

| SIRA NO | KURUM KODU        | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI  | HİZMETİN TANIMI  | HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI  | HİZMETTEN YARARLANANLAR                                   | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN /BİRİMLERİN ADI |                 |               |                        | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE   |   |  |   |   |   | HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI |                                     |                            |  |                            |
|---------|-------------------|---------------------------|---|--|---|---|---|-----------------|---------------|------------------------|----------------------------|---|--|---|---|---|--|-------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|
|         |                   |                           |   |  |   |   | MERKEZİ İDARE   | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB) | BASVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI  | PARAF LİSTESİ  | KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR   | KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR  | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ |  | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI        |  |                            |
| 1       | 46.35.04.12333553 | 622-001-0000              | Dilek, şikayet ve önerilere verilen cevaplar  | Başkanlığımızda ilişkin dilek, şikayet ve önerilere verilen cevaplar   | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu   | Özel kişi ve kuruluşlar                                   | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | 1.T.C. kimlik numarası<br>2. İsim / Soyisim<br>3. Adres<br>4. Cep Telefonu no   | HİM (Hemşehri İletişim Merkezi)                                |   |   |   | 15 gün   | 15 gün                              |                            | <a href="http://www.eshot.gov.tr">www.eshot.gov.tr</a> |                            |
| 2       | 46.35.04.12333553 | 622-001-0000              | Dilek, şikayet ve önerilere verilen cevaplar  | Başkanlığımızda ilişkin dilek, şikayet ve önerilere verilen cevaplar   | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu   | Özel kişi ve kuruluşlar                                   | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | 1.T.C. kimlik numarası<br>2. İsim / Soyisim<br>3. Annenizin evlilik öncesi soyadının ilk ve son harfi<br>4. Cep Telefonu no | CIMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)                      |   |   |   | 15 gün   | 15 gün                              |                            | <a href="http://www.cimer.gov.tr">www.cimer.gov.tr</a> |                            |
| 3       | 46.35.04.12333553 | 060-007-000               | Ölçme ve kalite kontrol işlemleri gerçekleştirilme  | Yazılı ve sözlü doğrultusunda ölçme faaliyetlerinin Daire Başkanlığı imkanlarıyla yapılması veya hizmet alımı yoluyla yaptırılması. Yapılan veya yaptırılan ölçme faaliyetleri neticesinde çıkan sonuçların raporlanması, bu raporların ilgili birim ve personele teslimi ve arşivlenmesi.   | Izmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2022 tarih ve 322 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi. 19.12.2002 tarihli 24968 sayılı Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve değişiklikleri.   | ESHOT Genel Müdürlüğü                                     | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | Kalite Kontrol Laboratuvarı Ölçüm/Test/İş İstek Formu 36235573-FR.005   | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı | Yazılı gelmesi halinde<br>1- Ölçüm yapan personel<br>2- Mühendis<br>3- Şube Müdürü    | Talebin birimler arası yazışma ile gelmesi halinde raporun birimler arası yazışma ile iletilmesi. |   |  | 7 gün                               | 10                         |  | <a href="#">Sunulmuyor</a> |
| 4       | 46.35.04.12333553 | 060-012-000               | Ölçüm aletlerinin kalibrasyonu ve doğrulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                            | Kurum bünyesine satın alınan ve halihazırda kullanılan ölçüm aletlerinden kumpas, mikrometre, komparatör ve torkmetrelerin kalibrasyonu ve doğrulama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. Bunlar dışındaki ölçüm aletlerinin kalibrasyonu faaliyetlerinin hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesi. Yapılan kalibrasyonların kayıt ve sertifikalarının tutulması, arşivlenmesi. Sertifikaların ilgili birimlere teslim edilmesi.   | Izmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2022 tarih ve 322 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi. 19.12.2002 tarihli 24968 sayılı Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve değişiklikleri. 19.12.2002 tarihli 24968 sayılı Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve değişiklikleri. | ESHOT Genel Müdürlüğü                                     | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | Kalibrasyon Teslim Tutanağı 36235573-FR.009   | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı | 1- Ölçüm aletini teslim eden personel<br>2- Kalibrasyon yapan personel<br>3- Mühendis |   |   | 8 gün  | 200                                 |                            | <a href="#">Sunulmuyor</a>                             |                            |
| 5       | 46.35.04.12333553 | 060-008-000               | 5S ve Kaizen çalışmaları  | Kurum içerisinde 5S ve Kaizen çalışmalarının gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, bu işlemlerle ilgili kayıtları tutmak.  | Izmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2022 tarih ve 322 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi.   | ESHOT Genel Müdürlüğü                                     | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | Önce-Sonra Kaizen Formu 87689725-FR.022   | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı | Birimler arası yazışmalar   |   |   | 30 gün   |                                     |                            | <a href="#">Sunulmuyor</a>                             |                            |
| 6       | 46.35.04.12333553 | 060-008-000               | Kalite yönetim sistemi çalışmaları  | Kurum içerisinde Yönetim sistemleri standartlarına ilişkin belgelendirme ve sürekliliğin sağlanması için gerekli birimlerarası koordinasyonu sağlamak, yazışmaları yapmak, çalışmalarını gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak. İhtiyaç olması halinde Danışmanlık hizmeti almak. Kalite çalışmalarına ilişkin konferans, sempozyum, kongre vs. etkinliklere katılarak bu alandaki gelişmeleri takip etmek.  | Izmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2022 tarih ve 322 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi.   | ESHOT Genel Müdürlüğü                                     | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı  | 1)İlgili personel<br>2)Şube Müdürü<br>3)Daire Başkanı          | Birimler arası yazışmalar   |   |   |  |                                     |                            | <a href="#">Sunulmuyor</a>                             |                            |
| 7       | 46.35.04.12333553 | 622-001-0003              | TSE standartları taleplerinin karşılanması  | TS, EN, ISO standartlarının temini ve ilgili birimlere iletilmesi için yıllık ve beş yıllık abonelik işlemlerinin yapılması ve bunlara ilişkin satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda standartların ilgili TSE internet sayfasından indirilerek ilgili birime iletilmesi ve birimlere verilen standartlara ilişkin kayıtların tutulması.   | Izmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2022 tarih ve 322 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi.   | ESHOT Genel Müdürlüğü                                     | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | 1) Mail yoluyla talep edilen standartların adını bildirimi  | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı | 1)İlgili personel<br>2)Şube Müdürü<br>3)Daire Başkanı                                 |   |   | 2 gün  | 100                                 |                            | <a href="#">Sunulmuyor</a>                             |                            |
| 8       | 46.35.04.12333553 | 602-009-000               | Teknik araştırma çalışmaları  | Kurum bünyesinde kullanılan veya kullanılabilecek teknolojileri, imalat yöntemlerini, malzemeleri araştırmak, araç aksam ve parçalarında karşılaşılan sorunlar üzerine araştırma, inceleme ve analiz yapmak sonuçları raporlayıp ilgili birimlere iletmek. Teknik ve teknolojik konular ile ilgili kuruma faydalı olabilecek yayın, sempozyum ve kongreleri takip ederek gelişmeleri ilgili birimlere raporlamak. AR-GE, Enerji ve Çevre Yönetimi Şube Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak ve kuruma faydası bulunacak alet ve ekipmanlar için Daire Başkanlığı'na talepte bulunmak. | Izmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2022 tarih ve 322 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi.   | ESHOT Genel Müdürlüğü                                     | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı  | 1)Mühendis<br>2)Şube Müdürü<br>3)Daire Başkanı                 | Birimler arası yazışmalar   |   |   | 30 gün   |                                     |                            | <a href="#">Sunulmuyor</a>                             |                            |
| 9       | 46.35.04.12333553 | 060-007-000               | Enerji verilerinin ENVER portalına girilmesi  | Enerji tüketim verilerinin kaydedilerek her yıl Mart ayı sonuna kadar enerji yöneticisi tarafından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na bildirilmesi.  | 02.05.2007 tarihli 5627 sayılı Enerji verimliliği kanunu. 27.10.2011 tarihli 28097 sayılı Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik.   | ESHOT Genel Müdürlüğü Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | Enerji yöneticisi belgesi, kimlik fotokopisi, enerji yöneticisi görevlendirme yazısı  | Enerji yöneticisi  | Birimler arası yazışmalar   |   |   | 1 yıl  | 7 gün                               | 1                          | <a href="#">Sunulmuyor</a>                             |                            |
| 10      | 46.35.04.12333553 | 060-009-001               | İdarenin enerji verimliliği, temiz enerji, sürdürülebilirlik ve akıllı kentler çalışmalarının yürütülmesi | Enerji tüketim verilerinin kaydedilerek, analiz ve iyileştirme çalışmalarının planlanması, bu konuda birimler arası koordinasyonun sağlanması. Enerji yönetimi çalışmalarının gerçekleştirilmesi   | 02.05.2007 tarihli 5627 sayılı Enerji verimliliği kanunu. 27.10.2011 tarihli 28097 sayılı Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/03/2022 tarih ve 322 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği.   | ESHOT Genel Müdürlüğü                                     | ESHOT Genel Müd. Kalite ve Kurumsal Gelişim D. Bşk.         |                 |               |                        |                            | 1)İlgili personel<br>2)Şube Müdürü<br>3)Daire Başkanı   |  |   |   |   |  | 1                                   | <a href="#">Sunulmuyor</a> |  |                            |