanması.	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Sivil Toplum Kuruluşları Kamu Kuruluşları Diğer Kurumlar Vatandaşlar	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd. - Genel Müdür	Birimler arası yazışmalar	İBB Meclis Heyeti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	90 Gün	60 Gün	1	www.eshot.gov.tr	
91	79001082	010.06-809.99	İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabının çıkarılması	Taşınır Mal Yönetim Hesabı kayıt, kontrol, takip ve konsolide edilmesi iş ve işlemleri.	10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	İBB Meclisi Sayıştay Başkanlığı	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd. - Genel Müdür	Birimler arası yazışmalar	-	30 Gün	30 Gün	4	www.eshot.gov.tr	
92	79001082	41	Kuruluş Brifing Bilgileri	. ESHOT Genel Müdürlüğü güncel teşkilat şemasına göre Görev, Yetki ve Sorumluluk bilgilerini içeren form ve cd hazırlanması . 2018 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin ana başlıkları	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	İzmir Valiliği	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	Memur - Şef - Müdür - Daire Bşk. - Genel Müdür Yrd. - Genel Müdür	Birimler arası yazışmalar	-	10 Gün	5 Gün	1	Sunulmuyor	
93	79E-407	929-622	Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün Yerel Bilgi Projesi	Kurum Personel sayısı ve Kurum borç bilgilerinin Yerel Bilgi sistemine girilmesi	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Projesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü	-	-	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	Müdür	-	-	10 Gün	2 Gün	4	E-Devlet	
94	60807403	612.02	Ödenek Aktarma Taleplerinin Ön Mali Kontrolü	Ödenek Aktarma Talebinin uygunluk kontrolü	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55, 56, 57 ve 58 maddeleri 2) 4734 Sayılı Kanun	Talepte bulunan daire başkanlıkları	-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-	Talep Yazısı	İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü	Talepte bulunan daire başkanlıkları, Bütçe Şube Müdürlüğü	-	2 İş Günü	1 İş Günü	166	Sunulmuyor
95	60807403	612.02	Personel Yan Ödeme ve Kadro Cetvellerinin kontrolü	Zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev ünvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminat miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerindeki hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listelerin kontrolü	1)657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2)Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ön Mali Kontrolüne Tabi Karar ve İşlemler Yönergesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-	Talep Yazısı	İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Sunulmuyor
96	60807403	612.02	Seyahat kartı ve Seyyar Görev dağılımı Listelerinin Kontrolü	Seyahat Kartı verilecek personel listesi ve harcama birimlerinde teşkilat yapılan ve ihtiyaçlarına göre bölge, il ve ilçe için ayrı ayrı hazırlanan seyyar görev dağılımı listeleri, bütçe ödeneginin yeterliliği yönünden kontrol edilir.	1)6245 Sayılı Harcırah Kanunu 2)Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ön Mali Kontrolüne Tabi Karar ve İşlemler Yönergesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-	Talep Yazısı	İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	3 İş Günü	2 İş Günü	-	Sunulmuyor
97	60807403	612.02	Sözleşmeli Personel Vizesiz Cetvellerinin ve Sözleşmelerinin Mevzuata Uygunluk Açısından Kontrolü	Sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler, Vizesiz Cetvellerinin ve Sözleşmelerinin Mevzuata Uygunluk Açısından kontrol edilir.	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-	Talep Yazısı Sözleşme Örneği	İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	5 İş Günü	2 İş Günü	95	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
98	60807403	612.02	Taahhüt Evraklarının ve Sözleşme Tasarılarının On Mali Kontrolü	İhale dosyalarının, sözleşme imzalanmadan önce 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre uygunluk kontrolünün yapılması	1)4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2)İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği	Sainalma Dairesi Başkanlığı, Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-	Talep Yazısı İhale Dosyası	İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü	Sainalma Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	-	10 İş Günü	2 İş Günü	30	Sunulmuyor
99	60807403	612.02	İhale sonrası biten işe ait sözleşmenin kontrolü	İhaleyi kazanan firmalar ile imzalanan sözleşmelerin ve yatırılması gereken Kesin Teminat Mektubu, Karar Pulu, Damga Vergisi ve KİK Payı ödemelerinin kontrolünün yapılması	1)4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2)İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği	Sainalma Dairesi Başkanlığı, Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-	Sözleşme Örneği	İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	10 İş Günü	2 İş Günü	30	Sunulmuyor
100	60807403	612.01	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması	İlgili mevzuat çerçevesinde kurum adına iç kontrol sisteminin oluşturularak işletilmesi ve devamının sağlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 02/12/2013 tarihli ve 10775 sayılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi		-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-		İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü Daire Başkanı	Kurum İdari Birimleri	-	-	-	-	Sunulmuyor
101	60807403	612.01	Kamu Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması	İlgili mevzuat çerçevesinde kurum adına Eylem Planının hazırlanması, Maliye bakanlığına gönderilmesi ve Eylem Planının gereklilerinin yerine getirilmesi	1)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2)Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	ESHOT Genel Müdürlüğü	-	-	İç Kontrol Şube Müdürlüğü	-		İç Kontrol Şb. Müdürlüğü	Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürü Daire Başkanı	Kurum İdari Birimleri	Hazine ve Maliye Bakanlığı	-	-	2 yılda bir	Sunulmuyor
102	72118211	841.02/08-11		Harcama onay belgelerinin kontrolü yapıp, gerekli işlemleri yapılması.(İptal, tenkis, eksi bakiye)	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Her hafta başı bir önceki haftanın işlemleri 1 Gün	52	Sunulmuyor
103	72118211	841.02	Harcama Onay Belgesi işlemleri	Harcama Onay Belgesi Veri Girişi	5393 s. Belediye Kanunu, 5018 s. K; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	1500-1600 Adet	Sunulmuyor
104	72118211	840		İç Kontrol Şube Müdürlüğüne gelen sözleşmelerin, ilgili harcama onay belgesinin verilen ödenek kısmına girilmesi		Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Her haftanın son günü 4 Saat	52	Sunulmuyor
105	72118211	841.002/05-10	Ödenek Aktarımı Yapılması	Ödenek Aktarımı Yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 s. Belediye Kanunu, 5018 s. K; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Müdür Yrd. Genel Müdür	İdare Encümeninde görüşülmesi gereken Ödenek Aktarma taleplerini Kararlar ve Arşiv D.Bşk.'na bildirmek	-	3 Gün	1 Gün	150-200	Sunulmuyor
106	72118211		Faaliyet Raporu	Haftalık faaliyet raporunun hazırlanması		Üst Yönetim	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Haftanın son günü 30 Dk.	52	Sunulmuyor
107	72118211	840	Mali İşlemler	Hesap kontrollerinin yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 s. Belediye Kanunu, 5018 s. K; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Her ayın 1. haftasından sonra 4 Gün	12	Sunulmuyor
108				Bütçe denklem tablosunun güncellenmesi		Üst Yönetim	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Her ay sonu 3 Saat	12	Sunulmuyor
109				Piyasa olan borç tablosunun güncellenmesi		Üst Yönetim	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Talep edildiğinde	2 saat	Sunulmuyor



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
110	72118211	8	Mali Tabloların hazırlanması	Yolcu başına kazı-zarar tablosunun güncellenmesi	-	Üst Yönetim	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Her ay sonu 4 Saat	12	Sunulmuyor
111				Yolcu başına akıllı bilet geliri tablosunun güncellenmesi		Üst Yönetim	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Her ay sonu 2 Saat	12	Sunulmuyor
112		843.05.05		Nakit Akım Tablosunun güncellenmesi		Üst Yönetim	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Her ay sonu 3 Saat	12	Sunulmuyor
113				Bütçe çağırısının yapılması (Genelge)		Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Genelge	Kurum İdari Birimleri	-	En geç Haziran ayı sonu	En geç Haziran ayı sonu	1	Sunulmuyor
114				Mali Yıl Bütçesinin hazırlanması		-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	En geç ağustos ayı sonu (Temmuz ayından itibaren 1 ay içerisinde)	En geç ağustos ayı sonu (Temmuz ayından itibaren 1 ay içerisinde)	1	www.eshot.gov.tr	
115				Bütçe tasarisının ilgili onay mercilerine (ENCÜMENE) zamanında gönderilmesi		-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Ağustos ayı sonu	Ağustos ayı sonu	1	Sunulmuyor	
116				Bütçe Taslağının incelenip encümen görüşü ile birlikte üst yönetime sunulması		-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Eylül ayının son haftası	Eylül ayının son haftası	1	Sunulmuyor	
117				Kitap basım talebinin yapılması		-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Müdür Yrd. Genel Müdür	Satınalma Dairesi Başkanlığı	-	Eylül ayının sonu	Eylül ayının sonu	1	Sunulmuyor
118	72118211	841	Mali Yıl Bütçesinin Hazırlanması	Bütçe bilgilerinin İBB Bütçe Sistemine girilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.ve 13. Md. İle 27.05.2016 Tarih ve 29724 Sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muh.Yönetmeliğinin 5. Md.	-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Ekim ayında	Ekim ayında	1	Sunulmuyor	
119				Bütçe tasarisının meclise sunulması		-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	En geç Ekim ayının son günü	En geç Ekim ayının son günü	1	Sunulmuyor	
120				Plan ve Bütçe Komisyon Raporu		-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	İlk oturumu izleyen 5 gün içinde	İlk oturumu izleyen 5 gün içinde	1	Sunulmuyor	
121				Mali Yıl Bütçe Tasarısı ile ilgili Mali tabloların hazırlanması		-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Ekim ayı başından itibaren 2 Ay	Ekim ayı başından itibaren 2 Ay		Sunulmuyor	
122				Bütçe Taslağının KBS üzerinden İçişleri Bakanlığında gönderilmesi		İçişleri Bakanlığı	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Kasım ayı sonuna kadar	Kasım ayı son günü 1 gün	1	Sunulmuyor	
123				Mali Yıl Bütçe Kitabının Kurum İnternet sayfasında yayınlanması													Ocak ayı içinde 1 saat	1	Sunulmuyor
124				Bütçe Kitapçığının tüm Harcama Birimlerine gönderilmesi		Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Kurum İdari Birimleri		Meclis tarafından kabul edilmesinden sonra 1 AY içerisinde	Meclis tarafından kabul edilmesinden sonra 1 AY içerisinde 5 Saat	1	Sunulmuyor
125	72118211	841	Mali Yıl Bütçe	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun internet sitemizde yayınlanması	ESHOT Genel Müdürlüğü 2016-2017 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	-	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	En Geç Temmuz ayının son günü	Temmuz ayı son günü 1 gün	1	Sunulmuyor	



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
126				Kesin hesap çalışmalarına başlanması		-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	İlgili yılın Ocak ayından itibaren 3 ay	İlgili yılın Ocak ayından itibaren 3 ay	1	Sunulmuyor		
127				Kitap basım talebinin yapılması		-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Müdür Yrd. Genel Müdür	Satınalma Dairesi Başkanlığı	-	Mart ayının sonu	Mart ayının sonu	1	Sunulmuyor	
128				Kesin hesabın Encümenine sunulması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. Maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35. Mad.	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Müdür Yrd. Genel Müdür	Kararlar ve Arşiv Dairesi Başkanlığı	-	Nisan ayı içinde	Nisan ayı içinde	1	Sunulmuyor	
129				Kesin Hesap Bilgilerinin İBB Kesin Hesap Sistemine girilmesi		-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	Nisan ayı içinde	Nisan ayı içinde	1	Sunulmuyor	
130	72118211	843	Mali Yıl Kesin Hesabının çıkarılması	Kesin hesabın Mecliste görüşülmesi		-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Mays ayı toplantısında	Mays ayı toplantısında 5 gün içinde kesin hesap görüşülür	1	Sunulmuyor		
131				Kesin Hs. ile ilgili Mali Tablolann Hazırlanması		-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	İlgili yılın Ocak ayından itibaren Nisan ayı sonuna kadar		1	Sunulmuyor	
132				Kesin Hesap Kitabının Mecliste Onaylandıktan sonra 1 ay içinde Kurum internet sitesinde yayınlanması		-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1 saat		1	Sunulmuyor	
133				Mali Yıl Kesin Hesabın Sayıştaya gönderilmesi	27.05.2016 tarih, 29724 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40'ncü maddesinin (6) nolu bendi	Sayıştay	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli -Paraf Şube Müdürü -Paraf Daire Başkanı -Paraf Genel Müdür Yrd. - Paraf Genel Müdür - İmza	-	-	Haziran Ayı Sonuna Kadar	Haziran ayı sonuna kadar 1 gün	1	Sunulmuyor	
134				İBB Tarafından talep edilen mali tablolar		İBB	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli -Paraf Şube Müdürü -Paraf Daire Başkanı -Paraf Genel Müdür Yrd. - İmza	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
135				GSYH Hesapları – Yatırım Harcamaları Anket Formu		TÜİK	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli -Paraf Şube Müdürü -Paraf Daire Başkanı -Paraf Genel Müdür Yrd. - İmza	-	-	-	2 saat	4	Sunulmuyor	
136	72118211	840	Mali Tablolann hazırlanması	GSYH Hesapları – Yolcu Taşıma Faaliyetleri ile İlgili Gelir – Gider Tablosu		TÜİK	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	Şube Personeli -Paraf Şube Müdürü -Paraf Daire Başkanı -Paraf Genel Müdür Yrd. - İmza	-	-	-	5 saat	Talep edildiğinde	Sunulmuyor	
137				Ticaret ve Hizmet Sektörü Üç Aylık Soru Formu		TÜİK	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	4 saat	Talep edildiğinde	TÜİK Resmî İnternet Sitesi		



ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAK MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
138				Hizmet Üretici Fiyat İstatistikleri Aylık Soru Formu	-	TÜİK	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1 saat	12	Sunulmuyor	
139				Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri Araştırması	-	TÜİK	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	3 Gün	Talep edildiğinde	TÜİK Resmi İnternet Sitesi	
140				Tük tarafından istenen diğer bilgiler	-	TÜİK	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1 gün	Talep edildiğinde	Sunulmuyor	
141	72118211	840	Borç Rasyoları Mali Talosunun Hazırlanması	İBB tarafından istenilen mali tablonun hazırlanması	-	İBB	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	Şube Personeli -Paraf Şube Müdürü -Paraf Daire Başkanı -Paraf Genel Müdür Yrd. - İmza	-	-	4 saat	2	Sunulmuyor	
142	72118211	840	Puantaj işleri	Şube Personeli ve Stajyer Öğrencilerin puantajlarının hazırlanması	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	12	Sunulmuyor	
143	72118211	843	Harcama Onay belgesi İnkis iptal işlemleri	Harcama birimlerinden Ödenek iptal yazılarının takip edilmesi ve iptalin gerçekleşmesi	-	Harcama Birimleri	-	-	Bütçe Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	Sunulmuyor	

* Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (EK-1)

İlk Yayın Tarihi : 01.07.2017
Revizyon Tarihi : -
Revizyon No : 0

ŞUBE MÜDÜRÜ

DAİRE BAŞKANI

60807403-FR.016