

T.C.
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZMİRİM KART YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu ulaşım araçlarında ve elektronik ücret toplama sistemine dahil diğer hizmetlerde geçerli temassız elektronik akıllı kart ve biletlerin verilmesi ile kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 22/09/2014 tarihinde yürürlüğe giren İzmir Büyükşehir Belediyesi Kişiselleştirilmiş Toplu Ulaşım Kartları Yönetmeliği kapsamındaki kişiselleştirilmiş kartlar ile birlikte hamiline temassız elektronik akıllı kart ve bilet türleri ile faydalanma haklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönergeye,
a) 08/01/2002 tarih ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
b) 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
c) 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,
ç) 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,
d) Sayıştay görüşü alınarak 10/09/2014 tarih ve 809 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen ve 22/09/2014 tarihinde yürürlüğe giren İzmir Büyükşehir Belediyesi Kişiselleştirilmiş Toplu Ulaşım Kartları Yönetmeliği yasal dayanak teşkil etmektedir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Bayi: Elektronik Ücret Toplama Sistemi kapsamında kartları/biletleri satan, kullanıcının ödediği parasal değeri kredi/kontör şeklinde kartlara/biletlere yükleyen gerçek ve/veya tüzel kişileri,
b) Belediye Meclisi: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisini,
c) Bilet 35: Toplu ulaşım araçlarında geçerli olan kullan at tipi temassız elektronik akıllı biletleri,
ç) Bilet 35 bedeli: Temassız elektronik akıllı biletlerin Belediye Meclisi tarafından belirlenen bedelini,
d) Dolum otomatı: Otomatik kart satış ve kredi yükleme makinesini,
e) ESHOT Genel Müdürlüğü: İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğünü,
f) EÜTS: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kurum ve kuruluşları, ortağı olduğu şirketleri ve sisteme dahil olan veya sonradan dahil edilecek diğer kamu kuruluşları ile gerçek ve/veya tüzel kişilerin sunacağı hizmetlerde kullanılan elektronik ücret toplama sistemini,
g) Hamiline İzmirim Kart: EÜTS'ye dahil olan hizmetlerde, tam ücret tarifeli kullanım imkânı veren İzmirim Kart'ı,
ğ) Hatalı kullanım: İzmirim Kart'ın EÜTS ücretlendirme kurallarına aykırı şekilde kullanılmasını,
h) İzmirim Kart: Marka tescili ESHOT Genel Müdürlüğüne ait temassız elektronik akıllı kartları,

1) İzmirim Kart bedeli: Temassız elektronik akıllı kartların Belediye Meclisi tarafından belirlenen bedelini,

i) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart: EÜTS'ye dahil olan hizmetlerde ücretli, ücretsiz veya indirimli kullanma imkânı veren ve kişiler adına fotoğraflı olarak düzenlenen İzmirim Kart'ı,

j) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart Bedeli: Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın Belediye Meclisi tarafından belirlenen bedelini,

k) Kontör: İzmirim Kart veya Bilet 35'e yüklenen ve kullanım sonrası düşülen değeri,

l) Son değişim tarihi: Fiziki hasarlar dışında arızalanan, TL yüklenebilen, Hamiline İzmirim Kart'ların ve Bilet 35'lerin ilk dolumundan, Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ların ise kişiselleştirildiği tarihten itibaren 2 yıl süre ile ücretsiz olarak değiştirilebileceği tarihi,

m) Toplu ulaşım aracı: İzmir Büyükşehir Belediyesi toplu ulaşım sistemine dahil, ESHOT Genel Müdürlüğü, İzmir Ulaşım Hizmetleri Mak. San. A.Ş., İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş., İzmir Büyükşehir Belediyesi Metro İşletmeciliği Taşımacılık İnş. San. Ve Tic. A.Ş. ve İzmir Banliyö Taşımacılığı Sistemi Tic. A.Ş.ye ait toplu ulaşım araçları ile toplu ulaşımına dahil edilecek diğer araçları,

n) Usulsüz kullanım: Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın kart sahibi dışında başka şahıslarca kullanılmasını veya kartlar üzerinde silinti, tahrifat veya sahtecilik yapılmasını,

o) Validatör: Kart/biletleri okuyan, geçerliliğini kontrol eden, karttan/biletten kredi veya kontör düşümü/dolumu yapabilen, kart/bilet işlem bilgilerini hem kendi üzerine hem de kart/bilet üzerine kaydedebilen ve merkez sunuculara veri transferi sağlayan elektronik cihazı,

ö) Vize: Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ların kullanım hakkının güncellenmesi işlemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İzmirim Kart ve Bilet 35 başvurusu kullanım usul ve esasları

İzmirim Kart ve Bilet 35 başvurusu

MADDE 5- (1) Hamiline İzmirim Kart bayilerden İzmirim Kart bedeli ödenerek alınır.

(2) Bilet 35 bayilerden bedeli ödenerek alınır.

(3) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart başvurusu ESHOT Genel Müdürlüğüne yapılır.

(4) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ların teslim alınma süresi, basım tarihinden itibaren 3 aydır. Süresi içinde teslim alınmayan kartlar kullanıma kapatılarak imha edilir.

(5) Kullanım sınırı olan kartlar hariç, başvuru sahibinin ilgili mevzuat uyarınca birden fazla Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart alma hakkı olması halinde, başvuru sahibi tarafından tercih edilen tek bir kart türü için başvuru alınır.

(6) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart başvurusunda kullanılacak fotoğrafın, son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gerekmektedir.

İzmirim Kart ve Bilet 35 bedeli

MADDE 6- (1) İzmirim Kart ve Bilet 35 ile ilgili tüm bedeller Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

(2) İzmirim Kart bedeli ve Bilet 35 bedeli iade edilmez.

(3) Süresi içinde teslim alınmayan veya hatalı başvuru sonucu basılan Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart için alınan kart bedeli iade edilmez.

(4) Üretim hatası tespit edilen İzmirim Kart ücretsiz olarak yenilenir.

İzmirim Kart dolumu ve bakiye iadesi

MADDE 7- (1) Türk lirası yüklenebilir İzmirim Kart'lara dolum işlemi bayilerden, dolum otomatlarından veya internet üzerinden gerçekleştirilir.

(2) İnternet üzerinden İzmirim Kart'a yapılan dolumlar, dolum talimatı validatörlere iletildikten sonra İzmirim Kart'ın ilk kullanımında aktif hale gelir.

(3) İzmirim Kart ve Bilet 35 içindeki bakiye/kontör nakit olarak iade edilmez.

(4) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın kullanım hakkının sona ermesi halinde kartın içindeki bakiye yalnızca tek bir İzmirim Kart'a ve kartın içindeki bakiyenin tamamı aktarılacak şekilde yapılabilir. Kullanım hakkı devam eden Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'tan bakiye aktarımı yapılmaz.

(5) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart tesliminde kişinin talebi üzerine kişinin ibraz ettiği Hamiline İzmirim Kart'ından yeni çıkarılan Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ına bir defaya mahsus bakiye aktarımı yapılır. Bunun dışında Hamiline İzmirim Kart'tan Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'a bakiye aktarımı yapılmaz.

(6) İzmirim Kart'tan parçalı bakiye aktarımı yapılmaz.

İzmirim Kart ve Bilet 35 kayıp ve arıza durumu

MADDE 8- (1) Hamiline İzmirim Kart veya Bilet 35'in kaybedilmesi durumunda İzmirim Kart veya Bilet 35 kullanıma kapatılmaz, İzmirim Kart veya Bilet 35 içinde bulunan bakiye/kontör iade edilemez veya başka bir İzmirim Kart'a veya Bilet 35'e aktarılamaz.

(2) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın kaybedilmesi halinde ESHOT Genel Müdürlüğüne bildirilmesi şartı ile kart kullanıma kapatılır. Bildirimi yapılmayan kartların sorumluluğu kart sahibine aittir. Kartın yeniden düzenlenmesi halinde eski kartın içindeki bakiyenin tamamı yeni karta aktarılır.

(3) Fiziki hasar nedeni ile arızalı olan İzmirim Kart'ın veya Bilet 35'in içinde yer alan bakiye/kontör, kart/bilet sahibi tarafından temin edilen başka bir İzmirim Kart'a veya Bilet 35'e ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından yüklenir.

(4) Fiziki hasarların dışında arızalanan İzmirim Kart'ın veya Bilet 35'in içinde yer alan bakiye/kontör, son değişim tarihine kadar ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından temin edilen yeni bir İzmirim Kart'a veya Bilet 35'e yüklenir.

(5) Arızalı İzmirim Kart'ın veya Bilet 35'in içindeki bakiye/kontör, yalnızca tek bir İzmirim Kart'a veya Bilet 35'e ve İzmirim Kart veya Bilet 35 içindeki bakiyenin/kontörün tamamı aktarılacak şekilde yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ları başvurusu kullanım usul ve esasları

Öğrenci kartı

MADDE 9- (1) 14/06/1973 tarih ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu uyarınca eğitim ve öğrenim gören öğrenciler ESHOT Genel Müdürlüğüne şahsen veya resmi internet sitesinden öğrenci kartı başvurusu yapılabilir.

(2) 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ve Yüksek Öğretim Kurumuna bağlı üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenci haklarından faydalanıp faydalanmadığı ilgili kurumların bilgi paylaşım sistemlerinden sorgulama yapılarak kaydı bulunan öğrencinin başvurusu alınır. Herhangi bir nedenden dolayı sorgulama yapılamadığı takdirde okuldan alınacak öğrenci belgesi aslı ile şahsen başvuru yapılması gerekir.

Öğretmen kartı

MADDE 10- (1) Eğitim kurumlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca kadrolu ve 4/B sözleşmeli olarak çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli ESHOT Genel Müdürlüğüne şahsen veya resmi internet sitesinden öğretmen kartı başvurusu yapılabilir.

(2) Öğretmen kartı için şahsen başvuru yapılması halinde aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri veritabanından alınan imzalı ve onaylı "Görev Yeri Belgesi",

b) Diğer Bakanlıklara bağlı okullarda görev yapan öğretmenler için; okul tarafından yazılan talep yazısı ve Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı Personeli olduğunu gösterir personel hareket onayı.

Engelli kartı

MADDE 11- (1) Sağlık Kurulu raporuyla %40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarına ve ağır engellilerin ise kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber seyahat edecekleri refakatçilerine talepleri üzerine kart verilir. İlk müracaatlarda Kişiselleştirilmiş İzmirim kart bedeli alınmaz.

(2) Engelli kartı almak için nüfus cüzdanı aslının ibraz edilmesi ve 30/03/2013 tarihli ve 28603 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca alınan özürlü sağlık kurulu raporunun aslı veya onaylı örneğinin verilmesi gereklidir.

65 yaş kartı

MADDE 12- (1) Türk vatandaşı olan 65 yaş ve üzeri kişilere talepleri üzerine 65 yaş kartı verilir. İlk müracaatlarda Kişiselleştirilmiş İzmirim kart bedeli alınmaz.

(2) 65 yaş kartı almak için nüfus cüzdanı aslının ibraz edilmesi gereklidir.

60 yaş kartı

MADDE 13- (1) 60 yaşını doldurmuş kişilere toplu ulaşımdan faydalanmaları için talepleri üzerine 60 yaş kartı verilir.

(2) 60 yaş kartı almak için nüfus cüzdanı aslının ibraz edilmesi gereklidir.

Resmi kurum kartı

MADDE 14- (1) 10/02/1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu’nun 48 inci maddesi uyarınca memuriyet mahalli dâhilinde seyyar olarak vazife gören tahsildar, yoklama memuru, mutemet, veznedar, satınalma memuru, tebliğ memuru, posta veya evrak dağıtıcısı, takip memuru, mübaşir gibi memur ve hizmetlilere fiilen bu görevde çalışması şartıyla kurumunun talebi halinde Resmi kurum kartı verilir. Belirtilen görevleri fiilen yapıp da kadrosu tutmayanlar ile bu kartların kullanım günü, saatleri ve şartları hakkında Hazine ve Maliye Bakanlığınca yapılan düzenlemeler esas alınır.

(2) Resmi kurum kartı almak için, aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kadro durumunu ve fiilen hangi görevi yaptığını gösteren kurum talep yazısı ile onaylı son maaş bordrosu,

b) Kadrosu tutmayıp, fiilen görev yapanlar için ilgili Bakanlık tarafından verilen vize onayı.

Türkiye İstatistik Kurumu kartı

MADDE 15- (1) 10/11/2005 tarih ve 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu’nun 49 uncu maddesi uyarınca sayım, araştırma, inceleme, denetleme ve veri kalite kontrolü için alanda görevlendirilen Türkiye İstatistik Kurumu personeline görevleri süresince Türkiye İstatistik Kurumu kartı verilir.

(2) Türkiye İstatistik Kurumu kartı almak için, aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kurum talep yazısı.

Posta dağıtıcısı kartı

MADDE 16- (1) Posta dağıtıcısı kartı için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kurum talep yazısı,

b) Onaylı son maaş bordrosu.

Personel ulaşım kartı

MADDE 17- (1) İzmir Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeleri ile bunlara bağlı kuruluş ve şirketler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele, kurumları tarafından kullanım bedelinin ödenmesi halinde personel ulaşım kartı verilebilir.

(2) Personel ulaşım kartı kullanım bedeli ve kullanım sayısını Belediye Meclisi belirler.

(3) Personel ulaşım kartı için isim listesini içeren kurum talep yazısı verilmesi gereklidir.

(4) Personel ulaşım kartı aylık kullanım bedeli iade edilmez.

Basın kartı

MADDE 18- (1) Basın kartı için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından verilen basın kartı.

Emniyet hizmetleri sınıfı personeli kartı

MADDE 19- (1) Emniyet hizmetleri sınıfı personeli kartı için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kurum talep yazısı.

Zabıta kartı

MADDE 20- (1) Zabıta kartı için aşağıdaki belgelerin verilmesi zorunludur:

a) Kurum talep yazısı,

b) Onaylı maaş bordrosu.

Kartların teslimi

MADDE 21- (1) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart, bireylerin bizzat kendisine veya kanuni temsilcilerine teslim edilir.

(2) Başvuru sahibi dışındaki kart teslimlerinde, kart sahibine ait fotoğraflı bir kimlik belgesi veya fotoğraflı bir resmî belge görülerek kart teslim edilir.

(3) 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda ve Yüksek Öğretim Kurumuna bağlı üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenci haklarından faydalanıp faydalanmadığı ilgili kurumların bilgi paylaşım sistemlerinden sorgulama yapılarak kontrol edilir. Kaydı bulunan öğrencilere kart teslimi yapılır. Herhangi bir nedenden dolayı sorgulama yapılamadığı takdirde okuldan alınacak öğrenci belgesi aslı ile kart teslimi yapılır.

(4) Öğretmen kartı teslimi için Öğretmen kartı başlıklı 10. maddenin 2. fıkrasında yer alan belgelerin verilmesi zorunludur

(5) Öğrenci ve öğretmen kartları için şahsen başvuru yapılması halinde kart tesliminde üçüncü ve dördüncü fıkrada belirtilen belgeler aranmaz.

Kartların vize işlemleri

MADDE 22- (1) Öğrenci ve öğretmen kartları için sorgulama yapılarak Millî Eğitim Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumunda kaydı bulunmayanların kartları kullanıma kapatılır.

(2) Resmi kurum kartlarına her yıl Ocak ayı sonuna kadar vize yapılır.

(3) Personel ulaşım kartlarına her yıl Aralık ayı sonuna kadar belirlenen yıllık kullanım sayısı yüklenir. Yıl içerisinde oluşan taleplerde ise karta yıl içerisinde belirlenen kullanım sayısının kalan ay bazına düşen miktarı kadar dolum yapılır.

(4) Basın kartları sorgulaması Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı ile yapılan protokol sonucu açılan web servisi aracılığı ile yapılır.

(5) Diğer kurum kartlarıyla ilgili kurumlarla yapılan yazışmalarla kartların güncelliği sağlanır.

(6) Tüm kartlar için Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden vefat sorgusu yapılır.

Kartların yeniden düzenlenmesi

MADDE 23- (1) Kişinin kusurundan kaynaklanan sebeplerle kartın kullanılamaz hale gelmesi veya kaybedilmesi durumunda kişinin talebi üzerine, Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'a ait zayi bedeli tahsil edilerek yeniden Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart düzenlenir.

(2) İlk başvuruda bedeli alınmayan Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın kişinin kusurundan kaynaklanan sebeplerle kullanılamaz hale gelmesi veya kaybedilmesi durumunda kişinin talebi halinde Kişiselleştirilmiş Kart'a ait zayi bedeli tahsil edilerek yeniden Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart düzenlenir.

(3) Emniyet hizmetleri sınıfı personeli kartı, posta dağıtıcısı kartı ve zabıta kartının kaybedilmesi halinde yeniden kart düzenlenebilmesi için kurum talep yazısı istenir.

(4) Resmi kurum kartı, Türkiye İstatistik Kurumu kartı, posta dağıtıcısı kartı, personel ulaşım kartı, basın kartı, emniyet hizmetleri sınıfı personeli kartı ve zabıta kartının usulsüz kullanılması halinde ilgili kuruma bildirilir, yeniden kart düzenlenebilmesi için kurum talep yazısı istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Ceza Hükümleri**

Hamiline ve Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın hatalı kullanımı

MADDE 24- (1) İzmirim Kart'ın hatalı kullanılmasının tespit edilmesi halinde tutanak düzenlenerek genel hükümlere göre işlem yapılır ve söz konusu kart geçici olarak kullanıma kapatılır. Kişinin talebi üzerine kart kullanıma açılır.

Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın usulsüz kullanımı

MADDE 25- (1) ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından verilen Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart dışında diğer kurumlar tarafından verilmiş kartların usulsüz kullanılmasının tespiti durumunda genel hükümlere göre işlem yapılır ve kart geçici olarak muhafaza altına alınarak ilgili kuruma iade edilir.

(2) Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'ın usulsüz kullanılmasının tespiti halinde, tutanak düzenlenerek genel hükümlere göre işlem yapılır ve söz konusu kart kullanıma kapatılır. Kart sahibinin talebi halinde yeniden Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart başvurusu alınır.

Kartlarda tahrifat sahtecilik ve kartların kural dışı kullanımı

MADDE 26- (1) Üzerinde tahrifat, silinti ve kazıntı olan Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart'lar geçersizdir.

(2) Gerçeğe aykırı bilgilerle kart düzenlenmesine sebep olan kişiler ile bu tür kartı bilerek kullananlar veya kullanılmasına müsaade edenler, kart üzerinde tahrifat, silinti, kazıntı yapanlar, tahrif edilmiş kartları kullananlar ile Yönergede yer alan toplu ulaşım kartlarını Kanuna aykırı kullananlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır ve kart kullanıma kapatılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümleri İdare Encümeni kararı ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini ESHOT Genel Müdürü yürütür.