

# İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İZMİRİM KART YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı İzmir Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları ile ortağı olduğu şirketleri ile ücret toplama sistemine dâhil olan gerçek ve tüzel kişilere ait toplu ulaşım araçlarında geçerli olan akıllı kart ve biletlerin verilmesi ile kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, toplu ulaşım hizmetlerinden ücretli, ücretsiz veya indirimli faydalanan kişileri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge 08/01/2002 tarih ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bayi: Elektronik Ücret Toplama Sistemi kapsamında kartları/biletleri satan, kullanıcının ödediği parasal değeri kredi/kontör şeklinde kartlara/biletlere yükleyen gerçek ve/veya tüzel kişileri,
- b) Belediye Meclisi: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,
- c) Bilet 35: Toplu ulaşım araçlarında geçerli olan kullan at tipi temassız elektronik akıllı biletleri,
- ç) ESHOT Genel Müdürlüğü: İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğünü,
- d) Hamiline İzmirim Kart: Ücret toplama sistemine dahil olan hizmetlerde, tam ücret tarifeli kullanım imkânı veren İzmirim Kart'ı,
- e) İzmirim Kart: Marka tescilli ESHOT Genel Müdürlüğüne ait temassız elektronik akıllı kartları,
- f) Kimlik belgesi: Nüfus cüzdanı, kimlik kartı, uluslararası aile cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, geçici kimlik belgesi ve kurumların kendi mevzuatlarında kimlik yerine geçen belgeyi,
- g) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart: Ücret toplama sistemine dahil olan hizmetlerde ücretli, ücretsiz veya indirimli kullanma imkânı veren ve kişiler adına fotoğraflı olarak düzenlenen İzmirim Kart'ı,
- ğ) Kontör: İzmirim Kart veya Bilet 35'e yüklenen ve kullanım sonrası düşülen değeri,
- h) Toplu ulaşım aracı: İzmir Büyükşehir Belediyesi toplu ulaşım sistemine dahil, ESHOT Genel Müdürlüğü, İzmir Ulaşım Hizmetleri Mak. San. A.Ş., İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş., İzmir Büyükşehir Belediyesi Metro İşletmeciliği Taşımacılık İnş. San. Ve Tic. A.Ş. ve İzmir Banliyö Taşımacılığı Sistemi Tic. A.Ş.ye ait toplu ulaşım araçları ile toplu ulaşım dahil edilen ve edilecek diğer araçları,

1) Ücret Toplama Sistemi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kurum ve kuruluşları, ortağı olduğu şirketleri ve sisteme dahil olan veya sonradan dahil edilecek diğer kamu kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerin sunacağı hizmetlerde kullanılan ücret toplama sistemini,

i) Vize: Kişiselleştirilmiş toplu ulaşım kartlarına uygulanan, kartın ilk yıl verilmesinden sonra karta yapılan güncelleme işlemini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hamiline İzmirim Kart - Bilet 35 Kullanım Usul ve Esasları

#### Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 temini

**MADDE 5** - (1) Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 bayilerden veya otomatik dolun cihazlarından bedeli ödenerek alınır.

(2) Hamiline İzmirim Kart bedeli ile Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 için uygulanacak ücret tarifesi Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

(3) Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 içerisinde bulunan bakiye bu Yönerge'nin 6'ncı maddesinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla iade edilmez.

(4) Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 bedeli bu Yönerge'nin 7'nci maddesinde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla iade edilmez.

#### Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 zayii

**MADDE 6** - (1) Hamiline İzmirim Kartın çalınma, kaybedilme gibi zayii olduğu hallerde zayii olan kart içindeki bakiye iade edilmez. Ancak hamiline İzmirim kartın kişiselleştirilmiş olduğu hallerde, zayı olan kartın kullanıma kapatılması koşulu ile kart içindeki bakiye kart sahibi tarafından temin edilecek aynı nitelikteki bir karta aktarılır.

(2) Hamiline İzmirim Kartların kişiselleştirilmesine ilişkin usul ve esaslar ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.

#### Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 arızalanması

**MADDE 7** - (1) Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 lerin garanti süresi içinde kullanıcı hatası olmaksızın arızalanması halinde Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 yenisi ile değiştirilerek, kart veya bilet içerisinde bulunan bakiyenin tamamı yeni verilen Hamiline İzmirim Kart veya Bilet 35 e aktarılır. Yeni verilen Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 lerin garanti süresi, değiştirilen Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 lerin garanti süresi ile sınırlıdır.

(2) Hamiline İzmirim Kart ve Bilet 35 lerin kullanıcı hatası sebebiyle arızalanması durumunda kart veya bilet içerisinde bulunan bakiyenin tamamı, arızalanan kartın teslim edilmesi koşuluyla, kart sahibi tarafından temin edilecek başka bir Hamiline İzmirim Karta veya Bilet 35 e aktarılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart Türleri ile Başvuru Şartları

#### Şehit Ailesi, Gazi, Vazife Malulü Kartı

**MADDE 8** - (1) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkındaki Kanun veya 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki hizmetleri sebebiyle vatani hizmet tertibinden aylık bağlananların; 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 56 ncı maddesi ile mülga 45 inci ve 64 üncü

maddelerine veya 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesine, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre vazife malulü sayılarak aylık bağlananların kendileri, eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış olan çocukları, anne ve babaları; yukarıda sayılan kanunlara göre harp veya vazife malulü sayılanlardan sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam edenler ile vazife malulü sayılarak aylık bağlananlardan, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında çalışmaya başlamaları nedeniyle ödenmekte olan aylıkları kesilenlerin kendileri ile eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları, anne ve babaları; yukarıda sayılan kanunlara göre harp veya vazife malulü sayılacak şekilde hayatını kaybedenlerin ya da aynı kapsamda aylık almaktayken hayatını kaybedenlerin eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış olan çocukları, anne ve babaları; 12/04/1991 tarih ve 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (h) bentlerinde sayılan kişiler şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Şehit ailesi kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen seyahat kartı,
- ç) Taahhütname.

#### **65 yaş kartı**

**MADDE 9** - (1) Türk vatandaşı olan 65 yaş ve üzeri kişiler şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) 65 yaş kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) Taahhütname.

#### **Engelli kartı**

**MADDE 10** - (1) Sağlık Kurulu raporuyla %40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşları ile ağır engellilerin kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber seyahat edecekleri refakatçileri şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

Engelli kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) 20/02/2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Erişkinler için Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik veya Çocuklar için Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca alınan sağlık kurulu raporunun aslı veya onaylı örneği,
- ç) Taahhütname.

#### **Türkiye İstatistik Kurumu kartı**

**MADDE 11** - (1) 10/11/2005 tarih ve 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 49 uncu maddesi uyarınca sayım, araştırma, inceleme, denetleme ve veri kalite kontrolü için alanda görevlendirilen Türkiye İstatistik Kurumu personeli görevleri süresince şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Türkiye İstatistik Kurumu kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Kurum talep yazısı,
- c) Biyometrik fotoğraf,

ç) Taahhütname.

**Emniyet hizmetleri sınıfı personeli kartı**

**MADDE 12 -** (1) 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesi kapsamında görev yapan emniyet hizmetleri sınıfı personeli şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Emniyet hizmetleri sınıfı kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kurum talep yazısı,
- b) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- c) Biyometrik fotoğraf,
- ç) Taahhütname.

**Jandarma hizmetleri sınıfı personeli kartı**

**MADDE 13 -** (1) 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesi kapsamında görev yapan jandarma hizmetleri sınıfı personeli şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Jandarma hizmetleri sınıfı personeli kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) Kurum talep yazısı,
- ç) Taahhütname

**Sahil güvenlik hizmetleri sınıfı personeli kartı**

**MADDE 14 -** (1) 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36 ncı maddesi kapsamında görev yapan sahil güvenlik hizmetleri sınıfı personeli şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Sahil güvenlik hizmetleri sınıfı personeli kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) Kurum talep yazısı,
- ç) Taahhütname

**Zabıta kartı**

**MADDE 15 -** (1) Belediye zabıta biriminde kadro unvanı zabıta olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde fiilen zabıta olarak görev yapanlar şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Zabıta kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kurum talep yazısı,
- b) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- c) Biyometrik fotoğraf,
- ç) Onaylı maaş bordrosu,
- d) Taahhütname,

**Basın kartı**

**MADDE 16-** (1) 13/12/2018 tarihli Basın Kartı Yönetmeliği uyarınca basın kartı sahibi olan kişiler şehir içi toplu ulaşım hizmetinden indirimli olarak faydalanır.

(2) Basın kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,

c) Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından verilen basın kartı,

ç) Taahhütname.

#### **Er/Erbaş İzmir Kartı**

**MADDE 17 - (1)** 26/06/2019 tarih ve 7179 sayılı Askeralma Kanununun 40 ıncı maddesinin 1 nci fıkrası uyarınca muvazafılık hizmetini bedelli olarak yerine getirenler hariç olmak üzere, erbaş ve er olanlara hizmette geçen süre içinde şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Er/Erbaş İzmir Kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,

b) Biyometrik fotoğraf,

c) Kurum talep yazısı,

ç) Taahhütname.

#### **Milli Sporcu Kartı**

**MADDE 18 – (1)** ) 24/6/2008 tarih ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun kapsamında uluslararası düzeyde üstün başarı kazanmış sporculardan “devlet sporcusu” unvanına sahip olanlar şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz olarak faydalanır.

(2) Milli sporcu kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,

b) Biyometrik fotoğraf,

c) Devlet sporcusu unvanına sahip olduklarına ilişkin berat aslı ve onaylı sureti,

ç) Taahhütname.

#### **Öğrenci kartı**

**MADDE 19 - (1)** 14/06/1973 tarih ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu uyarınca eğitim ve öğrenim gören öğrenciler şehir içi toplu ulaşım hizmetinden indirimli olarak faydalanır.

(2) Öğrenci kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,

b) Biyometrik fotoğraf,

c) Başvuru sahibinin öğrencilik haklarından faydalanıp faydalanmadığının Millî Eğitim Bakanlığı veya Yüksek Öğretim Kurumu bilgi paylaşım sistemlerinden sorgulanmadığı durumlarda talep sahibinin ilgili merciden alınacak öğrenci belgesi aslı,

ç) Taahhütname.

(3) Öğrenci kartı sahiplerine uygulanacak indirim miktarı veya indirim şeklini Belediye Meclisi belirler.

#### **Öğretmen kartı**

**MADDE 20 - (1)** Eğitim kurumlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca kadrolu ve 4/B sözleşmeli olarak çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli şehir içi toplu ulaşım hizmetinden indirimli olarak faydalanır.

(2) Öğretmen kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,

b) Biyometrik fotoğraf,

c) Başvuru sahibinin Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri veritabanından alınan imzalı ve onaylı "Görev Yeri Belgesi" veya Diğer Bakanlıklara bağlı okullarda görev yapan öğretmenler için okul tarafından yazılan talep yazısı ile Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli olduğunu gösterir personel hareket onayı,

ç) Taahhütname.

(3) Öğretmen kartı sahiplerine uygulanacak indirim miktarı veya indirim şeklini Belediye Meclisi belirler.

#### **60 yaş kartı**

**MADDE 21** - (1) Altmış yaş ile altmış beş yaş arasında bulunan kişiler şehir içi toplu ulaşım hizmetinden indirimli olarak faydalanır.

(2) 60 yaş kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) Taahhütname.

(3) 60 yaş kartı sahiplerine uygulanacak indirim miktarı veya indirim şeklini Belediye Meclisi belirler.

#### **Ücretli Kişiselleştirilmiş İzmir Kartlar**

**MADDE 22** - (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeleri ile bunlara bağlı kuruluş ve şirketler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personel ile bu kurumlar tarafından uygun görülen kişilere kullanım bedelinin ödenmesi koşuluyla kişiselleştirilmiş İzmir Kart verilir.

(2) Ücretli Kişiselleştirilmiş İzmir kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) Kurum talep yazısı,
- ç) Taahhütname.

(3) Ücretli Kişiselleştirilmiş İzmir Kart kullanım bedeli ve kullanım sayısını İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi belirler.

#### **Resmi kurum kartı**

**MADDE 23** - (1) 10/02/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 48 inci maddesi uyarınca memuriyet mahalli dâhilinde seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satınalma memuru, tebliğ memuru, posta veya evrak dağıtıcısı, takip memuru, mübaşir gibi memur ve hizmetlilere fiilen bu görevde çalışması şartıyla şehir içi toplu ulaşım hizmetinden bedeli kurumlarınca ödenmek koşuluyla Resmi kurum kartı verilir.

(2) Resmi kurum kartı almak için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

- a) Kimlik belgesi aslı veya sureti,
- b) Biyometrik fotoğraf,
- c) Kadro durumunu ve fiilen hangi görevi yaptığını gösteren kurum talep yazısı ile onaylı son maaş bordrosu veya kadrosu tutmayıp, fiilen görev yapanlar için ilgili Bakanlık tarafından verilen vize onayı,
- ç) Taahhütname.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların Verilmesi ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar**

#### **Ulaşım Hizmetinden ücretsiz ve indirimli faydalanma**

**MADDE 24** - (1) 08/01/2002 tarih ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1 inci maddesi uyarınca toplu ulaşım araçlarından ücretsiz faydalanma hakkı olan kişiler

dışında toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz ve indirimli olarak faydalanmak isteyen kişilerin Kişiselleştirilmiş İzmir Kart alması zorunludur.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kart başvurusu**

**MADDE 25** - (1) Kişiselleştirilmiş İzmir Kart başvurusu şahsen, topluca veya resmi internet sitesinden ESHOT Genel Müdürlüğüne yapılır.

(2) Kart başvurusuna ilişkin usul ve esasları ESHOT Genel Müdürlüğü belirler.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kart bedeli**

**MADDE 26** - (1) Kişiselleştirilmiş İzmir Kart bedeli İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

(2) Ancak 08/01/2002 tarih ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1 inci maddesi uyarınca toplu ulaşım araçlarından ücretsiz faydalanma hakkı olan kişilerden ilk müracaatlarda kart bedeli alınmaz.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların teslimi**

**Madde 27** - (1) Kişiselleştirilmiş İzmir Kart, kişinin bizzat kendisine veya kanuni temsilcisine imza karşılığı teslim edilir.

(2) Başvuru sahibinin talebi halinde kişiselleştirilmiş İzmir Kart başvuruda belirttiği adrese gönderilebilir. Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların posta ile gönderilmesine ilişkin usul ve esaslar ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların kullanılması**

**MADDE 28** - (1) Kişiselleştirilmiş İzmir Kartlar sadece hak sahibi tarafından kullanılabilir.

(2) Kişiselleştirilmiş İzmir Kartın, kullanımı sırasında İzmir Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluşları veya iştiraki olduğu şirketlerin çalışanları tarafından talep edilmesi halinde gösterilmesi zorunludur.

(3) Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların hak sahibi kişi dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde bu maddenin ikinci fıkrasında sayılan kişiler Kişiselleştirilmiş İzmir Kartı geri alma yetkisine sahiptir.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların vizesi**

**MADDE 29** - (1) Kişiselleştirilmiş toplu ulaşım kartlarının güncellenmesi için vize yapılması esastır.

(2) Yapılacak sorgulama işleminde şehir içi toplu ulaşım hizmetinden ücretsiz veya indirimli faydalanma hakkını kaybedenlerin veya vefat edenlerin kartları kullanıma kapatılır.

(3) Vize işlemi sırasında uygulanacak usul ve esasları ESHOT Genel Müdürlüğü belirler.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kartlarda bakiye iadesi**

**MADDE 30** - (1) Kullanım hakkı sona eren Kişiselleştirilmiş İzmir Kart içerisindeki bakiye kart sahibine ait bir başka nitelikte kişiselleştirilmiş karta veya Hamiline İzmir Karta aktarılabilir.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların zayii ve bildirim yükümlülüğü**

**MADDE 31-** (1) Kişiselleştirilmiş İzmir Kartların; kaybedilmesi, çalınması vb nedenlerle zayii olması durumunda, ESHOT Genel Müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir.

(2) Bildirim yükümlülüğüne uygun davranan Kişiselleştirilmiş İzmir Kart adına bu Yönergede yer alan diğer koşulları yerine getirmek kaydı ile yeniden kişiselleştirilmiş İzmir Kart düzenlenebilir. Bu durumda talep halinde zayii olan kart içindeki bakiyenin tamamı, zayi olan kartın kullanıma kapatılması koşulu ile yeni alınan Kişiselleştirilmiş İzmir Karta aktarılır.

(3) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kartın bildirim yükümlülüğüne uyulmaması sebebiyle başkası tarafından kullanıldığının ilk kez tespit edilmesi halinde 2 ay, ikinci kez tespit edilmesi halinde 4 ay, 3 kez ve üzerinde tespit edilmesi halinde 6 ay süre ile kişiselleştirilmiş İzmirim Kartı kullanıma kapatılır ve bu süre boyunca bildirim yükümlülüğüne uymayan kişiye yeni Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart verilmez. Bu sürenin sonunda kişinin talebi halinde Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart kullanıma açılır.

#### **Kişiselleştirilmiş İzmirim Kartların arızalanması**

**Madde 32** (1) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kartın garanti süresi içinde kullanıcı hatası olmaksızın arızalanması halinde arızalanan kartın teslim edilmesi koşuluyla Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart yenisi ile değiştirilerek, bu kart içerisinde bulunan bakiyenin tamamı yeni verilen karta aktarılır. Yeni alınan Kişiselleştirilmiş İzmirim Kartın garanti süresi, arızalanan kartın garanti süresi ile sınırlıdır.

(2) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kartların kullanıcı hatası sebebiyle arızalanması halinde hak sahibi kişinin bu Yönergede yer alan diğer koşulları yerine getirmesi kaydı ile yeni kart çıkarılır ve değiştirilen İzmirim Kart içerisinde bulunan bakiyenin tamamı yeni çıkarılan Kişiselleştirilmiş İzmirim Karta aktarılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ceza Hükümleri**

#### **Kartlarda tahrifat ve sahtecilik**

**MADDE 33** - (1) Üzerinde tahrifat, silinti ve kazıntı olan kişiselleştirilmiş İzmirim Kartlar geçersizdir.

(2) Gerçeğe aykırı kart düzenleyenler veya bu tür kartı bilerek kullananlar, kart üzerinde tahrifat, silinti, kazıntı yapanlar ile tahrif edilmiş kartları kullananlar hakkında genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

#### **İdari Para Cezası**

**Madde 34** - (1) İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayanlar ile başkasına ait kişiselleştirilmiş İzmirim Kartları kullananlar hakkında 15/05/1930 tarih ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun'un 2 nci maddesi uyarınca idarî para cezası uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 35** - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 14/12/2018 tarih ve 97 sayılı ESHOT Genel Müdürlüğü İdare Encümeni kararı ile kabul edilen İzmirim Kart Yönergesi, 04/02/2009 tarih ve 16 sayılı ESHOT Genel Müdürlüğü İdare Encümeni kararı kabul edilen Personel Servis tanıtım Kartı Yönergesi, 04/09/2013 tarihli ve 114 sayılı ESHOT Genel Müdürlüğü İdare Encümeni kararı ile kabul edilen Kişiyeye Özel Temassız Elektronik Kartların Temini, Üretimi ve Saklanması Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 36** - (1) Bu Yönergede yer alamayan hususlarda uygulanacak usul ve esaslar, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir.



**Yürürlük**

**MADDE 37-** (1) Bu Yönergenin,

a) ) 6 ncı maddesi 01/01/2021 tarihinde, 27 inci maddesinin 2 nci fıkrası 01/06/2021 tarihinde,

b) Diğer maddeleri 01/12/2020 tarihinde,  
yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 38-** (1) Bu Yönerge hükümlerini ESHOT Genel Müdürü yürütür.