

2021

Faaliyet Raporu



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ





2021

Faaliyet Raporu



*“Eğer bir gün
benim sözlerim
bilimle ters düşerse,
bilimi seçin.”*

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature in blue ink, reading "M. Atatürk". The signature is stylized with a large, sweeping flourish at the end.



Kıymetli İzmirliiler;

2021, kentimiz, ülkemiz ve dünyamız için zor bir yıl oldu. Salgınla, afetlerle, ekonomik sarsıntılarla karşı karşıya kaldık. Huzuru ve kaygıyı, sevinci ve öfkeyi, kahkahayı ve gözyaşını; kısaca insana dair her duyguyu dolu dolu yaşadığımız günler geçirdik. Teselliyi, ayakta kalma gücünü ve mücadele azmini el ele vermekte bulduk. Ne zaman dara düşsek birbirimize sarıldık, dayanışmanın destanını birlikte yazdık... Omuzlarımızdaki sorumluluğun ne derece ağır, işimizin ne denli zor olduğunu çok iyi biliyoruz.

Çalıştık... Çok çalıştık...

Toplu ulaşımda pandemiyle mücadelenin, dövize ve enflasyona bağlı fiyat artışlarının tüm mali yüklerinin sırtımıza yüklenmesine, kısıtlamaların ve pandeminin etkisiyle biniş sayılarındaki düşüşlere rağmen, halk sağlığını korumak adına tüm toplu ulaşım araçlarımızı tam kapasite çalıştırdık.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin güçlü finans yapısı sayesinde yatırımlarımızı ara vermeden sürdürdük. 2020 yılında 364 adet otobüs alımı ile tek kalemde yapılan en büyük otobüs ihalesine imza attık ve bu otobüslerin 80 adedi 2020 yılında 284 adedi ise 2021 yılında filomuza dahil olmuş oldu. Yine 2021 yılının Aralık ayında 22 adet midibüs alımı gerçekleştirerek ulaşım hizmetlerimizin erişilebilirliğini ve yaygınlığını artırmış olduk. Göreve geldiğimiz 2019 yılından bugüne kadar toplamda 457 yeni otobüsü ESHOT Genel Müdürlüğü filomuza dahil ederek yaklaşık 652 milyon liralık yatırım gerçekleştirmiş olduk.

ESHOT Genel Müdürlüğü, pandemi sürecinde, kent içi toplu taşımacılık faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesinde kilit unsurlardan biri olduğunun en başından beri farkındaydı. Bu amaçla, toplu taşıma hizmetimizi olabilecek en kısa sürede duruma adapte etmek, salgının yayılma hızını en aza indirmek için var gücümüzle çalıştık.

COVID-19 salgını ile mücadelede toplu ulaşım araçlarında virüs ve bakterilerin yayılmasını önleyecek uygulamaları hayata geçirdik. Şehir içi toplu ulaşım araçlarında kullanılan Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile Sağlık Bakanlığı Hayat Eve Sığar (HES) uygulaması arasında gerekli entegrasyonlar hızla sağlanarak İzmirim Kartlara HES Kodu tanımlandı. Uygulama sayesinde virüsün toplu ulaşım araçlarında yayılım riski en aza indirildi. Ayrıca kentlilerimizin ve çalışanlarımızın pandemi sürecinde sağlıklarını korumak için gerekli tüm hijyen ve temizlik unsurlarının sağlanmasına azami özen gösterildi.

Yaşamın her alanındaki cinsiyetle ilgili önyargıları yıkmayı hedeflediğimizden ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde kadın şoför istihdamını 2021 yılında da devam ettirerek 107 kadın şoförümüzün istihdamını sağladık.

1943 yılından bugüne İzmir'in toplu taşımacılığında bir marka, bir logo olarak hafızalarda yer edinen ESHOT, önümüzdeki yıl da önemli başarılarla imza atacak. Daha erişilebilir, konforlu, çevreye duyarlı ve yenilikçi olma yolundaki çalışmalarıyla halkımıza güven vermeye devam edecek. Hep daha iyisine layık olan İzmir halkı için hedeflerimiz her daim büyük, umutlarımız hep taze ve çözüm yollarımızsa sınırsız...

Türkiye'nin ve İzmir'in zor bir dönemden geçtiği bu yıllarda yaşadığımız sıkıntıların hepsinin altından el ele vererek kalktık. Çok daha güzel bir geleceği birlikte inşa edeceğimizi biliyorum. Bunu yapabiliriz. Sadece İzmir için değil. Bu güzel ülke ve dünya için yapacaklarımız var. İzmir'i Türkiye'ye model yapacağız. İzmir'de vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak temel hedefimizdir.

Güzel İzmir'in çağdaş halkını saygılarımla selamlıyorum.

Mustafa Tunç SOYER

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Saygıdeğer İzmirliiler;

ESHOT Genel Müdürlüğü, 79 yıllık tecrübesi ile 4,5 milyon İzmirliye ve kent dışından gelen misafirlerimize, şehir içi toplu ulaşımda daha iyi hizmet verebilmek için canla başla çalışıyor. 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2021 Performans Programı faaliyet sonuçlarından ve birim faaliyet raporlarından derlenerek hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu takdirlerinize sunmaktan onur duyuyorum.

Yolcu memnuniyetine özel önem veren ESHOT; toplu ulaşım hizmetini, eğitimli ve güler yüzlü çalışanları, konforlu, güvenli, çevreye duyarlı ve bakımlı araç filosuyla yaygın ve erişilebilir şekilde

sürdürüyor. Buna paralel olarak, kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasına da azami dikkat gösteriyoruz. Bu doğrultuda, Türkiye’de tek kalemde alımı yapılan en büyük otobüs alım ihalesine imza attık. 2020 yılında 80 adet, 2021 yılında ise 284 adet yeni ve yerli otobüsü filomuza dahil ettik. Böylece rahat ve konforlu ulaşım hizmetinde çıtayı yükselttik. Burada, “alırken kazandığımızı” da özellikle ifade etmek istiyorum. KDV istisnası ve sözleşmeye bağlı finansman avantajları sayesinde yaklaşık 242 milyon TL tasarruf sağladık. Filomuza dahil olan yeni otobüsler sayesinde akaryakıt tüketiminde de ciddi oranda tasarruf ediyoruz.

2020-2024 Stratejik Planı'nda 500 adet otobüs alımı hedefimiz yer alıyor. 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleştirdiğimiz 457 otobüs alımı ile beş yıllık hedefimizin yüzde 91'ini iki yılda gerçekleştirmeyi başardık.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin 'yüzde 100 erişilebilir kent' hedefine, ESHOT da azami ölçüde katkı sağlıyor. Engelli yolcularımızın, toplu ulaşım hizmetinden 'engelsiz' şekilde yararlanabilmesi yolunda pek çok faaliyet ve projeye imza attık. Aldığımız yeni otobüslerin, engelli kullanımına uygun olmasına özellikle dikkat ettik. Türkiye'de ilk kez kentimizde devreye giren ve ayrıntılarını iç sayfalarda okuyabileceğiniz "Duraktayım" uygulaması sayesinde, görme engelli hemşehrilerimiz kimsenin yardımına ihtiyaç duymadan, özgürce seyahat edebilmeye başladı. Filomuzdaki uygun otobüslerde yaptığımız koltuk tadilatıyla 50 otobüs tekerlekli sandalye kullanan iki yolcunun aynı anda binebileceği şekilde düzenlenmiştir. Duraklarımızı da engelli yurttaşlarımızın kullanımına uygun şekilde tasarladık.

Büyükşehir Belediyemizin 'sıfır karbon' ve 'yeşil enerji' hedeflerine de katkı sağlıyoruz. Gediz garajının çatılarında kurduğumuz Güneş Enerjisi Santrali'nden (GES) elde ettiğimiz enerjiyle filomuzdaki 20 elektrikli otobüsü şarj ediyoruz. Artan enerjiyi de atölye ihtiyaçlarında kullanarak önemli ölçekte enerji tasarrufu sağlıyoruz. Daha fazlasını elde etme yolunda, Çiğli ve Buca Adatepe garajlarımızda da 2. Etap GES kurulumu çalışmalarımız devam ediyor.

Kıymetli hemşehrilerimiz;

2020 yılında başlayan ve etkileri devam eden COVID-19 Pandemisi, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde ve kentimizde de ciddi ekonomik sıkıntılar doğurdu. Doğal afetlerin ilimize yaşattığı maddi/manevi kayıplar ve son dönemde yanı başımızda cereyan eden savaş hali de maalesef bu sıkıntıları katladı. Döviz kurlarına ve enflasyona bağlı fiyat artışları; akaryakıt ve yedek parça maliyetlerini çok fazla artırdı. Tüm bunlara rağmen, görevlerimizi yürüttük; yürütmeye de devam ediyoruz. Hem bu sıkıntıları halkımıza yansıtmamak hem de stratejik plandaki hedeflerimize ulaşmak için maksimum özveri ve sorumluluk duygusuyla çalışıyoruz. İzmir'de toplu ulaşım hizmetinin amiral gemisi ESHOT; nitelikli, güvenli, konforlu, eşitlikçi, engelsiz ve zaman kazandıran hizmetlerini, hep daha iyiye ulaşma vizyonu ile sürdürecektir.

Hizmetlerimizi en iyi şekilde gerçekleştirmemiz yolunda verdiği desteklerden ötürü İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tunç Soyer'e şükranlarımı sunuyorum.

Başta birim yöneticilerimiz olmak üzere, köklü ESHOT Ailesinin tüm fertlerine özverili çalışmaları için teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Erhan BEY

ESHOT Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	11
B. ESHOT Genel Müdürlüğü Tarihçesi	12
C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
D. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Teşkilat Yapısı	29
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4. İnsan Kaynakları	33
5. Sunulan Hizmetler	40
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	59
E. Diğer Hususlar	63
1. İstatistiksel Bilgiler	64
a. Hat ve Güzergah Bilgileri	64
b. Biniş Bilgileri	66
c. Kurum Bütçesini Etkileyen Akaryakıt ve Parametre Bilgileri	71

II. AMAÇ VE HEDEFLER

73

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	74
B. Temel Politika ve Öncelikler	80

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

83

A. MALİ BİLGİLER	84
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	84
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	90
3. Mali Denetim Sonuçları	95
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	97
1. Faaliyet Proje Bilgileri	98
2. Performans Sonuçları Tablosu	143
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	168
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	170
5. Genel Yönetim Faaliyetleri	173

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ)

239

A. Üstün ve Zayıf Yönler	240
B. Değerlendirme	242

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

245

EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

249

I. GENEL BİLGİLER







“ Misyonumuz

*Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Ekonomik,
Doğaya Duyarlı, Konforlu, Yaygın ve Erişilebilir
Toplu Ulaşım Hizmeti Sunmak*

“ Vizyonumuz

*Yenilikçi Çözümler ile Kent Ulaşımının
Geleceğini Güçlendirmek*

B. ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ SÜRECİ

Mahalli Kamu Hizmetlerinin İzmir Belediyesine Devri

İzmir'de Osmanlı Devleti döneminde özel girişimcilere verilen imtiyazlar üzerine yürütülen havagazı, tramvay, elektrik ve su hizmetlerine ilişkin kurulan şirketler, Cumhuriyet dönemi ile devletleştirilmiş ve bu kamu hizmetlerinin İzmir Belediyesince yürütüleceğine dair bir takım düzenlemeler yapılmıştır.

Havagazı Hizmetleri

14 Mayıs 1859 tarihinde İngiliz Gazeteci A. Edwards'a verilen imtiyaz üzerine kurulan İzmir Havagazı Şirketi, İzmir Belediye Meclisi'nin 2 Eylül 1935 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda, İzmir Belediyesince satın alınarak, havagazı hizmetleri 15 Eylül 1935 tarihinden itibaren Belediye tarafından yürütülmeye başlanmıştır.



Tramvay ve Elektrik Hizmetleri

31 Mayıs 1883 tarihinde Harens Kardeşler ve Piyer Giudici'ye verilen imtiyaz üzerine kurulan İzmir Tramvay ve Elektrik Türk Anonim Şirketi, 19 Temmuz 1943 tarihli ve 4483 sayılı "İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun" ile devletleştirilmiştir.



4483 Sayılı Kanun ile şirketin İzmir Belediyesine devri için bir geçiş dönemi öngörülerek, öncelikle 1944 takvim yılı sonuna kadar faaliyette bulunmak üzere kamu tüzel kişiliğine sahip ve Nafia Vekaletine bağlı "İzmir Tramvay ve Elektrik İşletme İdaresi" adı altında muvakkat (geçici) bir idare kurulmuştur.



Aynı Kanunda, geçici idarenin uhdesinde bulundurduğu bütün tesisatı, emval ve saireyi bütün hak ve yükümlülükleri ile birlikte 1 Ocak 1945 tarihinde İzmir Belediyesine devretmesi öngörülerek, daha önce şirketçe yürütülen tüm kamu hizmetlerinin İzmir Belediyesince kurulacak bir müessese tarafından yürütüleceği hüküm altına alınmıştır.

Su Hizmetleri

18 Temmuz 1893 tarihinde İzmir ve çevresinde su akıtma ve dağıtım sistemi kurulmasına ilişkin imzalanan İmtiyaz Sözleşmesi ile 1895 yılında kurulan "İzmir Suları Türk Anonim Şirketi", 5 Haziran 1944 tarihli ve 4583 sayılı "İzmir Suları Türk Anonim Şirketinin Satın Alınmasına ve Devrine Dair Kanun" ile devletleştirilmiştir.

4583 Sayılı Kanun ile şirketin İzmir Belediyesine devri için bir geçiş dönemi öngörülerek, öncelikle 1944 takvim yılı sonuna kadar faaliyette bulunmak üzere İzmir Belediyesine bağlı muvakkat bir idare kurulmuştur.

Aynı Kanunda muvakkat idarenin tüm işletmeyi 1 Ocak 1945 tarihinde İzmir Belediyesine devredeceği, belediyenin bu hizmete ait işleri diğer su tesisleri ile birlikte katma bütçeli bir işletme (idare) ya da hesapları ayrı tutulmak koşuluyla diğer kamu hizmetleri ile birleştirilerek katma bütçeli ortak bir işletme (müessese) halinde idare edeceği hükmüne yer verilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğünün Kuruluşu

4483 ve 4583 sayılı Kanunlarda yer alan hükümlere göre elektrik, tramvay ve su hizmetlerinin 1 Ocak 1945 tarihinden itibaren İzmir Belediyesine bağlı mülhak bütçeli bir idare tarafından yürütülmesi öngörülmüştür.

İzmir Belediye Meclisinin 13 Kasım 1944 tarihinde gerçekleştirilen toplantısında dönemin Belediye Başkanı Reşat Leblebicioğlu tarafından verilen bir önerge ile 1 Ocak 1945 tarihinden itibaren elektrik, tramvay, otobüs, havagazı, Yamanlar ve Vezir Osman Ağa ve Halkapınar sularını da içine alan idarelerin birleştirilmesi ile İzmir Belediyesi Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs ve Tramvay İşletme İdaresi unvanlı müşterek bir idare kurulması teklif edilmiştir.

Bu teklif 15 Kasım 1944 tarihli Belediye Meclisi toplantısında kabul edilerek kısa adı ESHOT olan idarenin kuruluşu onaylanmıştır. Sonuç olarak 1 Ocak 1945 tarihinden itibaren elektrik, su, havagazı, otobüs ve trolleybüs hizmetlerinin resmen ve fiilen İzmir Belediyesine bağlı mülhak bütçeli ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde toplanması sağlanmıştır.

1982 yılında elektrikle ilgili üniteler Türkiye Elektrik Kurumuna; 1987 yılında su hizmetleri İZSU Genel Müdürlüğüne devredilmiş, 1992 yılında trolleybüsler kaldırılmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 01/09/1994 tarih 05.195 sayılı kararı ile Havagazı Fabrikası kapatılmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü, günümüzde lastik tekerlekli toplu taşıma ve entegre ulaşım planlama hizmetlerini yapan kurum olarak varlığını sürdürmektedir.

C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESHOT Genel Müdürlüğü 24.07.1943 gün ve 4483 sayılı "İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun" ile kurulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı "mülhak bütçeli" bir kurumdur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun, Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7. maddesinin (p) bendinde; "Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek" Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü "İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği" İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2020 tarihli ve 1089 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiş ve 07.01.2021 tarihinde yerel bir gazetede yayımlanmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer mevzuatın verdiği yetki ve görevler çerçevesinde, lastik tekerlekli toplu taşımacılık, entegre ulaşım planlama hizmeti ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi veya Başkanı tarafından verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Tablo: Kanunlar | 2021

4483	5216	5393
KANUN ADI İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun	KANUN ADI Büyükşehir Belediyesi Kanunu	KANUN ADI Belediye Kanunu
RG YAYIN TARİHİ – SAYI NO 24.07.1943 - 5466	RG YAYIN TARİHİ – SAYI NO 23.07.2004 -25531	RG YAYIN TARİHİ – SAYI NO 13.07.2005 - 25874

Tablo: Yönetmelikler | 2021

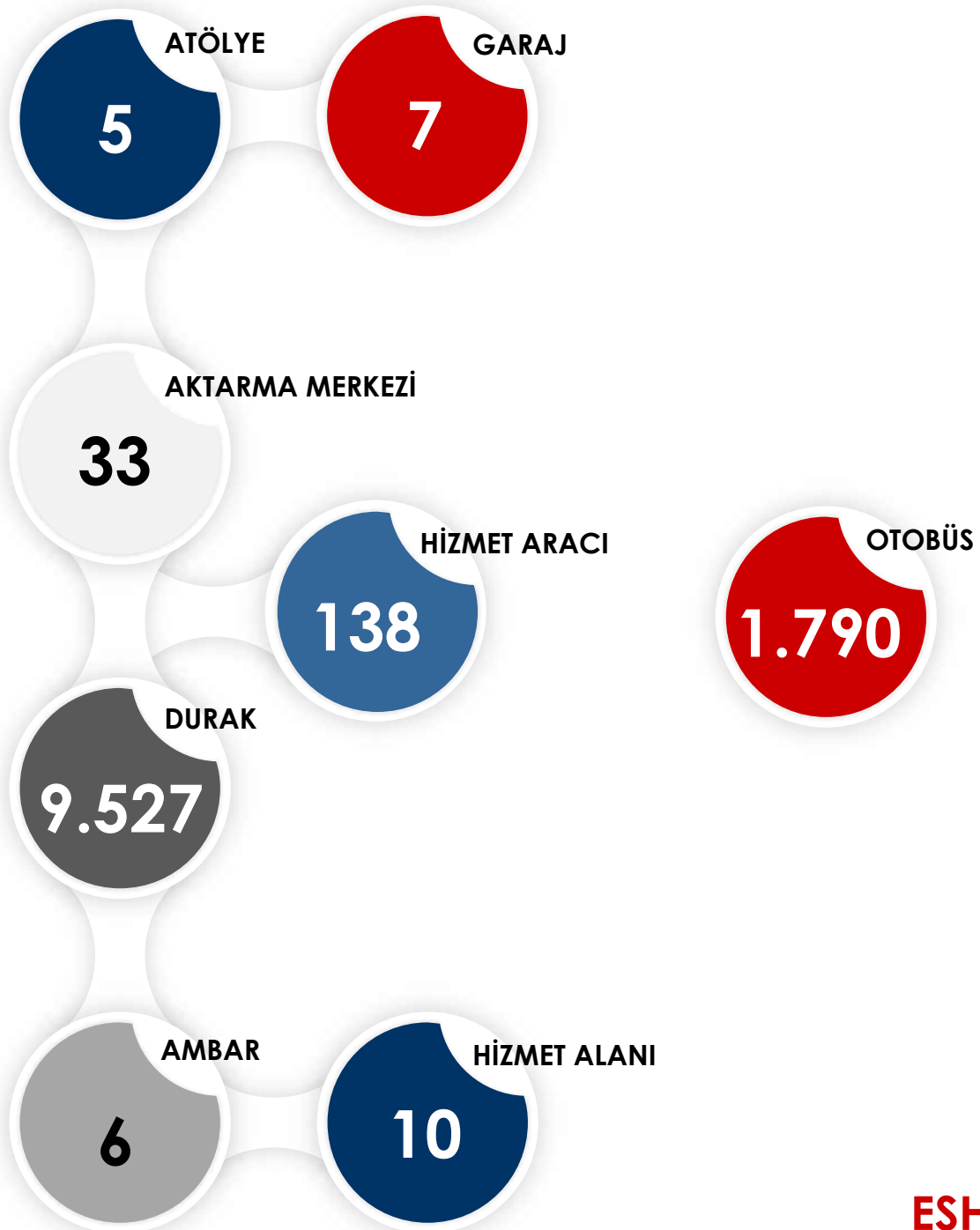
TARİH – SAYI 25.11.2020 / 1089 no.lu Meclis Kararı
YÖNETMELİK ADI ESHOT Genel Müdürlüğü ‘İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği’

D. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurum, en üst düzeyde yolcu memnuniyetini sağlama ideali için çalışarak kaliteli toplu ulaşım hizmetini şemada yer alan kaynaklarıyla sürdürmektedir.

Şema: Kurumun Fiziksel Kaynakları | 2021



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

*Veriler Aralık | 2021 sonu
itibarıyla.

1.1. Taşınır Mallar

ESHOT Genel Müdürlüğü'nün 31.12.2021 tarihi itibarıyla taşınır mallarının yapısı mali açıdan incelendiğinde **1.157.606.677,24 TL** tutarında Taşıtlar, **19.947.956,59 TL** tutarında Demirbaşlar ve **30.304.730,58 TL** tutarında Tesis, Makine ve Cihazlar grubunun yer aldığı görülmektedir. Taşınır malların maliyetlerine göre dağılım şeması aşağıda yer almaktadır.

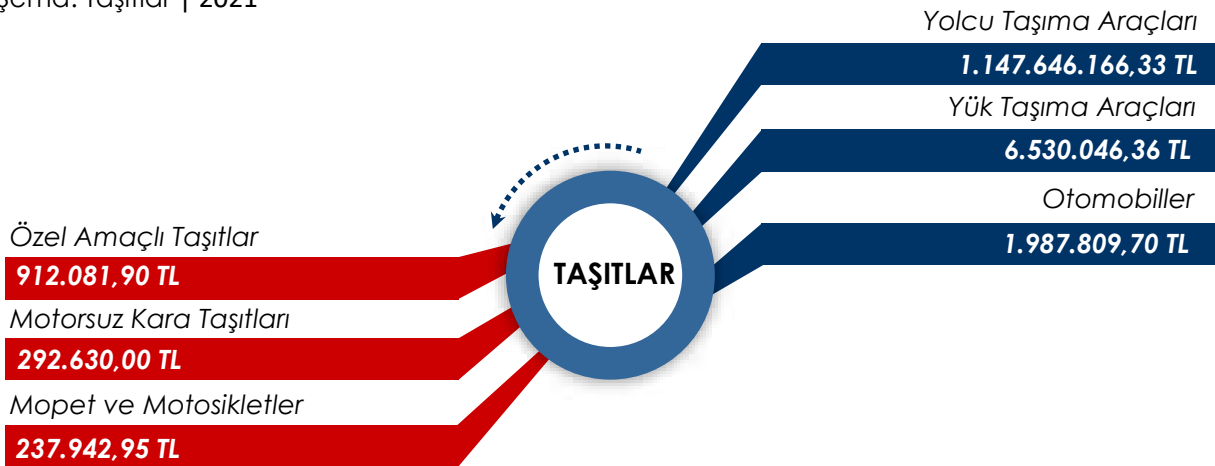
Şema: Taşınır Mallar | 2021



Taşıtların Maliyetleri

1.157.606.677,24 TL tutarındaki Taşıtlar grubu: **1.147.646.166,33 TL** tutarında Yolcu Taşıma Araçları, **6.530.046,36 TL** tutarında Yük Taşıma Araçları, **1.987.809,70 TL** tutarında Otomobiller, **912.081,90 TL** tutarında Özel Amaçlı Taşıtlar, **292.630,00 TL** tutarında Motorsuz Kara Taşıtları ve **237.942,95 TL** tutarında Mopet ve Motosikletler grubundan oluşmaktadır. 31.12.2021 tarihi itibarıyla maliyetlerine göre dağılım şeması aşağıdadır.

Şema: Taşıtlar | 2021



Demirbaş Grubunun Maliyeti

19.947.956,59 TL tutarındaki Demirbaş Grubu: **13.848.531,14 TL** tutarında Büro Makineleri Grubu, **2.512.526,56 TL** tutarında Mobilyalar Grubu, **2.337.190,30 TL** tutarında Diğer Demirbaşlar Grubu ve **1.249.708,59 TL** tutarında Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar grubundan oluşmaktadır. 31.12.2021 tarihi itibarıyla maliyetlerine göre dağılım şeması aşağıda yer almaktadır.

Şema: Demirbaş Grubu Maliyetleri | 2021



Demirbaş grubu içerisinde en yüksek tutar ile ilk sırada yer alan Büro Makineleri Grubundaki taşınırların adetsel dağılımını gösteren şema aşağıdaki şekildedir.

Şema: Büro Makineleri | 2021



Tesis, Makine ve Cihazların Maliyetleri

30.304.730,58 TL tutarında olan Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu: 16.991.501,03 TL tutar ile Tesisler Grubu, 10.467.478,83 TL tutar ile Makineler ve Aletler Grubu ve 2.845.750,72 TL tutar ile Cihazlar ve Aletler Grubundan oluşmaktadır. Makine ve cihazlar grubundaki taşınırların adetsel ve maliyet dağılımı ise aşağıdaki şemada yer almaktadır.

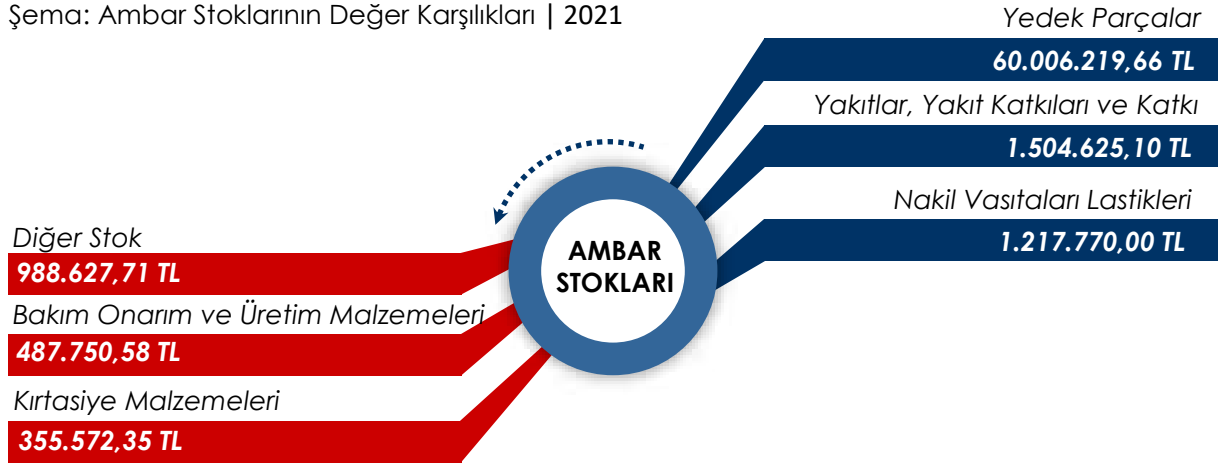
Şema: Tesis Makine ve Cihazlar | 2021



Ambar Stoklarının Değer Karşılıkları

Toplam 64.560.565,40 TL tutarındaki Ambar Stoklarının 31.12.2021 tarihi itibarıyla maliyet dağılımını gösterir şema aşağıda yer almaktadır. Buna göre 60.006.219,66 TL tutarla Yedek Parçalar Grubu, stokun en büyük kalemini oluşturmaktadır.

Şema: Ambar Stoklarının Değer Karşılıkları | 2021



1.2. Kiralıkların Değerlendirilmesi

ESHOT Genel Müdürlüğünce, **İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs İçi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs İçi, Otobüs Durakları ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi İş** kapsamında gerçekleştirilen ihale sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı reklam geliri **17.107.820,10 TL**'dir.

1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

Kurum yetki sınırlarında, 5 adet araç bakım-onarım atölyesi, 7 adet garajı ve 10 farklı hizmet alanındaki hizmet binaları ile faaliyetlerini yürütmektedir. Bununla birlikte yolcularına daha iyi hizmet verebilmek için 9.527 adet durağı ve 1.928 adetlik araç filosu aracılığıyla kaliteli toplu ulaşım hizmetini kesintisiz ve etkili şekilde gerçekleştirmektedir.

30.10.2020 tarihinde İzmir'de gerçekleşen deprem nedeniyle, Genel Müdürlüğün Gediz Ağız Bakım Tesisleri'nde bulunan 2 adet hizmet binasının boşaltılması zorunluluğu doğmuştur. Bahsi geçen 2 hizmet binasında bulunan birimler, Gaziemir'de bulunan Yeni Fuar Alanı Yaşam Sokağına taşınmıştır.



a. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

Tablo: Hizmet Binaları | 2021

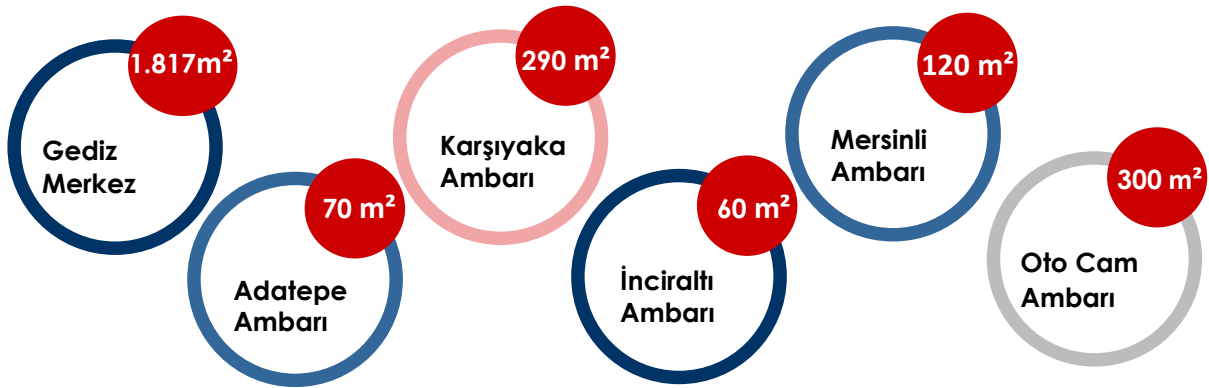
Hizmet Alanı	Yeri	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m²)
Gaziemir Fuar Alanı İdari Ofisleri	Gaziemir	9.975,10 m²
Gediz Ofisleri	Buca	1.544,00 m²
Karşıyaka Soğukkuyu İdari Binası	Karşıyaka	1.426,00 m²
Adatepe Atölye ve Garaj İdari Bina Ofisleri	Buca	990,00 m²
İnciraltı İdari Binası	Balçova	463,50 m²
Çiğli Ataşehir İdari Binası	Çiğli	350,00 m²

Hizmet Alanı	Yeri	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı İdari Binası	Konak	312,00 m ²
Mersinli (Ofis Alanları)	Bornova	122,00 m ²
İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıp Eşya Bürosu	Karabağlar	72,00 m ²
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Tesisi İdari Binası	Oyunlar Köyü Eğitim Pisti ve İdari Binası	66,00 m ²
TOPLAM		15.320,60 m²

b. Ambarlar

Ambarların kullanım alanı yüzölçümü **toplam 2657 m²**'dir. **6 ambar** aracılığıyla depo yönetimi yapılmakta ve ilgili stok yönetimi programıyla da ambarlarda etkin stok yönetimi çalışmaları yürütülmektedir.

Şema: Ambarlar ve Kullanım Alanları | 2021



c. Spor Amaçlı Tesisler

Tablo: Tesis Bilgileri | 2021

Adı	Yeri	Kullanım Alanı-Yüz Ölçümü (m ²)	Adet
Futbol Halı Sahası	Buca	800	1

1.4. Atölyeler ve Garajlar

215.568 m²'si açık **47.857 m²**'si kapalı toplamda **263.425 m²** alana sahip **5 atölye** ve **7 garajda**, Kurum envanterinde olan taşıtların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile temizlik hizmetleri yerine getirilmektedir. Bu faaliyetler sonucu vatandaşlara güvenli ve sağlıklı bir hizmet sunulmaya çalışılmaktadır.

ATÖLYELER VE GARAJLAR

Tablo: Atölye ve Garaj Bilgileri | 2021*

Tesisler	Gediz Merkez Atölye ve Garaj	Mersinli Atölye ve Garaj	İnciraltı Atölye ve Garaj	Adatepe Atölye ve Garaj	Karşıyaka Soğukkuyu Atölye	Çiğli Garaj	Torbalı Çaybaşı Garaj	Urla Garaj
Toplam Alan (m ²)	95.442	18.000	27.872	59.920	11.378	34.459	8.052	8.302
Kapalı Alan (m ²)	30.939	2.912	3.686	5.877	2.037	2.331	50	25
Otobüs Yıkama Fırçası (Adet)	2	1	2	1	-	2	1	-
Anıtma Tesisi (Adet)	1	1	1	-	-	1	1	-
Yağ Ayrıcı (Adet)	1	-	-	1	1	-	-	-
Tamir Kanalları (Adet)	59	6	8	8	12	-	-	-
Geçici Atık Tesis (Adet)	1	1	1	1	1	1	-	-

* (-) İşaretli Atölye ve Garajlarda ilgili satırda yer alan tesis bilgilerine dair işlemler yapılmamaktadır.

1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Gediz, İnciraltı, Mersinli ve Adatepe Atölyeleri ile Torbalı, Çiğli, Urla ve Aliğa Garajlarında toplam 27 adet motorin ve 2 adet benzin tankı bulunmaktadır. Tankların toplam akaryakıt kapasitesi 590.000 litredir. Tank sayıları ve akaryakıt kapasiteleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: Kurum Atölye ve Garajlarındaki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri | 2021

Atölye/ Garaj Adı	Motorin			Benzin			Toplam Tank Sayısı	Toplam Kapasite (l)
	Tank Sayısı	Birim Tank Kapasitesi (l)	Toplam Kapasite (l)	Tank Sayısı	Birim Tank Kapasitesi (l)	Toplam Kapasite (l)		
Gediz	4	20.000	80.000	1	10.000	10.000	5	90.000
Gediz (Yedek)	4	21.000	84.000	-	-	-	4	84.000
İnciraltı Atölye	4	25.000	100.000	-	-	-	4	100.000
Mersinli Atölye	3	21.000	63.000	-	-	-	3	63.000
Adatepe Atölye	3	21.000	63.000	-	-	-	3	63.000
Torbalı Garaj	2	20.000	40.000	-	-	-	2	40.000
Çiğli Ataşehir	5	20.000	100.000	1	10.000	10.000	6	110.000
Urla Garaj	1	20.000	20.000	-	-	-	1	20.000
Aliğa Garaj	1	20.000	20.000	-	-	-	1	20.000
TOPLAM	27	-	570.000	2	20.000	20.000	29	590.000

Tablo: Yıllara Göre Akaryakıt Tüketimi | 2021*

Yıllar	Motorin Tüketim Miktarı (l)	Benzin Tüketim Miktarı (l)
2017	51.686.878	13.309
2018	51.422.681	16.171
2019	50.941.589	16.893
2020	43.140.517	15.946
2021	45.533.294	16.027

* Kurumun filosuna dahil etmiş olduğu yeni otobüsler ve pandemi sebebiyle motorin tüketim miktarında son 2 yılda yaklaşık % 10 civarında azalma yaşanmıştır.

Toplu ulaşım hizmeti sırasında ortaya çıkan egzoz gazı çıkışının olumsuz etkilerinin azaltılmasını sağlayan NOx Azaltıcı maddenin depolanması ve ikmali için Gediz Atölye ile çevre atölye ve garajlarda toplamda 123.000 litre kapasiteli tanklar mevcut olup tank kapasitelerine dair bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: NOx Azaltıcı Madde Tanklarının Konum ve Kapasiteleri | 2021

Konum	NOx Azaltıcı Tank Sayısı	Toplam Tank Kapasitesi (l)
Çiğli Ataşehir	1	20.000
Gediz	2	23.000
Adatepe	2	20.000
Mersinli	2	20.000
İnciraltı	2	20.000
Torbalı	2	13.000
Urla	1	3.000
Aliağa	1	3.000
Gümüldür	1	1.000
Toplam	14	123.000

1.6. Ulaşım Takip Noktaları

Metropol alan içerisinde toplu taşıma sistemleri arasında hızlı ve kolay transferin sağlanması amacıyla tesis edilen aktarma merkezleri ve son durak alanları yolcular ve ESHOT personelinin memnuniyetini artırmak üzere altyapı, üstyapı ve güvenlik açısından iyileştirilmektedir.

Ulaşım Takip Noktaları: Otobüslerin sevk ve takibini yapan; ulaşım takip görevlilerinin bulunduğu ilk veya son durak noktalarıdır. Hizmet alanı içerisinde 48 adet takip noktası bulunmaktadır.



Tablo: Ulaşım Takip Noktaları | 2021*

İZMİR GÜNEY

GEDİZ			BUCA		İNCİRALTI			
1	Üçyol Metro	Metro İzmir	1	Çamlıkule	1	F. Altay Aktarma	Metro İzmir, Tram İzmir	
2	Esbaş Aktarma	İzban	2	YKM	Metro İzmir	2	Üçkuyular İskele	İzdeniz, Tram İzmir
3	Cumaovası Aktarma	İzban	3	Gümrük	Tram İzmir	3	Teleferik	
4	Sarnıç Aktarma	İzban	4	Tınaztepe		4	Esentepe	
5	Semt Garajı	İzban	5	Evka - 1		5	Urla	
6	Uzundere		6	İşçievleri		6	Narlidere	
7	Sosyal Konutlar		7	Şirinyer Aktarma	İzban	7	Yeşilyurt	
8	Konak Bahribaba	Metro İzmir	8	Şirinyer Depolama				
9	Lozan	Tram İzmir						
10	Torbalı Aktarma	İzban						
11	Konak AKM	Metro İzmir						
12	Çaybaşı Hareket Noktası / Garaj							
13	Bayındır Son Durak							

İZMİR KUZAY

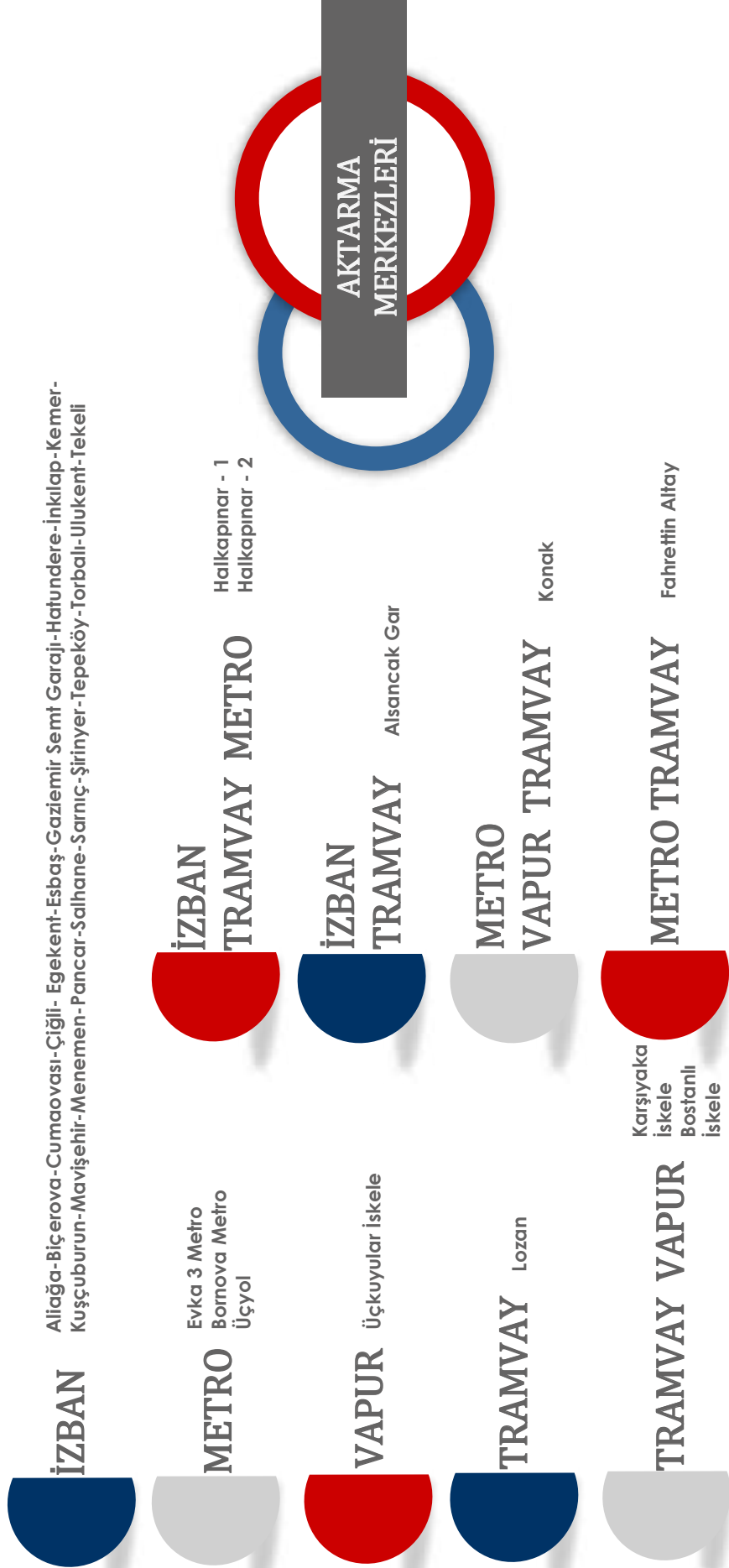
KARŞIYAKA			BORNOVA	
1	Çiğli Aktarma	İzban	1	Evka - 4
2	Menemen	İzban	2	Bornova Metro Metro İzmir
3	Hatundere	İzban	3	Kemer Aktarma İzban
4	Bostanlı İskele	İzdeniz, Tram İzmir	4	Halkapınar 1 Metro İzmir, İzban, Tram İzmir
5	Karşıyaka İskele	İzdeniz, Tram İzmir	5	Evka - 3 Aktarma Metro İzmir
6	Egekent Aktarma	İzban	6	Kemalpaşa
7	Halkapınar 2	Metro İzmir, İzban, Tram İzmir	7	Otogar
8	Aliağa	İzban	8	Cengizhan
9	Egekent Son Durak			
10	Mavişehir Aktarma	İzban		
11	Alsancak (Gar)	İzban, Tram İzmir		
12	Egekent 2	İzban		

(*) Boş hücreler, diğer ulaşım modlarının olmadığı ESHOT'un ulaşım takip noktalarıdır.

1.7. Aktarma Merkezleri

Otobüsle toplu ulaşım; banliyö, metro, vapur ve tramvay ile entegre, 9 bağlantılı noktası ve 33 adet aktarma merkezi ile sürdürülmektedir.

Şema: Aktarma Merkezleri | 2021



1.8. Araç Filosu

Kurum, 2021 yılında 20 tanesi elektrikli olmak üzere toplam 1.790 adet otobüs ve 138 adet hizmet aracı ile İzmir Büyükşehir Belediyesi mülki sınırları içerisinde toplu ulaşım hizmeti vermeye devam etmiştir.

İzmir'i ulaşım kalitesi yüksek yaygın ve herkes için erişilebilir bir kente döndürmek amacı doğrultusunda Kurum 2021 yılında filosunu gençleştirmek için yeni otobüs alımlarını sürdürdüğü gibi, mevcut filosundaki araçların yenileme faaliyetlerini de sürdürmüştür.

Bu kapsamda 364 otobüsle Türkiye'nin tek kalemde gerçekleştirilen en büyük otobüs alım ihalesini gerçekleştiren Kurum, bu otobüslerden 80 adedini 2020 yılı içerisinde, kalan 284 adedini 2021 yılı içerisinde teslim alarak İzmirlilerin hizmetine sunmuştur. Yeni otobüsler yolcu bilgilendirme ekranları ve anons sistemi, telefon ve tablet şarj noktaları, taban ve tavan ısı izolasyonu, duraklarda sağa yatma ve sürücü güvenlik kabini gibi pek çok yeni teknolojiye sahiptir. Araçlarda fabrikasyon olarak bulunan filo takip sistemi ise, ESHOT Genel Müdürlüğü'nün filo takip sistemi ve İZUM ile uyumlu olarak çalışmaktadır. Böylece toplu ulaşımın planlaması çok daha kolay ve verimli yapılabilmektedir.

Yine Kurum 2021 yılı içerisinde sadece dezavantajlı vatandaşlarımızın kullanımına uygun olarak 4 adet otobüs ile hizmet vermeye devam etmiştir.

Bunlara ek olarak Kurum, Gediz Ağır Bakım Tesislerinde kendi olanaklarıyla; yıpranan otobüslerinin motor ve elektrik aksamaları, koltukları, boyaları ve kuşakları, klimalarının tamir ve bakımını yaparak, yenilenen araçları hizmete sunmuştur. Yapılan bu faaliyetlerle İzmirliyle daha güvenli ve konforlu toplu ulaşım imkânı sunmaya çalışan ESHOT Genel Müdürlüğü, 2022 yılında da söz konusu faaliyetlerine hız kesmeden devam edecektir.

Kurum envanterinde bulunan taşıt sayı ve özellikleri aşağıda tablo ve grafikler ile sunulmaktadır:



Tablo : ESHOT Genel Müdürlüğü Filo Bilgileri | 2017-2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Midibüs	58	120	126	124	112
Solo Otobüs	972	927	912	982	1.037
Körüklü Otobüs	504	504	503	521	641
Hizmet Araçları	149	141	130	139	138
TOPLAM	1.683	1.692	1.671	1.766	1.928

Tablo :Yıllar itibarıyla Klimalı ve Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Filo Bilgisi | 2017-2021

2017		2018		2019		2020		2021	
Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun
1.452	1.452	1.516	1.481	1.539	1.513	1.620	1.620	1.790	1.790

Tablo: Filodaki Klimalı ve Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Filo Bilgisi | 2021

Model	Toplam	Klimalı	Engelli Kullanımına Uygun
Solo	1.037	1.037	1.037
Körüklü	641	641	641
Midi	112	112	112
Toplam	1.790	1.790	1.790



Tablo : Hurdaya Ayrılan Filo Bilgisi | 2017-2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Araç Sayısı	20	50	10	56	42

1.9. Teknik Ekipmanlar

Tablo : Kurum Teknik Ekipman Bilgisi | 2021

Açıklama	Miktar (adet)
Atölye Makineleri ve El Aletleri	7.879
Beslenme / Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	416
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	360
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile El Aletleri	268
İnşaat Makineleri ve El Aletleri	153
İş Makineleri ve Aletleri	131
Yıkama, Temizleme Cihazları ve Araçları	101
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletler	84

1.10. Duraklar

Kurumun toplu taşıma hizmetini sunduğu güzergâhlar üzerinde 3.842 adedi kapalı olmak üzere toplam 9.527 adet durak bulunmaktadır.

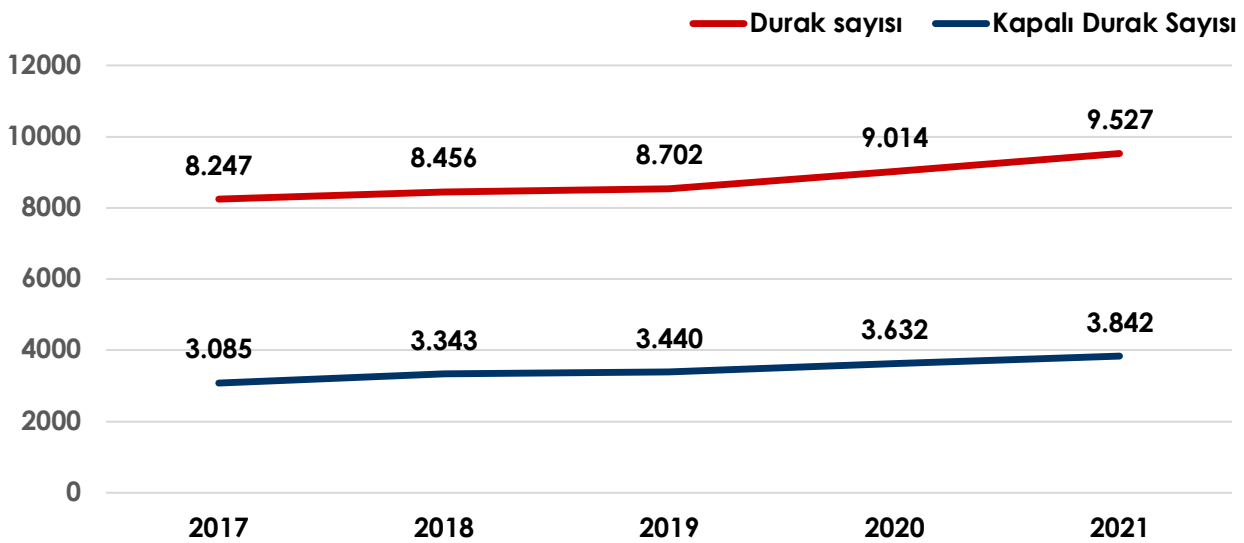
Yolcuların iklim koşullarından daha az etkilenmelerine, aydınlatma, güvenlik ve yolcu bilgilendirme ihtiyaçlarının sağlanmasına olanak veren ve "Efe", "Zeybek", "Smyrna", "Agora" gibi isimlerini bu topraklardan alan kapalı durakların toplam duraklar içerisindeki payı ise % 40,3'tür.

Bağlı bulunduğumuz İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığının gerçekleştirmiş olduğu Tam Adaptif Trafik Yönetim, Denetim ve Bilgilendirme Sistemi projesi kapsamında 200 adet durağın yanında, elektronik yolcu bilgilendirme panosu yer almaktadır. Duraklardaki ekranlarda; hat numarası, istikamet, yaklaşan otobüs, saat bilgileri sunularak yolcuların zaman planlamasına yardımcı olunmaktadır. Ayrıca kurumsal etkinliği artırmak ve kurum imajını güçlendirmek hedefimiz doğrultusunda 2886 sayılı Kanuna dayanarak açmış olduğumuz ihale kapsamında 500 adet kapalı durağa duraklarda bekleyen yolculara duraktan geçen hatlarla ilgili yaklaşan otobüsün durağa varış süresini, engelli kullanımına uygun olup olmadığı bilgisini, yaklaşan otobüste bisiklet taşıma aparatı olup olmadığı bilgisini, hat bilgisini vb. gösterecek ve sesli olarak durağa yanaşmış olan otobüs bilgisini verebilecek yolcu bilgilendirme sistemi kurulmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

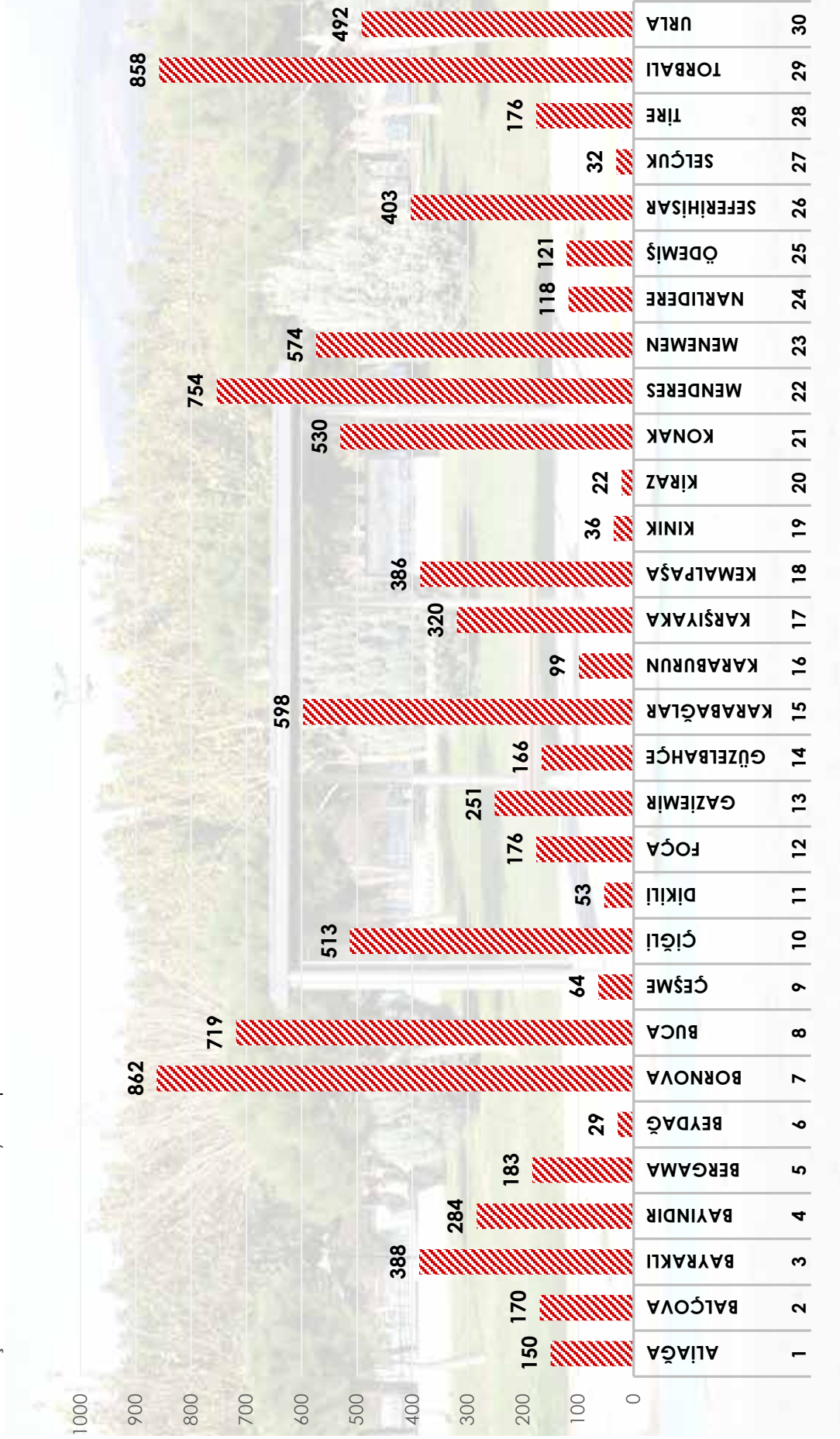
Taşınır Malların Değerlendirilmesi bölümünde ayrıntılı olarak belirttiğimiz üzere, Kurum envanterinde bulunan durakların 3.350 adedinde 117,5*175 cm, 1.648 adedinde ise 50*70 cm boyutlarında afiş asılabilen reklam alanları bulunmakta olup, 2886 sayılı Kanun uyarınca gerçekleştirdiğimiz reklam ihaleleri ile kamu kaynaklarının daha etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasına 2021 yılında da devam edilmiştir.

Kurum envanterinde bulunan duraklara ilişkin bilgiler aşağıdaki grafiklerde sunulmaktadır:

Tablo : Kapalı ve Toplam Durak Sayıları | 2017-2021

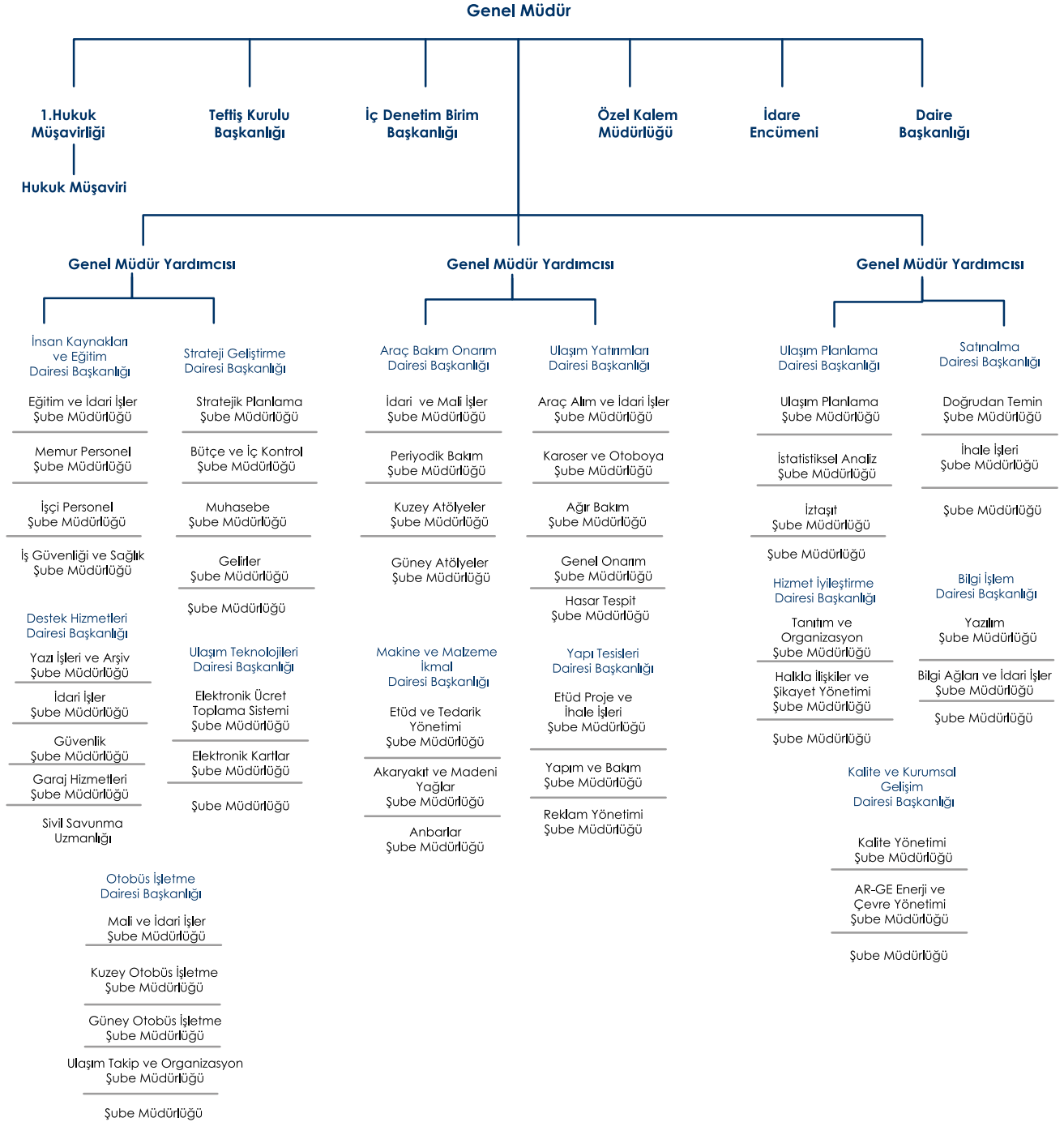


Tablo : İlçe Bazında Durak Sayıları | 2021



2. Teşkilat Yapısı

24.08.2020 tarih ve 503 Sayılı Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi teknolojileri altyapısı ve sistemleri yasal düzenlemeler, rehberler, ulusal ve uluslararası standartlar dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Söz konusu yapılandırma ile güncel teknolojiye uygun entegre bir bilişim sistemi kurmak, karar destek sistemleri ile hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak hedeflenmiştir.



Kurumda iş akışı, canlı sistemlerde işleyen verilerin derlenerek saklanması, kullanıma uygun hale getirilmesi ve dağıtılmasına olanak sağlayan; bilgisayar, ağ donanımları ve sunucuların güvenliğini sağlamak amacıyla fiziksel ortam koşulları iyileştirilmekte, nem, ısı, toz faktörlerine veya her türlü gerçekleşebilecek doğal afet ve istenmeyen durumlara karşı önlemler alınmaktadır.

Bilgi varlıklarını iç ve dış kasıtlı veya kasıtsız tehditlere karşı koruma amacıyla bilgi güvenliği politikası oluşturulmuştur. Kurumsal verilerin yetkisiz erişimden korunması, gizliliğinin ve bütünlüğünün sağlanması sayesinde iş sürekliliği planlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine olanak verilmiş ve tüm çalışanlarımıza duyurulmuştur.

Kurumsal İletişim



ESHOT Genel Müdürlüğünde e-posta yönetimi, IP santral sistemi, merkezi faks sistemi, telsiz sistemi, toplu SMS sistemi ve Çağrı Merkezi yazılım altyapıları kurulmuş olup düzenli takip edilmekte, gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Personele eshot.gov.tr uzantılı elektronik posta adresleri temin edilmiş kuruma ait sunucularda e-posta yönetimi sağlanmıştır. Ayrıca Kuruma özel İntranet ile çalışanlar arasında kesintisiz iletişim ve iş birliğinin sağlanması hedeflenmiştir. Personel, İntranet aracılığı ile kurumsal bilgiler ve programlar, raporlar gibi görevleriyle ilgili bilgilere ulaşabildiği gibi; rapor, izin, bordro gibi kişisel bilgilerini de takip edebilmektedir. Yine intranet sayfasından erişilebilen "Bir Fikrim Var" projesi ile personelimiz hizmet alanımıza ilişkin inovatif proje önerilerini Genel Müdürlük Makamına ve ilgili Daire Başkanlıklarına aktarabilmektedir.

Kurumda yazılım tabanlı IP santral sistemleri ve merkezi faks sistemi kullanılarak iletişim maliyeti minimum düzeye indirilmiştir. Söz konusu sistemler geniş bir raporlama kabiliyeti olması sebebiyle zaman ve işletim maliyetinden de tasarruf sağlamaktadır.

ESHOT Genel Müdürlüğü telsiz sisteminin İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin sayısal tabanlı telsiz trunk sistemine entegre olması sayesinde afet ve kriz dönemleri gibi her türlü olumsuz şartta dahi kesintisiz haberleşme kabiliyeti bulunmaktadır.

Toplu SMS sistemi ile sürücü, teknik ve idari personelimize görev alanlarına ilişkin bilgilendirmeler yapıldığı gibi, vatandaşlarımıza Kurum web sitesi ve ESHOT Mobil Uygulamaları üzerinden alınan hizmetlere ilişkin şifre ve doğrulama kodu işlemleri ile birlikte hat-durak-otobüs bilgilendirmeleri de yapılmaktadır.

Çağrı merkezi yazılımı ile vatandaşlarımızdan gelen çağrılar verimli olarak yönetilmesi ve HİM entegrasyonu sayesinde öneri, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere aktarımı sağlanmaktadır.



Sistem ve Donanım Altyapısı

Kurumda hizmetlerin yürütülmesi için hem fiziksel sunucu hem de sanal sunucu kullanılmaktadır. Veri tabanı altyapısı coğrafi yedekli olup toplamda 2 adet fiziksel sunucu sisteminden oluşmaktadır. Uygulamalar için 4 adet fiziksel 125 adet sanal sunucu sistemleri ile dosya sunucuları bulunmaktadır. Kurumun bilişim altyapısı güvenliğini sağlamak için yedekli çalışan güvenlik duvarı ile yapılandırılmıştır.

Söz konusu sistemde sanallaştırma çözümleri ile fiziki kaynaklar verimli kullanılarak enerji, yer, bakım ve yönetim gibi maliyetler optimum düzeyde tutulmaktadır.

Kurum birimleri arasındaki iletişim için İzmir-NET ana omurgasından faydalanılmaktadır. Ayrıca Kuruma ait altyapılarda 3 omurga ağ anahtarı kullanıldığı gibi kiralanan data hatları da bulunmaktadır. Kablolı ve kablosuz teknolojiler birlikte kullanılarak kesintisiz hizmet verilmektedir. Kurum sistem donanım altyapısı etkin veri koruma, yedekleme ve kurtarma çözümleriyle sorunsuz şekilde sürdürülebilmesi için yapılandırılmıştır.

Hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yürütülmesi için, kurum birimlerinin donanım ihtiyaçları periyodik olarak takip edilerek karşılanmaktadır.

Web Sitesi



ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından tasarlanan resmi web sitesinde kurumsal bilgiler, toplu ulaşım başta olmak üzere verilen hizmetlere ait bilgilendirmeler, öneri-istek-şikâyet başvurularının alınması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi için anket uygulaması yer almaktadır.

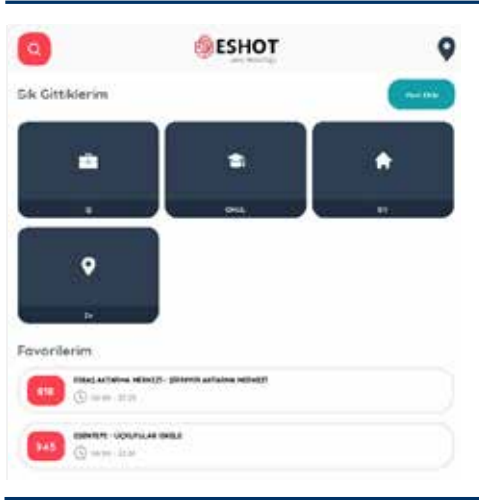
Web sitesinde sunulan tüm veriler dinamik yapıda olup web servisler ile ilgili veri tabanlarına bağlanılarak sağlanmaktadır. Bu yöntem ile web sitemizdeki veriler sürekli güncel tutulmaktadır.

Kurum intranet sayfası personel ile iletişimi kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır. Kurum personeli; bordro, rapor, demirbaş ve izin bilgilerine intranet üzerinden erişebilmektedir.

intranet.eshot.gov.tr



Mobil Uygulamalar (ESHOT Mobil)



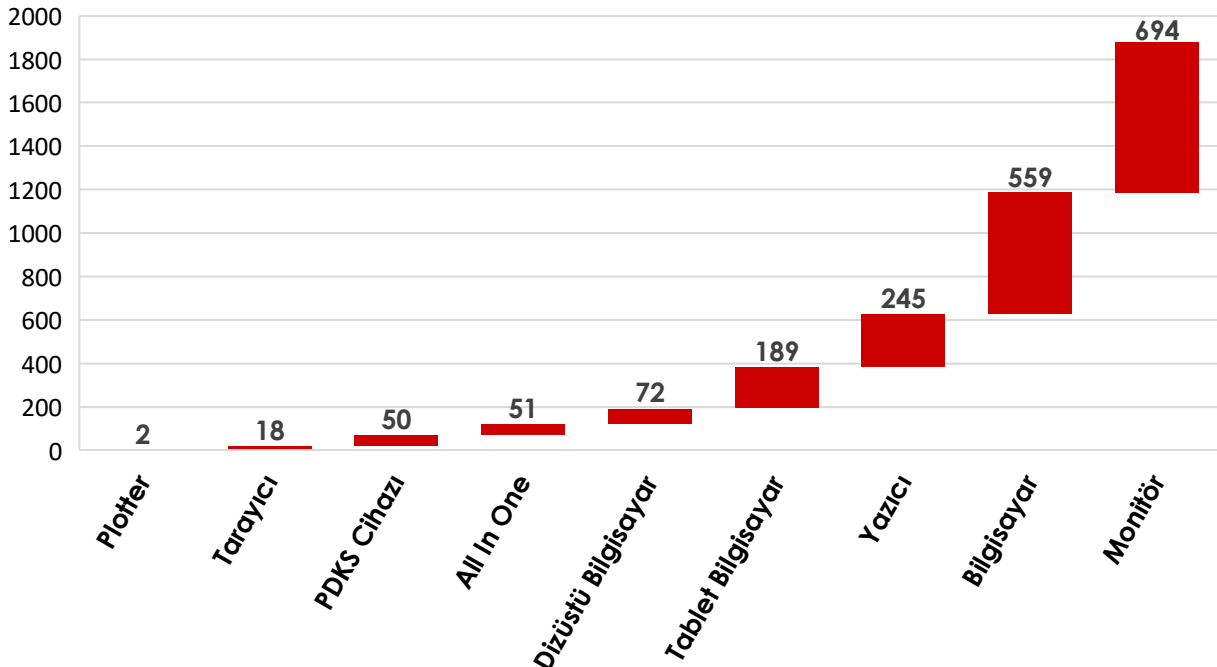
Vatandaşların mobil cihazlarında kullanabilecekleri Android ve IOS işletim sistemlerinde çalışacak ESHOT Mobil Uygulaması hazırlanmış olup Kurum web sitesi ile senkronize bir şekilde çalışmaktadır.

Uygulama üzerinden vatandaşlara verilen hizmetler anlık kontrol edilmekte olup uygulama marketlerinde yayımlanan kullanıcı yorumları ve HİM üzerinden gelen vatandaş öneri-istek-şikâyetleri değerlendirilerek uygulamanın geliştirme işlemleri devam etmektedir.

Web Servis Yönetimleri

ESHOT Genel Müdürlüğünün iletişim halinde olduğu paydaş kurumları, belediye şirketleri ve yükleniciler ile dijital ortamda veri iletişimi sağlamak üzere web servisler hazırlanmakta, dokümantasyonları oluşturulmakta ve takibi yapılmaktadır. İlgili servisler ihtiyaç durumunda güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

Grafik : Bilişim Donanımları Envanteri | 2021



Tablo : Haberleşme ve Güvenlik Sistemleri | 2021

Kamera Sistemi	IP Kamera	217
	Analog Kamera	73
Yangın Algılama Sistemi	Yangın Santrali	11
	Algılama ve Uyarı Cihazları	360
Telefon Sistemi	IP Santral	1
	Telefon	684
Telsiz Sistemi	El Telsizi	220
	Araç / Sabit Telsizi	48
Araç Takip Sistemi	Hizmet Aracı ve Motorlu Ekip	160

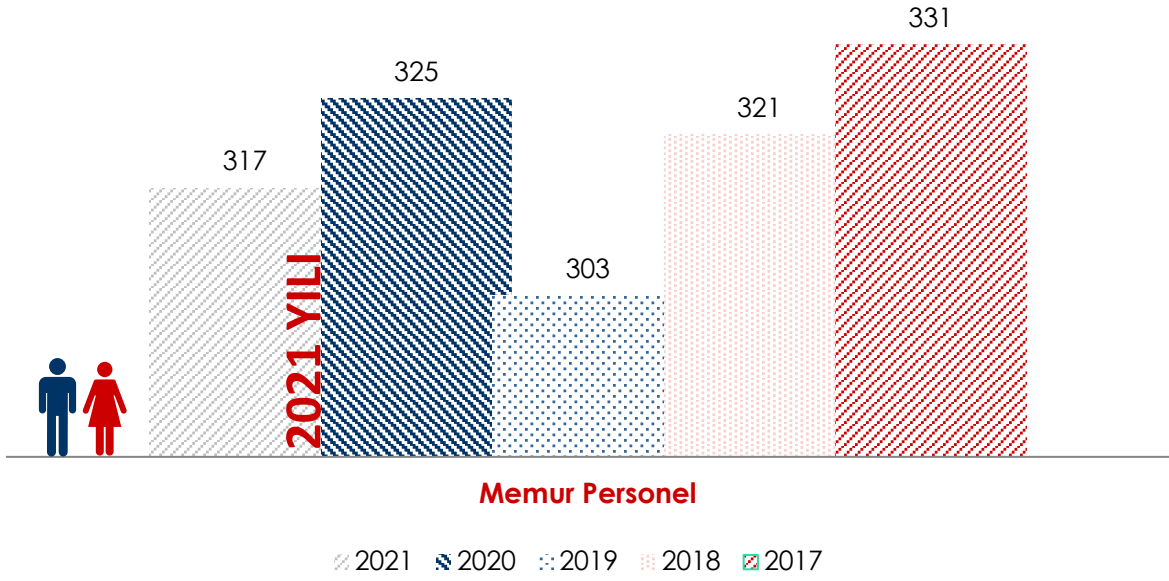
4. İnsan Kaynakları

Kurum farklı unvanlarda görev yapan toplam **4.628** personel ile vatandaş memnuniyetini esas alarak etkin hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir

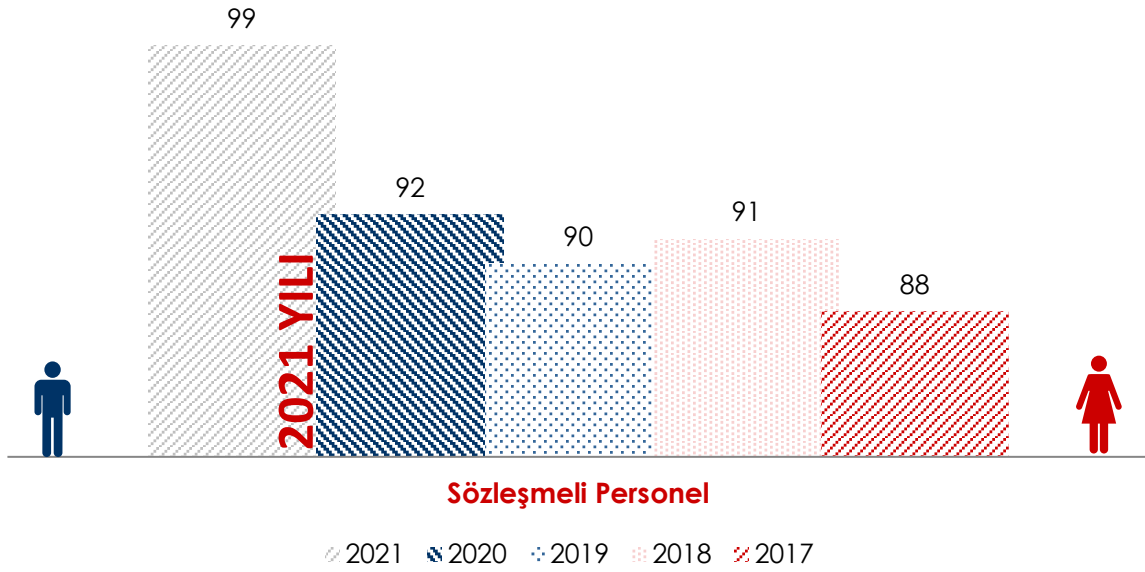
Şema: ESHOT Genel Müdürlüğü'nün İnsan Kaynakları Dağılımı | Aralık 2021



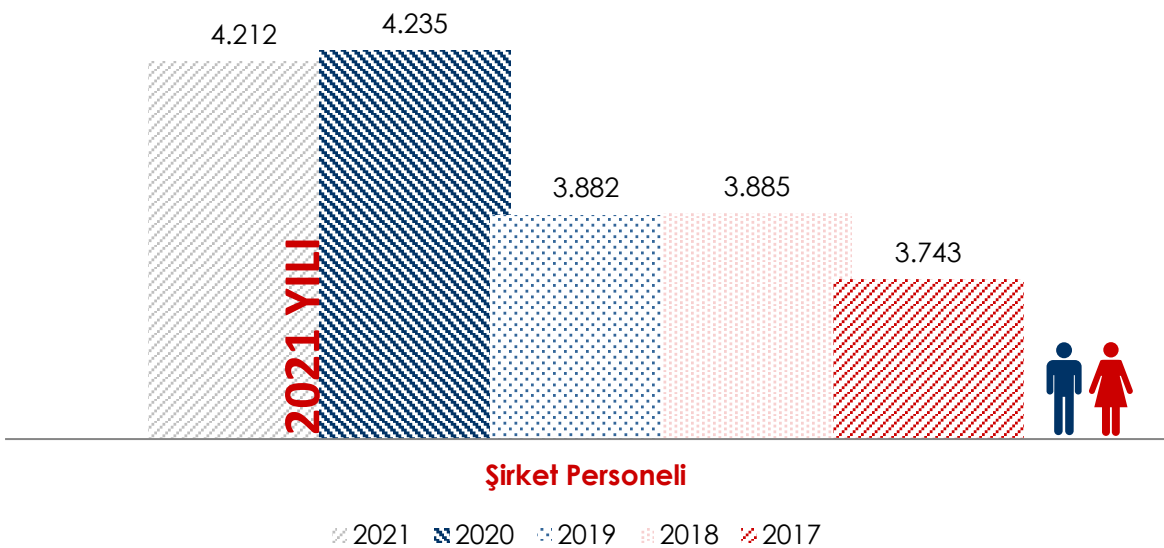
Grafik: Memur Personel Dağılımı | 2017- 2021



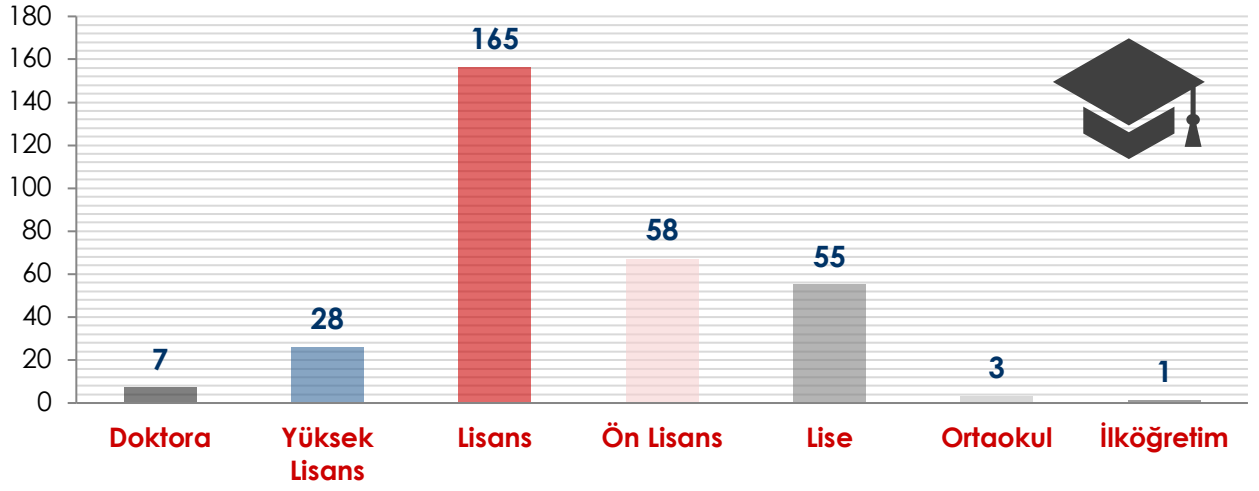
Grafik: Sözleşmeli Personel Dağılımı | 2017- 2021



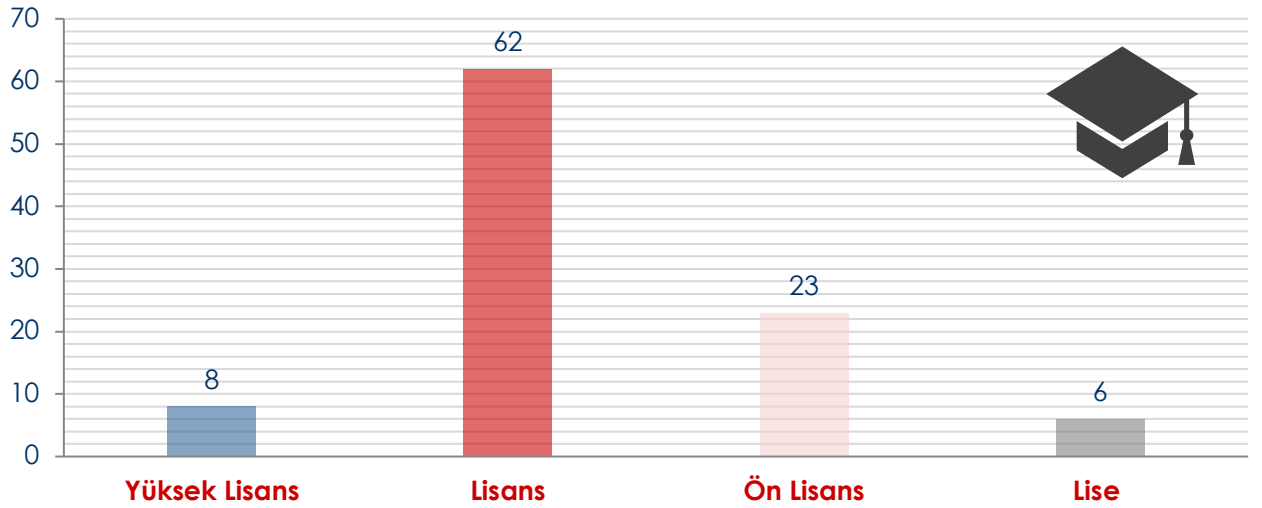
Grafik: Şirket Personeli Dağılımı | 2017- 2021



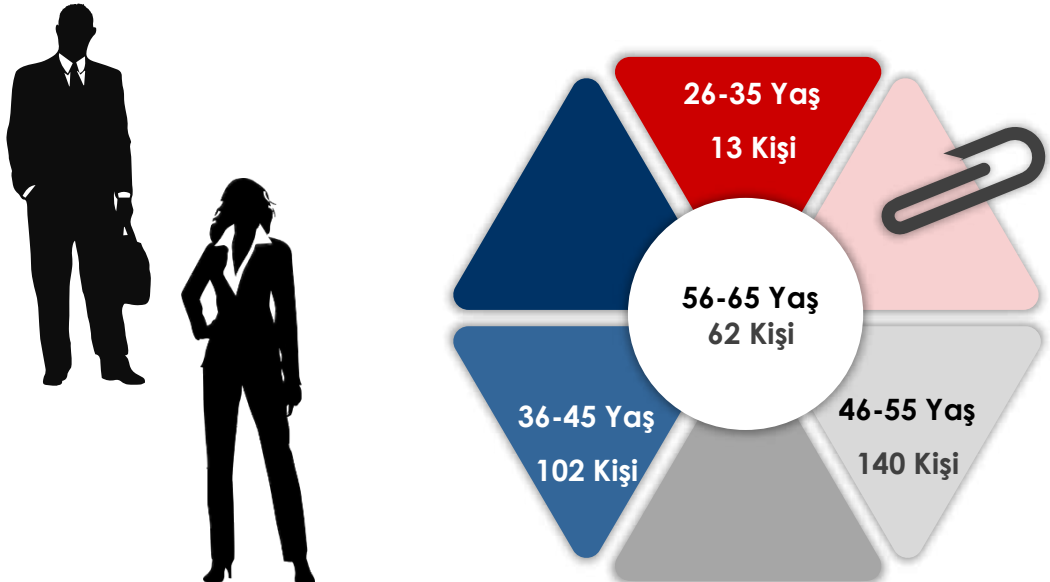
Grafik: Memur Personel Öğrenim Durumu | Aralık 2021

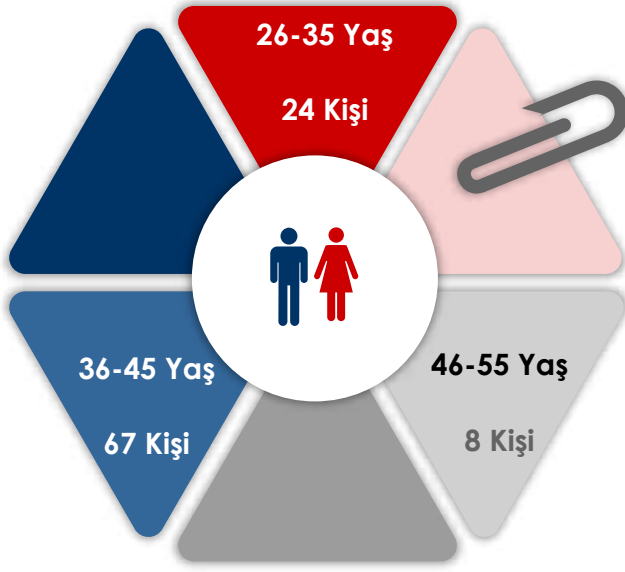


Grafik: Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu | Aralık 2021



Grafik: Memur Personel Yaş Dağılımı | Aralık 2021



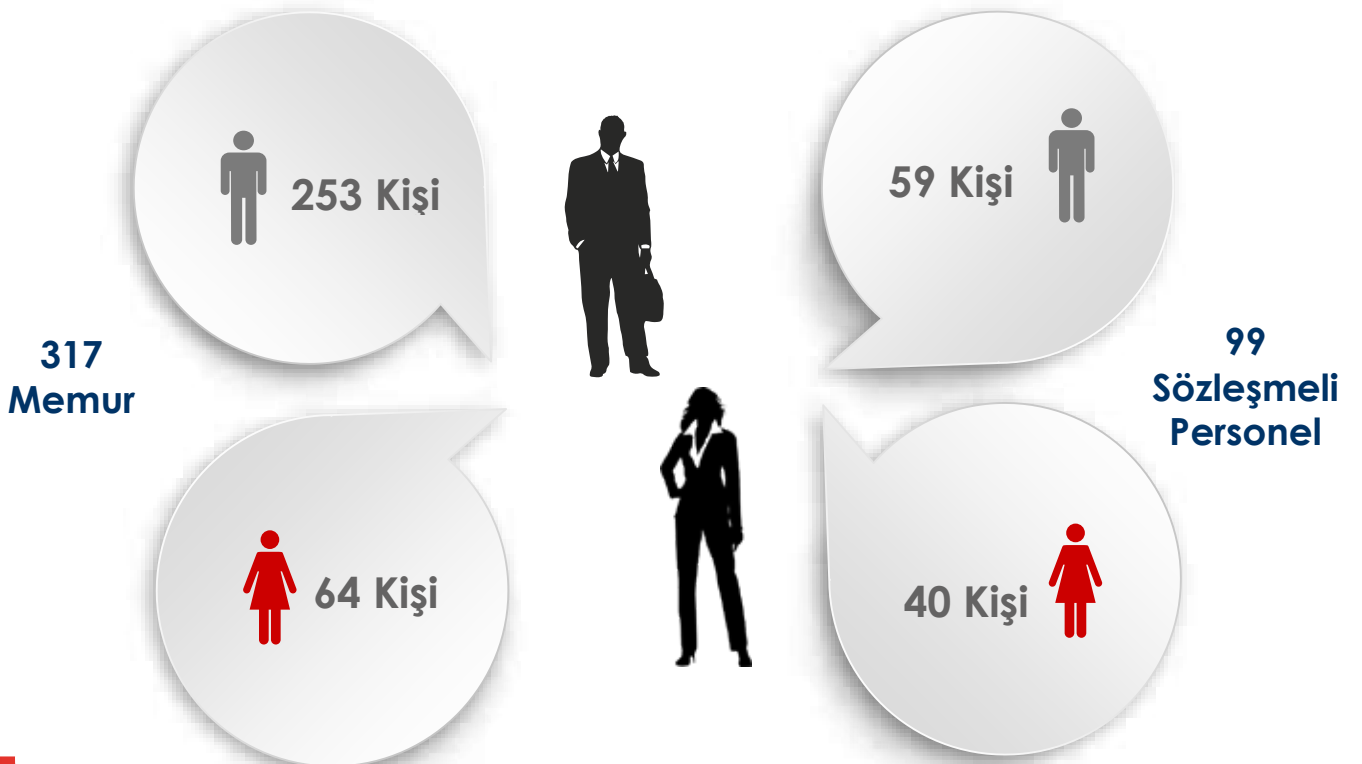


Grafik: Sözleşmeli Personel
Yaş Dağılımı |
Aralık 2021

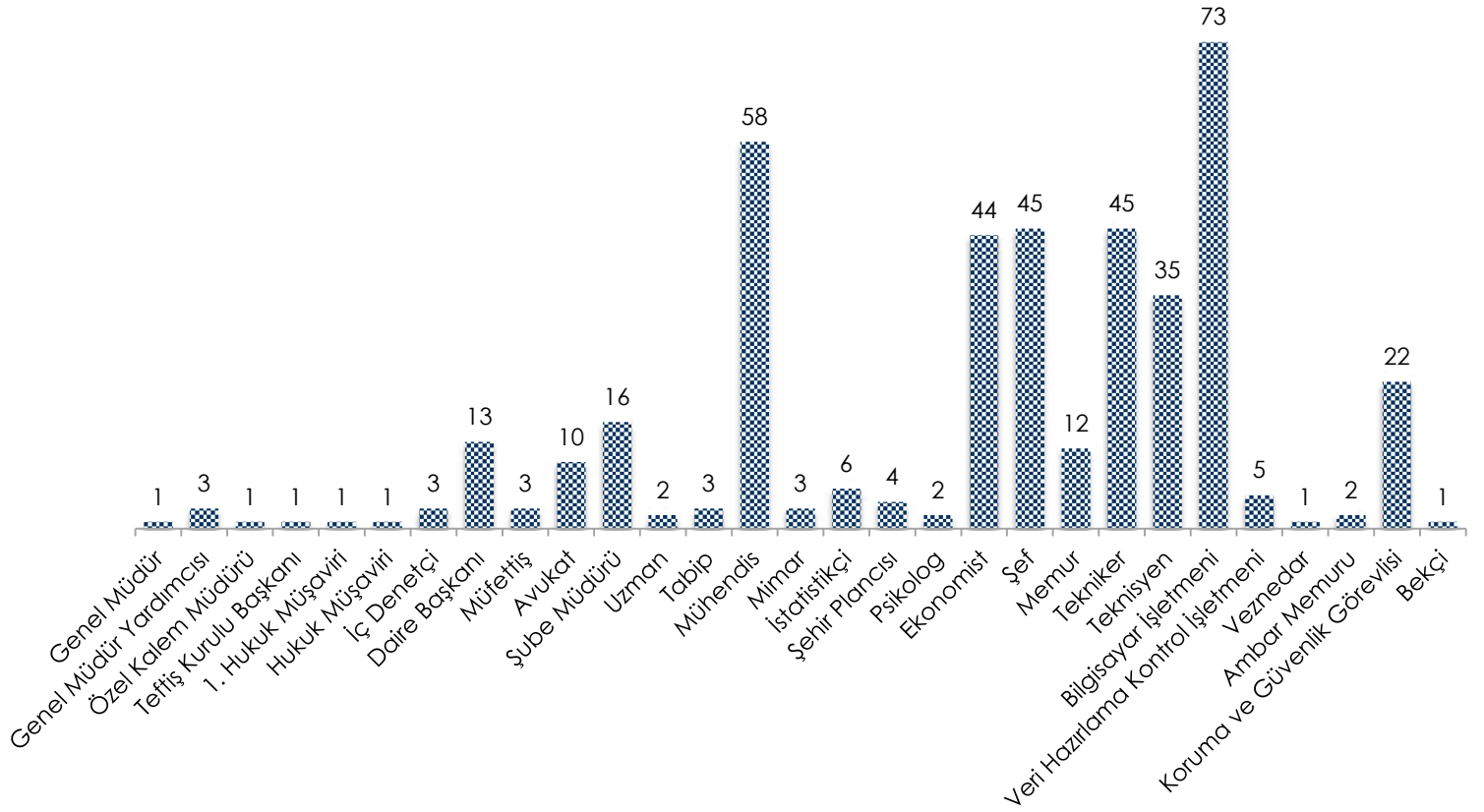
Grafik: Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Durumu | Aralık 2021

Sınıf	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	205	447
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	13
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	10	4
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	195	117

Şema: Memur ve Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı | Aralık 2021



Grafik: Memur ve Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Dolu Kadro Dağılımı | Aralık 2021

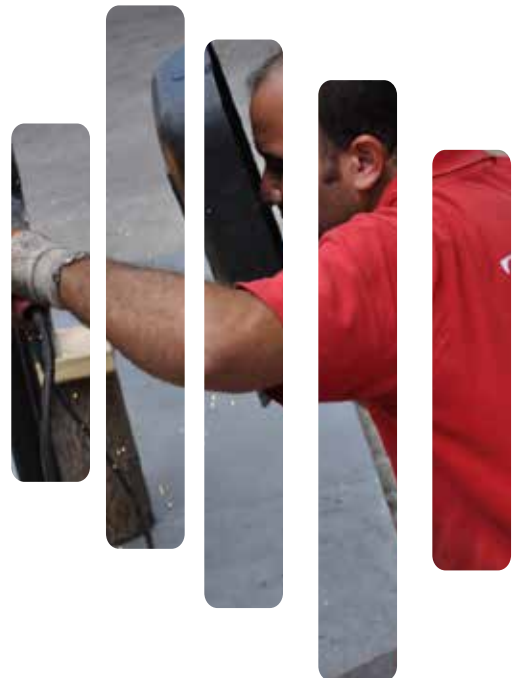


KURUM KADROLU İŞÇİ PERSONELİ

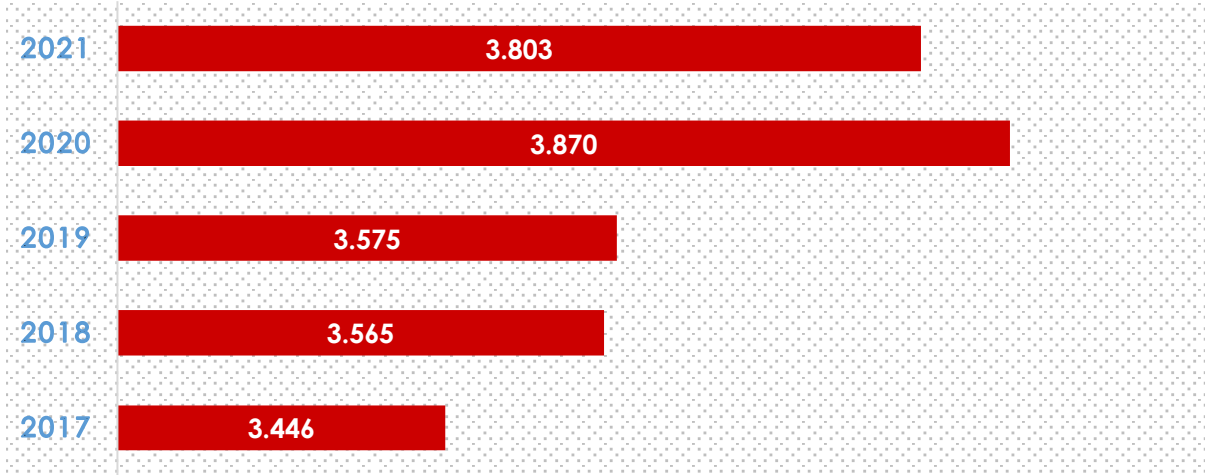
İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 22.10.2016 tarihli, yazılı talebi üzerine 99 işçi personelin Büyükşehir Belediyesine nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 22.10.2016 tarihi itibarıyla Kurumda çalışan kadrolu işçi personel bulunmamaktadır.

ŞİRKET PERSONELİ

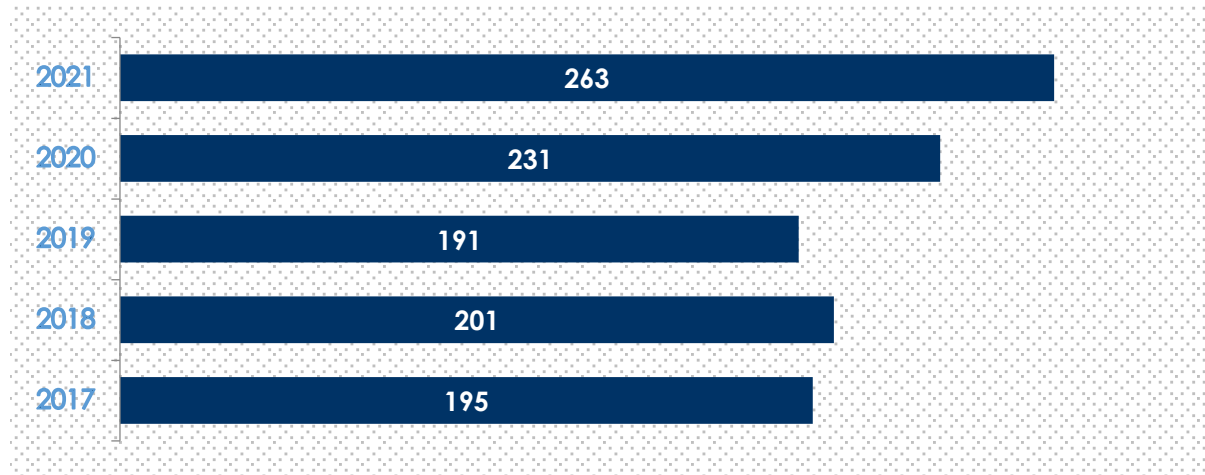
Kurum, 3.803'ü İZELMAN A.Ş. 263'ü İZENERJİ A.Ş. Temizlik Personeli ve 146'sı İZENERJİ A.Ş. Güvenlik Personeli olmak üzere toplam 4.212 şirket personeliyle hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir.



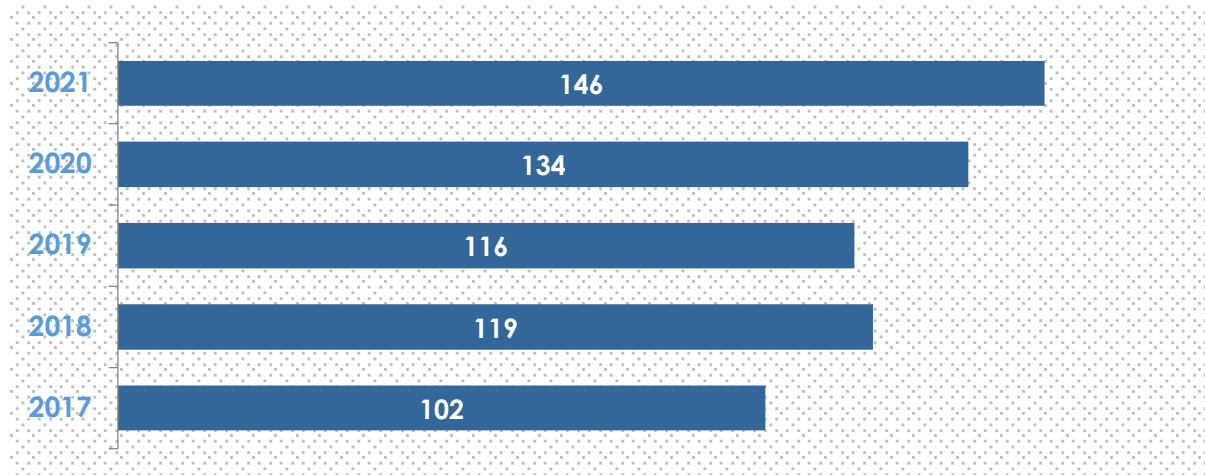
Grafik: İZELMAN A.Ş. Personelinin Yıllara Göre Sayısal Dağılımı | 2017- 2021



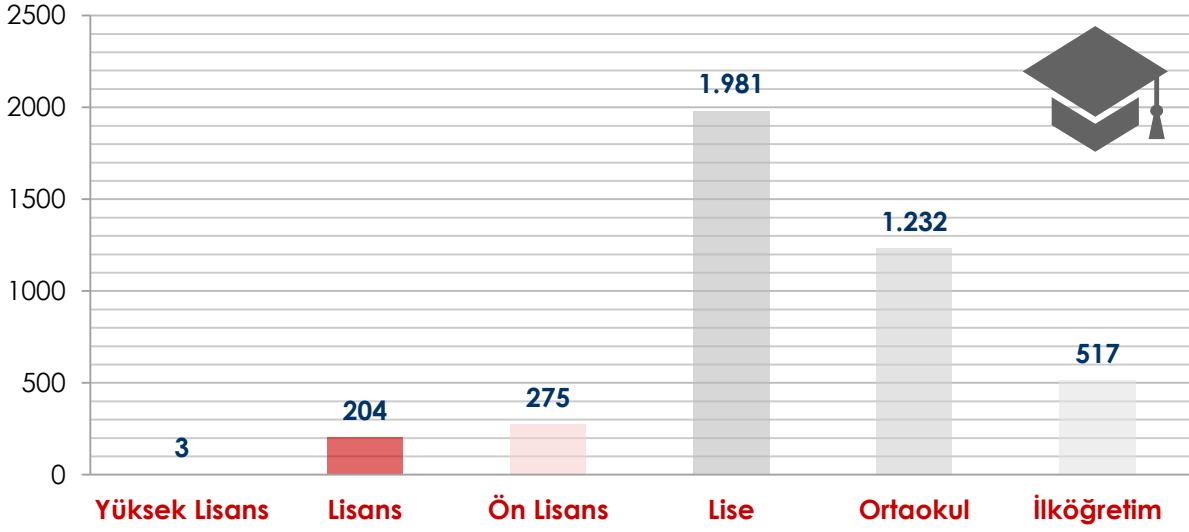
Grafik: İZENERJİ A.Ş. Temizlik Personelinin Yıllara Göre Sayısal Dağılımı | 2017- 2021



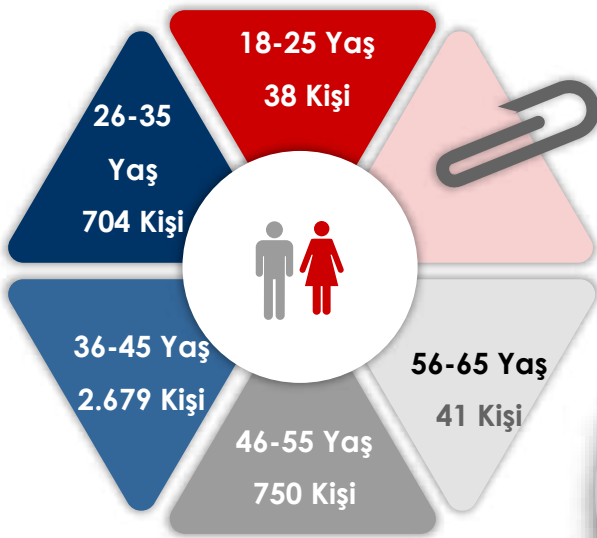
Grafik: İZENERJİ A.Ş. Güvenlik Personelinin Yıllara Göre Sayısal Dağılımı | 2017- 2021



Grafik: Şirket Personeli Öğrenim Durumu | Aralık 2021



Grafik Şirket Personeli Yaş Dağılımı | Aralık 2021



190 Kişi

4.022 Kişi

Şema: Şirket Personeli Cinsiyet Dağılımı | Aralık 2021

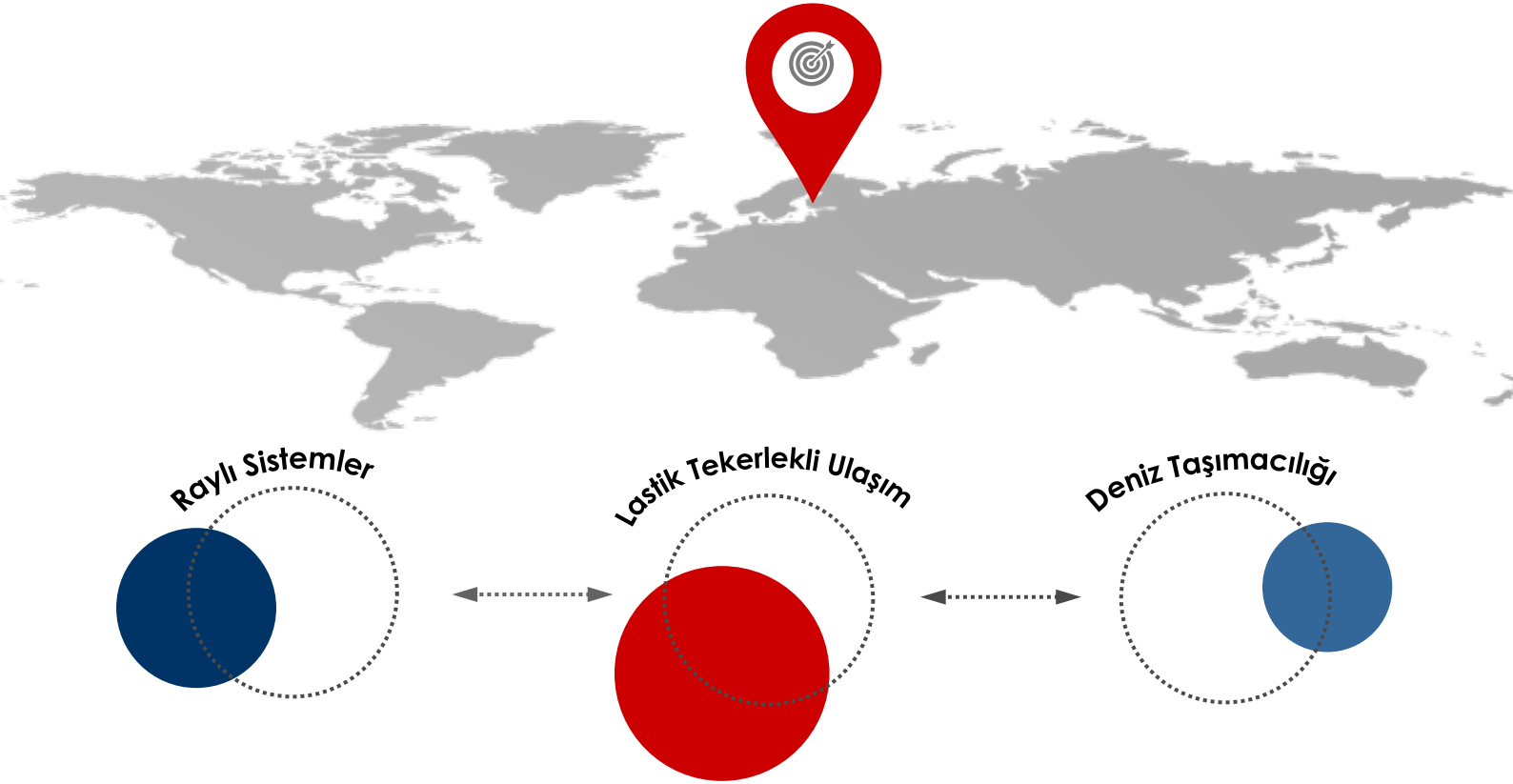
SUNULAN HİZMETLER



İzmir'de toplu taşıma; Raylı Sistemler, Deniz Taşımacılığı ve Lastik Tekerlekli Ulaşım ile gerçekleştirilmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü, Kent içi toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması çerçevesinde otobüs güzergâhlarının

belirlenmesinde; geniş yerleşim alanlarına ulaşarak, farklı toplu taşıma araçları arasındaki entegrasyonun sağlanması ve ulaşım sürelerinin kısaltılmasıyla tüm vatandaşların beklentilerini karşılayabilecek çözümler üretebilmek için çalışmaktadır.



Toplu ulaşım sisteminde lastik tekerlekli toplu ulaşımın payı **%59**'dur.

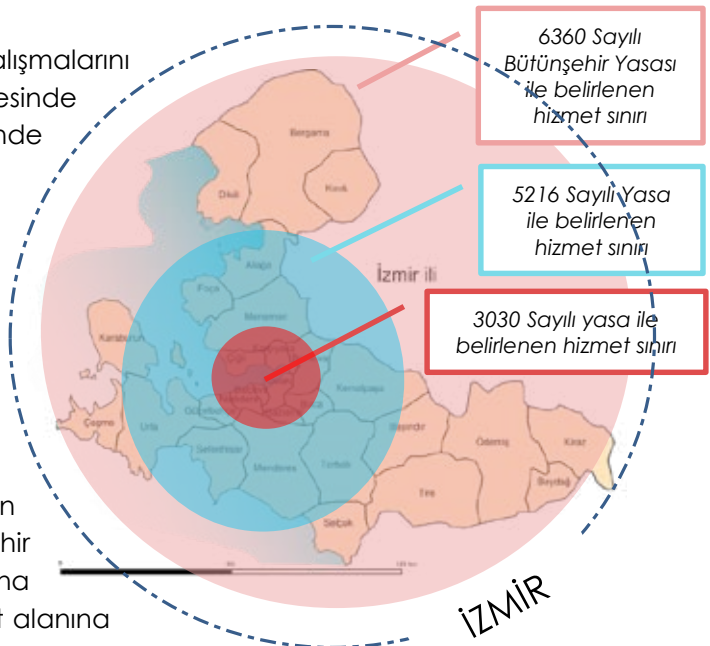
Lastik tekerlekli toplu ulaşım da **%80**'lik binış ESHOT Genel Müdürlüğü payıdır.

İZMİR'DE OTOBÜSLE ULAŞIM

ESHOT Genel Müdürlüğü, çalışmalarını Kanunlarla belirlenen yetki sınırları çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde gerçekleştirmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ise Temmuz 2004' de yürürlüğe giren 5216 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Kanunu” ile 9 ilçe belediyesinden, 19 ilçeye yükselmiş, Karabağlar ve Bayraklı ilçelerinin de oluşturulması ile beraber bu sayı 21 olmuştur.

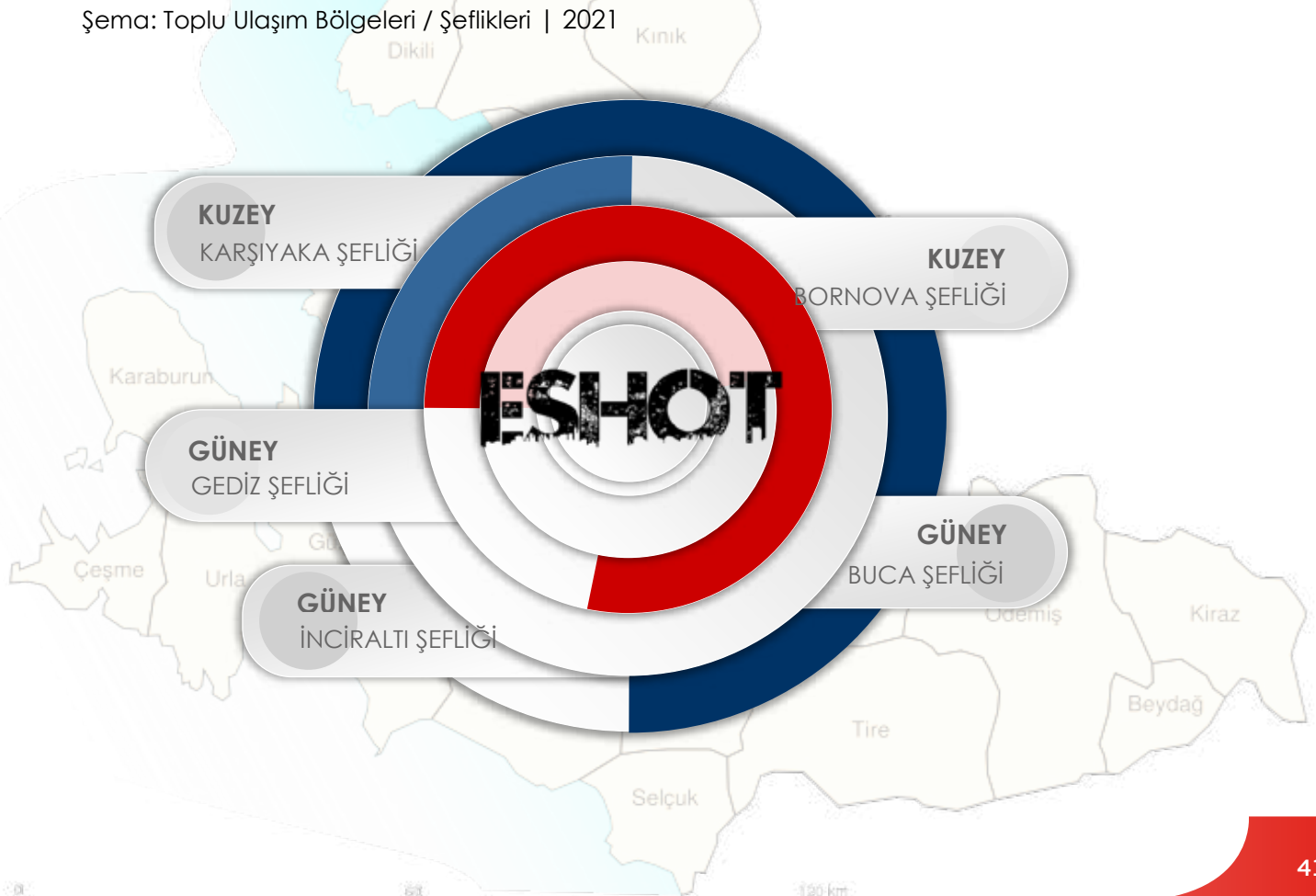
Aralık 2012'de 6360 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları İzmir ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 30' a çıkmıştır.



İŞLETME BÖLGELERİ

ESHOT Genel Müdürlüğü İzmir'de **Kuzey Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü ve Güney Otobüs İşletme Şube Müdürlüğüne bağlı 5 Şube Şefliği** ile engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun ve klimalı araçlarla lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmetini sürdürmüştür.

Şema: Toplu Ulaşım Bölgeleri / Şeflikleri | 2021



TOPLU TAŞIMA SİSTEMİMİZİN GELİŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALARI



İzmirliyle toplu ulaşımın en iyi ve en konforlu haliyle hizmet sunabilmek amacıyla;



**170
KÖRÜKLÜ
OTOBÜS**

**236
SOLO
OTOBÜS**

**4
ÖZEL YAPIM
OTOBÜS**

**47
MİDİBÜS**



“ TOPLAM 457 OTOBÜS ALIMI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR!

Aralık 2019'dan bu yana; 236'sı solo, 170'i körüklü, 47'si midibüs ve 4'ü özel yapım engelli (dezavantajlılar için) otobüsü olmak üzere toplam 457 adet otobüs alımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca İZULAŞ A.Ş. tarafından alınan 16 adet otobüs ile birlikte lastik tekerlekli toplu ulaşımında hizmete sunulan yeni araç sayısı 473'e yükselmiştir.

**“ LASTİK TEKERLEKLİ TOPLU ULAŞIMDA
2019-2021 YILLARI ARASINDA YENİ
ALINAN**

473 OTOBÜS

**TOPLAM
473
OTOBÜS**

TÜRKİYE'DE TEK SEFERDE EN BÜYÜK OTOBÜS ALIM
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

"Otobüs filomuzu yenilemeye ve yaş ortalamasını düşürmeye devam edeceğiz."

“

Sefere Sunulan
Filo Yaş Ortalaması

5,47' dir.

Hizmete alınan yerli otobüsler, düşük yakıt tüketimi ve geniş bakım aralığı sayesinde daha hesaplı işletim giderlerine sahiptir. Son teknoloji ürünü araçlar, üst düzey konfor sağlamakta; Euro 6 emisyon kıstaslarıyla uyumlu, sesli ve görüntülü uyarı sistemleri ve kolayca açılabilen rampası ile engelli dostu, klimalı, alçak tabanlı, kameralı, filo takip sistemine entegre olabilme ve cep telefonu şarj imkânı da bulunmaktadır.

Nitelikli, teknolojik, doğaya saygılı, konforlu ve engelli dostu toplu ulaşım, bir bütün olarak tasarlanmakta, tüm ulaşım unsurları birbirleriyle uyumlu ve birbirlerini tamamlayacak şekilde planlanmaktadır.

Toplu ulaşım; her yere kolay erişim sağlayacak, vatandaşların yorulmamasını, zaman kaybetmemesini ve yaşamlarının kolaylaşmasını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir.

2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen otobüslerin komple yenilenmesi işlemleriyle; Kurumun kaliteli ve konforlu hizmet sunumuna da katkı sağlanmıştır.



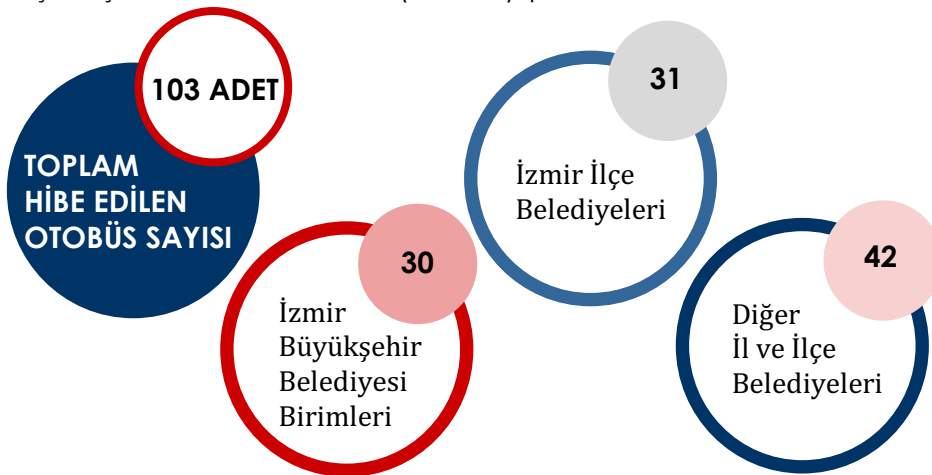
BELEDİYELERE OTOBÜS DEVİRLERİ (HİBELER)

Toplu ulaşım hizmetinde uzun yıllar çalıştırıldığı için kısmen yıpranan ancak yoğun trafiğin ve çalışma koşullarının bulunmadığı ortamda kullanılabilir durumdaki eski model ESHOT Genel Müdürlüğü otobüsleri talep eden il ve ilçe belediyelerine verilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri, İzmir ilçe belediyeleri ve diğer şehir ilçe belediyelerine toplam 103 adet otobüs devri (hibesi) gerçekleştirilmiştir. Sonraki yıllarda da belediyelerden ve diğer idarelerden gelen taleplere göre otobüs devir çalışmaları sürdürülecektir.



Şema: Gerçekleştirilen Otobüs Devirleri (Hibeler) | 2021



YENİ AÇILAN HATLAR

Kentin değişimi ve gelişimi ile birlikte ihtiyaç duyulan bölgelerde ve üniversite öğrencilerimizin de talepleri doğrultusunda 23 yeni otobüs hattı açılmıştır.

“23 YENİ HAT”



Tablo: Yeni Açılan Hatlar | 2021

SIRA NO	HAT NO	AÇILAN HATLAR
1	236	Şirinyer Aktarma Merkezi-Gümrük
2	491	Irmak Mahallesi-Sarnıç Aktarma Merkezi
3	692	Karakuyu-Pancar Aktarma Merkezi
4	831	Demircidere-Bergama
5	832	Yukarıcuma-Bergama
6	833	Güneşli-Bergama
7	513	Gazi Meydanı-Halkapınar Metro
8	517	Uzundere Toplu Konutları-Fahrettin Altay
9	715	DEÜ Meslek Yüksek Okulu - Torbalı Aktarma
10	648	Gazi Mahallesi-Menemen Aktarma Merkezi
11	577	Nafiz Gürman Mah.-Halkapınar Metro 2
12	753	Göktepe - Menemen Aktarma Merkezi
13	759	Karaorman - Menemen Aktarma Merkezi
14	719	Çapak - Torbalı Aktarma Merkezi
15	794	Küner - Cumaovası Aktarma Merkezi
16	774	Tire Toplu Konutları - Kahrat
17	266	Okullar Bölgesi- Bornova Metro
18	961	İçmeler -Urla
19	575	Maliyeciler Mahallesi - Üçyol Metro
20	516	Yenitepe Evleri - Gaziemir Semt Garajı
21	206	Şirinyer Aktarma Merkezi - Havalimanı
22	226	Organize Sanayi - Bostanlı İşkele
23	426	Mustafa Kemal Mahallesi - Halkapınar Metro 2

İZTAŞİT - BİREYSEL TAŞIMACILARIN TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNE ENTEGRASYONU

Çevre ilçelerde yer alan bireysel taşımacıların toplu ulaşım sistemine entegrasyonu projesi kapsamında pilot bölge olarak seçilen Seferihisar ilçesinde proje hayata geçirilmiştir. Bireysel toplu taşımacılık kooperatifleri tek çatı altında toplanmış, İZTAŞİT adıyla, ESHOT Genel Müdürlüğü denetimli olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Uygulama sayesinde ESHOT'un hizmet veremediği kırsal bölgeler de toplu ulaşım ağına dahil edilmiş; bu bölgelerde yaşayan 60 ve 65 yaş grubu vatandaşlar, engelliler, öğrenciler ve öğretmenler; ücretsiz ve indirimli toplu ulaşım haklarını kullanmaya başlamıştır. Minibüslerin kalkmasıyla; toplu ulaşım da nakit dönemi sona ermiş, İzmir Kart kullanımı başlamış, yeni otobüsler sayesinde yolculuk konforu ve güvenliği artmıştır. Yine minibüslerin kural dışı durakları da sona ermiş ve genel trafik güvenliğine katkı sağlamıştır.



İZTAŞİT-Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar:

Seferihisar'da 2021 yılı boyunca hizmet veren İZTAŞİT hatlarına ilişkin muhtar ve vatandaşlardan gelen güzergâh, sefer ve durak talep ve önerileri yerinde incelenerek, gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Seferihisar'da İZTAŞİT olarak hizmet veren araçların ve bu araçlarda çalışan şoförlerin uyması gereken ilke ve kurallar, kooperatif ile Kurum arasında imzalanan teknik şartnamede yer almaktadır. Kurum tarafından düzenli olarak denetimler gerçekleştirilmektedir.

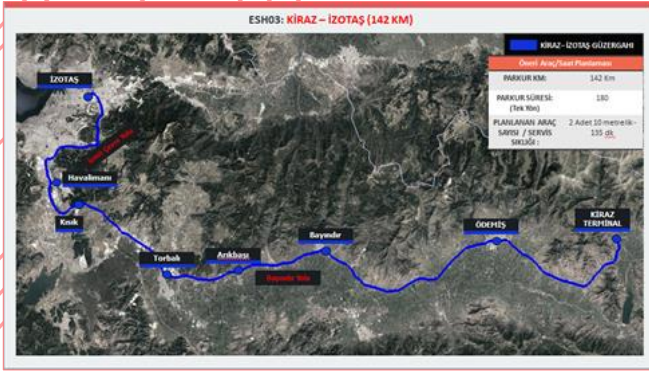


Çevre kent ilçelerinin entegrasyona katılması durumunda çalışacakları güzergâhların çalışma programları (saat planlaması) ve "Gittiğin Kadar Öde" sistemine yönelik tahmini maliyet hesaplamaları yapılmıştır.

Güzergâh İzin Belgeleri iptal edilen ve Torbalı ilçe merkezine hizmet veren minibüslerden doğacak olan ulaşım aksaklıklarının giderilmesi amacı ile Kurum tarafından bölgeye hizmet verecek olan yeni ESHOT hattı açılması çalışmaları yapılmıştır.

İZTAŞİT'a geçecek olan çevre kent ilçelerinden ilk etapta Kiraz İlçesinin minibüs ve otobüs yolcu sayımları yapılmıştır.

İZTAŞİT'a geçecek olan Kiraz İlçesinin "Gittiğin Kadar Öde" sistemi kapsamında değerlendirilecek olması nedeniyle hattın uzunluğu ve duraklar arası kilometre ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Araç saat planlaması için, yolcu sayısı pik saatlere göre belirlenerek, yapılması planlanan günlük, haftalık, aylık ve yıllık kilometre hesaplamaları tamamlanmıştır. Kilometrenin hesaplanması ile İZTAŞİT'a geçecek olan ilçenin maliyet hesabı çıkartılmıştır.



İZTAŞİT hareket memurlarınca da kullanılmak üzere elektronik tablet sistemi kullanımına geçilmiştir.

Planlama çalışmaları yürütülen ilçelerde hizmet veren kooperatifler ile Kurum arasında bilgilendirmelerin yapıldığı, talep ve önerilerin dinlendiği, yapılan çalışmaların sunulduğu toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dâhil Edilmesi Projesi Çalışmaları

Görüşülen Bireysel Taşımacılar	Karar ve Başvuru Durumu	Gerçekleştirilen Çalışmalar
20 Adet (Kiraz, Menemen, Torbalı, Gümüldür-Özdere, Beydağ, Yeni Foça, Bayındır, Gülbahçe-Balıkliova, Kaynaklar- Karaağaç-Kırıklar, Çandarlı-Dikili, Kısık, Tire, Kemalpaşa, Bergama-Kınık)	4 adet birleşme kararı, 2 adet Olağanüstü Genel Kurul Kararı, 2 adet ESHOT Genel Müdürlüğü'ne başvuru, 20 adet İZTAŞİT'a katılma isteği.	Güzergâh ve çalışma programlarına yönelik ön çalışma ile ESHOT Genel Müdürlüğü'nde ve ilgili bölgelerde birçok toplantı yapılmıştır.



ÇEVRE DOSTU ULAŞIM

Kurum, yenilikçi ve temiz enerji kaynaklarına yönelen anlayışla çevre dostu toplu ulaşımı sürdürülebilir kılmak adına çalışmalarını sürdürmektedir.



ELEKTRİKLİ OTOBÜSLER

Türkiye'nin "full elektrikli" ilk otobüs filosu ESHOT tarafından alınarak hizmete sunulmuştur. Filodaki otobüsleri elektrik enerjisi kullanarak çalıştırma girişimi 2017 yılı Şubat ayında 20 adet tam elektrikli otobüs alımı ile gerçekleştirilmiştir.

Karbon salınımını en aza indiren filodaki otobüslerin elektrik enerjisi, Gediz Atölyesinde kurulu güneş panelleriyle üretilmektedir.

Elektrikli otobüsler: İnciraltı Atölye ve Garajında 4 adet, Adatepe Atölyesinde 5 adet, Gediz Merkez Atölye ve Garajında 5 adet, Çiğli Ataşehir Garajında 6 adet olmak üzere toplam 20 adet şarj ünitesiyle şarj edilmektedir.

Şema: Projeden Elde Edilen Sonuçlar | 2017- 2021



Taşınan Toplam Yolcu Sayısı	10.793.943
Kullanımı Engellenen Akaryakıt Miktarı (Litre)	1.927.447
Salımı Engellenen CO2 Eşdeğeri (Ton)	5.215
Tüm Bu Salımı 1 Günde Filtreleyebilmek İçin Gereken Ağaç Sayısı	130.900

GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMİ (GES)

Güneş Enerjisi Sistemi kurulumunun: Gediz Ağır Bakım Tesislerinde 1. Etap çalışmaları tamamlanmış olup 2017 yılında toplamda 10.000 metrekarelik çatı alanında devreye alınan GES ile; **bugüne kadar 4.300.000 TL tasarruf** sağlanarak elektrikli otobüslerin ihtiyaç duyduğu enerjiden fazlası elde edilmiştir.

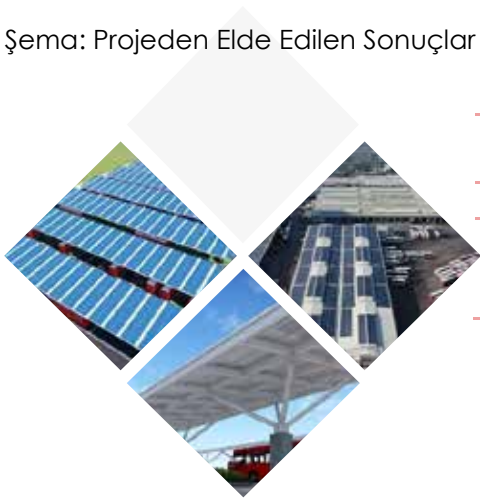
Üretilen elektrik enerjisi 20 adet elektrikli otobüsün tamamının şarj edilmesinde kullanılmakta, artan enerji atölye ihtiyaçlarında kullanılmaktadır.

2. Etap çalışmaları; Çiğli Ataşehir ve Buca Adatepe'deki ESHOT garajlarının çatılarında üç adet GES'in kurulması kapsamında sürdürülmektedir. Çiğli Ataşehir Garajı projesi çalışmaları tamamlanmış olup TEDAŞ onayı alınmıştır. Onay sonrası yapım aşaması başlayacaktır.

Kurum tarafından projeleri hazırlanan, TEDAŞ onayı tamamlanan ve 2022 yılında yapımına başlanması planlanan 1 MW gücündeki "ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli Ataşehir Garajı GES Kurulumu" işinin, yapımı için keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlıkları sürmektedir.

Proje kapsamında T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına Yatırım Teşvik Belgesi başvuruları yapılmış olup KDV ve Gümrük Vergisi muafiyetlerinden yararlanılacaktır. Yapımı akabinde yılda 1.500.000 kWh elektrik üretmesi beklenmektedir.

Şema: Projeden Elde Edilen Sonuçlar | 2017-2021 *



Üretilen Toplam Enerji (kWh)	5.425.634
Elektrikli Otobüs Şarjlarını Karşılama Oranı (%)	132
Salımı Engellenen CO2 Eşdeğeri (Ton)	2.635
Tüm Bu Salımı 1 Günde Filtreleyebilmek İçin Gereken Ağaç Sayısı	66.140

*Üretilen enerji ile elektrikli otobüslerin enerji ihtiyacının tamamı karşılanırken, fazla üretilen miktarla Kurumun diğer elektrik enerjisi ihtiyacı karşılanmaktadır.

GÜNEŞ ENERJİLİ DURAKLAR

Kuruma ait kapalı duraklarda; ihtiyaç olan ve elektrik temin edilmesi güç noktalardaki aydınlatma ihtiyacı için güneş enerjisinden yararlanılmaktadır. 2021 yıl sonu itibarıyla toplam **65 adet kapalı durakta** aydınlatma güneş enerjisi ile sağlanmaktadır. Bu sayının artırılması çalışmaları devam etmektedir.

TOPLU ULAŞIMDA BİSİKLET

Ulaşımda Katlanabilir Bisiklet

İzmir'in bir "Bisiklet Kenti" olması yolunda Ağustos 2019 tarihinden itibaren başlatılan uygulama ile katlanır bisikletlerle ESHOT Genel Müdürlüğü otobüslerinde yolculuk yapmak mümkün hale getirilmiştir.



Bisiklet kullanıcılarının taleplerini dikkate almak ve bisiklet kullanımını yaygınlaştırarak çevreci ulaşımı desteklemek için 2021 yıl sonu itibarıyla **toplam 496 otobüste** bisiklet taşıma aparatı bulunmaktadır. Aynı anda iki bisikletin taşınabildiği sisteme sahip otobüsler; Bornova, Buca, İnciraltı – Balçova -Üçkuyular, Karşıyaka - Bostanlı ve Konak - Alsancak'tan oluşan Merkez, olmak üzere toplam 5 ayrı bölgede hizmet vermektedir.

Bu sisteme sahip otobüslerin uygulamaya alınması ile Kurum filosunun yaklaşık %28'i bisiklet dostu otobüse dönüştürülmüştür.

İzmirli hafta içi 09:00-16:00 ve 21:00-06:00 saatleri arasında, hafta sonları ve resmi tatillerde ise tüm gün katlanmış haldeki bisikletleri ile Kurum otobüslerine binebilmektedir.

"Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanım" kılavuzu videosu ve görselleri www.eshot.gov.tr adresinde yayımlanmıştır. Bisiklet aparatlı otobüs sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

HALK TAŞIT

Halk Taşıt Uygulaması 29 Nisan 2019 tarihinden itibaren hayata geçirilmiş ve 2021 yılında da sürdürülmüştür.

Halk Taşıt Uygulaması:

SABAH 05:00 – 07:00

AKŞAM 19:00 – 20:00 saatleri arasında

%50 AVANTAJLI YOLCULUK imkânı tanıyan bir uygulamadır.

Uygulamanın Amacı:

Yerel ve global çapta yaşanan ekonomik zorluklara rağmen İzmirli bütçelerine katkıda bulunmak, ayrıca kentlilerin toplu ulaşım algısını güçlendirerek onları pik saatlerde toplu ulaşım tercihinə yönlendirmek amaçlanmaktadır.



2021 yılı içerisinde belirtilen uygulama saatleri içerisinde yaklaşık **39 Milyon biniş** gerçekleşmiş olup bu binişlerin hasılat değeri yaklaşık **37 Milyon TL**'dir. Halk Taşıt uygulaması sayesinde; biniş hasılatı kadar tutar da vatandaşların cebinde kalmıştır.

Uygulamanın başladığı günden 2021 Aralık ayına kadar yaklaşık 109 milyon binişlik kullanım gerçekleşmiştir. Bu binişin karşılığı olarak yaklaşık **99 Milyon TL** İzmirli bütçelerine katkı sağlanmıştır.

Toplu ulaşımı her gün kullanan **tam kart sahibi** bir kentli **her ay 134 TL**; **öğrenci kart sahibi** bir kentli ise **50 TL** tasarruf etmektedir.

120 DAKİKA UYGULAMASI

120 Dakika İçinde Sınırsız Aktarma

2008 yılında başlayan ve toplu ulaşımında 90 dakika içinde sınırsız aktarma imkânı sunan sistem 1 Eylül 2020 tarihinde revize edilerek 120 dakika olarak belirlenmiştir. Tam tarifelerde tüm ulaşım modlarında ilk binışı takiben yapılacak olan birinci ve ikinci aktarmalar elli kuruş, diğer aktarmalar ise ücretsizdir. Öğrenci, öğretmen ve 60 yaş tarifeleri için ilk binışı takiben, 120 dakika boyunca tüm binişler ücretsizdir.

Kartlardaki aktarma hakkı, ilk binışten 5 dakika sonra başlar ve yine her binış arasında 5 dakikalık koruma süresi geçerlidir. Sistem güvenliği sebebiyle her binışı takiben 5 dakika koruma süresine dikkat edilmesi gerekmektedir. Koruma süresi dolmayan kartlarda aktarma hakkı verilmemektedir. 30 dakika içinde aynı otobüste, metro / banliyö istasyonunda veya vapur iskelesinde peş peşe yapılan binışlerde aktarma hakkı verilmemektedir.



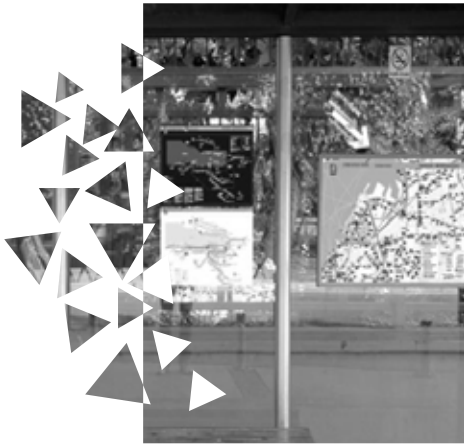
İzmirliilerin büyük ilgisini gören uygulama revize edilmiş şekilde 13 yıldır sürdürülmektedir.

ÜCRETSİZ, 5 KURUŞ ÜCRETLİ VE %50 AVANTAJLI ULAŞIM

Bayram ve özel günlerde seyahat kolaylığı sağlayan ücretsiz, 5 kuruş ücretli ve %50 avantajlı ulaşım, uygulanmaya başladığı ilk günden beri vatandaşların memnuniyeti ile sürdürülmektedir.

2019 ve 2020 yılında ücretsiz ulaşım: 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü – Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramında uygulanmakta iken, 1 Kuruş Ücretli Ulaşım: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Hareketlilik Haftasında uygulanmıştır.

2021 yılında ise Kadınlar Günü, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, Kurban Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında %50 avantajlı tarife, okul açılışı haftasında ise öğretmen ve öğrenciler için ilk binış ücreti 5 Kuruş, sonraki binışlerde mevcut tarife olarak uygulanmıştır.



DURAKLARDA BİLGİLENDİRME HARİTALARI

Durak içi bilgilendirme haritaları ile kentlilerin yolculuk planlamasına yardımcı olunmaktadır. 2019 yılında başlatılan uygulamayla yoğun bölgelerdeki 217 durakta bilgilendirme haritası bulunmaktadır.

Devam eden Yolcu Bilgilendirme Sistemiyle ilgili çalışmaların tamamlanmasının ardından, 500 adet kapalı durakta ve aktarma merkezlerinde dijital sistem üzerinden bilgilendirmeler yapılabilecektir.

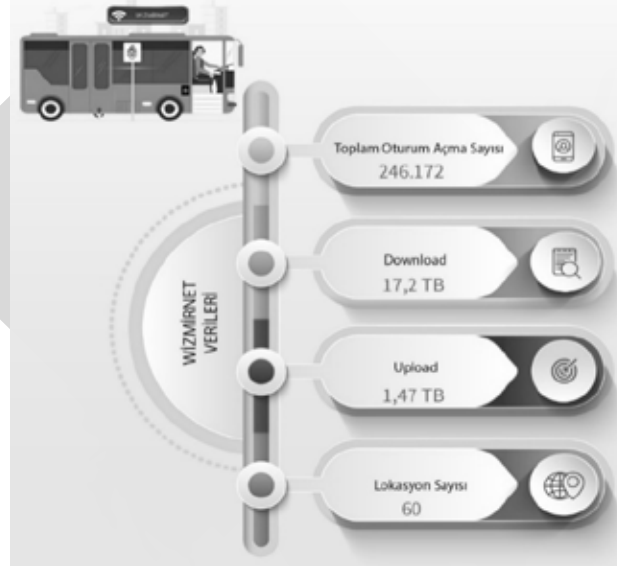
OTOBÜSLERDE ÜCRETSİZ İNTERNET



ESHOT otobüsleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015'te WizmirNET adıyla başlatılan ücretsiz ve kablosuz internet hizmetine dâhil edilmiştir. Uygulama ile üniversite bağlantılı 10 hatta, toplam 60 araçta ücretsiz internet hizmeti verilmiştir.

Kablosuz internetin olduğu otobüsleri kullanan vatandaşlar, mobil telefonlarından WizmirNET'e bağlanıp, istenen adımları takip ederek internet hizmetinden yararlanabilmektedir. Bir kez bağlantı yapıldıktan sonra mobil telefonlar aynı araca diğer binilerde otomatik olarak internete bağlanabilmektedir.

Şema: ESHOT Otobüslerinde Kullanılan Ücretsiz İnternet Hizmetinin Kullanım Yoğunluğu | 2021



İZMİRİM KART – HES KODU EŞLEŞTİRME UYGULAMASI

İçişleri Bakanlığı'nın pandemiyle mücadele kapsamında çıkardığı genelge uyarınca, şehir içi toplu ulaşımda kullanılan elektronik kartlara kişisel HES kodlarının tanımlanması işlemlerine 2021 yılında da devam edilmiştir. HES Kodu tanımlaması ile ilgili duyurular yapılarak vatandaşların İzmirim Kart eşleştirmelerini yapmaları sağlanmıştır.

Eşleştirme İşlemi:

ESHOT Genel Müdürlüğü, vatandaşların HES kodlarını ve TC kimlik numaralarını, kullandıkları İzmirim Kart ile eşleştirebilmesi için özel bir internet sitesi oluşturmuştur. "hes.eshot.gov.tr" adresli sitede, yalnızca bir İzmirim Kart için eşleştirme yapılabilmektedir.

Kişiselleştirilmiş (fotoğraflı) ya da hamiline tüm İzmirim Kartların, kişisel HES kodları ile eşleştirilmesi gerekmiştir. Kullanımı oldukça kolay tasarlanan sitede, istenen bilgiler girilerek kayıt yaptırılabilmiştir. Ayrıca, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin, metro istasyonlarında, vapur iskelelerinde, çeşitli hizmet binalarında ve sosyal tesislerde bulunan dijital bilgilendirme kiosklarında da eşleştirme işlemi yapılmıştır. ESHOT Genel Müdürlüğü Çağrı Merkezi de çalışmalara destek vermiştir.

UBS – ULAŞIM TAKİP TABLET UYGULAMASI

ESHOT Seferlerine Daha Güçlü Kontrol

ESHOT Genel Müdürlüğü, gün içinde başta trafik olmak üzere çeşitli nedenlerle seferlerde yaşanabilen aksaklıklara anında müdahale kabiliyetini artırmak ve seferlerin çok daha sağlıklı yürütülmesi yolunda önemli bir çalışmaya imza atmıştır.

Kent genelindeki aktarma merkezlerinde ve ana duraklarda görev yapan hareket memurlarının tamamına uydu bağlantılı endüstriyel tabletler dağıtılmıştır. Sahada görev yapan hareket memurlarına dağıtılan tabletler sayesinde bundan böyle tüm güzergâhlar ve otobüsler anlık olarak izlenebilecektir.

Hizmetin işleyişini etkileyen ve vatandaşları mağdur edebilen sorunlara anında çözüm üretmek hedefiyle tabletlerde, Ulaşım Bilgi Sistemi Uygulaması (UBS) altyapısı kullanılmaktadır. Bu uygulama personelin veri girişi yapabilmesine yönelik geliştirilmiştir.

Uygulama dâhilinde Ulaşım Takip Görevlisi personel yetki bazında sorumluluğu dâhilindeki ulaşım takip noktalarına ait hatların planlanan sefer bilgilerini (hat, plaka, saat, sicil) görüntüleyip, operasyonel olarak planlananın dışında sefer ekleme/silme, saat ekleme/iptal etme/değiştirme, sefer onay/iptal işlemleri ile birlikte araç ve sürücü personelin değişim işlemlerini tablet uygulaması arayüzü üzerinden gerçek zamanlı olarak yapabilmekte, sahada olan araçların anlık konumlarını harita üzerinde güzergâhları ile birlikte görüp takip edebilmektedir.



Uydu bağlantılı tabletlerin sağlayacağı faydalar ise:

- Daha fazla veriye elektronik ortamda tam, doğru ve hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi,
- Operasyonel olarak anlık müdahalelere imkân sağlaması,
- Seferdeki araçların anlık takibinin yapılabilmesi, hareket memurlarının alacağı kararlarda (Hat Değişimi, Saat Değişikliği, Takviye Sefer, vb.) kolaylık sağlaması,
- Gerçekleşen ve yapılamayan servislerin takibinin elektronik ortamda yapılabilmesi,
- Ulaşım hizmeti sunumuna ilişkin iş süreçlerindeki verimliliğin artması,
- ESHOT Çağrı Merkezinin, çok daha nitelikli hizmet verebilmesidir.

TOPLU ULAŞIMDA KADIN SÜRÜCÜ



İzmir’de toplu ulaşımı güçlendirmek ve toplumsal algıyı değiştirmek adına tarihi bir adım atılmış, en zorlu meslekler arasında kabul edilen otobüs şoförlüğü, artık İzmir’de erkek sürücülerin yanı sıra sınavları başarıyla geçen ve işbaşı yapan kadın sürücülerle de yapılmaya başlanmıştır.

2019 yılında istihdam edilen 29 kadın şoför ile uygulama başlamıştır ve 2021 yılı sonu itibarıyla 107 kadın şoförün Kurumda sürücü olarak hizmet vermesi sağlanmıştır. 2022 yılında yeni kadın sürücülerin istihdam edilmesiyle 140 kadın sürücünün seferlerde yer alması planlanmaktadır.

Kurum içi eğitim çalışmalarıyla sürüş teknikleri eğitimi alan ve tekniklerini ilerleten kadın şoförler, dikkat ve becerileriyle öğretmenlerinden de tam not almayı başarmıştır. Toplu taşıma araçlarının direksiyonunda kadınların bulunması vatandaşla olan ilişkilere de olumlu yansımıştır.



KADIN YOLCULARA POZİTİF AYRIMCILIK

Kadın hemşehrilerimize yönelik pozitif ayrımcılık kapsamında 2016 yılında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla uygulamaya konulan:

“Toplu Ulaşımında Otobüs Kullanan Kadın Yolcuların Akşam 22:00’den Sonra Durak Haricinde de İnebilmelerine Yönelik Düzenleme”nin uygulaması sürdürülmektedir.

Uygulama ile kadın yolcular, 22:00 ile 06:00 saatleri arasında güzergah üzerindeki durak olmayan; yol, yolcu, çevre ve trafik güvenliğini tehdit etmeyecek en uygun noktalarda inebilmektedir.



ENGELSİZMİR

İzmir'de engelli vatandaşların otobüsle ulaşım konusunda yaşadıkları sıkıntıları azaltmak için bir dizi tedbir almak ve kent içi toplu ulaşımı kullanan engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmak için mobil uygulama, durak ve otobüs içi uyarı sistemlerinin hayata geçirilmesi amacıyla kentte engellileri temsil eden sivil toplum örgütlerinin görüşü alınmıştır.



Engelli vatandaşların ulaşımında öncelikli taleplerini yerine getirmek adına;

İlk etapta, otobüslerdeki validatörlerin sesli uyarı sistemlerinin aktive edilmesi, şoförlere duraklara yanaşma ve engelli yolcuları fark etme hususlarında daha hassas olmaları için bilgi ve eğitim verilmesi, hatalı parkların engellenmesi için İl Emniyet Müdürlüğü ile temasa geçilmesi, engellilerle iletişimin güçlendirilmesi ve daha fazlası için projeler üretilmiş olup gelecek yıllarda da konuya ilişkin hassasiyet sürdürülecektir.

Filodaki dezavantajlıların kullanımına uygun olarak dizayn edilmiş 4 adet otobüs ile hizmet sunumu sürdürülmüştür.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yapılan protokol gereğince;

Sabahat Akşiray Otistik Çocuklar Eğitim ve İş Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Karşıyaka, Bornova, Buca ve İnciraltı şefliklerinden toplam 4 adet araç tahsis edilerek, engelli öğrencilere ulaşım imkânı sağlanmıştır. Ayrıca İnciraltı'nda bulunan Engelliler Merkezi ile Montrö arasında gün boyu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.



DEZAVANTAJLILARIN KULLANIMINA UYGUN DURAK



Toplu ulaşımda engelleri kaldırmak adına bir çalışma da duraklarda başlatılmış; 227 adet kapalı durak dezavantajlı grupların kullanımına yönelik tasarım ve düzenlemeler sonrası montajları yapılarak kullanıma sunulmuştur. Bu bakış açısıyla durakların yenilenmesinde ve alımı gerçekleştirilecek durakların dezavantajlıların kullanımına uygun olmasına dikkat edilecektir.

ÇİFT TEKERLEKLİ SANDALYE KAPASİTELİ OTOBÜSLER



ÇİFT TEKERLEKLİ SANDALYE KAPASİTELİ 50 OTOBÜS



Erişilebilir, yaygın ve konforlu ulaşım hedefi doğrultusunda dezavantajlı kentlilerin birlikte aynı otobüse binebilmesi ve konforlu seyahat edebilmesi adına otobüs filosunda revizyonlar gerçekleştirilerek;

50 otobüs tekerlekli sandalye kullanan iki yolcunun aynı anda binebileceği şekilde düzenlenmiştir.

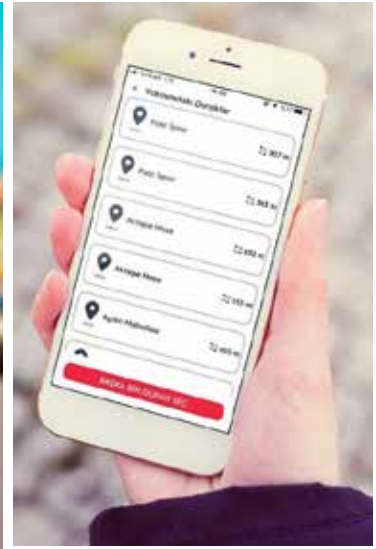
Engelsiz bir İzmir yolunda bu sayıyı 292'ye yükseltmek için çalışmalar sürdürülmektedir.

“DURAKTAYIM” UYGULAMASI

“Duraktayım”, bir bütün olarak Türkiye’de ilk kez kullanılan bir uygulamadır!

Görme engelli vatandaşlar başta olmak üzere dezavantajlı vatandaşlar için kent içi toplu ulaşım hizmetinin erişilebilirliğinin sağlanması hedefiyle akıllı telefon üzerinden kullanılabilen bir mobil uygulama geliştirilmiştir. Söz konusu uygulamada;

Dezavantajlı vatandaşlar, binmek / inmek istediği durağı ve otobüs hattını seçtiğinde uygulama sistem üzerinden otobüsü kullanan şoföre sürücü kontrol paneli aracılığıyla mesaj göndermektedir. Durakta engelli vatandaş olduğunu öğrenen şoför, durağa bilgi dâhilinde yanaşmaktadır. Böylece biniş ve inişlerde fiziksel gerekliliklerin sağlanmasındaki sorunların önüne geçilmektedir. Otobüs, durağa yanaştığında uygulamadan aldığı komut ile otomatik olarak otobüs dışından durağa sesli olarak otobüs bilgileri anons edilmektedir.



Dezavantajlı vatandaş, otobüse binip kartını okuttuğunda sistem iniş durağı moduna geçmekte ve ineceği durağa kalan mesafeyi mobil uygulamaya göndermektedir. Ayrıca otobüs içinde şimdiki durak ve sonraki durak bilgileri sesli olarak da anons edilmektedir. Böylece dezavantajlı vatandaşlar kimseden yardım almadan özgürce ESHOT otobüsleri ile ulaşımını gerçekleştirebilmektedir.

SAĞLIK ÇALIŞANLARINA ÖZEL SERVİS

İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir Tabip Odası'ndan gelen talep üzerine sağlık çalışanlarına özel servis tahsis etmiştir. Sağlık çalışanları için toplam 16 hastane önünde ESHOT otobüsleri ve şoför personeli görevlendirilmiştir. Hastane başhekimliklerinin talep ettiği saatlerde servis hizmeti verilmiştir.

Sağlık çalışanlarının hem daha kolay ve hızlı ulaşım sağlaması hem de üstlendikleri risk itibarıyla vatandaşlardan ayrı seyahat etmesi amacıyla kentte bulunan kamu hastanelerinin vardiya saatlerine göre, belirlenen güzergâhlarda Kurum araçları ücretsiz olarak servis hizmeti vermiştir.

“Sağlık Görevlileri İçindir” yazılı tabelanın asıldığı otobüslere yalnızca doktor, hemşire ve diğer sağlık çalışanları binebilmektedir. Sürücüler ve sağlık personeli arasında WhatsApp bağlantısının da sağlandığı araçlar, her gün belirlenen saatlerde karşılıklı servis yapmışlardır. Servis otobüsleri, Gaziemir, Güzelbahçe, Balçova, Buca, Tınaztepe, Karşıyaka Girne, Karşıyaka Egekent -1, Karşıyaka Egekent - 2 ve Halkapınar Kemer güzergâhları şeklinde planlanmıştır.

2021 yılı Aralık ayında İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinde sağlık emekçilerine özel Sağlık Personeli Kartı çıkarılması kararı alınarak sağlıkçıların toplu ulaşımdan ücretsiz yararlanmaları uygulaması genişletilmiş oldu.

ÖZEL GÜNLERDE ULAŞIM



ESHOT

ESHOT Genel Müdürlüğü:

- Bayram günlerine özel ulaşım,
- Sınav günlerine özel ulaşım,
- Yılbaşı gecesine özel ulaşım,
- İEF günlerine özel ulaşım planlamasıyla

özel günlerde vatandaşların kolay ulaşımını sağlamak amacıyla sefer düzenlemeleri yapmaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim Sistemi

ESHOT Genel Müdürlüğünün son görev, yetki ve çalışma yönetmeliği olan; *“İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği”* İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2020 tarihli ve 1089 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiş ve 07.01.2021 tarihinde yerel bir gazetede yayımlanmıştır. ESHOT Genel Müdürlüğü görevlerini halen bu yönetmelik hükümlerine göre yürütmektedir.

Kurum organizasyon yapısı 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine ve bu yönetmelikte zaman içerisinde yapılan değişikliklere uyularak kadro yapısına göre şekillenmekte ve güncellenmektedir. ESHOT Genel Müdürlüğünün norm kadro ilke ve standartları da bu Yönetmelik hükümlerine göre İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğünün, 24.08.2020 tarih ve 503 sayılı teşkilat şemasına göre 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Özel Kalem Müdürü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, İdare Encümeni 15 Daire Başkanlığı ve bunlara bağlı 53 Şube Müdürlüğünden teşekkül eden bir organizasyon yapısı mevcuttur.

Dinamik bir organizasyona sahip olan Kurum, ihtiyaçların karşılanması amacıyla hizmetlerin ve çağın gereklerini yerine getirmek için güncel ihtiyaçlara göre organizasyon yapısını sürekli gözden geçirmekte ve değişikliğe uyum sağlamaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını amaçlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde İç Kontrol, *“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.”* şeklinde tanımlanmıştır.

Kamuda yapılan düzenlemeler ile ilk olarak OECD (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)'nin hazırladığı kurumsal yönetim ilkeleri (şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ve sorumluluk) Uluslararası İç Kontrol Standartları çerçevesinde kurumlara yerleştirilmiş ve süreçlere entegre edilerek sürekli gelişim hedefi olarak gösterilmiştir.

Kamu idarelerinin mali hizmetler birimlerinde teşkil edilen iç kontrol sistemi esasen, tüm personelin (üst yöneticiler ve çalışanlar dahil) içinde yer aldığı, gerçek zamanlı veri paylaşımı, risk kontrolü ve düzenleyici müdahaleye izin veren bir yapıyı öngörmekte olup, stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması için faydalanılan, kurumun üst yönetimine ve personele rehberlik eden bir araç ve bütün faaliyetler ile süreçlerin üzerinde yer alan bir yönetim modeli olarak kabul edilmiştir.

Kurum, İç Kontrol Sisteminin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar “İç Kontrol Eylem Planları” ile takip edilmektedir. İlgili mevzuat doğrultusunda her yıl düzenli olarak “İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketleri” ile sistemin gelişim seviyesi ölçülmekte ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek eylem planları oluşturulmaktadır. 2021 yılı içerisinde iç kontrol kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür;

- Altı aylık “Kurumsal Risk Raporları” hazırlanarak Üst Yöneticiye sunulmuştur.
- İç Kontrol Birim Temsilcileri ile toplantılar gerçekleştirilerek iç kontrol ve risk yönetimi konularında dikkat edilmesi gereken hususlarda bilgilendirme yapılmıştır.
- İç kontrol kapsamında oluşturulan dokümanlar gözden geçirilerek güncellenmiştir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

- Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce 2021 yılı içinde, 2 adet DMO alımı, 30 adet Mal Alımı İhalesi, 7 Hizmet Alımı İhalesi olmak üzere toplam 39 adet alım dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Kurum İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 11. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Daire Başkanlıklarından gelen 185 adet ödenek aktarma talepleri ön mali kontrole tabi tutulmuş olup, işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur.
- Ayrıca ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 99 sözleşmeli personelin sözleşmeleri incelenerek değerlendirilmiştir.

İç Kontrol ve Üst Yönetim İlişkisi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesinde yer alan tanımından da anlaşılacağı üzere iç kontrol sisteminin; mali kontroller yanında mali olmayan diğer bütün iş akış süreçlerini de bünyesinde barındırdığı anlaşılmaktadır. İç Kontrol sisteminin; kurumun tüm faaliyetlerindeki süreçleri ve personeli kapsadığı, normal iş akışları ile eş zamanlı olarak yürütülebileceği, çalışanlara ilave iş yükü getirmeyeceği, rutin iş süreçleri ile birlikte uygulanacağı için ilave mali kaynak gerektirmeyeceği, işlerliğinin devamlılığının sağlanması durumunda hizmet kalitesini arttıracak, standartlaşmayı tesis edeceği ve kurumsal amaçlara ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olacağı düşünüldüğünde, iç kontrol sisteminin çağdaş bir “yönetim modeli” olduğu rahatlıkla ifade edilebilecektir.

Bu yönüyle iç kontrol sistemi, kurumsal amaçların ve hedeflerin yakalanması noktasında üst yönetimin ve diğer tüm personelin en büyük yardımcısı durumundadır. Çünkü sistem; etik değerleri, kurumsal organizasyon yapısını, personel performansını, planlama ve programlama faaliyetleri ile kurumsal amaçlar ve hedefler belirlenmesini, bu amaçlara yönelik olası risklerin tespiti ile bunlara yönelik karşı aksiyon geliştirilmesini, raporlama sistemini, kurum içi ve dışı iletişim düzeyini geliştirmekte ve etkinliği artırmaktadır.

İç Kontrol-İç Denetim İlişkisi

İç kontrol ve iç denetim birbiriyle karşılıklı etkileşim halinde olan ayrılmaz bir ikilidir. İç kontrol, kurumun üst yönetimi ve diğer tüm personeli tarafından yönetilen, güvenilir mali raporlamayı, faaliyetlere ve yasalara uygunluğu sağlamak üzere tasarlanmış bir süreçtir. İç kontrol sistemi ise, kurumun amaçlarına ulaştığına, faaliyet ve süreçlerin etkin olarak gerçekleştirildiğine, kanun ve düzenlemelere uyulduğuna dair makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanan bir sistemdir.

İç denetim, iç kontrol sisteminin etkinliğini ve başarı düzeyini araştırarak, sistemin istenildiği gibi çalışıp çalışmadığını ve kurumun amaç ve hedeflerini hangi düzeyde karşıladığını değerlendirmektedir.

İç denetim, iç kontrolün etkinliğini sağlamakla birlikte, kurum içinde önceden belirlenmiş olan standartların, politikaların uygun şekilde yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmektedir. İç denetim üst yönetime dönemsel bazda raporlarını aktarmakta ve tavsiyelerde bulunmaktadır. İç denetim, kurumun planlanmış hedeflerinin gerçekleşmesindeki etkinliği ölçmek ve değerlendirmek suretiyle risk yönetimi, kontrol ve yönetim hakkında kurum üst yönetimine bağımsız ve tarafsız bir görüş sunmaktadır.

İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sürecinde, yönetim kademesinin ve diğer tüm karar vericilerin mutlak suretle ihtiyaç duyduğu unsurlar, iç kontrol sisteminin içerisinde yer almaktadır. Bu nedenle iç kontrol bir olay ya da olgu değildir. Bu yönüyle Kurum faaliyet alanlarında yapılacak her türlü iş ve işlemde iç kontrolün izlerini görmek mümkündür. İç kontrolün, idari ve mali bütün faaliyetlerde uygulanabilecek bir sistemler bütünü olarak algılanması ve üst yönetim ile diğer tüm personel tarafından bir “yönetim modeli” olarak kabul edilmesini beklemek doğru olacaktır.

Sonuç olarak; ESHOT Genel Müdürlüğü olarak konuya ilişkin yaptığımız çalışmalarda, dinamik bir sistem olan iç kontrolü sürdürülebilir kılmak adına katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek tüm birimlerimizin süreçte rol almasını sağlamış bulunmaktayız. Bu yaklaşımla da hedeflerimize ulaşma ve vizyonumuzu gerçekleştirme yolunda karşılaşılabileceğimiz olası riskleri aktif bir şekilde inisiyatif kullanarak yönetir hale geldiğimiz görülecektir.

Kurum, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kurum, Stratejik Planı ile belirlenen hedeflere ilerlerken, Kurumu tehdit eden risklerin saptanması ve belirlenen risklere karşı alınacak önlemleri tespit ederek kurumsal risk yönetimini etkin bir şekilde gerçekleştirmiştir. Her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılması ile sağlam ve etkin bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi sağlanmış ve bu durum Kurum başarısında önemli bir etken olmuştur.

2021

Faaliyet Raporu

DİĞER HUSUSLAR



E. Diğer Hususlar

1. İstatistiksel Bilgiler

a. Hat ve Güzergah Bilgileri

Entegre ulaşımın en iyi şekilde yapıldığı kentlerden biri olan İzmir, kurduğu bölgesel ağ ile sahip olduğu geniş yüzölçümü üzerinde merkezde ve ulaşım hizmeti sunduğu 30 ilçesinde ulaşım faaliyetlerini etkin şekilde yürütmektedir. İzmir Kuzey (Karşıyaka ve Bornova) ve İzmir Güney (Merkez, Buca ve İnciraltı) bölgelerinde ulaşım hizmetini, ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda **363 adet hat** ile gerçekleştirmektedir.

Tablo: Bölgeler bazında hat sayılarının dağılımı | 2019 – 2021

Bölge	Şeflik	2019	2020	2021
İzmir Kuzey	Karşıyaka	87	88	96
	Bornova	70	72	74
İzmir Güney	Merkez	85	88	95
	Buca	39	39	41
	İnciraltı	56	53	57
TOPLAM		337	340	363

Tablo: Bölgelere ait garajlarda yer alan sefere çıkan otobüs tip ve sayıları | 2021

Bölge	Şeflik	Midi	Solo	Körüklü	TOPLAM
İzmir Kuzey	Karşıyaka	11	216	74	301
	Bornova	6	117	103	226
İzmir Güney	Merkez	28	188	85	301
	Buca	3	153	105	261
	İnciraltı	7	127	76	210
TOPLAM		55	801	443	1.299

Tablo: Kurumun bölgeler bazında en uzun hatları | 2021

Bölge ve Şeflik	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (km)
İzmir Güney (Merkez)	795	Ödemiş	Torbalı	72,8
İzmir Güney (İnciraltı)	761	Karaburun	Urla	72,4
İzmir Güney (İnciraltı)	987	Ürkmez	F. Altay Aktarma Merkezi	70,6
İzmir Kuzey (Karşıyaka)	837	Dikili	Aliağa Aktarma	59,9
İzmir Güney (İnciraltı)	981	Balıklıova	F.Altay	59,4

Tablo: Kurumun bölgeler bazında en kısa hatları | 2021

Bölge ve Şeflik	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (km)
İzmir Güney (Buca)	412	Tınaztepe	Yerleşke	3,0
İzmir Güney (Merkez)	610	Fuar İzmir	Gaziemir Semt Garajı	3,3
İzmir Güney (İnciraltı)	21	Halil Rifat Paşa	Konak	3,5
İzmir Güney (Merkez)	29	Kadriye Mah.	Konak	3,6
İzmir Kuzey (Bornova)	114	Evka 3	Evka 3 Metro	3,7

Tablo: En Çok Biniş Yapılan İlk 10 Hat | 2021

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	680	Bozyaka-Lozan Meydanı	3.750.845
2	304	Tınaztepe-Konak	3.282.660
3	912	Egekent Aktarma Merkezi-Alsancak Gar	2.923.066
4	171	Tınaztepe-Konak	2.806.882
5	800	Menemen Aktarma Merkezi-Bornova Metro	2.765.057
6	691	Gaziemir-Lozan Meydanı	2.751.453
7	23	Uzundere-Konak	2.697.667
8	671	Şirinyer Aktarma Merkezi-F.Altay Akt.	2.642.889
9	470	Tınaztepe-Lozan Meydanı	2.636.311
10	268	Doğanlar-Bornova Metro	2.618.196

Tablo: En Az Biniş Yapılan İlk 10 Hat | 2021

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	772	Beşpınar-Kemalpaşa	1.144
2	734	Özbek-Urla	8.733
3	791	Çamlıbel-Bayındır	9.488
4	732	Seferihisar-Urla	10.283
5	793	Balcılar-Bayındır	10.700
6	788	Havuzbaşı-Bayındır	10.717
7	709	Demirci-Pancar Aktarma Merkezi	11.584
8	24	Kavacık-Üçkuyular İskele	12.261
9	790	Hisarlık-Bayındır	12.306
10	766	Ansızca-Kemalpaşa	13.538

Servis Bilgileri

Tablo: Servise çıkan otobüs sayıları | 2021

	Servise çıkan otobüs sayısı (Hafta içi aylık ortalama)	Servise çıkan otobüs sayısı (Hafta sonu dahil aylık ortalama)
Ocak	1.061	780
Şubat	1.132	880
Mart	1.154	1.005
Nisan	1.147	926
Mayıs	995	778
Haziran	1.181	1.037
Temmuz	1.101	962
Ağustos	1.075	955
Eylül	1.216	1.077
Ekim	1.286	1.091
Kasım	1.285	1.129
Aralık	1.293	1.140
2021 Genel Toplam	1.161	980

b. Biniş Bilgileri

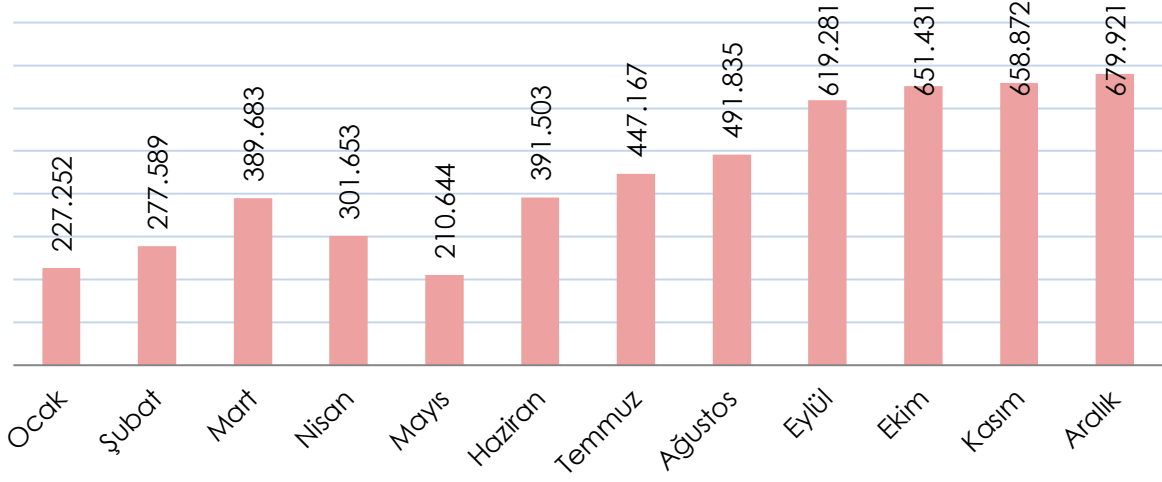
Entegre Ulaşım Sistemi

Ulusal ve global çapta yaşanan Covid-19 pandemisi öncesi (2019 yılı) 532 milyon olan biniş sayısı, yaşanan pandemi etkileri ve kısıtlamaları sonucu 2020 yılı Aralık ayı sonunda **toplam 300 milyon biniş** olarak gerçekleşmiştir.

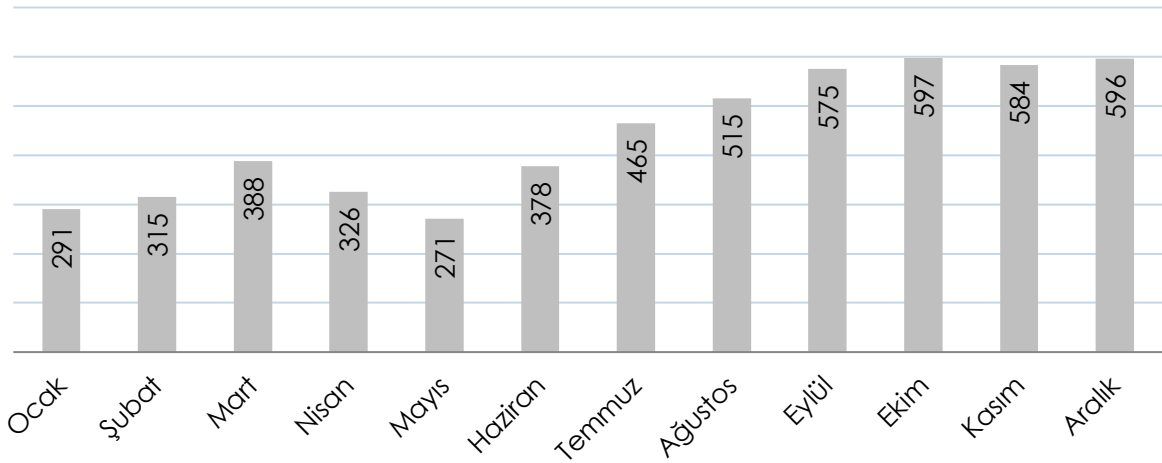
**Yaklaşık
350 Milyon Biniş**

2021 yılının ikinci yarısından itibaren kısıtlamaların kaldırılmasının da etkisiyle biniş sayılarında artışlar yaşanmıştır. Tam entegrasyon sistemiyle yaklaşık; 163 milyonu ESHOT Genel Müdürlüğüne ait olan **lastik tekerlekli toplu ulaşımda toplam 205 milyon biniş**, deniz taşımacılığı ile 12 milyon biniş, raylı sistemler ile 133 milyon biniş olmak üzere 50 milyonluk artışla yaklaşık 350 milyon biniş gerçekleşmiştir.

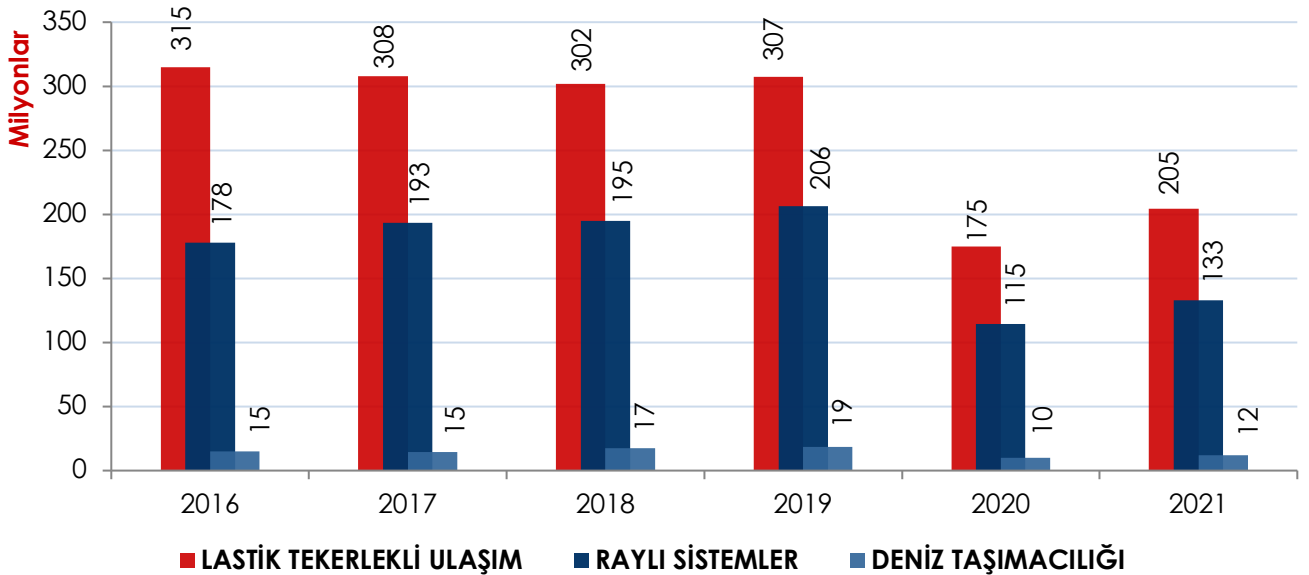
Tablo: ESHOT Günlük Ortalama Biniş Sayısı | 2021



Grafik: ESHOT Otobüs Başına Günlük Ortalama Biniş Sayısı | 2021



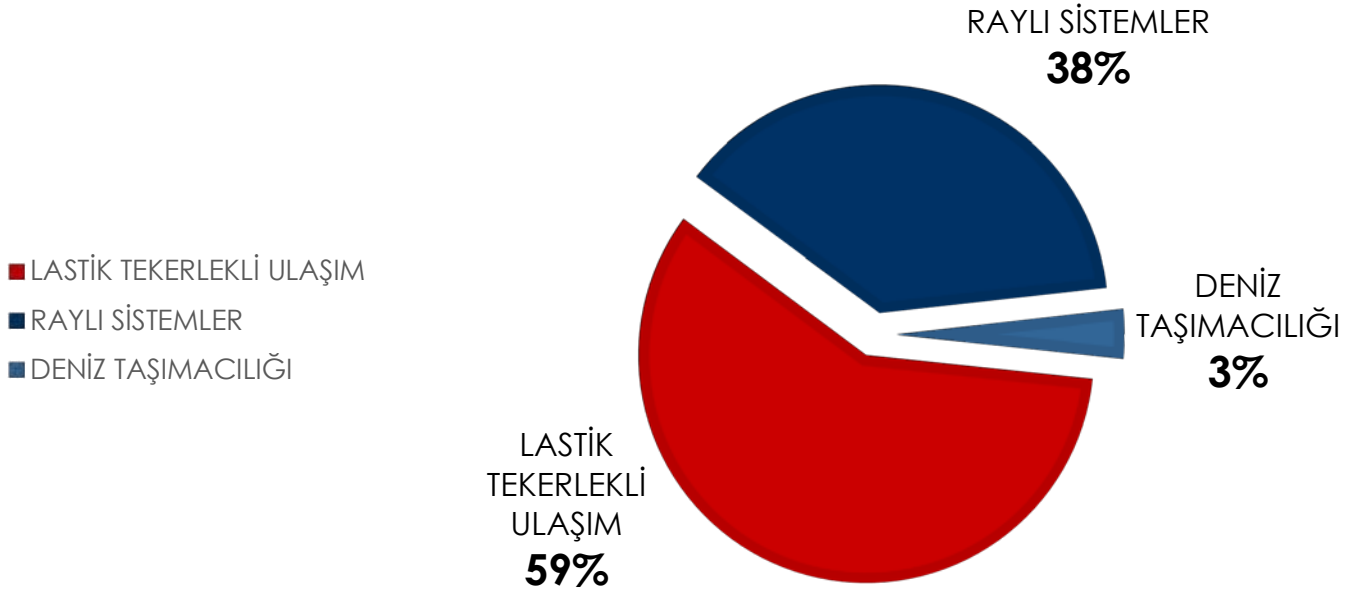
Grafik: Ulaşım Modlarına Göre Biniş Sayıları | 2016-2021



Tablo: Toplam Binişlerin Ulaşım Modlarına Göre Dağılımı | 2021

	LASTİK TEKERLEKLİ ULAŞIM	RAYLI SİSTEMLER	DENİZ TAŞIMACILIĞI	TOPLAM
Ocak	8.766.762	5.829.096	482.872	15.078.730
Şubat	9.665.223	6.559.968	561.363	16.786.554
Mart	15.238.451	9.851.607	892.839	25.982.897
Nisan	11.209.971	7.306.038	610.690	19.126.699
Mayıs	8.069.008	5.226.021	424.357	13.719.386
Haziran	14.760.434	10.216.458	1.041.132	26.018.024
Temmuz	17.677.013	11.643.145	1.289.725	30.609.883
Ağustos	19.534.997	12.812.217	1.367.857	33.715.071
Eylül	23.470.914	15.097.141	1.404.414	39.972.469
Ekim	25.261.182	16.238.888	1.471.139	42.971.209
Kasım	24.635.576	15.848.655	1.295.533	41.779.764
Aralık	26.292.549	16.328.092	1.166.265	43.786.906
TOPLAM	204.582.080	132.957.326	12.008.186	349.547.592

Grafik: Ulaşım Modlarına Göre Biniş Payları | 2021



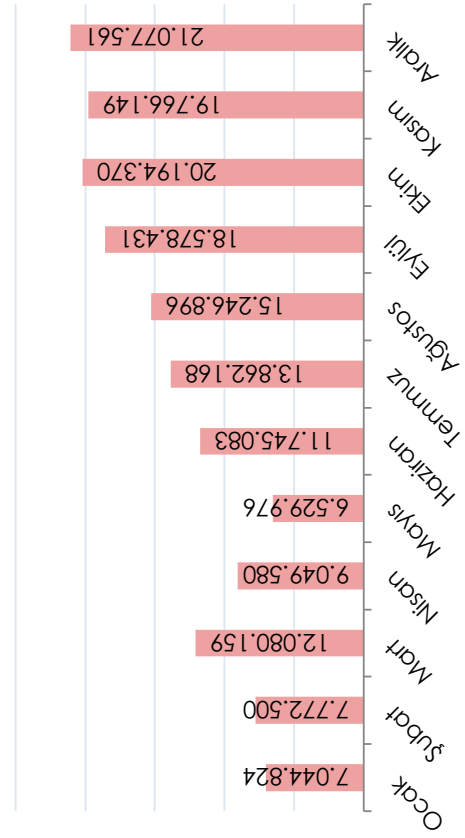
“

**Toplu Ulaşım Sisteminde
lastik tekerlekli toplu
ulaşımın payı
%59'dur.**

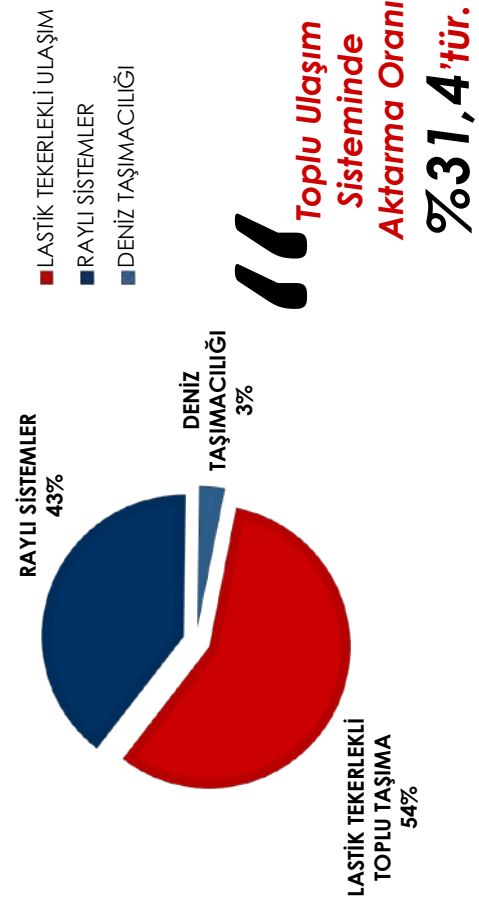
Tablo: ESHOT Kart Türlerine Göre Biniş Sayıları | 2021

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Tam	4.732.367	5.024.004	6.950.299	5.513.940	4.224.747	7.369.016	8.018.144	8.577.206	9.269.975	9.287.408	8.761.223	9.076.901	86.805.230
Öğrenci	1.103.343	1.446.972	2.931.484	1.878.080	1.202.454	2.605.615	2.692.837	3.102.044	5.153.066	6.492.500	6.466.028	7.190.848	42.265.271
Öğretmen	27.506	31.318	71.073	48.032	23.340	78.371	49.724	56.715	133.159	131.076	124.847	148.673	923.834
Serbest	642.862	711.189	1.383.235	1.001.407	601.634	982.535	2.366.542	2.728.134	3.166.105	3.402.972	3.506.904	3.705.969	24.199.488
3-5 Bilet	4.807	5.424	6.282	4.073	3.126	6.965	9.889	8.167	7.843	7.859	6.077	5.301	75.813
60 Yaş	184.195	190.585	266.404	203.636	145.947	260.848	283.822	305.359	340.447	356.181	362.924	378.346	3.278.694
Personel	349.741	363.006	471.377	400.412	328.728	441.731	441.077	467.396	504.608	512.776	534.218	567.467	5.382.537
Çocuk	1	0	2	0	0	1	89	1.680	3.069	3.472	3.847	4.043	16.204
Gönüllü	2	2	3	0	0	1	44	195	159	126	81	13	626
TOPLAM	7.044.824	7.772.500	12.080.159	9.049.580	6.529.976	11.745.083	13.862.168	15.246.896	18.578.431	20.194.370	19.766.149	21.077.561	162.947.697

Grafik: ESHOT Aylara Göre Biniş Sayıları | 2021



Grafik: Kurumlara Göre Aktarmalı Biniş Payları | 2021



Kişiselleştirilmiş Kart Bilgileri

Tablo: Ücretli Aktif Kart Sayıları | 2021

Kart Tipi	Kart Sayısı
Personel Ulaşım Kartı	26.537
Resmi Kurum Kartı	371
Çocuk İzmirim Kartı	954
Gönüllü İzmirim Kartı	220
Genel Toplam	28.082

Tablo: İndirimli Aktif Kart Sayıları | 2021

Kart Tipi	Kart Sayısı
Öğrenci Kartı	558.438
Öğretmen Kartı	29.552
60 Yaş Kartı	62.683
Genel Toplam	650.673

Tablo: Ücretsiz Aktif Kart Sayıları | 2021

Kart Tipi	Kart Sayısı
65 Yaş Kartı	319.789
Engelli Kartı	95.017
Refakatçi Kartı	12.365
Jandarma Kartı	4.879
Sahil Güvenlik Kartı	1.146
Er/Erbaş İzmirim Kartı	14
E.H.S Personeli Kartı	16.811
Zabıta Kartı	1.208
Basın Kartı	1.050
Tüik Kartı	140
Şehit Yakını/ Gazi / Gazi Yakını / Vazife Malülü / Yakını Kartı	3.992
Sağlık Personeli Kartı	30.674
Genel Toplam	487.085

“Toplam Kişiselleştirilmiş Kart Sayısı
1.165.840

Hamiline Kart Bilgisi

Tablo: Hamiline Kart Sayıları | 2021

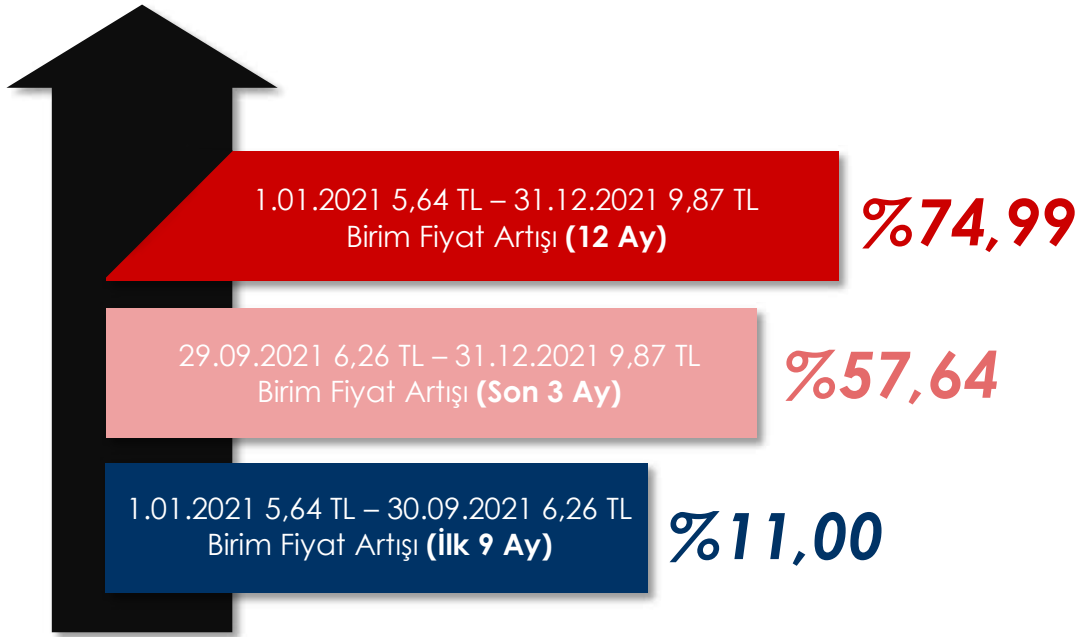
Kart Tipi	Kart Sayısı
Hamiline Kart Sayısı	6.850.495

c. Kurum Bütçesini Etkileyen akaryakıt ve Parametre Bilgileri

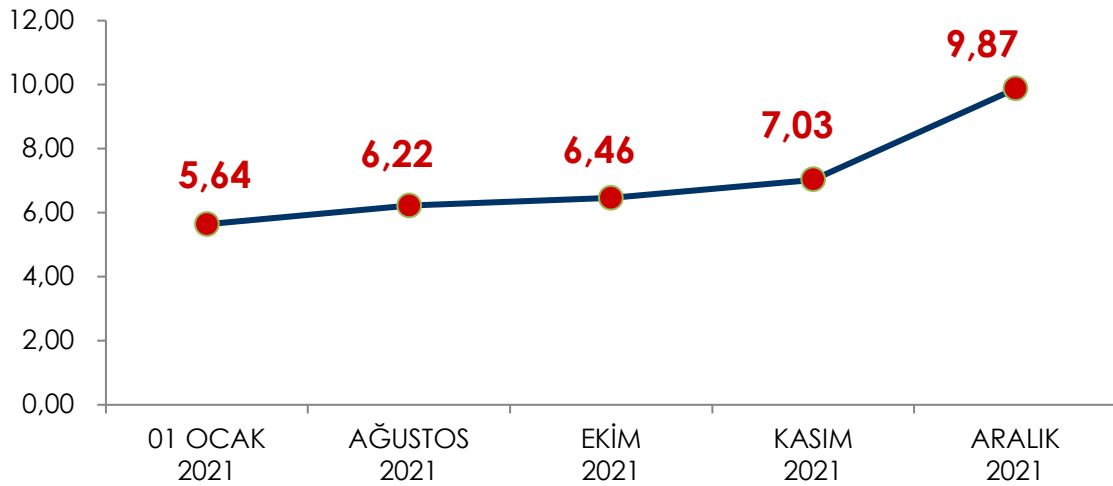
“

Yıllık Akaryakıt Birim Fiyat Artışı %75'tir.

Şema: Akaryakıt Birim Fiyat Artışları | 2021



Grafik: ESHOT Genel Müdürlüğünün Kullandığı Motorin Birim Fiyatları (Litre / TL) | 2021



Tablo: Akaryakıt Karşılaştırma Verileri | 2017- 2021

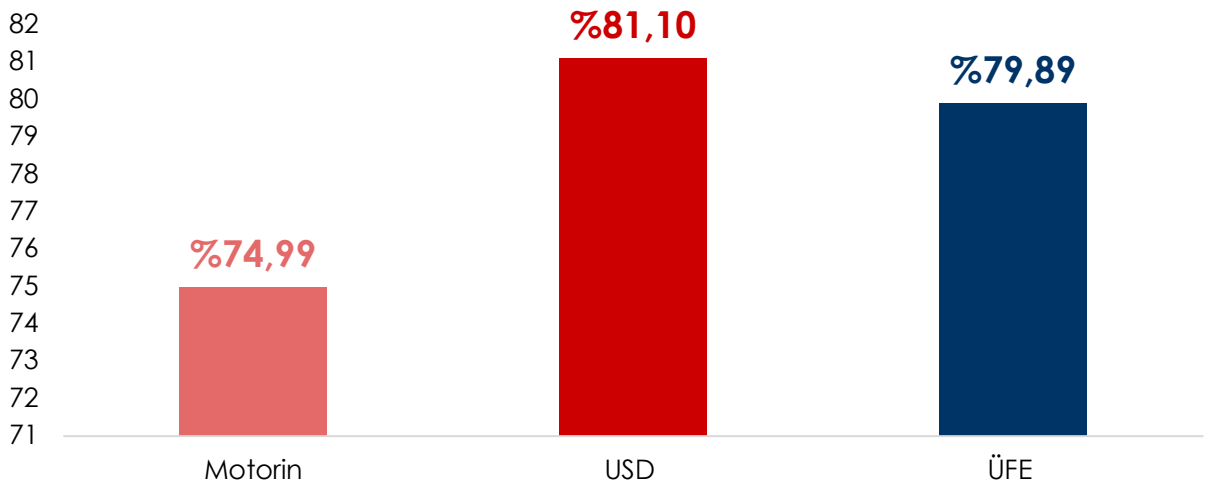
Yıllar	Servise Çıkan Otobüs Sayısı (Aylık Ortalama)	Yapılan Km	1 Litre Yakıt ile Yapılan Km	Motorin Tüketim Miktarı (l)	Akaryakıt Ödemesi (TL)
2017	1.182	86.543.328	1,67	51.686.878	203.086.565,04
2018	1.193	93.514.127	1,82	51.422.681	253.120.029,72
2019	1.147	89.954.600	1,77	50.941.589	277.874.000,51
2020	1.041	80.723.999	1,87	43.140.517	222.601.819,39
2021	1.161	88.623.425	1,95	45.533.294	294.375.529,78



Tablodan anlaşılacağı üzere; 1 litre akaryakıt ile yapılan kilometre artış göstermiş, akaryakıt kullanım miktarı ise 2019 yılına göre litre başında yaklaşık 6 milyon litre azalmıştır. Söz konusu motorin miktarındaki azalış ve kilometre başına kat edilen mesafe artışı filo yenileme çalışmalarından kaynaklanmaktadır.

2021 yılında; 2019 yılındaki akaryakıt tüketimi kadar tüketim yapılmış olsaydı Kurumun 2021 yılı fiyat ortalamasına göre ödeyeceği toplam tutar **329.340.487,64 TL** olacaktı.

Tablo: Kurum Bütçesini Etkileyen Parametrelerde Oluşan Değişim Yüzdesi (%) | 2021*



*Yukarıdaki veriler 01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 tarihleri arasındaki değişimi göstermektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. İdarenin Amaç ve Hedefleri



**İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK,
YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR
BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK**

STRATEJİK HEDEF 1.1. : Ulaşım Hizmetlerinin Erişilebilirliğini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1. : Ulaşım Hizmetlerinin Erişilebilirliğini Artırmak

FAALİYETLER

- İzmirim Kart Başvuru Merkezlerinin Yaygınlaştırılması

STRATEJİK HEDEF 1.2. : Ulaşımda Dezavantajlı Grupları Gözetmek

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1. : Dezavantajlıların Kullanımına Uygun İyileştirmeler Yapmak

FAALİYETLER

- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tasarım ve Düzenlemeler Yapılması

STRATEJİK HEDEF 1.3. : Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1. : Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

FAALİYETLER

- Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.4. : Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1. : Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

FAALİYETLER

- Araç Takip Sistemlerinin Aktif Olarak Ulaşım Takip Görevlilerince Endüstriyel Tablet Vasıtasıyla Kullanılması ve İlgili Evrakların Dijitalleştirilmesi
- Kilometre Bilgisinin Dijital Olarak Alınmasına Yönelik Çalışma Yapılması
- Planlama Optimizasyonu Yazılımının Devreye Alınmasının Sağlanması
- Web Mobil Uygulamalarının Geliştirilmesi
- Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2. : Toplu Taşımanın Hızını Artırmak

FAALİYETLER

- Lastik Tekerlekli Taşımada Hızlı Ulaşım Seçeneklerinin Değerlendirilmesi



**ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE
ULAŞIM TALEPLERİNİN
YÖNETİLMESİ**

STRATEJİK HEDEF 2.1. : Kentin Tüm Yerleşim Yerlerinin Erişim İhtiyacını Karşılayarak Talepleri Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1. : Ulaşımada Eşitliği Sağlamak

FAALİYETLER

- Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi



**KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ
KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN,
EKONOMİK VE VERİMLİ HALE
GETİRMEK**

STRATEJİK HEDEF 3.1. : Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1. : Çalışma Alanlarını İyileştirmek

FAALİYETLER

- Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi
- Yeni Tesis Kurulması

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2. : Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makina ve Ekipman, Özellikli Araç / Hizmet Aracı Kullanılması

STRATEJİK HEDEF 3.2. : Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1. : Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- Entegre Yönetim Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması
- Kurum Süreçlerinin İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.3. : Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1. : Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

FAALİYETLER

- Etkili Kaynak Dağılımını ve Kullanımını Sağlayarak Finansal Gücü Destekleyici Çalışmaların Yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.2. : Hukuki Süreçlerin Etkinliğini, Verimliliğini ve Farkındalığını Artırmak

FAALİYETLER

- Hukuki Süreçlerde İyileştirme Yapılması

STRATEJİK HEDEF 3.4. : Bakım ve Onarım Süreçlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1. : Son Kontrol Birimlerini Faaliyete Geçirmek

FAALİYETLER

- Son Kontrol Biriminin Tüm Atölyelerde Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

STRATEJİK HEDEF 3.5. : İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1. : Mesleki Girişimi Artırıcı Faaliyetler Geliştirmek

FAALİYETLER

- Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Sağlanması
- Yurtiçi-Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Eğitim vb. Etkinliklere Katılımın Gerçekleştirilmesi
- Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Kurulması



ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 4.1. : Çevre Dostu Araçları Kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1. : Çevre Dostu Araçların Kullanımını Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- ESHOT'a Uygun ve Çevre Dostu Otobüslerin Filoya Alınması

STRATEJİK HEDEF 4.2. : Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak

PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1. : Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak

FAALİYETLER

- Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- Araçlarda Hijyen ve Sanitasyon Sisteminin Kurulması

STRATEJİK HEDEF 4.3. : Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1. : Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

FAALİYETLER

- Elektrik Tüketiminin Bir Kısımının Kurulacak Olan Güneş Panellerinden Karşılanması

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.2. : Kaynak Tasarrufu Sağlayıcı Faaliyetler Geliştirmek

FAALİYETLER

- Araç Yıkama Tesisleri ve Garajlarda Kullanılan Suyun Yeniden Kullanıma Kazandırılması

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.3. : Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek

FAALİYETLER

- Kurum Araçlarının Akaryakıt, Madeni Yağ, NOx Azaltıcı Üre Çözültisi ve Antrifiz vb. İhtiyaçlarının Temin Edilmesi
- Akaryakıt Sisteminin Sürdürülerek Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

STRATEJİK HEDEF 4.4. : Ar-Ge Çalışmalarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.1. : Kamu, Üniversite ve STK'larla Ortak Çalışma Geliştirilmesi

FAALİYETLER

- Kamu, Üniversite ve STK'larla İşbirliği/Protokol Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.2. : AR-GE Çalışmalarını Geliştirmek

FAALİYETLER

- Araçlarda Faili Tespit Edilemeyen Hasarların Azaltılması



**KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK
VE KURUM İMAJINI
GÜÇLENDİRMEK**

STRATEJİK HEDEF 5.1. : Yolcu Memnuniyetini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1. : Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yaptırılması

FAALİYETLER

- Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yaptırılması

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2. : Yolcu Memnuniyetini Artırmak

FAALİYETLER

- Mevcut Yazılımların Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Uyumunun Sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.3. : Anında Kapatılan Başvuru Sayısını Artırmak

FAALİYETLER

- Yolcu Başvuruları Sürecinin İyileştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.4. : Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmalarını Sağlamak

FAALİYETLER

- Yüz Yüze ve Web Üzerinden Yolcu Memnuniyetinin ve Beklentilerinin Ölçülmesi
- Aktarmalı Ulaşım Sisteminde Entegrasyon Verimliliğinin Artırılması

STRATEJİK HEDEF 5.2. : Katılımcı Süreçleri Destekleyerek Paydaşlarla İşbirliklerini Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1. : İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek

FAALİYETLER

- Kardeş Şehir Toplu Ulaşım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

STRATEJİK HEDEF 5.3. : Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek

PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1. : Ekonomik Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak

FAALİYETLER

- Toplu Ulaşım Hizmetine Yönelik Algının Değiştirilmesi ve Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2. : Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek**FAALİYETLER**

- Kurumun Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 5.3.3. : Çocukların Kullanımına Yönelik Araçları Hizmete Sunmak**FAALİYETLER**

- Çocukların Kullanımına Özel Gezici Otobüslerin Oluşturulması

STRATEJİK HEDEF 5.4. : Çalışan Memnuniyetini Artırmak**PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1. : Atölye, Bina ve Tesislerin Güvenliğini Sağlamak****FAALİYETLER**

- Otobüs Hareket Merkezlerinin, Otobüs Atölye ve Garajları, Bina ve Tesislerinin Güvenliğinin Sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2. : Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek**FAALİYETLER**

- Toplu Ulaşım Araçlarının ve Hizmet Araçlarının, Bina ve Tesislerin Temizliğinin Sağlanması
- Çalışanların Yemek İhtiyacının Karşlanması
- Çalışanların Motivasyon ve Memnuniyetinin Artırılması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Kurum; insan ve kalite odaklı, sürdürülebilir ulaşım stratejisi ile kentlilerin kent içi ulaşımından hızlı, ekonomik, güvenli ve konforlu bir şekilde yararlanabilecekleri, erişilebilir yeni ulaşım politikaları doğrultusunda hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ana hizmet alanları içinde yatırım büyüklüklerine bakıldığında, ulaşımın öncelikli konu olduğu ve gelecek dönem ulaşım stratejilerini, artan kent nüfusunu da göz önünde bulundurarak kentte yaşayan tüm kesimlerin ulaşımını erişilebilir ve rahat bir şekilde sürdürmesine dönük kurguladığı görülmektedir. **“Ulaşım; kentte yaşayan herkes için, yani yaşlılar, çocuklar, otomobili olmayanlar, düşük gelir grupları ve tüm dezavantajlı kesimler için bir kamusal hak, bir kent hakkıdır.”** bakış açısıyla herkes için ulaşım hakkının sağlanması adına çalışılmaktadır.

Bu bağlamda, ESHOT Genel Müdürlüğü 2020 – 2024 Stratejik Planı ile belirlediği “Yenilikçi Çözümler ile Kent Ulaşımının Geleceğini Güçlendirmek” vizyonu, “Toplumun Tüm Kesimlerini Gözeten, Ekonomik, Doğaya Duyarlı, Konforlu, Yaygın ve Erişilebilir Toplu Ulaşım Hizmeti Sunmak” misyonu ve Kurum yöneticilerinin Kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançlarını ve çalışma felsefelerini yansıtan;

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Güvenilirlik, nesnellik ve şeffaflık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Sürekli gelişim ve yenilenmeye açık olmak
- Teknolojik gelişmelere uyumluluk
- Emniyetli ve güvenli ulaşım sağlamak
- Kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak
- Çözüm odaklılık
- Sürdürülebilirlik
- Doğaya ve çevreye duyarlılık

Temel Değerleri doğrultusunda; kurumsal ve mali yapısına, toplu ulaşım hizmetine, sosyal sorumluluk, teknoloji ve çevre odaklı alanlardaki gelişimine katkıyı ve aynı zamanda İzmirliyle sunulan hizmet standardının sürdürülebilirliğini ve kurumsal gelişimi sağlayacak bir dizi politikayı, sahip olduğu belgelere (TS ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; TS ISO EN 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine ait belgelere) uyumlu olarak geliştirmektedir.

Kurum stratejik planında yer alan üst politika belgelerinin ve diğer unsurların analizi ile ortaya konan; tespitler, ihtiyaçlar ve riskler sonucu oluşturulan stratejik amaçlar ve hedeflere paralel, yürürlükteki yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde, ihtiyaç duyulan veri ve kaynakların sağlıklı ve güvenli olarak zamanında temini, etkin ve verimli kullanılması ve değerlendirilmesi ile tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesi hedefiyle;

- Eğitimli, güler yüzlü çalışanlar ve bakımlı, güvenli, çevreye duyarlı, konforlu araç filosuyla Kent merkezinde ve ilçelerde entegre sistemde yer alan toplu ulaşım araçlarını kullanan herkes için yaygın, erişilebilir, kesintisiz karayolu ulaşım hizmetini sağlamak,

- Halkla ilişkiler ve inovatif çözümlerle “Toplu Ulaşım Kullanımı” talebi yaratmak,
- Katılımcı süreçleri destekleyerek, öncelikle personeli olmak üzere tüm paydaşların görüşlerini almaya yönelik uygulamalarla işbirliğini artırmak,
- “Hayat Boyu Eğitim” ilkesi çerçevesince, çalışanlara ihtiyaç duyulan konularda düzenli eğitimler vererek hizmet kalitesini tüm noktalarıyla iyileştirmek,
- Kurumsal olarak “Sürdürülebilir Çevre” için belirlenen stratejileri ve uygunluk yükümlüklerini yerine getirmek,
- Personele ve paydaşlara çevre bilinci aşılayarak; kirliliğin önlenmesi ve atık oluşumlarının kaynaktan azaltılması ve oluşan atıkların geri dönüşümünün sağlanmasına katkıda bulunmak,
- Enerji performansı ve verimliliğine katkı sunacak proje ve teknolojileri araştırarak hem satınalma hem de işletme süreçlerinin bu amaca uygun olarak tasarlanması ve uygulanmasını sağlamak, bu sayede CO₂ salımını azaltmak, tüketim ve maliyetleri düşürmek ve sürdürülebilirliğe katkı koymak,
- Kurum, enerji ve doğal kaynak sistemi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili teknolojileri takip ederek faaliyetlerini sürdürmek,
- Gerçekleştirilen faaliyetlerde tehlikelerin ortadan kaldırılması ve risklerinin kabul edilebilir seviyeye düşürülmesi ile güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlamak,
- Vatandaşların görüşlerini iletebileceği iletişim kanallarını sürekli açık tutularak, başvuruları açıklık, tarafsızlık, adil olma ve gizlilik prensipleri doğrultusunda ilan edilen kanallar aracılığı ile en kısa sürede değerlendirmek,
- Tüm paydaşların memnuniyetini artırmaya yönelik Entegre Yönetim Sistemi’ni kurmak,
- Çağın dijital gelişimine ayak uydurmak ve bu alandaki ihtiyaçları karşılamak için her türlü yazılımsal ve donanımsal iyileştirmenin yapılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,
- Dezavantajlı gruplar da gözetilerek tüm paydaşlardan gelen ihtiyaçları/beklentileri değerlendirerek yolcu memnuniyeti odaklı bir yaklaşımı gerçekleştirmek,
- Ulusal ve uluslararası ölçekte tüm dünyayı etkisi altına alan COVID - 19 salgın sürecinin ayrıca döviz ve enflasyona bağlı olarak yaşanan fiyat artışlarının sonucu Kurum gelir gider dengesinin negatif yönde etkilemesi süresinde, tüm faaliyetlerin etkin şekilde yerine getirilmesi adına kurumsal kapasite ve kaynakları verimli kullanmak için çalışılmaktadır.

Yukarıda belirtilen hususlar, Kurumun temel politika ve önceliklerini oluşturmaktadır.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2021 yılı ESHOT Genel Müdürlüğü Gider Bütçesi 1.817.146.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 220.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Gelir Bütçesi 1.176.196.000,00 TL tahmin edilmiştir, yıl içinde 220.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 640.950.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 1.945.725.898,72 TL, Gelir Bütçesi 1.349.260.161,58 TL ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 147.650.463,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri | 2021

Açıklama	2021 Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	2021 Gerçekleşen (TL)
Bütçe Gideri	1.817.146.000,00	220.000.000,00	2.037.146.000,00	1.945.725.898,72
Bütçe Geliri	1.176.196.000,00	220.000.000,00	1.396.196.000,00	1.349.260.161,58
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	640.950.000,00		640.950.000,00	147.650.463,52

a. Gelir Bütçesi

2021 mali yılı Gelir Bütçesi 1.176.196.000,00 TL tahmin edilmiş olup, 220.000.000,00 TL ek bütçe sunulmuştur. 2021 yılı sonu itibarıyla 1.350.866.142,55 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.605.980,97 TL red ve iade yapılarak net 1.349.260.161,58 TL gelir tahsil edilmiştir. 2021 mali yılı gelir bütçesinin toplam bütçeye göre gerçekleşme oranı %96,75'dir.

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma 2.Düzey'de Bütçe ile Tahmin Edilen ve Gerçekleşen Gelirler | 2021

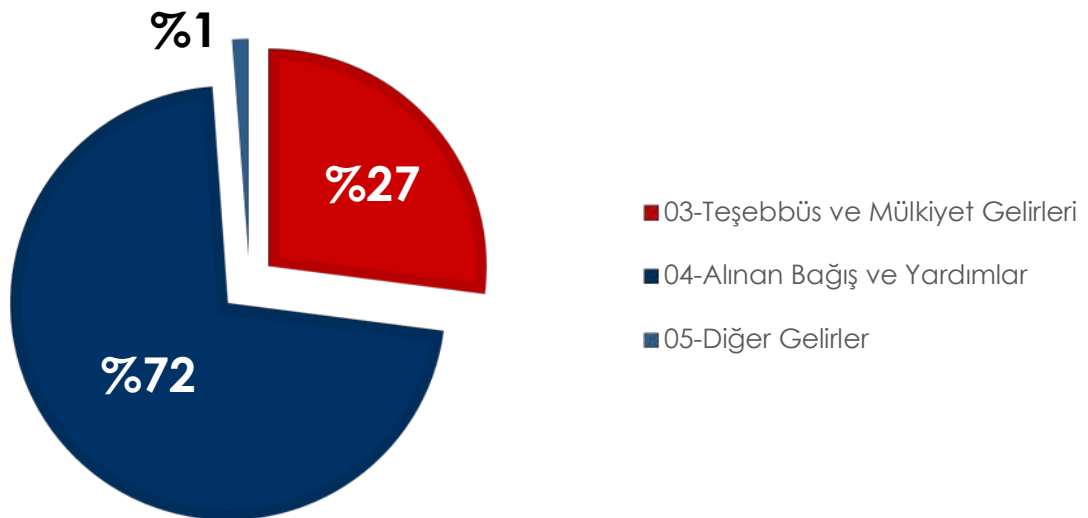
Ekonomik Sınıf	Açıklama		Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
	I	II					
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	550.020.000,00	0,00	550.020.000,00	365.392.180,92	66,43
3	4	Kurumlar Hasılatı	527.869.000,00	0,00	527.869.000,00	328.248.788,38	62,18
3	6	Kira Gelirleri	15.151.000,00	0,00	15.151.000,00	17.107.820,10	112,92
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	20.035.572,44	286,22
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	600.000.000,00	220.000.000,00	820.000.000,00	970.209.000,00	118,32

Ekonomik Sınıf		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
I	II						
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000.000,00	220.000.000,00	820.000.000,00	970.209.000,00	118,32
5		Diğer Gelirler	26.231.000,00	0,00	26.231.000,00	15.264.961,63	58,19
5	1	Faiz Gelirleri	201.000,00	0,00	201.000,00	366.094,82	182,14
5	3	Para Cezaları	500.000,00	0,00	500.000,00	985.550,11	197,11
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	25.530.000,00	0,00	25.530.000,00	13.913.316,70	54,50
Gelir Toplamı			1.176.251.000,00	220.000.000,00	1.396.251.000,00	1.350.866.142,55	96,75

9		Ret ve İadeler (-)	55.000,00	0,00	55.000,00	1.605.980,97	
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.000,00	0,00	55.000,00	1.426.472,45	
9	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	169.540,80	
9	5	Diğer Gelirler	0,00	0,00	0,00	9.967,72	
Net Gelir			1.176.196.000,00	220.000.000,00	1.396.196.000,00	1.349.260.161,58	96,64

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde; 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 365.392.180,92 TL ile %66,43; 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 970.209.000,00 TL ile %118,32 ; 05-Diğer Gelirler 15.264.961,63 TL ile %58,19 oranıyla gerçekleşmiştir.

Grafik: Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesinin gerçekleşme oranları | 2021



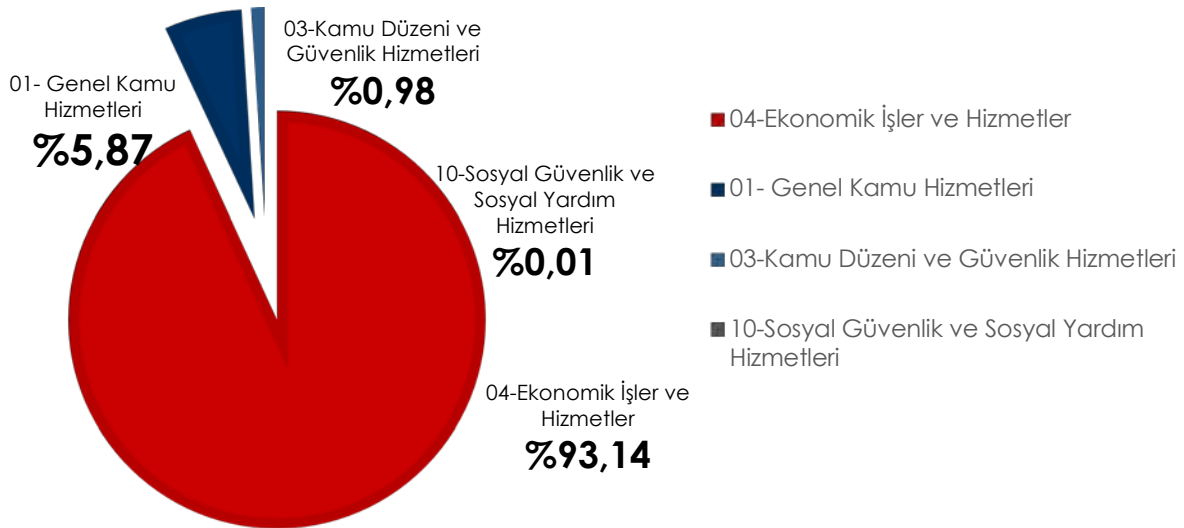
b. Gider Bütçesi

2021 mali yılı gider bütçesi 1.817.146.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 220.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır ve yıl sonunda 1.945.725.898,72 TL olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılı gider bütçesinin toplam gider bütçesine göre gerçekleşme oranı % 95,51'dir.

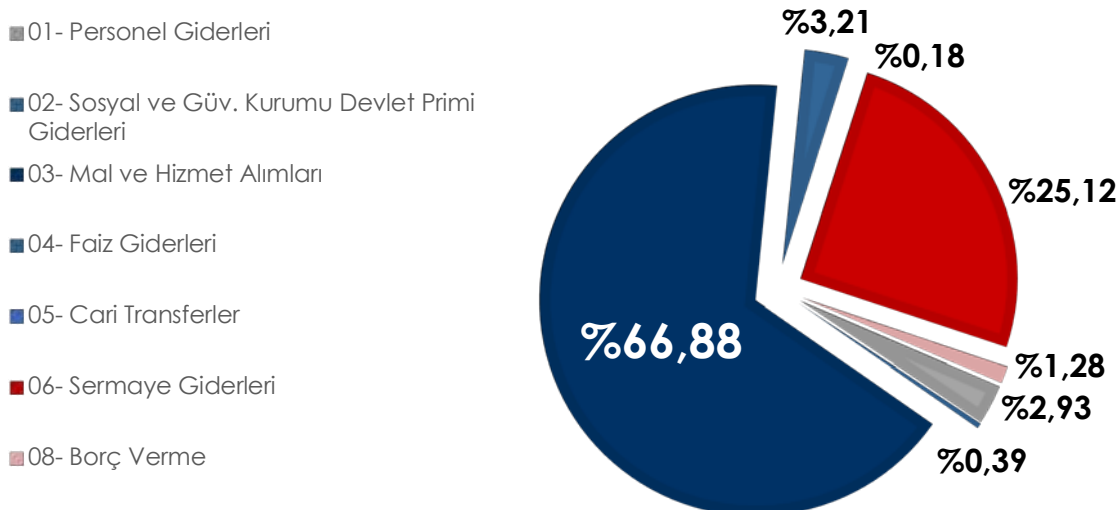
2021 mali yılında gider bütçesi fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 01- Genel Kamu Hizmetleri %94,59 luk oran ile 114.293.285,85 TL, 03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %84,70 lik oran ile 18.971.954,68 TL, 04- Ekonomik İşler ve Hizmetler %95,71 lik oran ile 1.812.424.603,29 TL, 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri %18,03 lük oran ile 36.054,90 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2021 mali yılında gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde; (% 94,22'lik gerçekleşme oranıyla) 56.988.575,84 TL 01- Personel Giderleri, (%90,51'lik gerçekleşme oranıyla) 7.680.692,88 TL 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, (%96,21'lik gerçekleşme oranıyla) 1.301.389.929,51 TL 03- Mal ve Hizmet Alımları, (%100,00'lük gerçekleşme oranıyla) 62.450.690,14 TL 04- Faiz Giderleri, (%99,68'lik gerçekleşme oranıyla) 3.566.259,38 TL 05- Cari Transferler, (%93,59'luk gerçekleşme oranıyla) 488.840.125,97 TL 06- Sermaye Giderleri ve (%99,42'lik gerçekleşme oranıyla) 24.809.625,00 TL 08- Borç Vermenin oluşturduğu görülmektedir.

Grafik: Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi Gerçekleşme Tutarları | 2021



Grafik: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi Gerçekleşme Tutarları | 2021



Tablo: Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler | 2021

Ekonomik Sınıf	Harcama Açıklaması	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcama	İptal Edilen	Harcama Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	54.809.000,00		5.675.000,00		60.484.000,00	56.988.575,84	3.495.424,16	94,22%
1	1 MEMURLAR	41.879.000,00		4.082.000,00		45.961.000,00	43.336.539,30	2.624.460,70	94,29%
1	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.268.000,00		1.495.000,00		13.763.000,00	13.232.633,54	530.366,46	96,15%
1	4 GEÇİCİ PERSONEL	662.000,00		28.000,00		690.000,00	354.214,02	335.785,98	51,34%
1	5 DİĞER PERSONEL	0,00		70.000,00		70.000,00	65.188,98	4.811,02	93,13%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	7.945.000,00		541.000,00		8.486.000,00	7.680.692,88	805.307,12	90,51%
2	1 MEMURLAR	5.616.000,00		389.000,00		6.005.000,00	5.445.116,82	559.883,18	90,68%
2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.329.000,00		152.000,00		2.481.000,00	2.235.576,06	245.423,94	90,11%
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.063.164.000,00	220.000.000,00	89.728.885,00	20.247.600,00	1.352.645.285,00	1.301.389.929,51	51.255.355,49	96,21%
3	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.800.000,00		1.700.000,00		9.500.000,00	8.645.380,75	854.619,25	91,00%
3	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	270.977.000,00	30.000.000,00	29.187.000,00	810.600,00	329.353.400,00	321.334.900,68	8.018.499,32	97,57%
3	3 YOLLUKLAR	138.000,00		10.000,00		148.000,00	115.134,52	32.865,48	77,79%
3	4 GÖREV GİDERLERİ	3.120.000,00		1.555.385,00	177.000,00	4.498.385,00	4.319.750,18	178.634,82	96,03%
3	5 HİZMET ALIMLARI	691.188.000,00	190.000.000,00	30.203.500,00	11.478.000,00	899.913.500,00	871.254.448,80	28.659.051,20	96,82%
3	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	65.000,00				65.000,00	23.355,80	41.644,20	35,93%
3	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ON. GİD.	89.136.000,00		26.173.000,00	7.782.000,00	107.527.000,00	94.385.051,07	13.141.948,93	87,78%
3	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500.000,00		900.000,00		1.400.000,00	1.295.212,55	104.787,45	92,52%
3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	240.000,00				240.000,00	16.695,16	223.304,84	6,96%
4	FAİZ GİDERLERİ	50.000.000,00		12.451.000,00		62.451.000,00	62.450.690,14	309,86	100,00%
4	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	50.000.000,00		12.451.000,00		62.451.000,00	62.450.690,14	309,86	100,00%
5	CARİ TRANSFERLER	2.815.000,00		762.600,00		3.577.600,00	3.566.259,38	11.340,62	99,68%
5	1 GÖREV ZARARLARI	2.658.000,00		706.600,00		3.364.600,00	3.363.108,31	1.491,69	99,96%
5	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFER.	7.000,00		6.000,00		13.000,00	11.002,00	1.998,00	84,63%
5	6 YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	150.000,00		50.000,00		200.000,00	192.149,07	7.850,93	96,07%
6	SERMAYE GİDERLERİ	520.413.000,00		23.820.990,00	21.905.000,00	522.328.990,00	488.840.125,97	33.488.864,03	93,59%
6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	469.161.000,00		21.475.000,00	665.000,00	489.971.000,00	485.995.195,00	3.975.805,00	99,19%
6	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	300.000,00		50.000,00		350.000,00	288.892,32	61.107,68	82,54%
6	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.362.000,00		2.045.990,00	20.650.000,00	31.757.990,00	2.327.278,60	29.430.711,40	7,33%
6	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	590.000,00		250.000,00	590.000,00	250.000,00	228.760,05	21.239,95	91,50%
8	BORÇ VERME	25.000.000,00			45.000,00	24.955.000,00	24.809.625,00	145.375,00	99,42%
8	1 YURT İÇİ BORÇ VERME	25.000.000,00			45.000,00	24.955.000,00	24.809.625,00	145.375,00	99,42%
9	YEDEK ÖDENEKLER	93.000.000,00			90.781.875,00	2.218.125,00		2.218.125,00	
9	6 YEDEK ÖDENEK	93.000.000,00			90.781.875,00	2.218.125,00		2.218.125,00	
GENEL TOPLAM		1.817.146.000,00	220.000.000,00	132.979.475,00	132.979.475,00	2.037.146.000,00	1.945.725.898,72	91.420.101,28	95,51%

Tablo: Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödenekleri ve Bütçe Giderleri Dağılımı | 2021

Kurumsal Kod 46.35.04	Kurumsal Birim	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Net Ödenek	Harcama
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.257.000,00	0,00	1.392.000,00	1.351.772,30
04	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	175.509.000,00	0,00	100.767.125,00	98.212.039,80
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	628.264.000,00	190.000.000,00	839.751.000,00	823.072.081,41
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	16.975.000,00	0,00	15.581.500,00	11.415.573,11
11	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	325.097.000,00	30.000.000,00	407.263.000,00	395.415.065,47
13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13.568.000,00	0,00	14.510.000,00	12.962.370,44
14	Satınalma Dairesi Başkanlığı	2.677.000,00	0,00	3.084.000,00	2.887.582,35
15	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	65.179.000,00	0,00	51.181.375,00	19.201.274,03
17	Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı	1.636.000,00	0,00	2.166.000,00	1.931.162,69
20	Tefiş Kurulu Başkanlığı	703.000,00	0,00	801.000,00	766.789,28
21	İç Denetim Birimi Başkanlığı	579.000,00	0,00	627.000,00	608.681,43
24	1. Hukuk Müşavirliği	2.528.000,00	0,00	2.828.000,00	2.631.324,96
30	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	6.609.000,00	0,00	8.682.000,00	7.951.622,48
31	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	8.189.000,00	0,00	8.214.000,00	6.538.472,17
32	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	18.964.000,00	0,00	25.985.000,00	25.455.920,69
34	Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	44.570.000,00	0,00	32.743.000,00	22.499.298,13
35	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı	1.672.000,00	0,00	2.018.000,00	1.737.429,21
38	Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı	503.170.000,00	0,00	519.552.000,00	511.087.438,77
TOPLAM		1.817.146.000,00	220.000.000,00	2.037.146.000,00	1.945.725.898,72

Tablo: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması | 2021

Kodlar				Açıklama	Öngörülen	Gerçekleşen	Gerçekleşme
I	II	III	IV		TL (- / +)	TL (- / +)	Oranı
1				İÇ BORÇLANMA	630.950.000,00	142.331.580,79	22,56%
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	630.950.000,00	142.331.580,79	22,56%
		52		DİĞER BANKALARDAN	630.950.000,00	142.331.580,79	22,56%
			1	BORÇLANMA	780.950.000,00	308.950.200,00	39,56%
			2	ÖDEME (-)	150.000.000,00	166.618.619,21	111,08%
2				DIŞ BORÇLANMA	-	-	-
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-	-	-
		51		DİĞER BANKALARDAN	-	-	-
			1	BORÇLANMA	-	-	-
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	10.000.000,00	5.318.882,73	53,19%
	2			BANKALAR	10.000.000,00	5.318.882,73	
		1		BANKALAR	10.000.000,00	5.318.882,73	
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	10.000.000,00	5.318.882,73	
TOPLAM					640.950.000,00	147.650.463,52	23,04%

2021 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında borçlanma 780.950.000,00 TL, ödeme 150.000.000,00 TL öngörülerek net 630.950.000,00 TL iç borçlanma tahmin edilmiştir.

2021 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında dış borçlanma gerçekleşmemiştir.

2021 mali yılında 308.950.200,00 TL borçlanma, 166.618.619,21 TL kredi anapara geri ödemesi yapılmış olup banka mevcudu ile birlikte finansmanın ekonomik sınıflandırması 147.650.463,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 10.000.000,00 TL banka mevduatı öngörülmüş olup, 5.318.882,73 TL banka mevduatının 2021 yılına devrettiği görülmüştür.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo: Kapanış Bilançosu 2021									
AKTİF		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	PASİF		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
1	DÖNER VARLIKLAR	225.360.521,25	264.962.585,57	309.729.622,09	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	335.549.024,80	483.262.168,72	994.552.791,07
10	HAZİR DEĞERLER	14.854.055,15	7.646.002,97	444.232,39	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	134.316.811,49	124.105.971,13	157.887.987,54
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	134.316.811,49	124.105.971,13	157.887.987,54
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	14.837.817,46	5.318.882,73	74.024,44	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	-79.860,72	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	56.120.749,46	208.494.459,42	682.554.312,99
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	450.000,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	56.120.749,46	208.494.459,42	682.554.312,99
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	16.237,69	2.327.120,24	68,67	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	103.834.965,86	105.143.688,65	77.356.246,32
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	683.877,66	907.536,03	743.122,24
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	103.151.088,20	104.236.152,62	76.613.124,08
12	FAALİYET ALACAKLARI	14.808.113,53	14.675.782,10	19.692.402,58	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	528.438,40	637.189,69	7.126.250,44	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.265.496,86	14.024.092,41	12.550.152,14	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.721.478,71	1.886.719,55	2.415.244,10
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.178,27	14.500,00	16.000,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.367.127,27	1.705.891,42	2.176.587,91
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	354.351,44	180.828,13	238.656,19
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAHS. HS.	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	6.364.352,10	5.173.957,38	6.827.915,26	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKS. VERGİ VE DİĞ. YÜK. HS.	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.364.352,10	5.173.957,38	6.827.915,26	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.691.000,00	8.000.000,00	5.000.000,00
15	STOKLAR	36.848.677,05	62.093.790,82	64.560.565,40	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.691.000,00	8.000.000,00	5.000.000,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36.848.677,05	62.093.790,82	64.560.565,40	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	25.864.019,28	35.631.329,97	69.339.000,12
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	1.251.706,50	1.682.584,63	1.946.232,27	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	25.864.019,28	35.631.329,97	69.339.000,12

160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.251.706,50	1.682.584,63	1.946.232,27					
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEME AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİF HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR. HS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	151.233.616,92	173.690.467,67	216.258.274,19					
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	151.233.616,92	173.690.467,67	216.258.274,19					
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	267.555.875,40	362.627.501,74	761.138.693,79					
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	18.773,16	35.841,91	51.027,10					
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	18.773,16	35.841,91	51.027,10					
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	577.965,86	583.875,24	626.134,94					
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	577.965,86	583.875,24	626.134,94					
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	81.266.438,00	54.976.278,00	69.168.000,00					
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	81.266.438,00	71.064.278,00	69.168.000,00					
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	-16.088.000,00	0,00					
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	185.692.698,38	307.031.506,59	691.293.531,75					
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.346.255,00	3.346.255,00	4.876.755,00					
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	274.425.943,24	424.538.156,69	683.380.111,38					
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	70.182.578,39	152.125.625,07	260.675.189,45					
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	70.182.578,39	152.125.625,07	260.675.189,45					
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS. BORÇ. HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	198.842.281,00	234.529.341,04	359.011.147,58					
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	198.842.281,00	234.529.341,04	359.011.147,58					
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	5.401.083,85	37.883.190,58	63.693.774,35					
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.401.083,85	37.883.190,58	63.693.774,35					
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	-117.058.571,39	-280.210.238,10	-607.064.586,57					
50	NET DEĞER	-12.618.229,69	93.710.815,58	175.609.189,05					
500	NET DEĞER HESABI	-12.618.229,69	93.710.815,58	175.609.189,05					
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

252	BİNALAR HESABI	34.351.107,47	44.960.346,55	45.595.981,01	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	28.305.546,28	30.741.1301,50	30.304.730,58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	247.411.448,70	141.082.403,43	59.184.029,96
254	TAŞITLAR HESABI	541.986.384,66	699.609.621,20	1.157.606.677,24	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	247.411.448,70	141.082.403,43	59.184.029,96
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	14.134.126,44	16.069.056,39	19.947.956,59	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-42.503.846,93	-351.851.790,40	-515.003.457,11
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-42.503.846,93	-351.851.790,40	-515.003.457,11
257	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-436.489.721,47	-487.695.074,05	-567.038.568,67	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-309.347.943,47	-163.151.666,71	-326.854.348,47
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	59.000,00	0,00	0,00	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	-309.347.943,47	-163.151.666,71	-326.854.348,47
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260	HAKLAR HESABI	8.605.334,08	9.537.473,93	12.442.091,37				
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
268	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.605.334,08	-9.537.473,93	-12.442.091,37				
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00				
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00				
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00				
299	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00				
AKTİF TOPLAMI		492.916.396,65	627.590.087,31	1.070.868.315,88	PASİF TOPLAMI	492.916.396,65	627.590.087,31	1.070.868.315,88

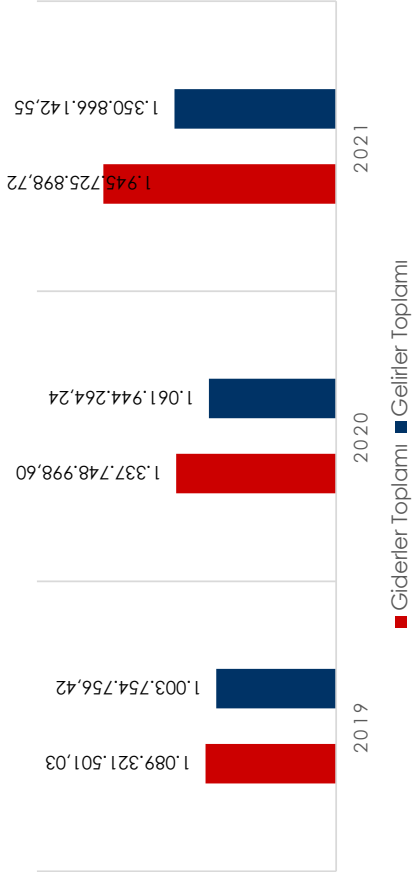
9	NAZIM HESAPLAR	1.818.834.768,39	1.783.976.655,69	548.916.374,93	9	NAZIM HESAPLAR	1.818.834.768,39	1.783.976.655,69	548.916.374,93
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET HİSSELERİ	49.979.772,41	84.552.180,94	84.476.062,90	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMETLER HESABI	49.979.772,41	84.552.180,94	84.476.062,90
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	49.979.772,41	84.552.180,94	84.476.062,90	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	49.979.772,41	84.552.180,94	84.476.062,90
92	TAAHHÜT HESAPLARI	1.768.854.995,98	1.699.424.474,75	420.852.289,38	92	TAAHHÜT HESAPLARI	1.768.854.995,98	1.699.424.474,75	420.852.289,38
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.768.854.995,98	1.699.424.474,75	420.852.289,38	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.768.854.995,98	1.699.424.474,75	420.852.289,38
99	DIĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	43.588.022,65	99	DIĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	43.588.022,65
990	KIRAYA VERİLEN İRİTFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARILIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	0,00	0,00	4.847.955,00	999	DIĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	43.588.022,65
993	MADDİ DURAN VARILIKLARIN KİRA VE İRİTFAK HAKKI GELİRLERİ	0,00	0,00	38.740.067,65					
GENEL TOPLAM					GENEL TOPLAM				
2.311.751.165,04					2.311.751.165,04				
1.619.784.690,81					1.619.784.690,81				

NOT: Kurumun 31.12.2021 tarihi itibarıyla 6.651.638,69 BSMV borcu bulunmaktadır.

Tablo: Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu (TL) | 2019 - 2021

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
830 1	Personel Giderleri	38.974.742,54	46.228.393,42	56.988.575,84
830 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.573.496,43	6.472.619,39	7.680.692,88
830 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	946.452.623,21	994.648.275,33	1.301.389.929,51
830 4	Faiz Giderleri	32.885.357,75	43.142.290,44	62.450.690,14
830 5	Cari Transferler	2.921.453,47	2.530.741,78	3.566.259,38
830 6	Sermaye Giderleri	31.570.087,63	179.296.838,24	*488.840.125,97
830 8	Borç Verme	30.943.740,00	65.429.840,00	24.809.625,00
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI (A)		1.089.321.501,03	1.337.748.998,60	1.945.725.898,72

Grafik: Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları | 2019 - 2021



Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	Cari Yıl 2021
810 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	298.616,77	3.710.398,29	1.426.472,45
810 4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	169.540,80
810 5	Diğer Gelirler	27.355,84	27.001,16	9.967,72
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		325.972,61	3.737.399,45	1.605.980,97

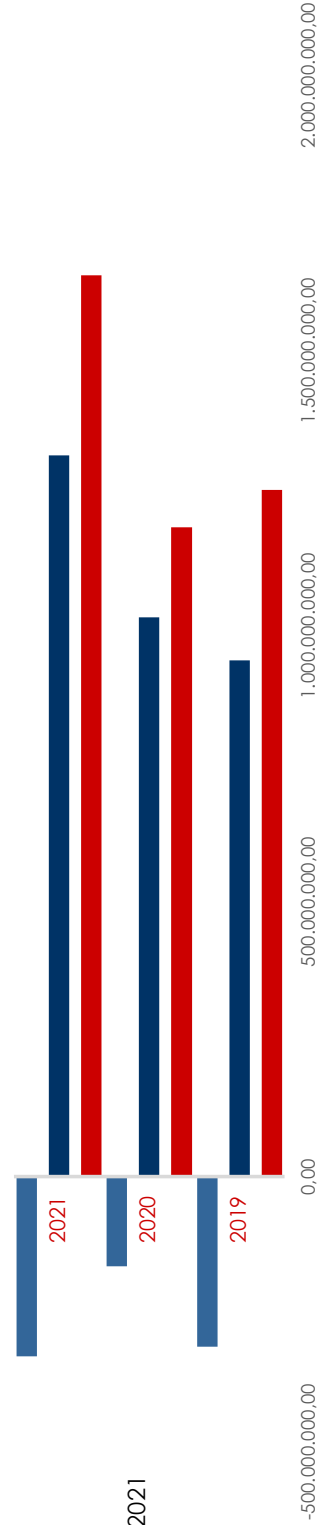
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)	1.003.428.783,81	1.058.206.864,79	1.349.260.161,58
------------------------------	------------------	------------------	------------------

BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)	-85.892.717,22	-279.542.133,81	-596.465.737,14
---------------------------------	----------------	-----------------	-----------------

* Yıllar itibarıyla sermaye giderlerinde yaşanan artış; filo yenileme çalışmaları kapsamında yapılan yeni otobüs alımlarından kaynaklanmaktadır.

Tablo: Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL) | 2019- 2021

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021	Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
630 1	Personel Giderleri	38.974.742,54	46.228.393,42	56.988.575,84	600 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	397.834.004,07	311.847.808,94	322.844.872,26
630 2	Sosyal Gv. Kur. Devlet Piri Gideri	5.573.496,43	6.472.619,39	7.680.692,88	600 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	513.222.406,28	690.816.474,24	970.209.000,00
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	776.076.237,06	671.465.047,19	993.408.128,60	600 5	Diğer Gelirler	26.213.123,99	12.720.209,91	16.631.178,48
630 4	Faiz Giderleri	64.150.460,88	85.835.282,20	121.968.944,06	600 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630 5	Cari Transferler	2.920.760,47	2.530.741,78	3.565.107,38		GELİRLERİN TOPLAMI	937.269.534,34	1.015.384.493,09	1.309.685.050,74
630 7	Sermaye Transferleri	14.036.560,00	45.860.000,00	0,00		GELİRLERİN TOPLAMI	937.269.534,34	1.015.384.493,09	1.309.685.050,74
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00		FAALİYET SONUCU (+/-)	-309.347.943,47	-163.151.666,71	-326.854.348,47
630 12	İadesinden Kaynak. Gider.	5.165,22	9.278,27	180.527,60					
630 13	Amortisman Giderleri	44.075.548,73	56.094.664,01	103.962.949,00					
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	300.353.042,69	262.526.507,23	343.541.375,92					
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynak. Giderler	2.446,23	149.849,13	7.860,94					
630 99	Diğer Giderler	449.017,56	1.363.777,18	5.235.236,99					
	GİDERLERİN TOPLAMI	1.246.617.477,81	1.178.536.159,80	1.636.539.399,21					



Grafik: Yıllara Göre Bütçe Faaliyet Sonuçları | 2019- 2021

3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 30.04.2021 tarih ve 21029817 sayılı yazısıyla 2020 yılı Denetim Programı kapsamında Kurumun 2020 yılı hesap ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. 2021 yılı denetimleri sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2020 yılı Mali Denetimi yapılmış ve denetim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

2021

Faaliyet Raporu

PERFORMANS BİLGİLERİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Proje Bilgileri



STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Ulaşım Hizmetlerinin Erişilebilirliğini Artırmak
Performans Hedefi	Ulaşım Hizmetlerinin Erişilebilirliğini Artırmak
Faaliyet	İzmirim Kart Başvuru Merkezlerinin Yaygınlaştırılması

Faaliyet Açıklaması: Vatandaşların ulaşım hizmetlerine erişilebilirliğinin artırılması, sabit ve mobil olarak kurulması planlanan başvuru merkezleri ile kente daha yakından ve kesintisiz hizmet verilebilmesi ve vatandaşların kişiselleştirilmiş İzmirim Kart taleplerinin merkeze gelmelerine gerek kalmadan ikamet ettikleri adrese en yakın hizmet noktasından karşılanabilmesi amaçlanmaktadır.

ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

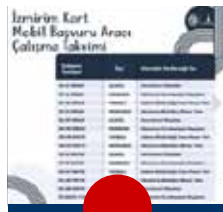
Kurum filusunda yer alan bir adet otobüs, ESHOT atölyelerinde dizayn edilip **mobil başvuru merkezi** haline dönüştürülerek hizmete sunulmuştur.



ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mobil Başvuru Merkezi

ESHOT Genel Müdürlüğü atölyelerinde başvuru merkezine dönüştürülen araç sayesinde, metropol dışındaki ilçelerde oturanların, kart almak için kent merkezine gelmesine gerek kalmadan Öğrenci, Öğretmen, 60 Yaş, 65 Yaş ve 65 Yaş Üstü, Engelli, Gazi ve Gazi/Şehit Yakını İzmirim Kart başvuruları alınarak kartlar beş dakika içerisinde kentlilere teslim edilmiştir.



Mobil Başvuru Merkezinin çalışma takvimi Kurum resmi web sitesinden vatandaşlara duyurulmuştur. 12/04/2021 – 01/06/2021 tarihleri arasında İzmirim Kart mobil başvuru aracı ilçelerde 2.143 vatandaşla hizmet vermiştir.

Kart Başvuru Merkezleri

2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart işlemlerinin vatandaşın en yakın noktadan yapılabilmesi amacıyla farklı lokasyonlarda başvuru merkezleri oluşturularak hizmet sunulmaya başlanmıştır.

28.05.2021 tarihli, 05.595 ve 05.596 sayılı İzmir Büyükşehir Meclisi Kararları ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi 11.06.2021 tarihinden itibaren İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğuna geçmiştir. Söz konusu tarihe kadar Kuruma bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren başvuru merkezlerine ait istatistiki bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo: Başvuru Merkezlerine göre alınan başvuru dağılımları | 2021*

	Konak Bürosu	Bostanlı Bürosu	Fahrettin Altay Bürosu	Bornova Bürosu	Hilal Bürosu	Üçyol Bürosu	Mobil Büro	TOPLAM
Ocak	10.733	3.244	1.166	1.570	970	-	-	17.683
Şubat	9.111	1.544	617	789	401	-	-	12.462
Mart	16.378	4.365	1.753	2.418	613	1.305	-	26.832
Nisan	7.687	1.989	764	1.240	217	698	1.849	14.444
Mayıs	4.117	483	175	224	-	121	192	5.312
Haziran	4.179	740	318	461	-	227	102	6.027
TOPLAM	52.205	12.365	4.793	6.702	2.201	2.351	2.143	82.760

* Üçyol Bürosu Mart ayında, Mobil Büro Nisan ayında faaliyete geçmiş olup, Hilal Bürosunun faaliyetleri ise Mayıs ayında son bulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Ulaşımda Dezavantajlı Grupları Gözetmek
Performans Hedefi	Dezavantajlıların Kullanımına Uygun İyileştirmeler Yapmak
Faaliyet	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tasarım ve Düzenlemeler Yapılması

Faaliyet Açıklaması: Dezavantajlıların daha rahat, konforlu ve kolay seyahatini sağlamak üzere; yeni durak alımlarında tekerlekli sandalyenin yanaşması için asgari 120 cm boşluk bırakılması, ayrıca durak camlarının temperli cam olup kırıldığında küçük parçalara ayrılan ve keskin köşeleri bulunmayan rodajlı cam olmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2021 yılı içerisinde vatandaş, muhtar ve kurumlardan gelen 1.440 talep yerinde incelenerek uygun görülen yerlere durak montajları yapılmıştır.

Dezavantajlı gruplara yönelik tasarım ve düzenlemeler yapılması doğrultusunda 2021 yılı içinde 151 adet geniş tip kapalı durak ve 24 dar tip kapalı durak montajı yapılmıştır. Ayrıca güzergah değişikliği nedeniyle İzmir Büyükşehir Belediyesi ya da Çevre Belediyeler tarafından yapılmış olan 52 adet kapalı durakta da Kurumca iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Böylece 2021 yılı içinde montajı yapılan ve dezavantajlı kentlilerimizin de kullanımına uygun kapalı durak sayısı 227 adet olmuştur.



STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak
Performans Hedefi	Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak
Faaliyet	Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması

Faaliyet Açıklaması: Yolcu bilgilendirme sistemlerinin uluslararası harita altlığı sağlayıcılarıyla entegrasyon çalışmaları, toplu ulaşımda alternatif ödeme kanallarının kullanılması, İzmirim Kartın farklı şehirlerde kullanılabilmesi vb. çalışmalarla ücret toplama sisteminin ve unsurlarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

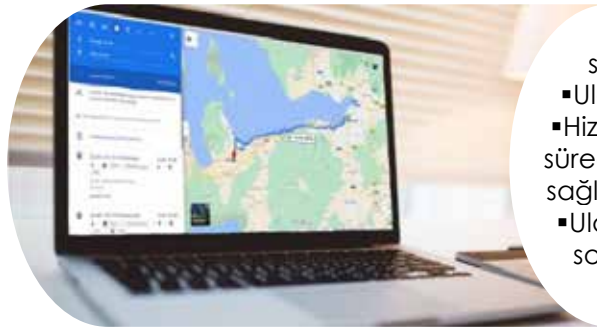
ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Uluslararası Harita Altlığı Sağlayıcıları ile Entegrasyonu

Kurumun sahip olduğu ulaşım verilerinin harita altlığı sağlayıcıları ile paylaşılıp vatandaşların haritalar üzerinden bir noktadan diğer noktaya giderken hat, saat, durak, sefer süresi vb. bilgilere ulaşarak “En İyi Güzergâh”, “Daha Az Aktarma”, “Daha Az Yürüme” seçenekleriyle yolculuklarını planlamaları sağlanmaya çalışılmıştır.



Ulaşım Bilgi Sistemi alt yapısı kullanılarak üretilen hat, güzergâh, durak ve sefer saatleri gibi kamuya ait açık toplu ulaşım verilerinin uluslararası harita altlığı sağlayıcıları ile paylaşımı yapılmaktadır.



- The General Transit Feed Specification (GTFS) standartlarında veri paylaşımı,
- Ulaşımda vatandaş odaklı hizmet politikası,
- Hizmet alan yolcularımızın trafik akış ve aktarma sürecinde zamanlama yapmasına olanak sağlanması,
- Ulaşımda yolcuların sefer, hat, yolculuk sürelerini sorgulama ve ulaşım planı yapma imkânı sağlamaktadır.

Toplu Ulaşımda Temassız Emv Kartlar ile Binişin Sürdürülebilirlik Oranı - Toplu Ulaşımda Mobil Cihazlar ile Binişin Sürdürülebilirlik Oranı

Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı olarak Toplu Ulaşımda Temassız EMV Kartlar ve Mobil Cihazlar ile binişin yapılabilmesi için Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS) İşletim Hizmeti Alımı ihalesi teknik şartnamesinde gerekli düzenlemeler yapılarak ihaleye çıkmış, 31.05.2021 tarihinde Yüklenici ile sözleşme imzalanmıştır. Ancak 28.05.2021 tarihli, 05.595 ve 05.596 sayılı İzmir Büyükşehir Meclisi Kararları ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi 11.06.2021 tarihinden itibaren İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğuna geçmiş olduğundan proje kapsamında ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar sona ermiştir.

Ücret Toplama Sistem İşletiminin Kurum Bünyesinde Gerçekleştirilmesi Oranı

2021 yılı Mayıs ayına kadar Ücret Toplama Sisteminin Kurum bünyesinde işletilmesi amacıyla yazılım geliştirme çalışmaları yapılmış, "Dolum Otomatı Cihazı" geliştirilmiş ve Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü'nde kart başvuruları alınırken ödemelerin yapılabileceği "Vezne Tahsilat Cihazına" dönüştürülmüştür. Ancak 28.05.2021 tarihli, 05.595 ve 05.596 sayılı İzmir Büyükşehir Meclisi Kararları ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi 11.06.2021 tarihinden itibaren İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğuna geçmiş olduğundan proje kapsamında çalışmalar son bulmuştur.

Akıllı Ücret Toplama Sistemine Dahil Olmak İsteyen Bireysel Toplu Taşımacıların Sisteme Alınma Taleplerinin Karşılama Oranı

İlçelerin Akıllı Ücret Toplama Sistemine dâhil olması ile ilgili teknik şartname hazırlama çalışmaları tamamlanmış ve sisteme dâhil olmak isteyen bireysel toplu taşımacı Seferihisar Motorlu Taşıtlar Kooperatifinin sisteme alınma talebi gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Araç Takip Sistemlerinin Aktif Olarak Ulaşım Takip Görevlilerince Endüstriyel Tablet Vasıtasıyla Kullanılması ve İlgili Evrakların Dijitalleştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Toplu taşıma sistemlerinde planlama optimizasyonu yapılması, araç çalışma saatlerinin dijitalleştirilmesi ve konumsal olarak izlenebilmesi, Akaryakıt Otomasyon Sisteminin diğer sistemlerle entegrasyonu, web sitesi ve mobil uygulamalarla vatandaşlara hizmet verilmesi, Kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Takip Tablet Uygulaması

2020 yılında 14 endüstriyel tablet alımı yapılmış olup uygulamanın başarılı olduğu görülmüştür. Ulaşım takip noktalarında, ulaşım bilgi sistemi uygulamasının kullanımının genişletilmesi kapsamında 2021 yılında 133 adet endüstriyel tablet alımı tamamlanmıştır.

Ulaşım Bilgi Sistemi Uygulama altyapısı kullanılarak ulaşım takip noktalarında Ulaşım Takip Görevlisi personelin veri girişi, ulaşım bilgi takibi yapabilmesine yönelik tabletler için geliştirilmiş uygulamadır. Uygulama Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinesinde Ulaşım Bilgi Sistemine entegre olacak şekilde geliştirilmiştir. Tabletlerin test ve kurulumları kullanıcı eğitimleri Kurum tarafından gerçekleştirilmiştir.

Hat, sefer, araç, sürücü personel, tarife vb. bilgiler kayıt altına alınarak iş planlaması yapılmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Kilometre Bilgisinin Dijital Olarak Alınmasına Yönelik Çalışma Yapılması

Faaliyet Açıklaması: Kilometre bilgisinin dijital olarak alınması amaçlanmaktadır.

ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt Otomasyon Sisteminin Entegre Edildiği Sistemler

Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile entegrasyon yapılacağına yönelik teknik şartname maddelerine yer verilmiş olan Akıllı Ücret Toplama Sistemi ihalesinin 01.12.2021 tarihinde devreye girmiş olması hedef göstergelerinde değişikliğe sebep olmuştur.

28.05.2021 tarihli, 05.595 ve 05.596 sayılı İzmir Büyükşehir Meclisi Kararları ile Akıllı Ücret Toplama Sistemi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi 11.06.2021 tarihinden itibaren İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğundadır. İlgili ihale 01.12.2021 tarihinde devreye girmiş olup Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile entegrasyon çalışmalarının ilgili paydaşlarla planlaması yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Planlama Optimizasyonu Yazılımının Devreye Alınmasının Sağlanması

Faaliyet Açıklaması: Planlama optimizasyonu yazılımı sayesinde hat-sefer planlamasının tüm ulaşım modlarına göre optimizasyonunun sağlanması amaçlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum tarafından teknik şartname çalışma ekibi oluşturulmuştur. Çalışma ekibi, uygulamanın yurtiçi ve yurtdışı örneklerini incelemekte olup teknik şartname hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Web ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Web ve mobil uygulamaların geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Web sitesi ve mobil uygulama gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir.



www.eshot.gov.tr

Son 3 Yılda **Toplam 230 Milyon Ziyaretçi!**

ESHOT Genel Müdürlüğü resmi web sitesinde kurumsal bilgiler ile toplu ulaşım hizmetine ait bilgiler yer almaktadır. Web sitesinde sağlanan tüm veriler dinamik yapıda olup, web servisler ile ilgili yazılımlara bağlanarak veri sağlamaktadır.

- Ulaşım Saatleri, Durak Bilgileri, Otobüsüm Nerede Uygulaması, Google Entegrasyonlu Ulaşım Bilgileri, Seferler,
- Online İşlemler, Ulaşım Kart İşlemleri,
- İhale Bilgileri, Kayıp Eşya, Bilgilendirme, Bilgi Edinme,
- Kurumsal Bilgiler, Dokümanlar, Raporlar, Faaliyetler gibi bilgiler ile
- İngilizce dil desteğine site üzerinden ulaşılabilir.

Tablo: www.eshot.gov.tr Web Sitesi Kullanım İstatistikleri | 2021*

OTOBÜSÜM NEREDE	
ULAŞIM SAATLERİ	14.666.200
14.557.876	www.eshot.gov.tr
DURAKTAN GEÇEN HATLAR	ANA SAYFA
1.074.453	İSTATİSTİKLERİ
	2.683.241

*www.eshot.gov.tr kurumsal web sitesinin kullanım istatistikleri, ilk 4 yüksek değere sahip alanların kullanım sayıları baz alınarak raporlanmıştır.

ESHOT Mobil Uygulama



ESHOT Mobil
400 bin aktif kullanıcı!

ESHOT Genel Müdürlüğü IOS ve ANDROID işletim sistemleri üzerinde çalışan resmi mobil uygulamanın güncellenmesi ve geliştirilmesi sürekli olarak yapılmaktadır.

Mobil uygulamada kullanılan tüm özellikler Kurum web siteleri ile senkronize bir şekilde çalışmaktadır.



Mobil uygulama ile İzmirliyle verdiğimiz bilgiler anlık kontrol edilmekte olup, marketlerde ki durumları, kullanıcı yorumları ve geri dönüşleri ile geliştirme işlemleri devam etmektedir.



Kurum İçi Portal İnternet

Etkin ve hızlı merkezi tek portal üzerinden tüm kurumsal yapıya ulaşım amacıyla yapılandırılmış olan intranet sayfası kurumsal iletişimi güçlendirmekte, yapısal entegrasyonu sağlamaktadır.

- Bordro, Rapor, Demirbaş ve İzin Bilgileri
- KVKK Süreç ve Eğitim Bilgileri, Entegre Yönetim Sistemi Dokümantasyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Dokümantasyonu,
- Kurumsal Dokümantasyonu
- Bilgi Yönetim Sistemi, Telefon Rehberi, VPN Uzaktan Çalışma Bilgileri
- İş Zekâsı- Karar Destek Sistemleri
- Kurumsal Yazılım ve Otomasyon İşlemlerine bağlantı hizmeti sağlanmaktadır.

VPN Hizmeti - vpn.eshot.gov.tr

İnternet uygulamasında eğitim dokümantasyonu bulunan VPN hizmeti, kullanıcıların Kurum dışından bağlanarak Kurum ağındaymış gibi servis hizmetine ulaşmasını sağlar. Uzaktan çalışma imkanı sağlayan hizmetle mekandan bağımsız olarak iş imkanı sunulmaktadır.

Kurumsal E-Posta Sistemi

Tüm personele eshot.gov.tr uzantılı adresler oluşturularak kurumsal düzeyde e-posta hizmeti sağlanmıştır. Kurumda kurulan e-posta uyumlu yazıcı, tarayıcı aktarım sistemiyle kağıt ve işletim masrafları minimuma indirilmiştir.

Kurumsal SMS Sistemi

Kurumsal iletişimin ve haberleşmenin hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla SMS gönderim ve yönetim panel yazılımı kullanılmaktadır. Birimlere alt kullanıcı profili oluşturulmakta, birim bazlı SMS servis hizmeti sunulmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Faaliyet Açıklaması: Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kuruma ait bilişim hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında bilişim abonelikleri gerçekleştirilmiştir. Bilişim hizmetlerinin yürütülmesi kurumsal ses ve internet hizmetleri, tabletler için internet, araç takip cihazları için data hatları temin edilmiştir.

Ulaşım Bilgi Sistemi Uygulaması

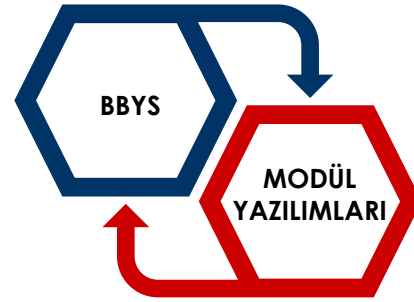


Hat, sefer, araç, sürücü personel, tarife vb. bilgilerin kayıt altına alındığı ve iş planlamasının yapıldığı geniş kapsamlı uygulamadır.

- Uygulama aracılığıyla veriler Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Filo Takip Sistemi, ESHOT kurumsal web sitesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri ile entegre çalışmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda ulaşım bilgi sisteminin, muhasebe işlemlerinin, bütçe işlemlerinin, strateji geliştirme, insan kaynakları gibi bir çok sürecin bilgi yönetim sistemi mimarisinde yönetildiği ve uygulandığı modül bazlı yazılımdır.



BBYS : Belediye Bilgi Yönetim Sistemi
Modüller : Departman ve İşlev Bazlı Modül Yazılımlar

- Muhasebe İşlemleri Yazılımı, Analitik Bütçe İşlemleri Yazılımı, Genel Tahakkuk Tahsilat Yazılımı,
- Strateji Geliştirme Yazılımı, Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş) Yazılımı,
- Personel İşlemleri Yazılımı, Memur Eğitim ve Staj İşlemleri Yazılımı,
- İç Kontrol Sistemi Yazılımı, Emlak Kamulaştırma Yazılımı, Taşınır Mal Kayıt İşlemleri Yazılımı, Ziyaretçi Bilgileri Yazılımı,
- Tek Portaldan Modüllere giriş ve süreç yönetim imkânı sunmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kurum içi ya da Kurum dışı yazışmalara dair evrak akışının ve takibinin yapıldığı uygulamadır.

- Kurumun bilgi, belge, evrak ve süreç yönetimi yaklaşımlarını otomasyona geçirerek, kâğıtsız bir ortam, belgeye erişim kolaylığı, izlenebilirlik, verim artışı ve kurumsallaşma sürecinde iyileştirmeler sağlanmıştır.
- KEP ve DETSİS entegrasyonlarıyla birlikte kullanılan EBYS'de mobil uygulama ile de hızlı erişim sağlanmaktadır. Evrak yönetimi haricinde çeşitli formların (Bilgi İşlem Talep Formu vb.) süreci de EBYS üzerinden yürütülmektedir.



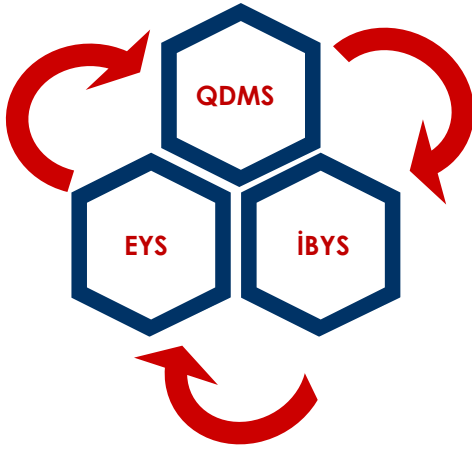
Kurumsal Kaynak Planlama-ERP

Kaynak kullanım kapasitelerinin yükseltilmesi, işlem koordinasyonunun sağlanması, Kurumda kayıt altında olmayan hiçbir operasyonun kalmaması, tüm operasyonların mali analizlerinin yapılarak fayda – kazanç sonuçlarının çıkartılmasına olanak sağlayan uygulamadır.

- Kurumsal Kalite Standardizasyonu ve yasal süreç yönetimi-iç tetkik süreçlerinde kurumsal kalite standardizasyon süreçlerinde önemli rol oynamaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi

Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında üretilen dokümanların revizyonları ile birlikte ulaşılmasını sağlayan ve takibinin yapıldığı uygulamadır.



- QDMS** : Kalite Bilgi Yönetim Sistemi
EYS : Entegre Yönetim Sistemi
İBYS : İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi

Kurumda çalışan memur personel, sözleşmeli personel ve stajyer ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği ile alakalı her türlü bilgi ve belge, elektronik ortamda saklanmakta ve istenildiğinde ilgili Bakanlığa yazılım üzerinden gönderilmektedir. (İş Sağlığı Modülü ve İş Güvenliği Modülü)

- Tüm dokümantasyon işlemleri ilgili yazılım üzerinden takip edilmekte, İSG risk değerlendirme takibi, süreç risk değerlendirme işlemleri kolay ve tek tıkla yapılabilmektedir.
- Olay bildirim takibi, iş başı ve periyodik muayene işlemleri yapılmaktadır.
- Acil durumlar yönetilmekte, kişisel koruyucu donanım takibi yapılmakta, kurul toplantı işlemleri aktif olarak yürütülmektedir.

Hukuk Programları

Yürürlükte olan veya yürürlükten kaldırılmış tüm kanunlar, tüzükler, Bakanlar Kurulu Kararları, yönetmelikler ile emsal yargı kararlarının takip edildiği sistemdir. İcra takip programı ise Kurum tarafından takip edilen icra işlemlerine ilişkin bilgilerin kaydedildiği, yazışmaların elektronik ortamda yapıldığı, UYAP ile entegre sistemdir.

Karar Destek Sistemi-İş Zekâsı Uygulamaları

İstatistiksel raporların bir platform üzerinden alınabilmesini sağlayan uygulamalardır.

- Oracle Business Intelligence Bileşenleri tek platformda raporlama ve yönetim kabiliyetine sahiptir,
- Veri Ambarı sayesinde kapsamlı özet veriler ve ilgili verilere kolayca ulaşma imkânı bulunmaktadır,
- ETL Tool'u aracılığıyla veri entegrasyonu sağlanmaktadır,
- Bütünleşik yapı sayesinde verilerin bir bütün halinde raporlanmasına olanak sağlayan hızlı ve güvenilir sistem üzerine kurulmuştur.

Akıllı Şehir Kapsamında Açık Veri

acikveri.bizizmir.com portalında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından aktarımı sağlanmakta olan 17 veri seti mevcuttur.

- Araştırmacıların, girişimcilerin tüm paydaşların bilgiye ulaşmak için bürokratik işlemlere başvurmadan veriye ulaşmalarına olanak sağlanmaktadır.
- Ulaşım ve analiz odaklı, etkin ve güncel veri paylaşımı sağlanmaktadır.
- Kentsel yönetim politikasının tüm paydaşlar ile ortak ve şeffaf şekilde uygulanması sağlanmaktadır.

Psikoteknik Yazılımı

ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesindeki Psikoteknik Ölçme ve Değerlendirme Merkezi'nde işe alınmak üzere başvuran sürücü adaylarının, uyarıların algılayabilme, dikkat ve konsantrasyon, uyarıların görsel takip edebilme, imgeleme yapabilme, karmaşık ortamları anlama ve değerlendirme ve hafıza gibi yeteneklere sahip olup olmadıkları ilgili yazılım uygulama sistemi ile test edilmektedir.



Network Güvenlik – Antivirüs Sızma Testleri- Siber Güvenlik

Kurumsal ağ üzerinde; yönetilebilir, 7/24 kontrol edilen sürüm kontrollü, denetimli antivirüs yazılımı, firewall yazılımı aktif olarak kullanılmaktadır. Penetrasyon (sızma) testleri düzenli olarak yapılmaktadır.

- Kurumsal ağ içinde tüm kullanıcıların ve bilgisayarların gerek sunucular gerekse sanal sunucular üzerinde en üst düzeyde güvenliği kesintisiz olarak sağlanmaktadır,
- Güncel ve aktif firewall sistemi ve tüm sistemlerde aktif dışsal ve içsel koruma sağlanmaktadır.

Personel Devam Kontrol Yazılımı

Kurumun çalışma büroları ve atölye girişlerindeki PDKS cihazları için alım tamamlanmış olup, cihazlar için kablolama işlemleri tamamlanarak cihazlar kurulumları yapılmıştır.



Yazılım ile: Kurum bünyesindeki hizmet binalarında ve garajlarda çalışan personelin işyerine giriş ve çıkışlarını tek merkezden takip edilebilmektedir. Bu sistemden alınan bilgiler doğrultusunda puantaj cetvelleri hazırlanmaktadır.

- Personelin vardiya bazlı takibi, puantaj işlemlerin aktif olarak tek merkezden dijital olarak yapılmasını,
- Denetim, kontrol ve raporlama kolaylığı,
- Zaman tasarrufu sağlamaktadır.

Filo Yönetim Sistemi Yazılımı

Yazılım; araçların anlık takiplerinin, ramak kala tespitlerinin yapılabilmesine, ayrıca tek platformda birçok verinin analizine ve raporlamasına imkân sunmaktadır.

- Coğrafi Bilgi Sistem tabanlı araç takibi ve kontrolü,
- Canbus sensör verileriyle araçlara anlık müdahale,
- Bütünleşik sistem veri tabanı yapısı ile Ulaşım Bilgi Sistemi verileri ile birleştirilen büyük veri yönetimini içeren ve tek merkezden karar destek sistem yapı mimarisi gibi avantajlar sağlayan kurumsal gelişime açık yapılandırılmış sistemdir.



Arıza Teşhis Programı

Aracın şanzımanında bulunan elektronik sensörlerin hareket değerlerini okur ve olması gereken değerleri hem görsel grafik olarak hem de rakamsal olarak gösterir.

- Geçici arızaları tespit eder ve tamire gerek kalmadan siler,
- Dokümantasyon yardımı ile araçta kalıcı tamir edilmesi gereken arızanın tamir edileceği bilgisi, tamir esnasında izleneceği yolları, arızalı parçanın yeri, arızalı parçanın görüntüsünü ve şemasını gösterir,
- Bu yazılımla herhangi bir yardım almadan kodlama işlemi sağlanarak hem zamandan tasarruf edilir hem de maliyet avantajı sağlanmış olur.

E-Devlet Entegrasyonu

Elektronik Belge Yönetim Sistemindeki evrakları E-Devlet Kapısı üzerinden sorgulanması sağlanmıştır. E-Devlet entegrasyon çalışmalarımız devam etmektedir.

Taşıt Tanıma Tank-Pompa Otomasyon Yazılımları

Akaryakıt istasyon otomasyonunda depolama tankları içerisindeki tüm faaliyetleri yöneten, yakıt ikmallerini kontrol altına alan, özel limit ve kısıt programlarının uygulanabildiği, yakıt ikmallerini kontrol altına alan yönetim sistemidir.

- Tek merkezden çoklu istasyon yakıt-ikmal yönetim, raporlama, kayıt sistemi,
- Akaryakıt otomasyon sistemiyle hızlı vardiya devri işlemleri,
- Anlık tank envanteri, tank güvenlik takibi, sistem güvenliği,
- Gerek zaman gerekse personel tasarrufu sağlamaktadır.

VOIP Telefon Hizmeti

- Ana hizmet binalarında ve diğer hizmet binalarında ücretsiz internet tabanlı VOIP telefon hizmeti ve kamu yararı, yüksek ölçekli tasarruf sağlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Toplu Taşıma Hızını Artırmak
Faaliyet	Lastik Tekerlekli Taşımada Hızlı Ulaşım Seçeneklerinin Değerlendirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Yolcu memnuniyetini sağlamak, yolcuların toplu taşıma kullanımını arttırmak ve yolcuların hedefledikleri noktalara daha hızlı ulaşmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2021/547 No.lu UKOME Kararı ile '226-Organize Sanayi-Bostanlı İskele Ekspres' hattı 13.12.2021 tarihinden itibaren işletime açılmıştır.

Şehir hastanelerine transit hat hizmeti sunulması hedeflenmektedir. Konuya ilişkin çalışmalar devam etmektedir.





ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ	ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ
STRATEJİK HEDEF	Kentin Tüm Yerleşim Yerlerinin Erişim İhtiyacını Karşılıyarak Talepleri Yönetmek
Performans Hedefi	Ulaşımada Eşitliği Sağlamak
Faaliyet	Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi

Faaliyet Açıklaması: Kentin tüm yerleşim yerlerinin erişim ihtiyacının karşılanması; ulaşım sistemleri arası hizmet ve altyapısal bütünleşmenin sağlanmasını gerektirir.

İl sınırları içinde, bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilerek asgari standartlara ulaştırılması ve hizmetlere hakkaniyet ölçüleri çerçevesinde erişimin kolaylaştırılmasının sağlanması hedefiyle çevre ilçelerde hizmet veren bireysel toplu taşımacıların kamusal ulaşım hizmetine dahil edilmesi amaçlanmaktadır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İZTAŞIT Uygulaması

Bireysel Taşımacıların Entegrasyonu (İZTAŞIT) Projesi kapsamında çevre kentte bulunan 19 ilçede (Kınık – Bergama – Dikili – Aliağa – Foça – Menemen – Karaburun – Çeşme - Urla – Seferihisar – Kemalpaşa - Menderes –Torbalı – Bayındır–Tire – Selçuk – Beydağ – Kiraz - Ödemiş) taşımacılık yapan kooperatif ve minibüsçü esnaf ile görüşülmüş ve İZTAŞIT Projesi hakkında bilgilendirilerek uygulama hazırlıkları yapılmıştır.

Bireysel taşımacıların hizmet alımı yöntemi ile entegrasyonunun pilot bölge olarak Seferihisar ilçesinde çalışmaların tamamlanmasıyla İZTAŞIT projesi başlamıştır. Ancak, tüm dünyada yaşanan COVID - 19 salgını kapsamında yaşanan pandeminin hayatı durma noktasına getirmesi sebebiyle çalışmalar yavaşlamış olup, hayatın normalleşmeye başlamasıyla birlikte yapılan görüşmeler hızlandırılmış ve gönüllü olarak sisteme girmek isteyen ilçeler üzerinde çalışmalarımız başlamıştır. İZTAŞIT projesi kapsamında Seferihisar ilçesinde gerçekleştirilen işletme faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir.



➤ Tablo: Seferihisar Bölgesi İztaşı İşletme Bilgileri | 2021

İşletme Bilgisi	
Hat Sayısı	7 adet
Durak Sayısı	572 adet
Personel Sayısı	80 kişi
Toplam Araç Sayısı	31 araç
Taşınan Yolcu Sayısı	2.337.084 yolcu
Kat edilen Kilometre	3.796.377,04 km

➤ Tablo: Hat Bilgileri | 2021

Hat No	Güzergah	Durak Sayısı
975	Seferihisar - F.Altay Aktarma Merkezi	95
985	Seferihisar - F.Altay Aktarma Merkezi	101
986	Ürkmez - Seferihisar	58
987	Ürkmez – F.Altay Aktarma Merkezi	133
989	Orhanlı - Seferihisar	103
990	Beyler - Seferihisar	39
991	Çamtepe - Seferihisar	43



KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Çalışma Alanlarını İyileştirmek
Faaliyet	Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Kuruma ait tüm atölye ve garajlardaki hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının projelendirilmesi, ayrıca akaryakıt NOx Azaltıcı Üre Çözültisi otomasyon sistemi ve ambar raf sistemi (40.000,00-60.000,00) kurulumu amaçlanmaktadır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi

Gediz Ağır Bakım Tesisleri'nde bulunan marangozhane ve yangın tüpü birimlerine radyant ısıtma sistemi yaptırılmıştır.

Gediz Ağır Bakım Tesislerinde bulunan İdari ve Ek İdari Binaların, 30.11.2020 depreminden aldığı etkinin ve söz konusu binaların taşıyıcı sistemlerinin analiz edilmesi için, Gediz Ağır Bakım Tesisleri İdari ve Ek İdari Bina Performans Analizi Hazırlanması Hizmeti alınmıştır.

Gediz Ağır Bakım Tesislerinde bulunan Yardımcı Atölyelerde, Tabela ve Serigrafi birimi tarafından kullanılan kısımda ofis ve batar kat imalatı yapılarak tadilat çalışması tamamlanmıştır.

Gediz Ağır Bakım Tesisinde hizmet veren Yağ Bakım Biriminde yaşam hattı kurulumu tamamlanmıştır.

Gediz Yerleşkesinde bulunan Ağır Bakım Atölyesi binasının çatılarında iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Çevre ile ilgili kanun ve mevzuat kapsamında;

- Gediz Yerleşkesinde bulunan Ağır Bakım Atölyesi için baca imalatı yapılmış,
- İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerindeki atölye binasında bulunan tamir kanallarının bakım ve tadilatları gerçekleştirilmiş,
- İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinde bulunan atölye binasında baca imalatları yapılmış,

▪ İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinde yağ tankları ve kanopi imalatları yapılmıştır. Adatepe Garaj Tesisinin kuzeydoğu kısmında, garajın büyütülerek daha çok otobüsün park edebilmesinin sağlanması amacıyla hafriyat ve düzenleme çalışması yapılmıştır.

Adatepe Atölyesinde bulunan tamir kanallarının iyileştirilmesi tamamlanmıştır.

Çiğli Garaj Tesisinde otobüsler için yağ tamamlama tesisi kurulumu tamamlanmıştır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumda kullanılan akaryakıt ürünleri ve NOx azaltıcı üre çözültisi gibi ürünler hedeflendiği gibi mevcut otomasyon sistemine dâhil edilmiş ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Modernizasyon çalışmaları kapsamında 4 adet 10 ton kapasiteli NOx azaltıcı üre tankı ve 4 adet NOx dispenser satın alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Çalışma Alanlarını İyileştirmek
Faaliyet	Yeni Tesis Kurulması

Faaliyet Açıklaması: Bornova atölye ve garaj hizmet tesislerinin yaptırılması işi, muhtelif aktarma merkezlerine modüler kabin alınması, Buca Adatepe Atölye ve Garaj Tesisleri, akaryakıt, prefabrik yapı, atık su önlem tesisi yaptırılması amaçlanmaktadır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yeni Tesis Kurulması

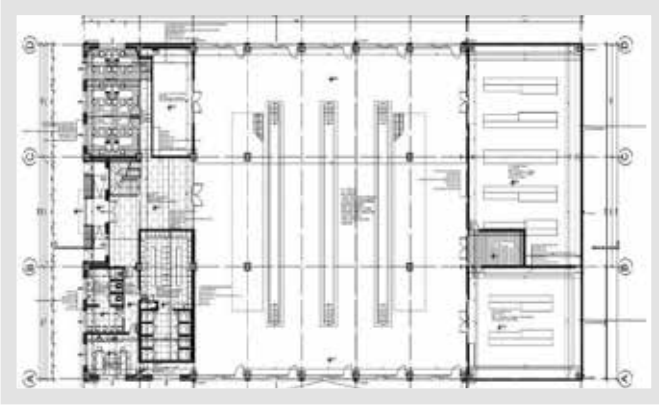
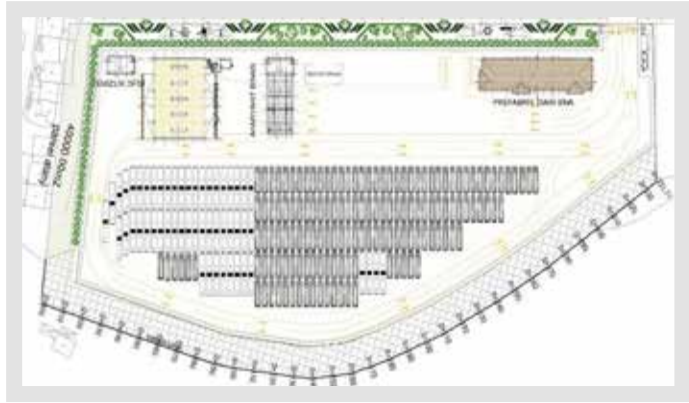
Kurum Gediz Yerleşkesinde bulunan İdari ve Ek İdari Binaları, 30.11.2020 depreminden olumsuz etkilenmelerinden dolayı binaları boşaltılmıştır. İdari Binadaki duş, soyunma mahalleri vb. kullanılamaz duruma gelmiştir. İşçi personelin duş, soyunma vb. ihtiyaçlarının karşılanması için bu mahalleri içeren prefabrik yapı tasarımları ve projeleri hazır hale getirilmiştir. Gediz Ağır Bakım Tesislerinde, Ek İdari Binanın 30.11.2020 depreminden aldığı etkiden ötürü boşaltılması sebebiyle, bu binada bulunan ve Gediz Yerleşkesinde kalması gereken birimler için prefabrik ofis imalatı yapılmıştır.





İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinin girişinde bulunan vardiya amirliği ve kantin yıkılarak yerine yeni prefabrik yapı imalatı gerçekleştirilmiştir.

Gaziemir İlçesi Beyazevler Mahallesi 1833 Ada 5 Parselde, parklanma alanı, akaryakıt istasyonu, otobüs yıkama fırçası, geri dönüşüm ünitesi, prefabrik idari bina bulunan söz konusu tesisin mimari uygulama projeleri hazırlanmıştır.



Kurumun alımını planladığı elektrikli otobüslerin bakım, onarım, servis ve parklanma ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Balçova İlçesi Çetin Emeç Mahallesi 671 Ada 1 Parsel'de bulunan Kuruma tahsisli alanda, bir adet atölye binası, 1 adet şarj binası ve parsel içerisindeki diğer hizmet birimleri ve otobüs parklanma yerleşimini de içeren projeler, keşif ve metrajlar ihaleye çıkılmak üzere hazır hale getirilmiştir.

Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait, Kuruma tahsisli İzmir İli, Konak İlçesi, Mersinli Mahallesi 8547 Ada 1 parsel, Kurum tarafından atölye ve garaj alanı olarak kullanılmakta iken, söz konusu alanda Ulaşım Entegrasyon Merkezi (UEM) Projesinin yapılacak olması nedeniyle boşaltılması istenmiş, mevcut tesisin başka bir alana taşınması zorunluluk arz etmiştir. Bu sebeple atölye ve garaj tesisi olarak hizmet verebilecek alternatif alanlar için İzmir Büyükşehir Belediyesi ile uygun alan görüşmeleri neticesinde uygunluğuna karar verilen, Pınarbaşı Mahallesi 23049 ada 1 parselin Kuruma tahsisi için İzmir Büyükşehir Belediyesi Emlak Yönetimi Dairesi Başkanlığına yazı yazılmış, söz konusu parselin 17.03.2020 tarihinde Kuruma tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu parsel üzerinde mevcutta, çelik taşıyıcılı eski bir depo binası bulunmaktadır.

Bu eski depo alanının atölye ve garaj alanı olarak kullanılabilmesi için proje hizmeti satın alınması için, “**ESHOT Genel Müdürlüğü Bornova Atölye ve Garaj Tesisleri Rölöve ve Tadilat Uygulama Projelerinin Yapıtılması**” işi, 26.07.2020'de açık usul ile ihale edilmiştir.



Söz konusu işin 24.09.2020'de sözleşmesi imzalanmış, 05.10.2020'de iş yeri teslimi yapılarak proje hazırlanmasına başlanmıştır. Tüm safha teslimleri tamamlanan işin 28.12.2021 tarihinde tutulan tutanak ile kabulü gerçekleştirilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğü Buca Adatepe Garajı Prefabrik Yapı, Akaryakıt Fırça ve Atıksu Önlem Tesisi Yapıtılması İş'i'nin yapım süreci için mimari, mekanik ve elektrik uygulama projelerin hazırlanmasına ve keşif-metraj çalışmalarına devam edilmektedir.



Kurumun alımını yapacağı elektrikli otobüslerin bakım, onarım, servis ve parklanma ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Çiğli İlçesi Ataşehir Mahallesi 22621 Ada 1 Parselde bulunan Kuruma tahsisli alanda, bir adet atölye binası, bir adet şarj binası, güneş enerjisi santrali ve parsel içerisindeki diğer hizmet birimleri ve otobüs parklanma yerleşimini de içeren projeler, keşif ve metrajlar ihaleye çıkılmak üzere Daire Başkanlığınca hazır hale getirilmiştir.

Karabağlar İlçesi Esentepe Mahallesinde bulunan ve Kurum tarafından son durak olarak kullanılan alanda prefabrik kantin binası imalatı tamamlanmıştır.



Konak İlçesi Mersinli Mahallesinde bulunan ve Halkapınar-1 aktarma merkezi olarak kullanılan alanda reklam işleri için çelik kanopi kurulumu tamamlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet	Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine ve Ekipman, Özellikli Araç/Hizmet Aracı Alınması

Faaliyet Açıklaması: Atölye, garaj ve tesislerde sürdürülen faaliyetlerin, bakım onarım operasyonlarının teknolojik cihazlarla desteklenmesi ve verimliliğin artırılması ve özellikle kara taşıtı alımı, ayrıca mevcut makine, araç, ekipman ve teçhizatların modernize edilmesi, atölye, garaj ve tesislerde sürdürülen faaliyetlerin, bakım onarım operasyonlarının teknolojik cihazlarla desteklenmesi ve verimliliğin artırılması amaçlanmaktadır.

ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI



Kamu İhale Kanunun 3. maddesinin e) bendine istinaden, Devlet Malzeme Ofisinden klimalı, engelli kullanımına uygun, retarderli, otomatik şanzımanlı, dar sokaklı ve yokuşlu semtlerde kullanılmak üzere; 22 adet otobüs (midibüs) satın alınmıştır.

Makine teçhizat alımları doğrultusunda; 20 adet hidropnömatik krika, 2 adet istifleme makinası, 1 adet eksantrik pres ve 1 adet elektronik mekanik fren sistemleri parça kontrolü için test cihazı alımı yapılmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2021 yılı performans programında yer verilen 5 adet Madeni Yağ Depolama Sistemi Kurulması işi tamamlanmıştır.



ESHOT Genel Müdürlüğü atölye ve garajlarında bulunan madeni yağ ikmallerinin, mevcut akaryakıt otomasyon sistemi ile bütün olarak çalışması (kurulacak otomasyona kilometre, plaka vb. verilerin aktarılması), otomasyon sisteminin emniyetli, güvenilir olarak çalışması ve sürekliliğin temini ile kesintisiz hizmet vermesi amacıyla otomasyon sistemi kurulması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Karşıyaka İklimlendirme birimine 2 adet sekiyonel kapı montajı yapılmıştır. Böylece dış ortam koşullarına uygun bir şekilde daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Kuruma ait 1.266 adet aracın yakıt depolarında, yakıt güvenliğinin sağlanması için Mekanik Akaryakıt Güvenlik Aparatı (yakıt depo boğaz koruma aparatı) takılması için 2020 yılında alıma çıkmış olup, 2021 yılında araçların tamamına montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İnciraltı Atölye için akülü istifleme makinesi alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak
Faaliyet	Entegre Yönetim Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması

Faaliyet Açıklaması: Kurum Stratejik Planında, Kurum birimlerinde iş ve işleyişlerin standart bir yapıda mevzuata uygun olarak yapılması için yönetim sistemi ve belgelendirmenin fayda sağlayacağı düşünülmüş ve gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğünden TS ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO EN 14001: 2015 Çevre Yönetimi Sistemi, TS ISO 45001: 2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgeleri alınmıştır. Belgelerin yıllık yenileme işlemleri için gerekli uygulamalar ile belgelendirilmiş yönetim sistemi sayısının artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapılan gözetim tetkikleri sonucunda dört adet yönetim sistem belgesinin bir yıl süre ile geçerliliğinin devamı TSE tarafından onaylanmıştır.

Entegre Yönetim sistemini oluşturan TS ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; TS ISO EN 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine ait Türk Standartları Enstitüsü İzmir Belgelendirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen tetkik sonucunda Kuruma 4 ayrı Yönetim Sistemine ait belgeler 2019 yılında alınmıştır.

2021 yılında TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 2. Gözetim Tetkiki sonucunda Entegre Yönetim Sisteminin devamlılığı sağlanmıştır.

Kurumun yolculara sunduğu toplu ulaşım hizmetinde, hizmet kalitesinin en üst seviyeye ulaşması hedefiyle Entegre Yönetim Sistemi ışığında faaliyetlerin her boyutunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bu doğrultuda Kurumun EYS Politikasında da yer aldığı gibi tüm çalışanlar, bu çalışmalara gerek yaptıkları çalışmalarla gerekse görüş ve önerilerini iletmek vb. ile katkı koyarak, destek vermektedir. Bu kapsamda EYS çalışmaları ile çevreyi korumaya yönelik projeler/çalışmalar gerçekleştirilmekte, çalışanların, vatandaşların, ziyaretçilerin hiçbir şekilde iş kazasına maruz kalmaması için önlemler alınmakta, müşteri şikayetlerinin alınması ve memnuniyetinin artırılması uygulamaları her sürecin bir parçası haline getirilerek hep daha iyi olma yolunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının sürekli iyileştirilerek sürekliliğin sağlanması çalışmaları kapsamında ise; Kurum bünyesinde Entegre Yönetim Sistemi yenileme eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının takibine yönelik yazılım programı alımı gerçekleştirilerek bu konuda çalışmalara başlanmıştır.

TSE ile Standartlara erişim için yapılan hizmet alımı sözleşmesi kapsamında Kurum birimlerinden yıl içinde ihtiyaç duyulan TSE, ISO ve EN standartlarına erişim imkânı sağlanmıştır.

Kalite kontrol laboratuvarında Kurum birimlerine ait alet ve cihazlara yapılan kalibrasyon işlemleri 260 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELERİ



**TS ISO EN
9001:2015**

**TS ISO EN
14001: 2015**



**TS ISO
45001: 2018**



**TS ISO
10002:2015**



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Genelinde Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak
Faaliyet	Kurum Süreçlerinin İyileştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Türkiye Kalite Derneği – Kal-Der'e üyelik başvurusu yapılması ve "Yılın Başarılı Ekibi Ödülü" için proje geliştirilmesi, ayrıca otobüslerle ilgili etkinlik değerlendirmesi için yöntem geliştirilmesi çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yılın başarılı ekibi ödülü için ilgili eğitim talepleri yıllık eğitim planına alınmış olup Kurum genelinde proje olarak değerlendirilebilecek konular için birimlerden gerekli veriler toplanmıştır.

2021 yılında Kurumun Kal-Der (Türkiye Kalite Derneği) Üyeliği gerçekleştirilmiş, İzmir Şube Yönetim Kurulu üyeleri tarafından Genel Müdürlüğe ziyaret gerçekleştirilerek yapılabilecek çalışmalar konusunda bilgi paylaşımı yapılmıştır. Ayrıca 2022 yılında başvurusu yapılacak olan Kal-Der "Yılın Başarılı Ekibi" ödülü için başvuru yapılabilecek proje önerileri Kurum bünyesinde oluşturulmaya başlanmıştır.



KalDer İzmir Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin ESHOT Genel Müdürlüğü Ziyareti



02.04.2017 tarihinde Kent içi toplu ulaşım hizmetine dâhil edilen 20 adet elektrikli otobüse ait veriler yıl içinde takip edilerek haftalık raporlar üretilerek ilgili birimlere iletilmiş, TS ISO EN 50001 Enerji Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Kurumun 4 atölyesi için enerji envanteri çalışması yapılarak "Sanayi Sicil Belgesi" alınmıştır.

SANAYİ SİCİL BELGELERİ

STRATEJİK AMAÇ

KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

STRATEJİK HEDEF

Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek

Performans Hedefi

Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

Faaliyet

Etkili Kaynak Dağılımını ve Kullanımını Sağlayarak Finansal Gücü Destekleyici Çalışmaların Yürütülmesi

Faaliyet Açıklaması: Toplu ulaşım hizmetinin etkin ve sürdürülebilir bir biçimde sunulabilmesi için dengeli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olunması gerekmektedir. Etkili kaynak dağılımı ve kullanımı sağlayarak, finansal gücü destekleyici çalışmalar yürütmek, KDV istisnası için yatırım teşvik belgelerinden faydalanmak, gelir ve giderlerin takibi, stratejik yönetim süreci ve planlamaya dayalı performans programı, faaliyet raporu, bütçe hazırlama ve iç kontrol sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek kurum gelirinin artırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yatırım Teşvik Belgesi

KDV den istisna için alınan yatırım teşvik belgesi 2021 Ocak ayında revize edilmiştir.

22.11.2021 tarih ve 49263 sayılı yazı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden açık ihale usulü ve DMO'dan alınan otobüslerle ilgili KDV istisnasından faydalanılmıştır. Ayrıca Kurum tarafından yapımı planlanan ESHOT Genel Müdürlüğü Şebeke Bağlantılı Çiğli Ataşehir Güneş Enerjisi Santrali (GES) Kurulumu işi ile ilgili olarak Yatırım Teşvik Belgesi alınması müracaatı yapılmış, başvuru işlemi sonuçlandırılmıştır.

Kurum Alacaklarının Takip, Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri

Kurum gelirinin ve alacaklarının tahsil işlemlerinin yürütülmesi kapsamında ilgili mevzuat çerçevesinde Kurumun yetki ve sorumluluk alanındaki, tahakkukları bildirilen Kurum gelirlerinin ve alacaklarının tahsil işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Yönetim Kapsamındaki Çalışmalar



Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Harcama Birimlerinden gelen raporlar doğrultusunda Kurum Faaliyet Raporu hazırlanarak, Üst Yöneticiye sunulmuştur. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, kitap haline getirilerek basımı yaptırılmıştır.

Kitap haline getirilen Kurum Faaliyet Raporu Üst Yönetici tarafından İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararına müteakip Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmıştır.

Performans Programının Hazırlanması

2020 - 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki hedefler doğrultusunda Harcama Birimlerinden gelen birim performans programları konsolide edilerek Kurumun 2022 yılı Performans Programı hazırlanmış İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararından sonra ise kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmış, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.



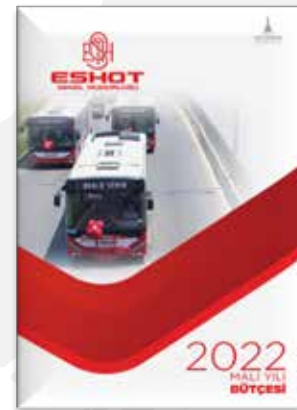
2020 Yılı Kesin Hesabının Çıkarılması

İlgili Mevzuat doğrultusunda hazırlanan 2020 yılı Kesin Hesabı, gerekli prosedürler tamamlandıktan sonra, Başkanlık Makamınca İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş ve Meclis tarafından kabul edilmiştir.

2022 Mali Yılı Bütçe Süreci

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan, Bütçe Hazırlama Rehberine göre, Genel Müdürlük bünyesinde bulunan Harcama Birimlerine 2022-2024 dönemi bütçe hazırlama çağrısı yapılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak, harcama birimlerinin yapmış olduğu bütçe teklifleri, Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından incelenerek, 2022 Mali yılı Bütçe Tasarısı çalışmaları tamamlanmış ve 25/11/2021 tarih, 1393 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen bütçe tasarısı Harcama Birimlerimize bildirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Hukuki Süreçlerin Etkinliğini, Verimliliğini ve Farkındalığını Artırmak
Faaliyet	Hukuki Süreçlerde İyileştirme Yapılması

Faaliyet Açıklaması: 1. Hukuk Müşavirliği Yönergesi gereğince tüm çalışmaların titizlikle yerine getirilmesi ile mevzuatta yapılan değişikliklerin takip edilerek, işlemlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Toplu Ulaşım Hizmeti Sunan Kurumların Sübvansesinin Genişletilmesine Yönelik Yasal Düzenleme Yapılabilmesi Adına Yapılacak Çalışma

Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile UYAP bilişim sisteminde baro pulu ve vekalet suret harcı muafiyetine ilişkin yazışmalar yapılmıştır. Bakanlık tarafından UYAP bilişim sistemi üzerinde yalnızca vekaletname harcı ve baro pulu muafiyeti tanımlaması yapılamadığı, bu nedenle talebimizin inceleme aşamasında olduğu, yazılımsal anlamda değerlendirileceği ve uygun görüldüğü takdirde çalışma yapılarak belirli aralıklarla sisteme yansıtılmasının planlandığı yönünde Kuruma bilgi verilmiştir.

Kurumun Kuruluş Kanununun Çıkarılması Adına Yapılacak Çalışma Sayısı

Kurumun Kuruluş Kanununun çıkarılması amacıyla İç Denetim Birimi Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği ortak bir çalışma yürüterek izlenecek adımları belirlemek amacıyla toplantılar gerçekleştirmiştir. Sonraki süreçte hazırlanacak rapor yetkili merciler, diğer mahalli idareler ve sivil toplum örgütleri ile paylaşılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Bakım ve Onarım Süreçlerini İyileştirmek
Performans Hedefi	Son Kontrol Birimlerini Faaliyete Geçirmek
Faaliyet	Son Kontrol Biriminin Tüm Atölyelerde Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

Faaliyet Açıklaması: Atölyelerde, bakım onarımları yapılan araçların son kontrollerinin yapılacağı birimlerin kurulması ve bakım onarım çalışmalarının daha sağlıklı hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumda son kontrol birimi olarak Periyodik Bakım Şube Müdürlüğü kurulmuş, Müdürlük bünyesinde yeni bir ekip oluşturulmuş, araçların periyodik kontrol edilmesi, arızaların oluşmasının veya büyümesinin önüne geçilmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda 1.315 adet araca bakım yapılmıştır. Yeni otobüslerin gelmesiyle birlikte yolda kalan araç sayısı oranı hedeflenen değerin altına düşürülmüştür. (Hedef Değer -5 / Gerçekleşen Değer - 3,09)



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	<i>İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak</i>
Performans Hedefi	<i>Mesleki Girişimi Artıracı Faaliyetler Geliştirmek</i>
Faaliyet	Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Sağlanması

Faaliyet Açıklaması: Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için eğitim kurulunda alınan ve talep edilen eğitimlerin gerçekleştirilmesi, stajyerlerin Kurumda mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla eğitilmeleri, iş sağlığı ve güvenliği, ekonomik sürüş eğitimi, güvenli ve defansif sürüş, oryantasyon, sivil savunma, insan ilişkileri vb. eğitimlerin verilmesi, lisans işlemlerinin düzenlenmesi ve gerekli dokümanların (kitap vb.) bastırılması amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Tablo: Yıl İçerisinde Verilen Eğitimler | 2021

Oryantasyon Eğitimi	Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi	IFS Eğitimi	Problem Çözme ve Karar Alma-Verme Eğitimi	Güçlü İletişim Yöntemleri ve Halkla İlişkiler Eğitimi
TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Temel Eğitimi	TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi İç Tetkikçi Eğitimi	Süreç Yönetimi Eğitimi	Stresle Baş Etme Eğitimi	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi
TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikçi Eğitimi	Kamu İhale Eğitimi	Temel İlk Yardım Güncelleme ve OED Eğitimi	E-İhale Eğitimi	TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi
TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi İç Tetkikçi Eğitimi	Yönetim Sistemleri Eğitimi	Eğitimcinin Eğitimi	Taşınır Mal İşlemleri Eğitimi	Muhasebe İşlemleri Eğitimi

Çağımızda sürekli değişmekte olan ekonomik, sosyal, teknolojik koşulları yakalayabilmek için kurumların yapması gerekenlerin başında doğru insan kaynağını istihdam edip eğitimi sürekli hale getirmek gelmektedir. Bu kapsamda Kurumda 2021 yılında toplamda 1.500 personel eğitim almıştır.

Oryantasyon Eğitimi:

İşe yeni başlayan personele kurumu tanıtmak, kurumun işleyişi hakkında bilgi vermek, pozisyonlarının gerektirdiği görev ve yetkilerini açıklayarak işe yeni başlayan personelin adaptasyon sürecini hızlandırmak ve kolaylaştırmak, kuruma aidiyet hissi oluşturmak amacıyla oryantasyon eğitimleri verilmiştir.



Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi:

Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezi'nde Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu (TOSFED) lisanslı kurum personeli tarafından çok sık kaza yapan şoförlerin durumunun değerlendirilmesi ve işe yeni başlayan şoförlerin deneyimlerinin ölçülmesi amacıyla Güvenli, Defansif ve Ekonomik Sürüş Eğitimleri verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak
Performans Hedefi	Mesleki Girişimi Artıracı Faaliyetler Geliştirmek
Faaliyet	Yurtiçi - Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Eğitim vb. Etkinliklere Katılımın Gerçekleştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Personel yetkinliğinin geliştirilmesi için yürütülen projeler ile ilgili incelemeler yapılarak, yurtiçi-yurtdışı sempozyum, konferans, eğitim vb. etkinliklere katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet kapsamında: 12. Ulaştırma ve Haberleşme Şurası, 6. Kayseri Ulaşım Zirvesi, Büyükşehirler arası işbirliği yapılması ve stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler hakkında ortak projeler geliştirilmesi amacıyla yapılan toplantılar gibi 28 etkinliğe katılım sağlanmıştır.

HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

UITP üyeliğinin sürdürülmesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup 2021 yıl sonu itibarıyla online olarak toplam 29 UITP toplantısı gerçekleştirilmiş ve bu toplantı/görüşmelere katılım sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak
Performans Hedefi	Mesleki Girişimi Artıracı Faaliyetler Geliştirmek
Faaliyet	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Kurulması

Faaliyet Açıklaması: Kurum stratejik amaç ve hedefleri ile insan kaynakları yönetimi faaliyet ve politikalarının uyumlu hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumsal düzeyde ödül ve performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya alınması amacıyla kurulan komisyon tarafından yönerge taslağı oluşturulmuştur. Yetkinlik bazlı bireysel performansın değerlendirilmesine yönelik olarak hazırlanan bu yönergede oluşturulan kriterler memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi, geçici işçi ve hizmet alımı sözleşmesi kapsamında kurumda çalışan personelin performanslarını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Söz konusu sistem üniversitelerle yapılacak işbirliği ile belirlenecek uygulama yöntemleri ve analizler sonucunda hayata geçirilecektir.



ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Çevre Dostu Araçları Kullanmak
Performans Hedefi	Çevre Dostu Araçların Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet	ESHOT'a Uygun ve Çevre Dostu Otobüslerin Filoya Alınması

Faaliyet Açıklaması: Egzoz gazlarından kaynaklanan hava kirliliğini büyük ölçüde ortadan kaldırmak amacıyla çevreci ulaşım teknolojilerini güçlendirmek için otobüs alımının gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum 2020-2024 Stratejik Planında yer alan hedefleri gerçekleştirmek için ekonomik, doğaya duyarlı, konforlu hizmet sunumunu güçlendirmeye yönelik, 134 adet körüklü, 170 adet solo olmak üzere toplam 304 adet otobüs alımı için 2020 yılında ihaleye çıkmış ve sözleşme imzalanmıştır.

Söz konusu alımın her iki kaleminde yüzde yirmi iş artışına gidilerek alım miktarı 364 adet otobüse çıkarılmıştır. Yüklenici, sözleşmede belirtilen teslim programından önce 10 adet körüklü ve 70 adet solo otobüsü 2020 yılı Aralık ayında teslim etmiştir.

Toplam teslim edilen 80 adet otobüsün, kabul ve mali işlemleri 2020 yılı Aralık ayında gerçekleştirmiştir. Kalan 134 adet solo, 150 adet körüklü otobüs, sözleşmede belirtilen teslim programı kapsamında 2021 yılı içerisinde teslim alınmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Kamu Sağlığını ve Güvenliği Korumak
Performans Hedefi	Kamu Sağlığını ve Güvenliği Korumak
Faaliyet	Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Gürültüyü engelleyecek unsurların (peyzaj öğeleri, izolasyon, ses bariyerleri vs.) yaptırılması planlanmakta, çevre yönetimi için danışmanlık ve ölçüm hizmetleri alımı yapılması amaçlanmaktadır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum 2020-2024 Yılı Stratejik Planında Çevre Etki Değerleri Ölçüm Hizmeti için göstergeye yer verilmiş ve Çevresel Gürültü, Atık Su ve Emisyon Konulu Çevre İzin ve Lisans Başvuruları yapılmıştır. Atölyelerin kapsam dışı olduğu, başvurular sonucu belirlenmiştir. Buna istinaden ölçüm yapılmasına gerek kalmamıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çiğli garaj tesisine, güneş enerjisi santrali yaptırılması ve elektrikli otobüs alımı ihalesi kapsamında yaptırılacak olan çelik konstrüksiyonun alt yüzeyine gürültü engelleyecek izolasyon panelleri kaplanarak ses yalıtımı sağlanacaktır.

Aynı zamanda, söz konusu tesis çevresine, leylandi ve limon servi türünde ağaçlar dikilerek ses yalıtımına destek olacak yeşil tampon bölge oluşturulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Kamu Sağlığını ve Güvenliği Korumak
Performans Hedefi	Kamu Sağlığını ve Güvenliği Korumak
Faaliyet	Araçlarda Hijyen ve Sanitasyon Sisteminin Kurulması

Faaliyet Açıklaması: Salgın hastalıkların, mikropların mevcut ortamdan tamamen uzaklaştırılarak ortadan kaldırılma işleminde lokal olarak oldukça etkili olan UV ışını ile toplu taşıma hizmetini ifa ettiğimiz araçlarımız içerisinde dezenfeksiyon tesis edilmesi amaçlanmaktadır.

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2020 yılı içerisinde, yolcu yoğunluğu yüksek olan ve güzergahı üzerinde çok sayıda hastane bulunan 302 No.lu Otogar-Konak, 680 No.lu Bozyaka-Lozan Meydanı ve 691No.lu Gaziemir-Lozan Meydanı hatlarında çalışan araçlara Tam Otomatik Hava Temizleme Sistemi Cihazı monte edilmiştir. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında söz konusu cihazların alımı ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak
Faaliyet	Elektrik Tüketiminin Bir Kısımının Kurulacak Olan Güneş Panellerinden Karşılanması

Faaliyet Açıklaması: Atölye ve garaj tesislerinde kurulacak olan güneş enerjisi santrallerinin yaptırılması amaçlanmaktadır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Tüketiminin Bir Kısımının Kurulacak Olan Güneş Panellerinden Karşılanması

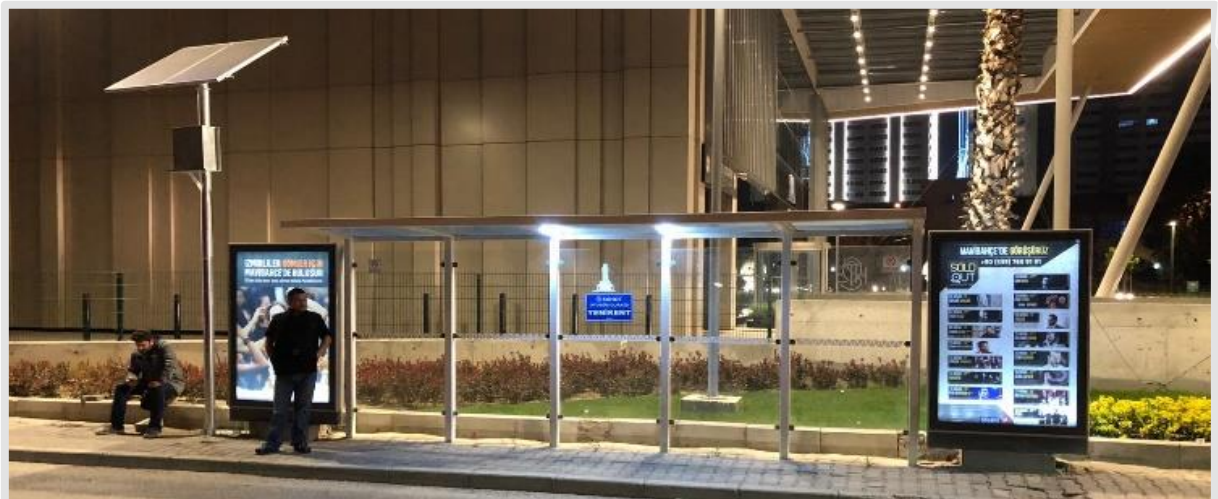
Kurum tarafından projeleri hazırlanan, TEDAŞ onayı tamamlanan ve 2022 yılında yapımına başlanması planlanan 1 MW gücündeki "ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli Ataşehir Garajı GES Kurulumu" işinin, yapımı için keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlıkları sürdürülmüştür.

Proje kapsamında T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın Yatırım Teşvik Belgesi başvuruları yapılmış olup KDV ve Gümrük Vergisi muafiyetlerinden yararlanılacaktır. Yapımı akabinde yılda 1.500.000 kWh elektrik üretmesi beklenmektedir.



Güneş Enerjili Duraklar

Kuruma ait kapalı otobüs duraklarında aydınlatma için güneş enerjisinden yararlanılmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Kaynak Tasarrufu Sağlayıcı Faaliyetler Geliştirmek
Faaliyet	Araç Yıkama Tesisleri ve Garajlarda Kullanılan Suyun Yeniden Kullanıma Kazandırılması

Faaliyet Açıklaması: Muhtelif atölye ve garaj tesislerinde kullanılan suyun yeniden kullanıma kazandırılması amaçlanmaktadır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Yıkama Tesisleri ve Garajlarda Kullanılan Suyun Yeniden Kullanıma Kazandırılması

İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinde tesis suyunun artırılması için arıtma tesisi kurulumu yapılmıştır.

Urla garajında yaptırılacak geri dönüşüm ve arıtma sistemi kurulması için proje çalışmaları devam etmektedir.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek
Faaliyet	Kurum Araçlarının Akaryakıt, Madeni Yağ, Nox Azaltıcı Üre Çözültisi ve Antifriz vb. İhtiyaçlarının Temin Edilmesi

Faaliyet Açıklaması: Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözeltisi ve antifriz vb. ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmaktadır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum araçlarının akaryakıt, NOx azaltıcı üre çözeltisi, madeni yağ, antifriz vb. ihtiyaçları hedeflendiği şekilde zamanında ve eksiksiz olarak karşılanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek
Faaliyet	Akaryakıt Sisteminin Sürdürülerek Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

Faaliyet Açıklaması: Akaryakıt kontrol ve ikmal sisteminin yedek parça, bakım onarım ve malzeme alımlarının yapılması, akaryakıt istasyonlarının bulunduğu atölye ve garajlara işletme ruhsatı alınması ve EPDK onaylı serbest kullanıcı lisanslarının yenilenmesi amaçlanmaktadır.

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için yedek parça ve malzeme alımları yapılmış, akaryakıt taşıt tanıma ve tank-pompa otomasyon sisteminin periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisansları yenilenmiş; Gediz, Adatepe, Mersinli, Ataşehir, Torbalı, İnciraltı akaryakıt istasyonlarına TSE'den Hizmet Yeterlilik belgeleri alınmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ
STRATEJİK HEDEF	Ar-Ge Çalışmalarını Geliştirmek
Performans Hedefi	Kamu, Üniversite ve STK'larla Ortak Çalışma Gerçekleştirilmesi
Faaliyet	Kamu, Üniversite ve STK'larla İşbirliği/Protokol Yapılması

Faaliyet Açıklaması: AR-GE çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kamu, üniversite ve STK'larla iş birlikleri geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dokuz Eylül Üniversitesi ve Başakşehir Üniversitesi ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Enerji Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (ENSİAD) ile Ortak Çalışma Protokolü imzalanmıştır. Kurumun Bakırçay Üniversitesi ile yaptığı çalışmalar sonucunda bir makalenin yayınlanması akademik bir dergi tarafından kabul edilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ
STRATEJİK HEDEF	Ar-Ge Çalışmalarını Geliştirmek
Performans Hedefi	Ar-Ge Çalışmalarını Geliştirmek
Faaliyet	Araçlarda Faili Tespit Edilemeyen Hasarların Azaltılması

Faaliyet Açıklaması: Araçlarda faili tespit edilemeyen hasarların azaltılması amaçlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Atölye giriş ve çıkışlarında araçların fotoğraflarının çekilerek görüntü işleme teknolojisi ile giriş ve çıkış sırasında fotoğrafların karşılaştırılarak hasar tespitine yönelik otomasyon sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Ancak teknik sorunlar ve döviz kuruna bağlı yaşanan fiyat artışları sonucu tasarruf tedbirleri nedeniyle proje ertelenmiştir.



**KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK
VE KURUM İMAJINI
GÜÇLENDİRMEK**

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yapıtılması
Faaliyet	Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yapıtılması

Faaliyet Açıklaması: Geleneksel klimalı İzmir durakları yapıtılması amaçlanmıştır.

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak yeni bir kapalı ve iklimlendirilmiş durak projesi için, İzmir'in geleneksel durağı model alınmış, günümüz malzemeleri ve teknolojileri kullanılarak modernize edilmiştir. Yapılması planlanan duraklardan iki tanesinin Kemeraltı SİT alanında bulunması sebebiyle İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden onay alınmıştır.

2022 yılı içerisinde "Geleneksel İzmir Kapalı Durakları Yapıtılması" işinin yapım ihalesinin İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması için proje, keşif ve metrajlardan oluşan ihale dosyası hazırlanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Söz konusu faaliyet İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ESHOT koordinasyonu ile sürdürülecektir.



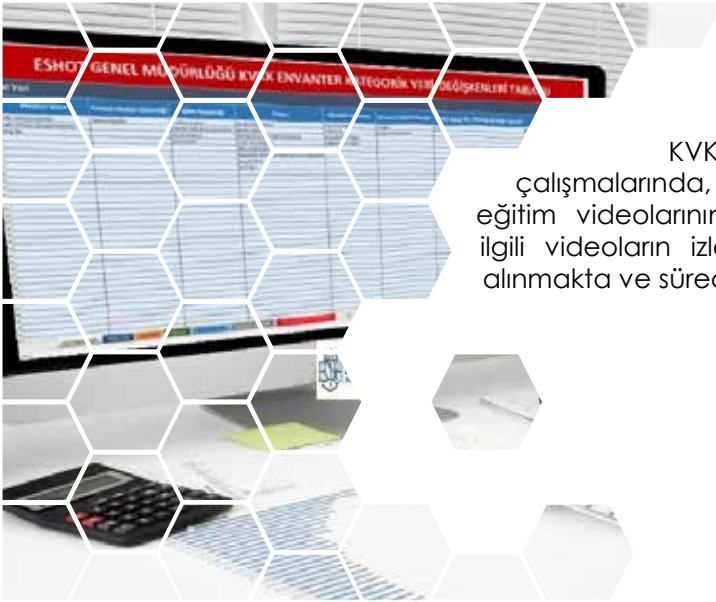
STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Yolcu Memnuniyetini Artırmak
Faaliyet	Mevcut Yazılımların Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Uyumunun Sağlanması

Faaliyet Açıklaması: Kurum bünyesindeki sistemlerde kullanılan kişisel verilerin işlenmesinde ilgili mevzuata uygun olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hedeflenmekte, ayrıca vatandaşların öneri, istek ve şikayetlerini Halkla İlişkiler ve Şikayet Yönetimi Şube Müdürlüğü çağrı merkezini aramalarında konunun başka birimlere yönlendirilmesine gerek kalmadan direkt olarak bilgilendirilmesi oranının artırılması amaçlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Web ve mobil uygulamalarda KVKK aydınlatma metin sayfaları ve kullanıcı onay kutucukları güncellenmiştir. Kurumsal çapta kişisel verilerin analizleri 6698 KVKK kapsamında yapılmıştır. Kuruma ait envanter oluşturulmuştur. Kurumsal faaliyet süreçleri analiz edilmiştir. VERBİS Sicil kaydı oluşturulmuştur.

Tüm personelin ulaşacağı ve takip edileceği eğitim videoları oluşturularak yayımlanmıştır. Kurumsal uygulamalar (yazılım, uçtan uca çözüm uygulamaları) araştırılmış ve raporlanmıştır. Bilgi Yönetim Sisteminde Kurum birimlerinin kullanımına yönelik test amaçlı KVKK modülü açılmıştır.

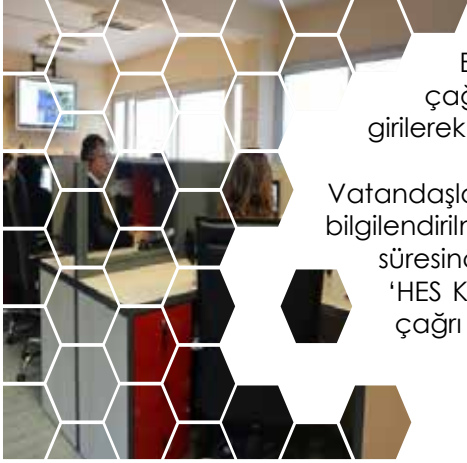


KVKK uyum sürecinde, envanter çalışmalarında, teknik tedbirlerin alınması ve personel eğitim videolarının hazırlanmasında, yayımlanmasında ilgili videoların izlenme takibin yapılmasında aktif rol alınmakta ve süreç koordine edilerek yönetilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Anında Kapatılan Başvuru Sayısını Artırmak
Faaliyet	Yolcu Başvuruları Sürecinin İyileştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Vatandaşların öneri, istek ve şikayetlerini iletmek üzere çağrı merkezini aramalarında konunun başka birimlere yönlendirilmesine gerek kalmadan direkt olarak bilgilendirilme oranının artırılması amaçlanmaktadır.

HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



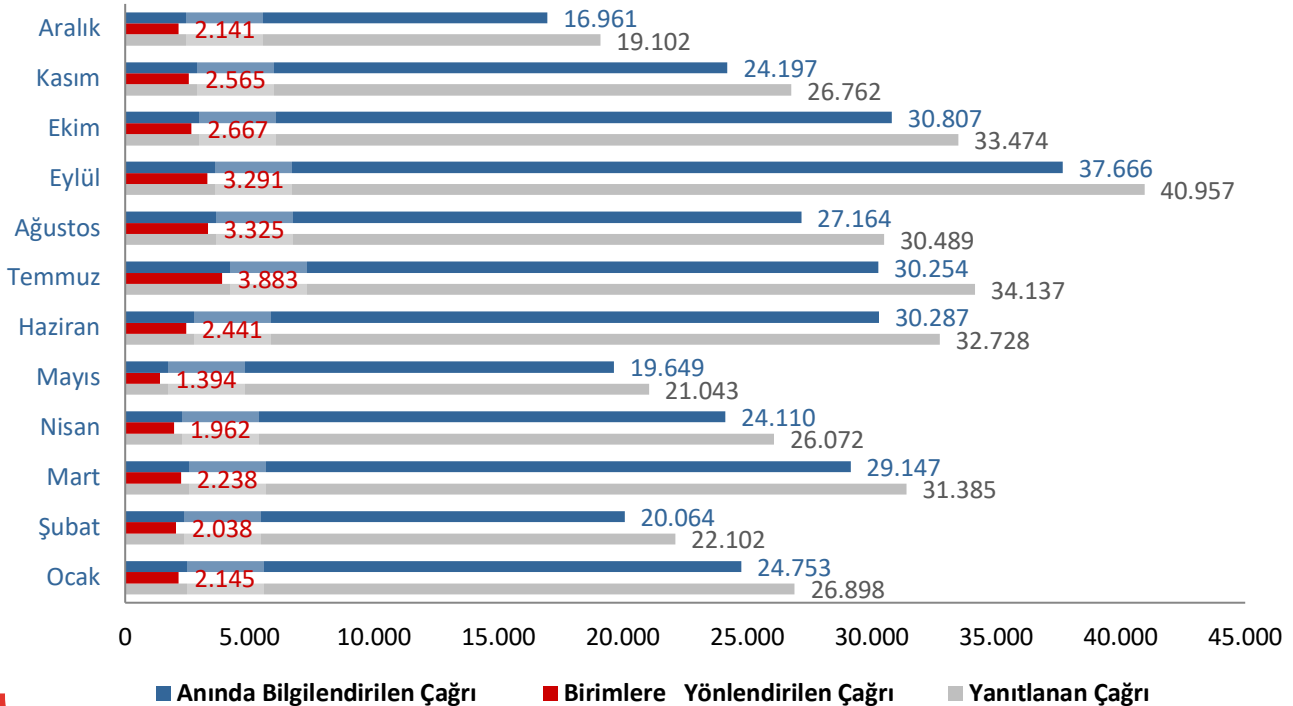
ESHOT Çağrı merkezinde 2021 yılında toplam **345.149** çağrıya yanıt verilmiş olup, **30.090** adedi HİM programına girilerek birimlere yönlendirilmiştir.

Vatandaşlardan gelen çağrılarının yaklaşık **%91'i** anında bilgilendirilmiştir. Gelen aramaların en büyük çoğunluğu pandemi süresince İzmirim Kartlara yüklenmesi zorunlu hale getirilmiş olan 'HES Kodu Tanımlama' olarak kayıt altına alınmıştır. Bu nedenle çağrı sayılarında artış olmuştur.

Tablo: Aylar Bazında Telefon Başvuru Sayıları | 2021

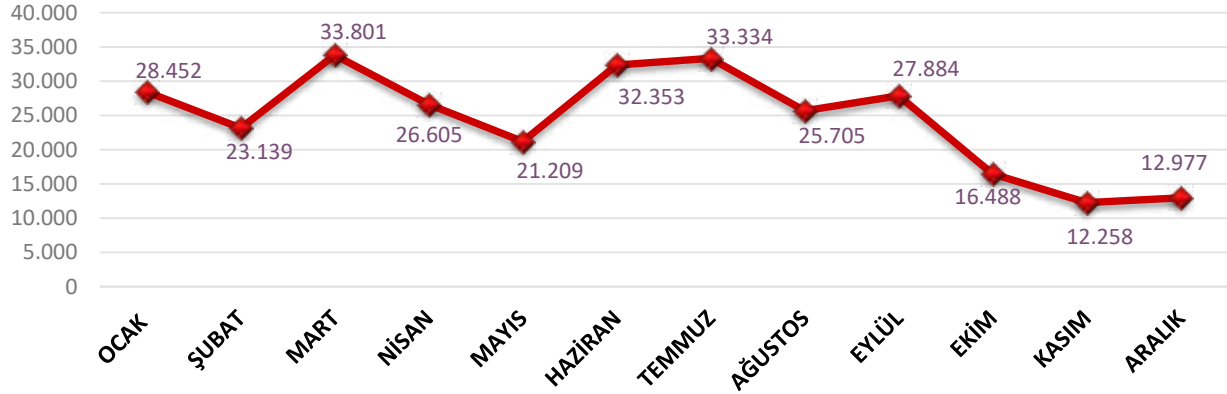
AYLAR	Yanıtlanan Çağrı	Birimlere Yönlendirilen Çağrı	Anında Bilgilendirilen Çağrı
Ocak	26.898	2.145	24.753
Şubat	22.102	2.038	20.064
Mart	31.385	2.238	29.147
Nisan	26.072	1.962	24.110
Mayıs	21.043	1.394	19.649
Haziran	32.728	2.441	30.287
Temmuz	34.137	3.883	30.254
Ağustos	30.489	3.325	27.164
Eylül	40.957	3.291	37.666
Ekim	33.474	2.667	30.807
Kasım	26.762	2.565	24.197
Aralık	19.102	2.141	16.961
TOPLAM	345.149	30.090	315.059

Grafik: Aylar Bazında Telefon Başvuru Grafiği | 2021



2021 yılında da etkisini sürdüren pandemi sebebiyle gelen başvurularda aylık bazda farklılıklar yaşanmıştır. Kısıtlamaların kalktığı yaz aylarında toplu ulaşım serbestliği sağlanan grupların başvurularında artış gözlemlenmektedir.

Grafik: HİM Aylık Başvuru Grafiği | 2021



Tablo: Sonuç Koduna Göre HİM Başvuruları | 2021

Sonuç Koduna Göre Başvurular	Başvuru Sayısı	Yüzde (%)
Talep Yerine Getirildi	54.695	18,59
Çalışma Devam Ediyor	3.614	1,23
Uygun Görülmedi	12.767	4,34
Bilgilendirildi	222.688	75,69
Sorumluluk Alanı Dışında	441	0,15
TOPLAM	294.205	100,00

2021 yılında; 294.205 HİM başvurusu alınmıştır. Başvuruların yaklaşık % 75'i bilgilendirilerek, % 20'si ise talep yerine getirilerek sonuçlandırılmıştır.

Şema: Sosyal Medya Başvuru Sayıları | 2021



2021 yılı içerisinde Sosyal medya kanalıyla ESHOT Genel Müdürlüğü'ne iletilen başvurular şemada gösterilmiştir.

Kentlilerin en fazla twitter kanalıyla başvurularını ilettiği gözlemlenmiştir. Toplam 3.484 sosyal medya başvurusu alınarak birimlere iletilmiştir.

Gelen Sosyal Medya HİM Başvurularının %77'si Twitter üzerinden, %17'si Instagram üzerinden, %6'sı Facebook kaynaklıdır.

Tablo: HİM Başvuru Tipine Göre Dağılımı | 2021

Başvuru Tipine Göre	Başvuru Sayısı	%Oran
Şikayet	61.006	20,74
İstek	23.664	8,04
Bilgi	208.598	70,90
Memnuniyet	755	0,26
Öneri	182	0,06
Toplam	294.205	100,00

2021 yılı içerisinde yapılan HİM başvurularının % 71'lik bölümünün bilgi talebi nedeniyle yapıldığı gözlemlenmektedir.

Tablo: HİM Başvuru Konularına Göre Oranları | 2021

Başvuru Konuları	Oranlar
HES Kodu Tanımlama	30%
Otobüs Gecikmesi	18%
Durakta Durmama	9%
Online Bakiye Yükleme Problemleri	7%
Hat Güzergah/Hareket Saati Değişikliği	4%
Sefer Sayısında Yetersizlik	4%
Bilgi Talebi	28%

Yaşanan Pandemi sebebiyle HES kodu kaynaklı başvurular ilk sırayı almıştır. Bilgi sorma (hat, sefer bilgisi, ulaşım hakkı vb.) ikinci sırayı alırken, otobüs gecikmesi, durakta durmama, online yüklemeler ve seferlerle ilgili şikayetler ise onları takip etmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	<i>Yolcu Memnuniyetini Artırmak</i>
Performans Hedefi	<i>Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmalarını Sağlamak</i>
Faaliyet	<i>Yüz Yüze ve Web Üzerinden Yolcu Memnuniyetinin ve Beklentilerinin Ölçülmesi</i>

Faaliyet Açıklaması: Yolcuların genel memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, çeşitli konulardaki görüş ve önerilerinin alınması ve buna bağlı olarak gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi için yolcu memnuniyeti anketinin yüz yüze ve web ortamında gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yüz Yüze Yolcu Memnuniyeti Anketi



2021 yılı yüz yüze yolcu memnuniyeti anketi
31 Mayıs-4 Haziran 2021 tarihleri arasında sahada anketörlerce yüz yüze görüşme yöntemi kullanılarak 3.742 yolcu ile uygulanmıştır.

YOLCU MEMNUNİYETİ

3.742 Yolcu



%75

Belediye
Otobüslerinin
hizmetlerinden
genel olarak
memnuniyet
düzeyi

60,4%

Her gün

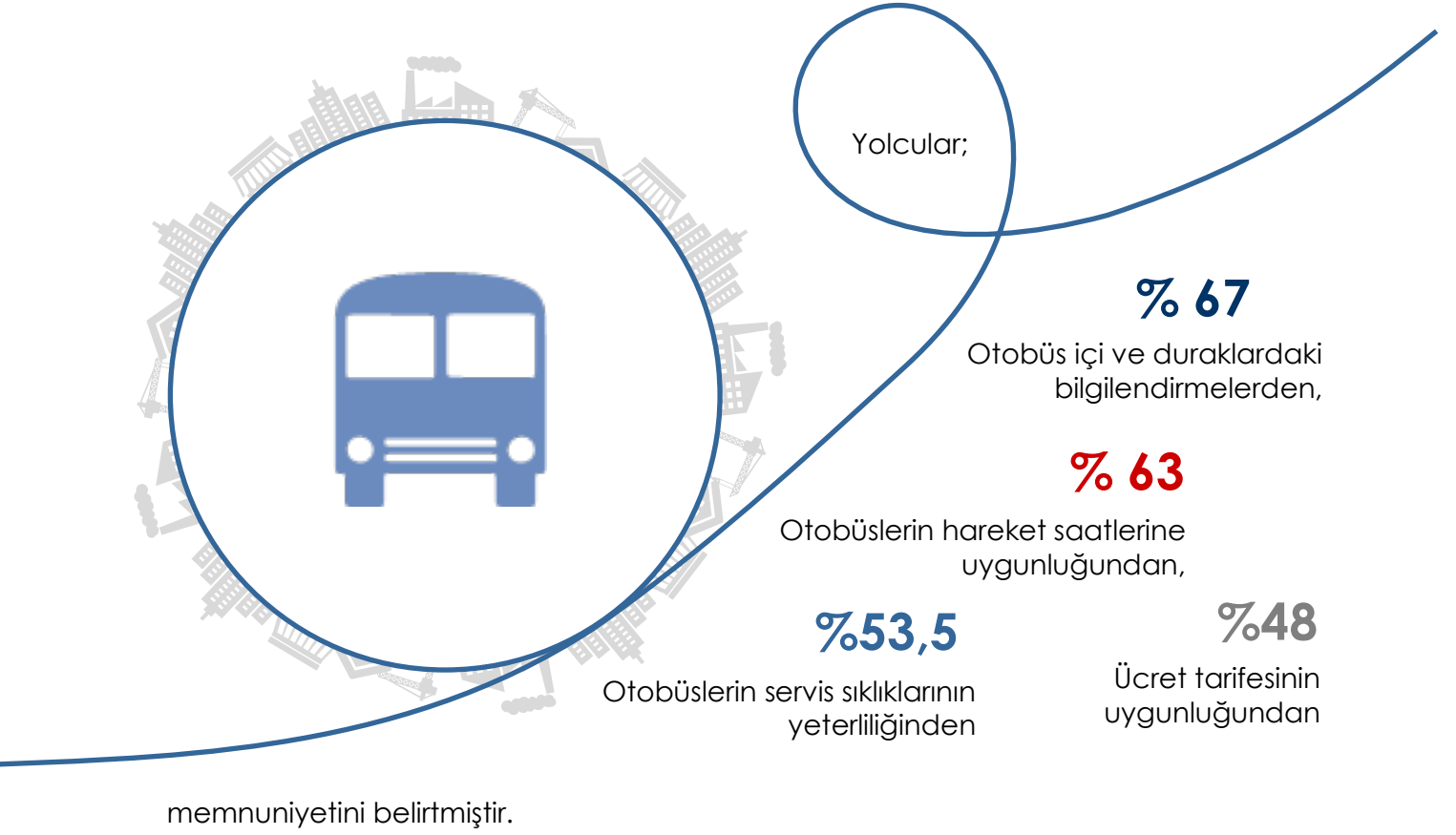
Ne sıklıkta belediye otobüslerini kullanmaktasınız? (%9,5'i birkaç kez kullandıklarını belirtmişlerdir.)

+

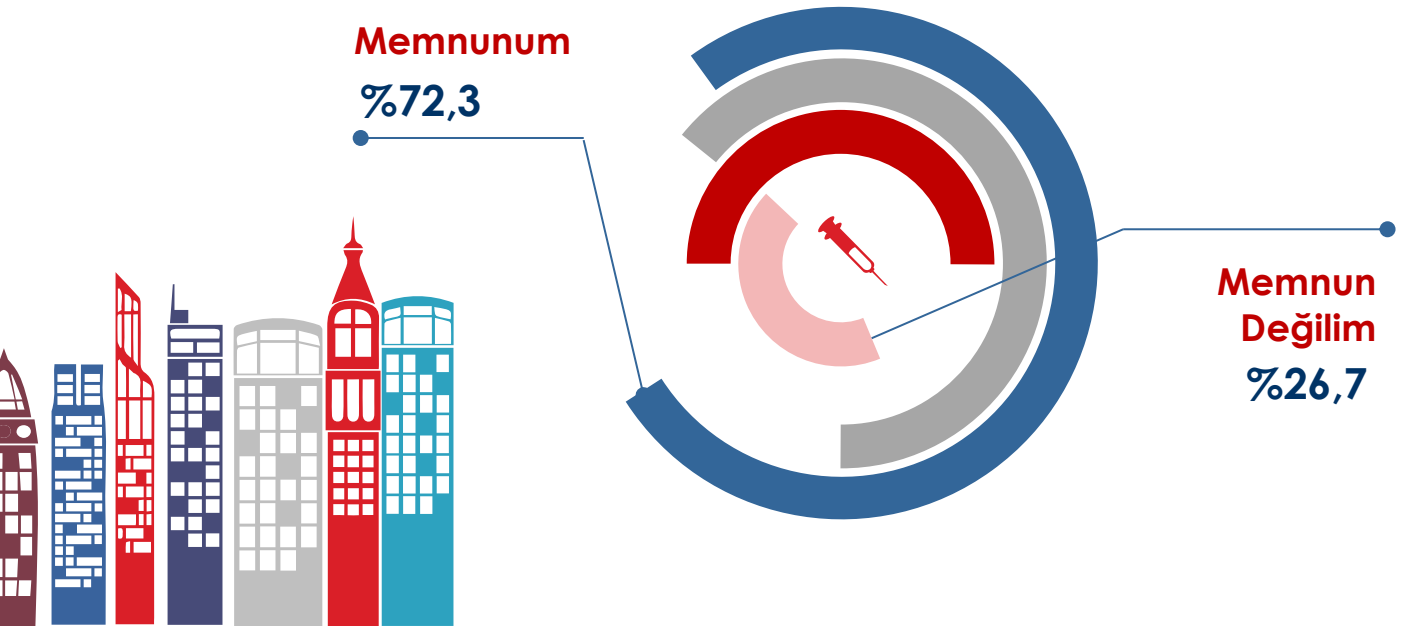
30,1%

Haftada birkaç kez

Konularına Göre Yolcu Memnuniyeti



ESHOT'un pandemi döneminde vermiş olduğu toplu taşımacılık hizmetinden genel olarak ne derece memnunsunuz?



Web Üzerinden Yolcu Memnuniyeti Anketi Sonuçları

ESHOT Genel Müdürlüğü web sayfasında yer alan yolcu memnuniyeti anketi 1.446 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçlarına göre genel olarak ESHOT'un verdiği hizmetten memnuniyet 3,70 puan yükselmiştir. (Ankete katılanların cevapları kesinlikle katılmıyorum: 1 puan, kesinlikle katılıyorum: 5 puan şeklinde ölçeklendirilmiştir).

Kart Tiplerine Göre Katılım Oranları

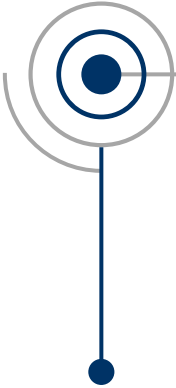
Tam
%64



Diğer
%9

(60-65 yaş kartı,
Öğretmen, Engelli vd.)

Öğrenci
%27



Kullanım Sıklığı

Her gün	%63
Haftada birkaç kez	%24
Ayda birkaç kez	%10
Yılda birkaç kez	%3

Web Üzerinden Yapılan Öneri İstek Şikayet Anketi Sonuçları

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak sunulan Toplu Ulaşım Hizmeti ile ilgili istek/öneri ve şikâyetlerin daha etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi için web sitesinde yayınlanan ankete 2021 yılı içinde 16.299 kişi katılım sağlamıştır.

“İstek / öneri ve şikayet başvurusunda bulunmak için ESHOT’ un iletişim kanallarına kolaylıkla erişebiliyorum.



Evet % 68,25



Hayır %31,75

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmalarını Sağlamak
Faaliyet	Aktarmalı Ulaşım Sisteminde Entegrasyon Verimliliğinin Artırılması

Faaliyet Açıklaması: Kentimizde uygulanan bütünleşik ulaşım sisteminin entegrasyonunun güçlendirilerek modlar arası geçişte bekleme sürelerinin azaltılması ile yolcu memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Otobüslerin hareket saatleri ile vapur saatlerinin entegrasyon oranının belirlenmesi amacıyla Bostanlı İskele Aktarma Merkezi bağlantılı hatlarımızda pik saatler dikkate alınarak pilot uygulama yapılmış ve senkronizasyon oranı %54'tür. (2020-2024 Stratejik Planında %50 başlangıç değer olmak üzere her yıl %2 artış öngörülmüştür. 2021 yılı hedef değeri % 54'tür.)

Senkronizasyon oranının otomatik olarak hesaplanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Araç sıklıklarının artırılmasına yönelik ihtiyaç programı belirleme çalışmaları sürdürülmektedir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Katılımcı Süreçleri Destekleyerek Paydaşlarla İşbirliklerini Artırmak
Performans Hedefi	İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek
Faaliyet	Kardeş Şehir Toplu Ulaşım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Kurum tarafından geliştirilen etkinlikler ve yürütülen projeler ile ilgili tanıtımlar yapılarak, aynı sektöre hizmet veren diğer kuruluşlara öncü olması yönünde çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Coğrafi olarak uzak yerleşim alanlarının kültürel ve ticari anlamda birbirlerinden beslenmelerini hedefleyen kardeş kent uygulaması ile kentleri geliştirmek için trafik, ulaşım, turizm, sosyal hizmetler gibi alanlarda Kentlerin ortak çalışmalar yürütmesinin sağlamak adına 2021 yılında İETT, EGO vb. kurumlarla işbirliği yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek
Performans Hedefi	Ekonomik Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak
Faaliyet	Toplu Ulaşım Hizmetine Yönelik Algının Değiştirilmesi ve Geliştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Toplu ulaşım hizmetine yönelik algının değiştirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında kadın sürücü personel istihdamının artırılması, nitelikli erkek sürücü personel ve teknik personel sayısının artırılması ve toplu ulaşım haftası kapsamında etkinliklerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun çalışma politikaları arasında yer alan cinsiyet eşitlikçi bakış açısı doğrultusunda, yaşamın her alanında cinsiyetle ilgili önyargıları kırmak ve kadının çalışma hayatına etkin bir şekilde katılımını sağlamak için 2021 yılı Aralık ayı itibarıyla istihdam edilen kadın sürücü personel sayısı 107'dir.

Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması amacıyla 3.390 erkek sürücü personel ve teknik personel istihdamı sağlanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu ulaşım hizmeti veren birimlerin koordineli olarak düzenlediği etkinlikler COVID - 19 salgını nedeni ile 2021 yılında gerçekleştirilememiştir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek
Performans Hedefi	Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek
Faaliyet	Kurumun Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

Faaliyet Açıklaması: Kuruma ait halkla ilişkiler çalışmalarının profesyonelleşmesinin sağlanması, kent içinde hizmet alan vatandaşların ve kent dışından gelen yerli-yabancı kişilerin belediyeye bağlı şehir içi toplu ulaşım hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, verimli şekilde yönlendirilmesi ve memnuniyetin artırılması amaçlanmaktadır.

HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Vatandaşların sosyal medya üzerinden bilgilendirilmesini sağlamak için; Twitter, Facebook ve Instagram hesaplarından faydalanılmaktadır. Bu hesaplar üzerinden hat, güzergah ve saat değişiklikleri ile yeni hizmetler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca SMS yolu ile muhtarlara ilgili hat ve güzergah değişiklikleri ile ilgili bilgi verilmektedir.



Tablo: Sosyal Medya Araçlarına Dair Bilgiler | 2021

SOSYAL MEDYA	TAKİPÇİ SAYISI	ETKİLEŞİM ORANI	GÖNDERİ SAYISI
TWITTER	3.706	% 275	393
FACEBOOK	5.872	% 252	368
INSTAGRAM	10.700	% 62	255

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek
Performans Hedefi	Çocukların Kullanımına Yönelik Araçları Hizmete Sunmak
Faaliyet	Çocukların Kullanımına Özel Gezici Otobüslerin Oluşturulması

Faaliyet Açıklaması: İzmir'de yaşayan çocukların toplu ulaşım bilincini artıracak, içerisinde güncel teknolojiyi barındıran, eğitici ve geliştirici yayın, dergi ve rehber gibi dokümanların yer alacağı ve İzmir'in her noktasına erişebilecek özel gezici otobüslerin hizmete sunulması amaçlanmaktadır.

ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum filiosunda yer alan 2 adet otobüs, atölyelerimizde Gezici İnovasyon Otobüsü ve Kütüphane Otobüsü olarak dizayn edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına devredilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Atölye, Bina ve Tesislerin Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet	Otobüs Hareket Merkezlerinin, Otobüs Atölye ve Garajları, Bina ve Tesislerinin Güvenliğinin Sağlanması

Faaliyet Açıklaması: Otobüs hareket merkezlerinin, otobüs atölye ve garajları, bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik personeli, güvenlik kamerası ve X-ray cihazı alımı amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Otobüs hareket merkezlerinin, otobüs atölye ve garajları, bina ve tesislerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla 146 güvenlik personeli istihdamı gerçekleştirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun Gediz yerleşkesinde yer alan birimlerin kamera sistemi 2020 yılında kurulmuştur. Ancak idari binaların 2020 yılında yaşanan deprem sebebiyle tahliye edilmesi sonucu mevcut 41 adet kamera binalardan alınarak ihtiyaç duyulan yerlerde kullanılmıştır. Bu nedenle 2021 yılında kamera alımı yapılmamıştır.

Atölye ve garajlarda kurulan sistem yangın, hırsızlık vb. olumsuzluklara en kısa sürede müdahale edilmesi amacıyla kurulmuştur.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

30 Ekim 2020 İzmir depremi sonrasında Gediz Atölyede bulunan idari birimler Fuar İZMİR alanına taşınmıştır. Fuar dış çevresinin İzfaş Güvenlik Birimi tarafından korunuyor olmasından dolayı, Gediz Atölye İdari binalarının girişleri için alınması planlanan X-RAY cihazlarının alımı iptal edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek
Faaliyet	Toplu Ulaşım Araçlarının ve Hizmet Araçlarının, Bina ve Tesislerin Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet Açıklaması: Toplu ulaşım araçlarının ve hizmet araçlarının, bina ve tesislerinin temizliğinin sağlanması amacıyla temizlik personeli alımı, ayrıca çalışanların motivasyon ve memnuniyetlerini artırmak için sosyal etkinliklerin planlanması amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Toplu ulaşım araçlarının ve hizmet araçlarının, bina ve tesislerin temizliğinin sağlanması amacıyla 263 temizlik personeli istihdamı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda görev yapan 8 personel atıkların sevk ve idaresi için görevlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek
Faaliyet	Çalışanların Yemek İhtiyacının Karşılanması

Faaliyet Açıklaması: Kurum çalışanlarının öğle yemeği hizmeti taleplerinin yemek hizmeti alımı ile karşılanması amaçlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2021 yılı içerisinde Kurumda görev yapan çalışanların yemek ihtiyacı karşılanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek
Faaliyet	Çalışanların Motivasyon ve Memnuniyetinin Artırılması

Faaliyet Açıklaması: Çalışanların motivasyon ve memnuniyetlerini artırmak için sosyal etkinliklere önem verilmesi amaçlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personelin moral ve motivasyonunu artırmak için 15 Nisan 2021 tarihinde Dünya Sanat Günü etkinlikleri kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesinin katkıları ve Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığının organizasyonu ile gerçekleştirilen konser, Gaziemir Fuar Alanında düzenlenmiş ve konserde iki müzik grubu sahne almıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo: Performans Sonuçları | 2021

İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK										
ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK										
ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK										
İZMİR KART BAŞVURU MERKEZLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI										
ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi				Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe		Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)						
300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		KURULACAK OLAN İZMİRİMKART MOBİL BAŞVURU MERKEZİ SAYISI	ADET	1	1	100
Mobil başvuru merkezi olarak planlanan bir adet Midibüs alımı iptal edilmiş ve Kurum envanterinde bulunan bir adet otobüs atölyelerimizde dizayn edilerek Mobil Başvuru Merkezi olarak hizmete sunulmuştur.										
ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi				Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe		Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)						
35.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00		KURULAN İZMİRİMKART BAŞVURU MERKEZİ SAYISI	ADET	1	1	100
						KURULACAK OLAN İZMİRİMKART MOBİL BAŞVURU MERKEZİ SAYISI	ADET	1	1	100
Kurulan İzmirkart Başvuru Merkezi Sayısı: 2020-2024 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda vatandaşın en yakın noktadan hizmet verilebilmesi ve memnuniyetin artırılması amacıyla kart başvuru merkezi sayısının artırılmasını hedeflemiştir. Bu doğrultuda 2020 yılında oluşturulan 4 adet kart başvuru merkezinden sonra (Boşanlı-Fahrettin Altay- Bornova-Hilal) 2021 yılında bir adet daha kart başvuru merkezi Üçyol Metro İstasyonunda oluşturularak Elektronik Karlılar Şube Müdürlüğü ile birlikte toplam altı adet Kart Başvuru Merkezi ile hizmet sunumu gerçekleştirilmiştir. Kurulacak Olan İzmirkart Mobil Başvuru Merkezi Sayısı: Ulaşım hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmaya yönelik vatandaşın en yakın noktadan hizmet verilebilmesi ve memnuniyetin artırılması amacıyla Mobil Başvuru Merkezi oluşturulması çalışmaları 2021 yılında tamamlanıp bir adet Mobil Kart Başvuru Merkezi oluşturularak hizmete sunulmuştur.										
Gösterge Açıklaması										

İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK									
ULAŞIMDA DEZAVANTAJLI GRUPLARI GÖZETMEK									
DEZAVANTAJLILARIN KULLANIMINA UYGUN İYİLEŞTİRMELER YAPMAK									
DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK TASARIM VE DÜZENLEMELER YAPILMASI									
Faaliyet									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
1.805.990,00	1.805.990,00	1.805.990,00	100,00	100,00	DEZAVANTAJLILARIN KULLANIMINA UYGUN DURAK SAYISI		ADET	200	227
Gösterge Açıklaması		Dezavantajlıların kullanımına uygun durak sayısı: Dezavantajlı gruplara yönelik tasarım ve düzenlemeler yapılması doğrultusunda 2021 yılı içinde 151 adet geniş tip kapalı durak ve 24 dar tip kapalı durak montajı yapılmıştır. Ayrıca güzergah değişikliği nedeniyle İzmir Büyükşehir Belediyesi ya da çevre belediyeler tarafından yapılmış 52 adet kapalı durakta da Kurum tarafından iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Böylece 2021 yılı içinde kapalı montajı yapılan kapalı durak sayımız 227 adet olmuştur.							
İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK									
ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİNDE MODERN TEKNOLOJİLERİ KULLANMAK									
ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİNDE MODERN TEKNOLOJİLERİ KULLANMAK									
ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİNİN VE ÜNSURLARININ GELİŞTİRİLMESİNİN VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI									
Faaliyet									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
20.900.000,00	20.900.000,00	11.839.813,69	56,65	56,65	YOLCU BİLİNDİRME SİTEMLERİNİN ULUSLARARASI HARİTA ALTIÜÇİ SAĞLAYICILARIYLA ENTEGRASYON ÇALIŞMASININ TAMAMLANMA ORANI		%	100	100
					TOPLU ULAŞIMDA TEMASSIZ EMV KARTLAR İLE BİNİŞİN SÜRDÜRÜLEBİLME ORANI		%	100	10
					ÜCRET TOPLAMA SİSTEM İŞLETİMİNİN KURUM BÜYÜESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ORANI		%	40	10
					TOPLU ULAŞIMDA MOBİL CİHAZLAR İLE BİNİŞİN SÜRDÜRÜLEBİLME ORANI		%	100	10
					AÜT SİSTEMİNE DAHİL OLMAK İSTEYEN BİREYSEL TOPLU TAŞIMACILARIN SİSTEME ALINMA TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANI		%	100	100

Gösterge Açıklaması																						
Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Uluslararası Harita Altlığı Sağlayıcıları ile Entegrasyonu: "İzmir'i Ulaşım Kalitesi Yüksek, Yaygın ve Herkes İçin Erişilebilir Bir Kente Dönüştürmek" amacı doğrultusunda halihazırda Kurum web sitesinde ve mobil uygulamasında yayınlanan harita, güzergah, durak ve sefer saatleri gibi kamuya ait açık toplu ulaşım verilerinin uluslararası harita altlığı sağlayıcıları ile paylaşılması hedeflenmiştir. Akıllı ulaşım teknolojilerinin önem kazandığı günümüzde, kentliler ile yurt dışından gelen (yerli veya yabancı) turistlerin ulaşım verilerine kolay erişilebilmesi, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla söz konusu verilerin uluslararası harita altlığı sağlayıcıları ile paylaşılması ve uluslararası geçerlilikte olan sözleşmelerin onaylanması için ESHOT Genel Müdürlüğü'ne İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından yetki verilmiştir. Kurumun sahip olduğu ulaşım verileri uluslararası harita altlığı sağlayıcıları ile paylaşarak performans göstergesi başlarıyla gerçekleştirilmiştir. Toplu Ulaşım Temassız Emv Kartlar ile Binışın Sürdürülebilirliği Oranı / Ücret Toplama Sistem İşletiminin Kurum Bütçesinde Gerçekleştirilmesi Oranı / Toplu Ulaşım Mobil Cihazlar ile Binışın Sürdürülebilirliği Oranı: İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 28/05/2021 tarih ve 05.596 sayılı kararı ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğuna geçtiğinden söz konusu faaliyet sona ermiştir. Akıllı Ücret Toplama Sistemine Dahil Olmak İsteyen Bireysel Toplu Taşımacıların Sisteme Alınma Taleplerinin Karşılanma Oranı: Akıllı Ücret Toplama Sistemine dahil olmak isteyen bireysel toplu taşımacı Seyirhisar Motorlu Taşıtlar Kooperatifi sisteme alınmış olup faaliyet başlarıyla tamamlanmıştır.																						
Stratejik Amaç 1		İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK																				
Stratejik Hedef 1.4		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK																				
Performans Hedefi		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK																				
Faaliyet		ARAÇ TAKİP SİSTEMLERİNİN AKTİF OLARAK ULAŞIM TAKİP GÖREVLİLERİNCE ENDÜSTRİYEL TABLET VASİTASIYLA KULLANILMASI VE İLGİLİ EVRAKLARIN DİJİTALLEŞTİRİLMESİ																				
Faaliyet Yılı		2021		Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI																
Hedef Bütçe	110.000,00	Net Bütçe	110.000,00	Gerçekleşen Bütçe	61.610,16	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	56,01	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	56,01	Performans Göstergesi												
										Gösterge Birimi	Gerçekleşme Oranı (%)											
				ARAÇ ZAMAN ÇİZELGELERİNİN DİJİTALLEŞTİRİLMİ VE KONUMSAL OLARAK İZLENİBİLME ORANI		100		100														
Gösterge Açıklaması		Araç Zaman Çizelgelerinin Dijitalleştirilme ve Konumsal Olarak İzlenebilirliği Oranı: Ulaşım Bilgi Sistemi Tablet Uygulaması, kurumun kendi teknik elemanlarının çalışmalarıyla geliştirilmiş ve test edilmeye başlanmıştır. 133 adet UBS (Ulaşım Bilgi Sistemi) uygulaması yüklü tablet alımı gerçekleştirilmiştir.																				
Stratejik Amaç 1		İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK																				
Stratejik Hedef 1.4		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK																				
Performans Hedefi		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK																				
Faaliyet		KİLOMETRE BİLGİSİNİN DİJİTAL OLARAK ALINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMA YAPMAK																				

Faaliyet Yılı		2021	Harcama Birimi		ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)	
1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	AKARYAKIT OTOMASYON SİSTEMİNİN ENTEGRE EDİLDİĞİ SİSTEM SAYISI		ADET	1	0	0	
Akaryakıt Otomasyon Sisteminin Entegre Edildiği Sistem Sayısı: Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile entegrasyon yapılacağına yönelik teknik şartname maddelerine yer verilmiş olan Elektronik Ücret Toplama Sistemi ihalesinin işletim aşaması 01.12.2021 tarihinde başlamıştır. 28.05.2021 tarihli, 05.595 ve 05.596 sayılı İzmir Büyükşehir Meclisi Kararları ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi 11.06.2021 tarihinden itibaren İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğundadır. Söz konusu ihale 01.12.2021 tarihinde devreye girmiş olup Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile entegrasyon çalışmalarının ilgili paydaşlarla planlanması yapılacaktır.											
Stratejik Amaç 1		İZMİRİ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK									
Stratejik Hedef 1.4		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK									
Performans Hedefi		TOPLU TAŞIMANIN HIZINI ARTIRMAK									
Faaliyet		LASTİK TEKERLEKLİ TAŞIMADA HIZLI ULAŞIM SEÇENEKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)	
1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	EKSPRES VEYA TRANSİT HAT SAYISI		ADET	1	1	100	
Ekspres veya Transit Hat Sayısı: 2021/547 no.lu UKOME kararı ile "226 Organize Sanayi - Bostanlı İskele" ekspres hattımız 13.12.2021 tarihinden itibaren işletime açılmıştır. Şehir Hastanelerinin açılmasına bağlı olarak transit hat hizmeti sunulması çalışmaları da yapılmaktadır.											
Stratejik Amaç 1		İZMİRİ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK									
Stratejik Hedef 1.4		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK									
Performans Hedefi		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK									
Faaliyet		PLANLAMA OPTİMİZASYONU YAZILIMININ DEVREYE ALINMASININ SAĞLANMASI									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)	
1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	PLANLAMA OPTİMİZASYONU TAMAMLANMA ORANI		%	100	0	0	
Planlama Optimizasyonu Tamamlanma Oranı: Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını nedeniyle binış sayılarında ciddi azalmalar olmuş ve toplu taşıma alışkanlıkları değişmiştir. Bu değişken sayılarla kalıcı ve doğru bir analiz yapılması mümkün olmadığından faaliyet şartname komisyonu oluşturulmuş olup uygulama örnekleri incelenmektedir.											

Stratejik Amaç 1		İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK									
Stratejik Hedef 1.4		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK									
Performans Hedefi		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK									
Faaliyet		WEB VE MOBİL UYGULAMALARIN GELİŞTİRİLMESİ									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)	
690.000,00	690.000,00	601.705,26	87,20	87,20	WEB SİTESİ VE MOBİL UYGULAMALARIN GÜNCELLEME TALEBİNİN KARŞILANMA ORANI		%	100	100	100	
Gösterge Açıklaması		Web Sitesi ve Mobil Uygulamaların Güncelleme Talebinin Karşılama Oranı: Kurum web sitesinde ve mobil uygulaması üzerinde gelen talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmış, hedef değere ulaşılmıştır.									
Stratejik Amaç 1		İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK									
Stratejik Hedef 1.4		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK									
Performans Hedefi		ÇAĞDAŞ TEKNOLOJİLERİ VE TOPLU TAŞIMA SİSTEMLERİNİ KULLANMAK									
Faaliyet		BİLİŞİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)	
275.000,00	525.000,00	229.824,37	83,57	43,78	BİLİŞİM ABONELİKLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ORANI		%	100	100	100	
Gösterge Açıklaması		Bilişim Aboneliklerinin Gerçekleştirilmesi Oranı: Kurumsal ses ve internet hizmetleri, tabletler için internet, araç takip cihazları için data hatları vb. iletişim bedelleri ile ilgili ödemeler gerçekleştirilmiştir.									
Stratejik Amaç 2		ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ									
Stratejik Hedef 2.1		KENTİN TÜM YERLEŞİM YERLERİNİN ERİŞİM İHTİYACINI KARŞILAYARAK TALEPLERİ YÖNETMEK									
Performans Hedefi		ULAŞIMDA EŞİTLİĞİ SAĞLAMAK									
Faaliyet		BİREYSEL TOPLU TAŞIMACILARIN ENTEGRE ULAŞIM SİSTEMİNE DAHİL EDİLMESİ									

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	143,83	99,09	SİSTEME ENTEGRE EDİLEN İLÇE SAYISI	ADET
15.500.000,00	22.500.000,00	22.294.423,94				5
						0
						0
Sisteme Entegre Edilen İlçe Sayısı:						
Bireysel taşımacıların toplu ulaşım sistemine entegrasyonu (İZTAŞİT) faaliyeti kapsamında, ulaşım hizmetleri veren taşımacılık kooperatiflerinin sisteme dahil edilmesi yönündeki çalışmalar COVID-19 pandemisi sebebiyle yavaşlamış olup teknik şartname çalışmaları devam etmiştir. Sisteme 2019 yılı itibarıyla dahil edilmiş olan ve çalışmaların sürdürüldüğü Seferihisar Motorlu Taşıtlar Kooperatifi ile ilgili 2021 yılı içerisinde ödemeler gerçekleştirilmiştir.						
Gösterge Açıklaması						
Stratejik Amaç 3 KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK						
Stratejik Hedef 3.1 ALTYAPI TESİSLERİN VE TECHİZATLARIN KURULUMU, GELİŞTİRİLMESİ VE/VEYA MODERNİZASYONUNU SAĞLAMAK						
Performans Hedefi ÇALIŞMA ALANLARINI İYİLEŞTİRMEK						
Faaliyet MEVCUT ATÖLYELER, GARAJLAR VE TESİSLERİN FİZİKİ YAPILARININ İYİLEŞTİRİLMESİ						
YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	496,34	94,63	MEVCUT ATÖLYE, GARAJ VE TESİSLERİN İYİLEŞTİRİLMİŞ ORANI	%
106.000,00	556.000,00	526.120,05				100
						100
Gösterge Açıklaması						
Gediz Ağır Bakım Tesisleri'nde Yapılan Çalışmalar:						
Gediz Ağır Bakım Tesisleri'nde bulunan idari ve ek idari binaların, 30.11.2020 depreminden aldığı etkinin ve söz konusu binaların taşıyıcı sistemlerinin analiz edilmesi için, Gediz Ağır Bakım Tesisleri idari ve ek idari bina performans analizi hazırlanması hizmeti alınmıştır. Gediz'de yardımcı atölyelerde, tabele ve serigraf birimi tarafından kullanılan kısımda ofis ve batar kat imalatı yapılarak tadilat çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca yağ bakım biriminde yaşam hattı kurulumu tamamlanmıştır. Çevre ile ilgili kanun ve mevzuat kapsamında Gediz yerleşkesinde bulunan ağır bakım atölyesi için baca imalatı yapılmıştır.						
İnciraltı Atölye ve Garaj Tesisleri'nde Yapılan Çalışmalar:						
İnciraltı Atölye ve Garaj Tesisleri'nde atölye binasında bulunan tamir kanallarının bakım ve tadilatları gerçekleştirilmiştir. Çevre ile ilgili kanun ve mevzuat kapsamında atölye binasında baca imalatı, yağ tankları ve kanopi (üst örtü) imalatları yapılmıştır.						
Adatepe Garaj Tesisleri'nde Yapılan Çalışmalar:						
Adatepe Garaj Tesisleri'nin kuzeydoğu kısmında, garajın büyütülerek daha fazla otobüsün park edilebilmesi amacıyla hafiyat ve düzenleme çalışması yapılmış ve ayrıca tamir kanallarının iyileştirilmesi tamamlanmıştır.						
Ayrıca, Çiğli Garaj Tesisleri'nde otobüsler için yağ tamamlama tesisi kurulumu tamamlanmıştır. Urfa garaj tesisinde yağ tamamlama ve NOx azaltıcı üre çözümleri için çelik kanopi (üst örtü) imalatı gerçekleştirilmiştir.						

MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe					
100.000.00	220.000.00	59.000.00	59.00	26.82	100	100	100
			AKARYAKIT VE NOX AZALTICI ÜRE ÇÖZELTİSİ İKMAL SİSTEMİ MODERNİZASYONUNUN SÜRDÜRÜLME ORANI		%		
			AMBARLAR İÇİN SATIN ALINACAK YENİ RAF SİSTEMİ SAYISI		ADET	1	0
Gösterge Açıklaması							
Akaryakıt ve NOx Azaltıcı Üre Çözeltisi İkmal Sistemi Modernizasyonunun Sürdürülme Oranı: Modernizasyon çalışmaları kapsamında satın alınan 4 adet 10 ton kapasiteli NOx azaltıcı üre dispenseri ile depolama kapasitesi artırılmıştır. NOx azaltıcı üre çözeltisi otomasyon sistemine Alağa Garaj dahil edilmiştir. Ambarlar İçin Satın Alınacak Yeni Raf Sistemi Sayısı: Döviz kuruna bağlı yaşanan fiyat artışları nedeniyle faaliyet gerçekleştirilememiştir. Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurularak gelecek yıl gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.							
Stratejik Amaç 3		KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.1		ALTYAPI TESİSLERİNİ VE TEÇHİZATLARIN KURULUMU, GELİŞTİRİLMESİ VE/VEYA MODERNİZASYONUNU SAĞLAMAK					
Performans Hedefi		ÇALIŞMA ALANLARINI İYİLEŞTİRMEK					
Faaliyet		YENİ TESIS KURULMASI					
YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe					
29.606.000.00	29.646.000.00	223.928.60	0.76	0.76	1	1	100
			KURULAN YENİ TESIS SAYISI				
Gösterge Açıklaması							
Kurulan Yeni Tesis Sayısı : Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait Kuruma tahsisli İzmir ili, Konak İlçesi, Mersinli Mahallesi 8547 ada 1 parsel, Kurum tarafından atölye ve garaj alanı olarak kullanılmakta iken, söz konusu alanda Ulaşım Entegrasyon Merkez (UEM) Faaliyetinin yapılacak olması nedeniyle boşaltılması istenmiş, mevcut tesisin başka bir alana taşınması zorunluluk arz etmiştir. Bu sebeple uygun görülen Pınarbaşı Mahallesi 23049 ada 1 parselin Kuruma tahsisli için İzmir Büyükşehir Belediyesi Emak Yönetilimi Dairesi Başkanlığına yazı yazılmış, söz konusu parselin 17.03.2020 tarihinde Kuruma tahsisli gerçekleştirilmiştir. Tahsis üzerine, faaliyet hizmet alımı için 26.07.2020'de ihalesi gerçekleştirilen işin 24.09.2020'de sözleşmesi imzalanmış, 02.10.2020'de iş yeri teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Yüklenici firma tarafından tüm teslimler gerçekleştirilen işin kontrol teşkilatı tarafından devam etmektedir. Söz konusu faaliyetin yapıldığı mevcut kapalı alan, 30 Ekim 2020 tarihinde ilimizde meydana gelen deprem sonrasında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından depremzedelerin eşyalarının depolanması için tahsis edilmesi sebebiyle faaliyetin yapımı ihalesi 2022 yılına ertelenmiştir. 2021 yılı Ocak ayında teslim ve kabul işlemleri yapılan 12 adet kabin ilgili birimlere teslim edilmiştir. Lozan son durak, Seferihisar son durak, Soğukkuyu atölye, Şirinyer aktarma, Bostanlı işkele ve birer adet olacak şekilde montaji yapılmıştır. Karşıyaka son durak ve Konak son duraklara ikişer adet kabin montajı yapılmıştır. Menemen'e bir adet kabin montajı yapılmıştır. **Buca Adatepe Atölye ve Garaj Tesisleri prefabrik yapı, akaryakıt, fırça ve atık su önlem tesisi yapılması işi ihalesine çıkılması için proje çalışmalarına devam edilmektedir.							

Stratejik Amaç 3														KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK													
Stratejik Hedef 3.1														ALTYAPI TESİSLERİN VE TEÇHİZATLARIN KURULUMU, GELİŞTİRİLMESİ VE/VEYA MODERNİZASYONUNU SAĞLAMAK													
Performans Hedefi														MODERN EKİPMANLARIN KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK													
Faaliyet														TEKNOLOJİK GELİŞMELERE UYUMLU MAKİNA VE EKİPMAN, ÖZELİKLİ ARAÇ / HİZMET ARACI ALINMASI													
														ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI													
Faaliyet Yılı		2021		Harcama Birimi		Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Performans Göstergesi		Gösterge Birimi		Hedef Değer		Gerçekleşen Değer		Gerçekleşme Oranı (%)									
Hedef Bütçe		1.500.000,00		Gerçekleşen Bütçe		1.431.665,68		95,44		95,44		MODERNİZE EDİLEN/YENİLENEN MEVCUT MAKİNE, ARAÇ, EKİPMAN VE TEÇHİZAT SAYISI		ADET		1		100,00									
												ADET		5		5		100,00									
Gösterge Açıklaması														Modernize Edilen/Yenilenen Mevcut Makine, Araç, Ekipman ve Teçhizat Sayısı: Sıvı ve katı maddelerin depolanması amacıyla 1 adet IBC tank alımı gerçekleştirilmiştir. Madeni Yağ Depolama Sistemi Kurulması: 5 adet madeni yağ depolama sistemi kurulması işi tamamlanmıştır.													
														ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI													
														Faaliyet Yılı		2021		Harcama Birimi		Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	
Hedef Bütçe		19.440.000,00		Gerçekleşen Bütçe		18.161.129,44		214,80		93,42		MODERNİZE EDİLEN/YENİLENEN MEVCUT MAKİNE, ARAÇ, EKİPMAN VE TEÇHİZAT SAYISI		ADET		4		24		600,00							
												TEKNOLOJİK GELİŞMELERE UYUMLU MAKİNA VE EKİPMAN, ÖZELİKLİ ARAÇ / HİZMET ARACI ALIM SAYISI		ADET		34		22		64,71							
Gösterge Açıklaması														Modernize Edilen/Yenilenen Mevcut Makine, Araç, Ekipman ve Teçhizat Sayısı: 2021 yılı içerisinde atölyede 20 adet hidroponmatik kırıko alımı, 2 adet istifleme makinası alımı, 1 adet ekskavator pres alımı, 1 adet elektronik mekanik fren sistemleri parça kontrolü için test cihazı alımı yapılmıştır. Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makina ve Ekipman, Özellikle Araç / Hizmet Aracı Alım Sayısı: Kamu ihale Kanunu'na göre Devlet Malzeme Ofisinden 2021 yılı Aralık ayında 22 adet midibüs satın alınmıştır. Söz konusu midibüsler ile Kurumun hizmet sunumundaki kaliteyi, konforu, yaygınlığı ve erişilebilirliği artırmak amaçlanmıştır.													
														KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK													
														Stratejik Amaç 3				Stratejik Hedef 3.2				SÜREÇLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİREK KALİTE YÖNETİM FAALİYETLERİNİ KURUM GENELİNDE YAYGINLAŞTIRMAK					
Performans Hedefi								KALİTE YÖNETİM FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK																			
Faaliyet								İNTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI																			

Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		
54.000,00	54.000,00	44.363,30	82,15	82,15	KALİBRASYONU YAPTIRILACAK ÖLÇÜM EKİPMANI SAYISI	ADET	200
					SÜREKLİLİĞİ SAĞLANAN VE SİSTEME DAHİL EDİLECEK KALİTE YÖNETİM SİSTEM SAYISI	ADET	4
Gösterge Açıklaması		Kalibrasyonu Yapılacak Ölçüm Ekipmanı Sayısı: 2021 yılı içerisinde toplam 260 adet kalibrasyon işlemi gerçekleştirilmiştir. Sürekliliği Sağlanan ve Sisteme Dahil Edilecek Kalite Yönetim Sistem Sayısı: Entegre Yönetim Sistemi (EYS) ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup 04-07 Mayıs 2021 tarihleri arasında TSE tarafından EYS 2. Aya Gözetim Tekniki gerçekleştirilmiş ve EYS belgelerinin (TS ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; TS ISO EN 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi) devamlılığına karar verilmiştir.					
Stratejik Amaç 3		KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.2		SÜREÇLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİREREK KALİTE YÖNETİM FAALİYETLERİNİ KURUM GENELİNDE YAYGINLAŞTIRMAK					
Performans Hedefi		KALİTE YÖNETİM FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK					
Faaliyet		KURUM SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ					
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		
1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	OTOBÜSLERLE İLGİLİ ETKİNLİK DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ SAYISI	ADET	1
					KALDER "YILIN BAŞARILI EKİBİ ÖDÜLÜ" İÇİN BAŞVURULACAK PROJE SAYISI	ADET	1
Gösterge Açıklaması		Otobüslerle İlgili Etkinlik Değerlendirme Yöntemi Sayısı: 02.04.2017 tarihinde Kent içi toplu ulaşım hizmetine dahil edilen 20 adet elektrikli otobüse ait veriler yıl içinde takip edilerek haftalık raporlar üretilerek ilgili birimlere iletilmiş, TS ISO EN 50001 Enerji Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Kurumun 4 atölyesi için enerji envanteri çalışması yapılarak "Sanayi Sicil Belgesi" alınmıştır. Kal-der "Yılın Başarılı Ekibi Ödülü" İçin Başvurulacak Faaliyet Sayısı: Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Performans göstergesi olan "Kal-Der Yılın Başarılı Ekibi" için başvurulacak proje sayısı hedefine yönelik olarak 2021 yılında konu ile ilgili araştırma yapılmıştır. Yapılan araştırmalar sonrası 2022 yılında başvuru yapılması planlanmaktadır.					

Stratejik Amaç 3		KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK									
Stratejik Hedef 3.3		KURUMUN FİNANSAL KAPASİTE VE NİTELİKLERİNİ İYİLEŞTİRECEK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK									
Performans Hedefi		DENGELİ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK									
Faaliyet		ETKİLİ KAYNAK DAĞILIMINI VE KULLANIMINI SAĞLAYARAK FİNANSAL GÜCÜ DESTEKLEYİCİ ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ									
Faaliyet Yılı		2021		Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Hedef Bütçe		Net Bütçe		Gerçekleşen Bütçe		Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Performans Göstergesi	
4.195.000,00		4.460.000,00		4.344.552,07		103,57		97,41		KDV DEN İSTİSNA İÇİN YATIRIM TEŞVİK BELGESİ SAYISI	
										KURUM ALACAKLARININ TAKİP, TAHAKKUK VE TAHŞİL ORANI	
										STRATEJİK YÖNETİM KAPSAMINDA HAZIRLANACAK DOKÜMAN SAYISI	
										ADET	
										4	
										2	
										98,44	
										97	
										1	
										ADET	
										%	
										200,00	
										101,48	
										100,00	

Gösterge Açıklaması	Kurumun Kuruluş Kanununun Çıkarılması Adına Yapılacak Çalışma Sayısı : Kurumun, Kuruluş Kanununun çıkarılması adına 1 Hukuk Müşavirliği ile 1 İç Denetim Birimi Başkanlığı ortak çalışma yürüterek izlenecek adımları belirlemek amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yapılacak çalışmalar sonrasında hazırlanacak rapor yetkili merciler, diğer mahalli idareler ve sivil toplum örgütleri ile paylaşılacaktır.												
	Toplu Ulaşım Hizmeti Sunan Kurumların Sûbvansesinin Genişletilmesine Yönelik Yasal Düzenleme Yapılabilmesi Adına Yapılacak Çalışma Sayısı : Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü ile UYAP Bilgişim sisteminde baro pulu ve vekalet suret harcı muafiyetine ilişkin yazışmalar yapılmıştır. Bakanlık tarafından UYAP Bilgişim sistemi üzerinde yalnızca vekaletname harcı ve baro pulu muafiyeti tanımlaması yapılamadığı, bu nedenle talebimizin inceleme aşamasında olduğu, yazılımsal anlamda değerlendirileceği ve uygun görüldüğü takdirde çalışma yapılarak belirli aralıklarla sisteme yansıtılmasının planlandığı yönünde Kuruma bilgi verilmiştir.												
Stratejik Amaç 3		KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK											
Stratejik Hedef 3.4		BAKIM VE ONARIM SÜREÇLERİNİ İYİLEŞTİRMEK											
Performans Hedefi		SON KONTROL BİRİMLERİNİ FAALİYETE GEÇİRMEK											
Faaliyet		SON KONTROL BİRİMİNİN TÜM ATÖLYELERDE ETKİNLİĞİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI											
Faaliyet Yılı		2021	Harcama Birimi	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
Hedef Bütçe		Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)		
100.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	PERİYODİK BAKIM YAPILACAK ARAÇ SAYISI		ADET	1.500	1.315	87,67		
						YOLDA KALAN ARAÇ SAYISI ORANI		%	5	3,09	161,80		
						KURULACAK SON KONTROL BİRİMİ SAYISI		ADET	1	1	100,00		
Gösterge Açıklaması		Periyodik Bakım Yapılacak Araç Sayısı: Yaş ortalaması yüksek olan araçların servis dışı bırakılması ve yeni alınan araçların garanti kapsamında bakımlarının yapılması nedeniyle 1.315 araca periyodik bakım işlemi yapılmıştır.											
		Yolda Kalan Araç Sayısı Oranı: Otobüs filosunun yenilenmesi ve periyodik bakımlar sonucu yolda kalan araç sayısı azalmış ve bunun sonucunda göstergede hedefinin üzerinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.											
		Kurulacak Son Kontrol Birimi Sayısı : Kurumda Periyodik Bakım Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Söz konusu göstergeye ilişkin çalışmalar bu birim tarafından yerine getirilmektedir.											
Stratejik Amaç 3		KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK											
Stratejik Hedef 3.5		İNSAN KAYNAĞINI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK											
Performans Hedefi		MESLEKİ GİRİŞİMİ ARTIRICI FAALİYETLER GELİŞTİRMEK											
Faaliyet		PERSONEL YETKİNLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN EĞİTİMLERİN SAĞLANMASI											

Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		
200.000,00	200.000,00	143.783,00	71,89	71,89	YILLIK EĞİTİM PLANINA UYUM ORANI	Gösterge Birimi	Gerçekleşme Oranı (%)
					KİŞİ BAŞINA VERİLECEK EĞİTİM SAATİ	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
					EĞİTİM VEYA İSTİHDAM KONUSUNDA KURUMLARLA YAPILAN PROTOKOL SAYISI	ADET	ADET
						1	0
						ADET	0,00
Yıllık Eğitim Planına Uyum Oranı: Yılı içerisinde planlanan eğitimler eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir. Kişi Başına Verilecek Eğitim Saati: Oryantasyon Eğitimi: Saha ve Büro Personeline 3 Saat, Söfö, Personele 20 Saat, Stajyer Öğrencilere 3 Saat olmak üzere toplamda 26 saat, Güvenli ve Defansif Sürüş Eğitimi: 21 saat, İFS Eğitimi: 2,5 saat, Problem Çözme ve Karar Alma Eğitimi: 3 saat, Güçlü İletişim Yöntemleri ve Halkla İlişkiler Eğitimi: 6 saat, Stresle Baş Etme Eğitimi: 2,5 saat, Temel İlk Yardım Güncelleme ve OED Eğitimi: 7,5 saat, E-İhale Eğitimi: 2,5 saat, Eğitimcinin Eğitimi: 8 saat, Taşınır Mal İşlemleri Eğitimi: 6 saat, Muhasebe İşlemleri Eğitimi: 2 saat, Süreç Yönetimi Eğitimi: 2,5 saat, Yönetim Sistemleri Eğitimi: 11 saat, TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Temel Eğitimi: 8 saat, TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi İç Tetkikçi Eğitimi: 8 saat, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi: 11 saat, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi İç Tetkikçi Eğitimi: 5,5 saat, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi: 11 saat, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikçi Eğitimi: 8 saat, Toplam 1.500 personel eğitim almıştır. Eğitim veya İstihdam Konusunda Kurumlarla Yapılan Protokol Sayısı: COVID-19 pandemisi tedbirlerinde toplantı ve görüşmelerde kısıtlamalara gidilmesi eğitim veya istihdam konusunda kurumlarla görüşmeler yapılmış ise de protokol imzalanmamıştır.							
Stratejik Amaç 3 KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK Stratejik Hedef 3.5 İNSAN KAYNAĞINI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK Performans Hedefi MESLEKİ GİRİŞİMİ ARTIRICI FAALİYETLER GELİŞTİRMEK Faaliyet YURTDIŞI YURTİDİŞİ SEMPOZYUM, KONFERANS, EĞİTİM VB. ETKİNLİKLERE KATILIMIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ							
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		
80.000,00	80.000,00	77.208,80	96,51	96,51	KATILIM SAĞLANACAK ETKİNLİK SAYISI	Gösterge Birimi	Gerçekleşme Oranı (%)
						Hedef Değer	Gerçekleşen Değer
						5	28
						ADET	560,00
Katılım Sağlanacak Etkinlik Sayısı: Ulaşım alanında gelişmelerin takip edilmesi, kurumlar arası iletişimin sağlanması ve ortak faaliyetler geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması amacıyla 28 etkinliğe katılım sağlanmıştır.							

Faaliyet Yılı		2021	Harcama Birimi		HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Hedef Bütçe		Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
150.000,00		200.000,00	192.149,07	128,10	96,07	UITP ETKİLEŞİMİ SÜRDÜRÜLME ORANI	%	100	100	100
Gösterge Açıklaması		UITP Etkileşimi Sürdürülme Oranı: 2021 yılında online olarak toplam 29 UITP toplantısı gerçekleştirilmiş ve tüm görüşmelere katılım sağlanmıştır.								
Stratejik Amaç 3		KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK								
Stratejik Hedef 3.5		İNSAN KAYNAĞINI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK								
Performans Hedefi		MESLEKİ GİRİŞİMİ ARTIRICI FAALİYETLER GELİŞTİRMEK								
Faaliyet		STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI								
Faaliyet Yılı		2021	Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Hedef Bütçe		Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
1.000,00		1.000,00	0,00	0,00	0,00	KAMU PERSONELİNİN BAŞARILARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETİMELİĞİN UYGULANMA ORANI	%	100	50	50
Gösterge Açıklaması		Kamu Personelinin Başarılarının Değerlendirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanma Oranı: Kurumsal düzeyde ödül ve performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya alınması amacıyla kurulan komisyon tarafından yönerge taslağı oluşturulmuştur.								
Stratejik Amaç 4		ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK								
Stratejik Hedef 4.1		ÇEVRE DOSTU ARAÇLARI KULLANMAK								
Performans Hedefi		ÇEVRE DOSTU ARAÇLARIN KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK								
Faaliyet		ESHOTA UYGUN VE ÇEVRE DOSTU OTOBÜSLERİN FİLOYA ALINMASI								
Faaliyet Yılı		2021	Harcama Birimi		ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
Hedef Bütçe		Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
457.716.000,00		460.916.000,00	460.907.407,00	100,70	99,99	ALINACAK ÇEVRECİ OTOBÜS SAYISI	ADET	464	284	61,21

Gösterge Açıklaması		Alınacak Çevreci Otobüs Sayısı: 2020 yılında gerçekleştirilen otobüs alım ihalesine bağlı olarak 2021 yılı içerisinde teslim programına göre Kurum 284 adet otobüsü teslim almış ve hizmete sunmuştur. 2020-2024 Stratejik Plan dönemi içerisinde 5 yılda 500 otobüs alma hedefi konulmuş ve henüz plan dönemi tamamlanmadan son iki yıl içinde (2020-2021) 457 otobüs alımı gerçekleştirilerek % 91 oranında başarı sağlanmıştır.									
Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK											
Stratejik Hedef 4.2 KAMU SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK											
Performans Hedefi KAMU SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK											
Faaliyet ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ											
YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI											
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)			
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)							
590.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1	100			
		GÜRÜLTÜYÜ ENGELLEYECEK UNSURLARIN (PEYZAJ ÖĞELERİ, İZOLASYON, SES BARIYERLERİ VS.) KULLANILACAĞI ATÖLYE VE GARAJ SAYISI									
Gösterge Açıklaması		Gürültüyü Engelleyecek Unsurların (Peyzaj Öğeleri, İzolasyon, Ses Bariyerleri vs.) Kullanılacağı Atölye ve Garaj Sayısı: Çiğli Garaj Tesisine, Güneş Enerjisi Santrali Yapıtırılması ve Elektrikli Otobüs Alımı İhtalesi kapsamında yapılınacak olan çelik konstrüksiyonun alt yüzeyine gürültü engelleyecek izolasyon panelleri kaplanarak ses yalıtımı sağlanması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda, söz konusu tesis çevresine, leylandi ve limon servi türünde ağaçlar dikilerek ses yalıtımına destek olacak yeşil tampon bölge oluşturulmuştur.									
KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI											
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)			
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)							
44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00			0	0			
		ALINACAK ÇEVRE ETKİ DEĞERLERİ ÖLÇÜM HİZMETİ SAYISI									
Gösterge Açıklaması		Alınacak Çevre Etki Değerleri Ölçüm Hizmeti Sayısı: Atölyelerin; Çevresel Gürültü, Atık Su ve Emisyon Konulu Çevre İzin ve Lisanslarından muaf olması sebebiyle bu faaliyet sona erdirilmiştir.									
Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK											
Stratejik Hedef 4.2 KAMU SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK											
Performans Hedefi KAMU SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ KORUMAK											
Faaliyet ARAÇLARDA HİJYEN VE SANİTASYON SİSTEMİNİN KURULMASI											

Faaliyet Yılı			2021			Harcama Birimi			OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Hedef Bütçe		Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)		
350.000,00		350.000,00	0,00	100,00	100,00	SANİTASYON SİSTEMİNİN KURDURULACAĞI ARAÇ SAYISI		ADET	20	0	0		
Gösterge Açıklaması													
Sanitasyon Sisteminin Kurlurulacağı Araç Sayısı: ESHOT Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda araçlara monte edilecek Tam Otomatik Hava Temizleme Sistemi Cihaz ile kiti havada yer alan toksik maddeler, alerjenler, toz içinde taşınabilen ve hava yolu ile bulaşabilen insan sağlığına zararlı mikroorganizmaları (virüs, bakteri vb.) ortadan kaldırarak, İzmir halkına lastik tekerlekli toplu ulaşımda daha güvenli temiz ve kaliteli bir hava sunulması hedeflenmiştir. 2020 yılı içerisinde, yolcu yoğunluğu yüksek olan ve güzergâhı üzerinde çok sayıda hastane bulunan 302 no.lu Otogar-Konak, 680 no.lu Bozayaka-Lozan meydanı ve 691 no.lu Gazimir-Lozan meydanı hatlarında çalışan araçlara Tam Otomatik Hava Temizleme Sistemi Cihazı monte edilmiştir. Saha uygulamaları sonrasında, cihaz üzerinden ve otobüs ortam havasından alınan numuneler laboratuvar ortamında test edilmiş, lastik tekerlekli toplu ulaşımda ilk defa kullanılan cihazın başarılı sonuçlar verdiği görülmüştür. Tasarruf tedbirleri kapsamında ilgili faaliyet ertelenmiştir. Ancak pandemi sürecinin devam etmesi nedeniyle söz konusu proje gelecek yıllar için değerlendirilecektir.													
Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK													
Stratejik Hedef 4.3 ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİREREK VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK													
Performans Hedefi GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMLERİNİ UYGULAMAK													
Faaliyet ELEKTRİK TÜKETİMİNİN BİR KISMININ KURULACAK OLAN GÜNEŞ PANELLERİNDEN KARŞILANMASI													
Faaliyet Yılı			2021			Harcama Birimi			YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
Hedef Bütçe		Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi		Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)		
17.700.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	YAPITIRILACAK GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ SAYISI		ADET	1	0	0		
Gösterge Açıklaması													
Yapılacak Güneş Enerjisi Santrali Sayısı: Kurum tarafından hazırlanan, TEDAŞ onayı tamamlanan ve 2022 yılında yapımına başlanması planlanan 1 MW gücündeki "ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli Ataşehir Garajı Ges Kurulumu" işinin yapımı için keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanmaktadır. Faaliyet kapsamında T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na yatırım teşvik belgeleri başvurusu yapılmış olup KDV ve gümrük vergisi muafiyetlerinden yararlanacaktır. Yapımı akabinde yılda 1.500.000 KWH elektrik üretmesi beklenmektedir. Gediz Ağır Bakım Tesisler 2. Etap Güneş Enerjisi Santrali Yapılması işi ise tasarruf tedbirleri kapsamında ertelenmiştir.													
Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK													
Stratejik Hedef 4.3 ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİREREK VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK													
Performans Hedefi KAYNAK TASARRUFU SAĞLAYICI FAALİYETLER GELİŞTİRMEK													
Faaliyet ARAÇ YIKAMA TESİSLERİ VE GARAJLARDA KULLANILAN SUYUN YENİDEN KULLANIMA KAZANDIRILMASI													

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI											
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	1.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KURULACAK GERİ DÖNÜŞÜM VE ARITMA TESİSİ SAYISI	ADET	2	2	100,00
Gösterge Açıklaması											
Kurulacak Geri Dönüşüm ve Arıtma Tesisi Sayısı: İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinde tesis suyunun arıtılması için arıtma tesisi kurulumu yapılmıştır. Urla Garajında yapılacak geri dönüşüm ve arıtma sistemi kurulması için çalışmalar devam etmektedir.											
Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YATGINLAŞTIRMAK											
Stratejik Hedef 4.3 ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRİLEREK VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK											
Performans Hedefi AKARYAKIT KONTROL SİSTEMİNİ İYİLEŞTİRMEK											
Faaliyet KURUM ARAÇLARININ AKARYAKIT, MADENİ YAĞ, NOX AZALATICI ÜRE ÇÖZÜLTİSİ VE ANTRİFİZ VB. İHTİYAÇLARINI TEMİN EDİLMESİ											
MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI											
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)		
Hedef Bütçe	250.000.000,00	306.867.000,00	121,63	99,09	AKARYAKIT, MADENİ YAĞ, NOX AZALATICI ÜRE ÇÖZÜLTİSİ VE ANTRİFİZ VB. İHTİYAÇININ KARŞILANMA ORANI	%	100	100	100		
Gösterge Açıklaması											
Akaryakıt, Madeni Yağ, Nox Azaltıcı Üre Çözeltisi ve Antrifiz vb. İhtiyacının Karşılama Oranı: Kurum araçlarının ihtiyacı olan akaryakıt, madeni yağ, NOX azaltıcı üre çözeltisi ve antrifiz vb. gibi ihtiyaçlar zamanında ve eksiksiz olarak karşılanmıştır.											
Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YATGINLAŞTIRMAK											
Stratejik Hedef 4.3 ENERJİ VE DOĞAL KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRİLEREK VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK											
Performans Hedefi AKARYAKIT KONTROL SİSTEMİNİ İYİLEŞTİRMEK											
Faaliyet AKARYAKIT SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEREK ETKİNLİĞİNİN VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI											
MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI											
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)		
Hedef Bütçe	120.000,00	120.000,00	76,51	76,51	AKARYAKIT KONTROL VE İKMAL SİSTEMİNİN ETKİN ŞEKİLDE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMA ORANI	%	100	100	100		
Gösterge Açıklaması											
Akaryakıt Kontrol ve İkmal Sisteminin Etkin Şekilde Devamlılığının Sağlanma Oranı: Akaryakıt Kontrol ve İkmal Sisteminin periyodik bakımlarının düzenli olarak yapılması ile sistemin sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Yeni alınan 4 adet NOX azaltıcı üre çözeltisi dispenserinin otomasyon sistemine dâhil edilmesi ile sistemin etkinliği ve verimliliği artırılmıştır.											

Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK									
Stratejik Hedef 4.4 AR-GE ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK									
Performans Hedefi KAMU, ÜNİVERSİTE VE STK'LARLA ORTAK ÇALIŞMA GELİŞTİRMESİ									
Faaliyet KAMU, ÜNİVERSİTE VE STK'LARLA İŞBİRLİĞİ/PROTOKOL YAPILMASI									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
1.000.00	1.000.00	0.00	0.00	0.00	KAMU, ÜNİVERSİTE VE STK'LARLA GERÇEKLEŞTİRİLECEK ORTAK ÇALIŞMA SAYISI	ADET	1	1	100
Gösterge Açıklaması Kamu, Üniversite ve STK'larla Gerçekleştirilecek Ortak Çalışma Sayısı: Dokuz Eylül Üniversitesi ve Başakşehir Üniversitesi ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Enerji Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (ENİSAD) ile Ortak Çalışma Protokolü imzalanmıştır. Kurumun Bakırçay Üniversitesi ile yaptığı çalışmaları sonucunda bir makalenin yayınlanması akademik bir dergi tarafından kabul edilmiştir.									
Stratejik Amaç 4 ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK									
Stratejik Hedef 4.4 AR-GE ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK									
Performans Hedefi AR-GE ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK									
Faaliyet ARAÇLARDA FALİ TESPİT EDİLEMİYEN HASARLARIN AZALTILMASI									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
1.000.00	1.000.00	0.00	0.00	0.00	ARAÇLARIN HASAR TESPİTİNE YÖNELİK ELEKTRONİK KONTROL VE KAYIT SİSTEMİ KURULACAK ATÖLYE VE GARAJ SAYISI	ADET	1	0	0
Gösterge Açıklaması Araçların Hasar Tespitine Yönelik Elektronik Kontrol ve Kayıt Sistemi Kurulacak Atölye ve Garaj Sayısı: Atölye giriş ve çıkışlarında araçların fotoğraflarının çekilerek görüntü işleme teknolojisi ile giriş ve çıkış sırasında fotoğrafların karşılaştırılarak hasar tespitine yönelik otomasyon sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Ancak teknik sorunlar ve döviz kuruna bağlı yaşanan fiyat artışları sonucu tasarruf tedbirleri nedeniyle proje ertelenmiştir.									

KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK									
YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK									
KLİMALI GELENEKSEL İZMİR DURAKLARININ YAPTIRILMASI									
KLİMALI GELENEKSEL İZMİR DURAKLARININ YAPTIRILMASI									
YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi							
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
1.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	YAPTIRILACAK OLAN GELENEKSEL KLİMALI İZMİR DURAĞI SAYISI	ADET	5	0	0
Yapılacak Olan Geleneksel Klimalı İzmir Durağı Sayısı:									
Kurum teknik personeli tarafından projelerden söz konusu duraklardan 2 adetinin uygun görülen yere montajının gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yapım ihalesi için proje ve ihale dosyaları İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup söz konusu projenin Büyükşehir Belediyesi ve Kurum koordinasyonunda sürdürülmesi hedeflenmektedir.									
KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK									
YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK									
YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK									
FAALİYET MEVCUT YAZILIMLARIN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU İLE UYUMUNUN SAĞLANMASI									
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi							
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	YAZILIMLARIN KVKK İLE UYUMLAŞTIRILMA ORANI	%	100	50	50
Yazılımların KVKK ile Uyumlaştırılma Oranı:									
Bilgi Yönetim Sisteminde test amaçlı KVKK modülü açılmıştır. Web ve mobil uygulamalarda KVKK aydınlatma metin sayfaları ve kullanıcı onay kutucukları güncellenmiştir.									
KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK									
YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK									
ANINDA KAPATILAN BAŞVURU SAYISINI ARTIRMAK									
YOLCU BAŞVURULARI SÜRECİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ									

Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
1.105.000,00	1.766.000,00	1.650.776,87	149,39	93,48	ANINDA KAPATILAN BAŞVURU SAYISI ORANI	%	80	91	113,75
Anında Kapatılan Başvuru Sayısı Oranı: Kenitlerin 320 0 320 numaralı Kurum çağrı merkezini aramalarında, diğer birimlere yönlendirmeden doğrudan bilgilendirilen çağrı sayısı 315.059 olup 2021 yılı sonu itibarıyla doğrudan bilgilendirme oranı %91 olarak gerçekleşmiştir.									
Stratejik Amaç 5 KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef 5.1 YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK									
Performans Hedefi YOLCULARIN ULAŞIM POLİTİKASINDA SÖZ SAHİBİ OLMALARINI SAĞLAMAK									
Faaliyet YÜZ YÜZE VE WEB ÜZERİNDEN YOLCU MEMNUNİYETİNİN VE BEKLENTİLERİNİN ÖLÇÜLMESİ									
ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	108,56	93,59	YÜZ YÜZE VE WEB ÜZERİNDEN YAPILACAK YOLCU MEMNUNİYETİ ANKETİ SAYISI	ADET	3	3	100
125.000,00	145.000,00	135.700,00			WEB ÜZERİNDEN YAPILACAK ÖNERİ İSTEK ŞİKAYET ANALİZ SAYISI	ADET	4	4	100
Yüz Yüze ve Web Üzerinden Yapılacak Yolcu Memnuniyeti Anketi Sayısı: 2021 yılı yüz yüze yolcu memnuniyeti anketi 31 Mayıs - 4 Haziran 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Web üzerinden yapılan yolcu memnuniyeti anketi 6 aylık periyotlar (Haziran - Aralık) halinde değerlendirilmiştir. Web Üzerinden Yapılacak Öneri İstek Şikayet Analiz Sayısı: Web üzerinden yapılan öneri - istek - şikâyet anketi 3 aylık periyotlar (Mart - Haziran - Eylül - Aralık) halinde yapılmıştır. Konu ile ilgili çalışmalar için baskı işlemi kurumsal kaynaklarımızla gerçekleştirilmiştir. Yapılan anketlere göre değerlendirmeler ile kurumsal hizmetlerimizde iyileştirmeler yapılmıştır.									
Stratejik Amaç 5 KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef 5.1 YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK									
Performans Hedefi YOLCULARIN ULAŞIM POLİTİKASINDA SÖZ SAHİBİ OLMALARINI SAĞLAMAK									
Faaliyet AKTARMA ULAŞIM SİSTEMİNDE ENTEGRASYON VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI									

Faaliyet Yılı		2021	Harcama Birimi		ULUŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Hedef Bütçe	Net Bütçe	3.338.000,00	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
3.338.000,00		3.338.000,00	3.025.166,75	90,63	90,63	LASTİK TEKERLEKLİ ULAŞIM İLE DİĞER ULAŞIM MODLARI ARASINDA SAĞLANAN SERVİS SENKRONİZASYON ORANI	2	100
Gösterge Açıklaması								
Lastik Tekerlekli Ulaşım İle Diğer Ulaşım Modları Arasında Sağlanan Servis Senkronizasyon Oranı:								
Otobüslerin hareket saatleri ile vapur saatlerinin entegrasyon oranının belirlenmesi amacıyla Bostancı İskele Aktarma Merkezi bağlantılı hatlarda pik saatler dikkate alınarak pilot uygulama yapılmış ve senkronizasyon oranı %54 (Stratejik Planda başlangıç değeri: %50 olmak üzere her yıl %2 artış öngörülmüştür.2021 hedefi % 54'tür.) olarak bulunmuştur. Senkronizasyon oranının otomatik olarak hesaplanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.								
Stratejik Amaç 5 KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK								
Stratejik Hedef 5.2 KATILIMCI SÜREÇLERİ DESTEKLEYEREK PAYDAŞLARLA İŞ BİRLİKLERİNİ ARTIRMAK								
Performans Hedefi İMAJ VE İTİBARI GELİŞTİRİCİ ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK								
Faaliyet KARDEŞ ŞEHİR TOPLU ULAŞIM UYGULAMALARININ HAYATA GEÇİRİLMESİ								
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ETKİLEŞİME GEÇİLEN TOPLU ULAŞIM KURULUŞU SAYISI	1	100,00
Etkileşime Geçilen Toplu Ulaşım Kuruluşu Sayısı:								
Coğrafi olarak uzak yerleşim alanlarının kültürel ve ticari anlamda birbirlerinden beslenmelerini hedefleyen kardeş kent uygulaması ile kentleri geliştirmek için trafik, ulaşım, turizm, sosyal hizmetler gibi alanlarda Kentlerin ortak çalışmalarını yürütmesini sağlamak adına 2021 yılında İETT, EGO vb. kurumlara işbirliği yapılmıştır.								
Stratejik Amaç 5 KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK								
Stratejik Hedef 5.3 TOPLU ULAŞIM ALGISINI YÜKSELTMEK								
Performans Hedefi EKONOMİK VERİMLİLİK VE SÜREKLİ ULAŞIM HİZMETİ SAĞLAMAK AMACIYLA İŞ GÜCÜNDE DEVAMLILIK VE ETKİNLİK SAĞLAMAK								
Faaliyet TOPLU ULAŞIM HİZMETİNE YÖNELİK ALGININ DEĞİŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ								
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	567.000.000,00	747.650.000,00	744.727.427,09	131,35	99,61	İSTİHDAM EDİLEN KADIN SÜRÜCÜ PERSONEL SAYISI	110	97,27
						İSTİHDAM EDİLECEK ERKEK SÜRÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL SAYISI	4000	84,75
						TOPLU ULAŞIM HAFTASI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK ETKİNLİK SAYISI	3	0

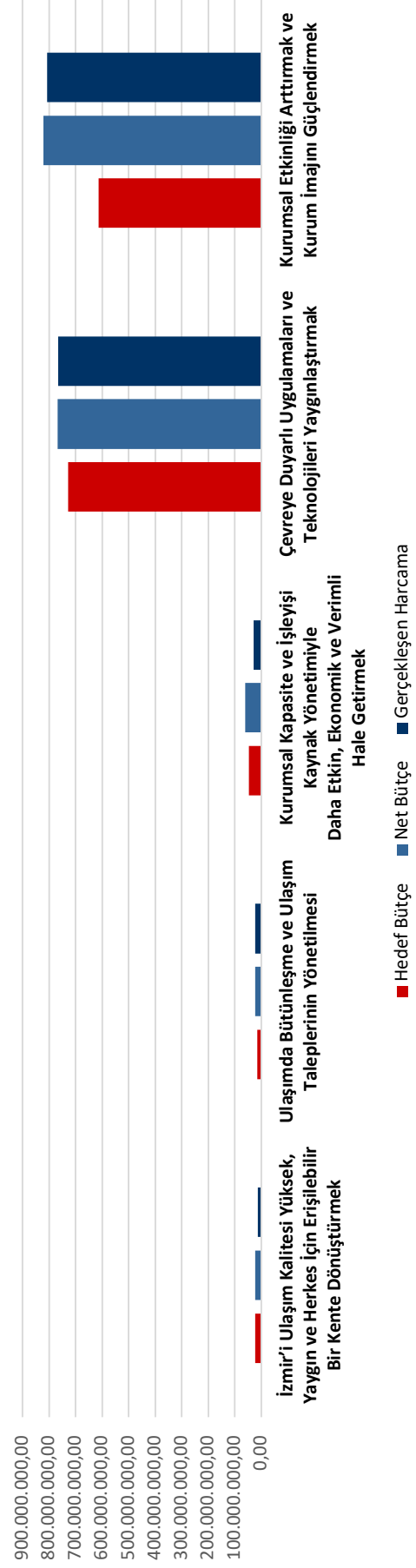
Gösterge Açıklaması	İstihdam Edilen Kadın Sürücü Personel Sayısı: 2021 yılı içerisinde toplam 24 kadın sürücü personelin işe alımı gerçekleştirilmiş olup yıl sonu itibarıyla toplam kadın sürücü personel sayısı 107'dir.										
	İstihdam Edilecek Erkek Sürücü ve Teknik Personel Sayısı: 2021 yılı içerisinde 73 erkek sürücü personel ve 52 teknik personel olmak üzere toplam 125 erkek sürücü ve teknik personelin işe alımı gerçekleştirilmiş olup Kurumda 2021 yılı sonu itibarıyla toplam erkek sürücü ve teknik personel sayısı 3.390'dır.										
	Toplu Ulaşım Haftası İçerisinde Gerçekleştirilecek Etkinlik Sayısı: İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu ulaşım hizmeti veren birimlerin koordineli olarak düzenlediği etkinlikler 2021 yılında COVID-19 pandemi tedbirleri kapsamında sağlık ve hijyen koşulları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilememiştir.										
Stratejik Amaç 5		KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef 5.3		TOPLU ULAŞIM ALGISINI YÜKSELTEK									
Performans Hedefi		TOPLU ULAŞIM ALGISINI YÜKSELTEK									
Faaliyet		KURUMUN HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)		
300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PROFESYONEL HALKLA İLİŞKİLER SİSTEMİNİN TAMAMLANMA ORANI	%	50	100	200,00		
Gösterge Açıklaması		Profesyonel Halkla İlişkiler Sisteminin Tamamlanma Oranı: 2020 yılı Ağustos ayında Kurum bünyesinde Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığının kurulması nedeniyle hizmet alım yöntemiyle profesyonel halkla ilişkiler sistemi kurulmasına ihtiyaç duyulmamış, söz konusu faaliyet ilgili Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planında 100 olarak belirlenmiş hedef değere ulaşılmıştır. Bu nedenle sonraki yıllarda ilgili göstergeye yer verilmeyecektir.									
Stratejik Amaç 5		KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK									
Stratejik Hedef 5.3		TOPLU ULAŞIM ALGISINI YÜKSELTEK									
Performans Hedefi		ÇOCUKLARIN KULLANIMINA YÖNELİK ARAÇLARI HİZMETE SUNMAK									
Faaliyet		ÇOCUKLARIN KULLANIMINA ÖZEL GEZİCİ OTOBÜSLERİN OLUŞTURULMASI									
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
Hedef Bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)		
200.000,00	150.000,00	73.241,42	36,62	48,83	ÖZEL GEZİCİ OTOBÜS SAYISI	ADET	2	2	100,00		
Gösterge Açıklaması		Özel Gezici Otobüs Sayısı: Kurum filusunda yer alan 2 adet otobüs, atölyelerimizde Gezici İnovasyon Otobüsü ve Kütüphane Otobüsü olarak dizayn edilmiş olup, Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına devredilmiştir.									

Stratejik Amaç 5 KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik Hedef 5.4 ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK										
Performans Hedefi ATÖLYE, BİNA VE TESİSLERİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK										
Faaliyet OTOBÜS HAREKET MERKEZLERİNİN, OTOBÜS ATÖLYE VE GARAJLARI, BİNA VE TESİSLERİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI										
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe		Gerçekleşen Bütçe								
9.400.000,00	22.400.000,00	18.971.954,68		201,83	84,70	İSTİHDAM EDİLECEK GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI	ADET	126	146	115,87
İstihdam Edilecek Güvenlik Personeli Sayısı: 2021 yılı içerisinde toplam 15 güvenlik personelinin işe alımı gerçekleştirilmiş olup yıl sonu itibarıyla toplam güvenlik personeli sayısı 146'dır.										
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe		Gerçekleşen Bütçe								
100.000,00	50.000,00	0,00		0,00	0,00	ALINACAK GÜVENLİK KAMERASI SAYISI	ADET	60	41	68,33
Alınacak Güvenlik Kamerası Sayısı: Kuruma ait Genel Müdürlük İdari Hizmet Binası ve Ek İdari Hizmet Binalarından deprem nedeniyle taşınmasıyla söz konusu binalardan sökülmüş olan 41 adet kameranın tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak değerlendirilmesi sonucu yeni kamera alımı yapılmamıştır. 41 adet kameranın 13 adedi ihtiyaç duyulan noktalara takılmış olup kalan 28 adet kamera ise ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilecektir.										
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi		Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)		Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe		Gerçekleşen Bütçe								
400.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	ALINACAK X-RAY CİHAZI SAYISI	ADET	2	0	0
Alınacak X-Ray Cihazı Sayısı: 30 Ekim 2020 tarihinde gerçekleştirilen İzmir Depremi nedeniyle Genel Müdürlük ve ek hizmet binasında yer alan birimlerin farklı yerlere taşınması sonucu Buca Gediz bölgesinde bulunan Genel Müdürlük ve ek hizmet binası girişlerine alınması planlanan X-Ray cihazları alımı iptal edilmiştir.										
KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK										
Stratejik Hedef 5.4 ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK										
Performans Hedefi ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON, MEMNUNİYET VE AİDİYET SEVİYELERİNİ YÜKSELTMEK										
Faaliyet TOPLU ULAŞIM ARAÇLARININ VE HİZMET ARAÇLARININ, BİNA VE TESİSLERİN TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI										

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	29.000.000,00	44.000.000,00	38.169.523,41	131,62	86,75	İSTİHDAM EDİLECEK TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI	ADET	250	263	105,2
						ATIKLARIN SEVK VE İDARESİ İÇİN İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	ADET	10	8	80
Gösterge Açıklaması			İstihdam Edilecek Temizlik Personeli Sayısı: 2021 yılı içerisinde 49 temizlik personeli işe alımı gerçekleşmiş olup yıl sonu itibarıyla toplam çalışan temizlik personeli sayısı 263'tür.							
			Aktıların Sevk Ve İdaresi İçin İstihdam Edilecek Personel Sayısı: Aktıların sevk ve idaresi için mevcut temizlik personeli içinden görevlendirme yapılmıştır. Aktıların sevk ve idaresi için toplam çalışan sayısı 8'dir.							
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	1.400.000,00	1.030.000,00	1.029.770,38	73,56	99,98	ÇALIŞANLARIN YEMEK İHTİYACI TALEBİNİN KARŞILANMA ORANI	%	100	100	100
Gösterge Açıklaması			Çalışanların Yemek İhtiyacı Talebinin Karşılama Oranı: 2021 yılında çalışanların yemek ihtiyacı karşılanmış olup hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI										
Faaliyet Yılı	2021	Harcama Birimi	Gerçekleşen Bütçe	Hedef Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Net Bütçeye Göre Gerçekleşen (%)	Performans Göstergesi	Gösterge Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı (%)
Hedef Bütçe	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	GERÇEKLEŞTİRİLECEK SOSYAL FAALİYETLERİN SAYISI	ADET	1	1	100,00
Gösterge Açıklaması			Gerçekleştirilecek Sosyal Faaliyetlerin Sayısı: Personelin moral ve motivasyonunu artırmak için 15 Nisan 2021 tarihinde Dünya Sanat Günü etkinlikleri kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesinin katkıları ve Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığının organizasyonu ile gerçekleştirilen konser, Gazilemir Fuar Alanında düzenlenmiş ve konserde iki müzik grubu sahne almıştır.							

Tablo: 2021 Faaliyet Yılı Amaç Bazında Faaliyet / Projelerin Bütçe Gerçekleşmeleri | 2021

Amaçlar	2020 Hedef Bütçe	2020 Net Bütçe	2020 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
İzmir'i Ulaşım Kalitesi Yüksek, Yaygın ve Herkes İçin Erişilebilir Bir Kente Dönüştürmek	22.903.000,00	22.253.000,00	12.732.953,48	%55,60	%57,22
Ulaşım Bütünleşme ve Ulaşım Taleplerinin Yönetilmesi	15.500.000,00	22.500.000,00	22.294.423,94	%143,83	%99,09
Kurumsal Kapasite ve İşleyişi Kaynak Yönetimiyle Daha Etkin, Ekonomik ve Verimli Hale Getirmek	46.510.000,00	60.601.990,00	29.297.881,73	%62,99	%48,34
Çevreye Duyarlı Uygulamaları ve Teknolojileri Yaygınlaştırmak	727.702.000,00	768.299.000,00	765.074.330,34	%105,14	%99,58
Kurumsal Etkinliği Arttırmak ve Kurum İmajını Güçlendirmek	613.580.000,00	820.561.000,00	807.783.560,60	%131,65	%98,44
TOPLAM	1.426.195.000,00	1.694.214.990,00	1.637.183.150,09	%114,79	%96,63

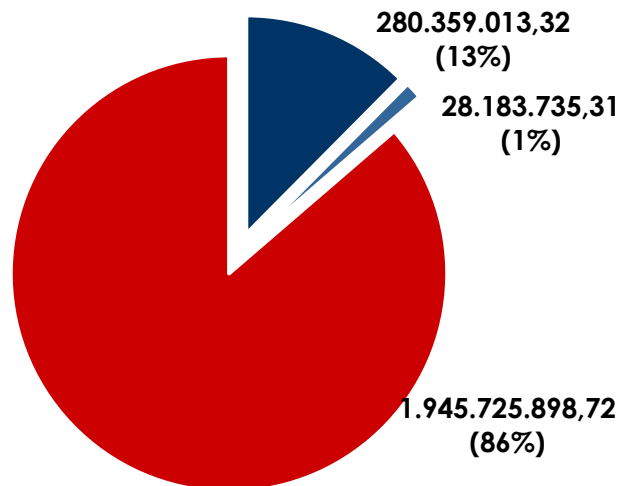
Grafik : 2020 Faaliyet Yılı Amaç Bazında Faaliyet / Projelerin Bütçe Gerçekleşmeleri Grafiği | 2021


Tablo: 2021 Mali Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı ve Gerçekleşmeleri

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderlerinin Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1 PERSONEL GİDERLERİ	Net Bütçe	10.396.000,00	50.088.000,00	0,00	60.484.000,00
		Harcama	9.917.984,92	47.070.590,92	0,00	56.988.575,84
	2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	Hedef Bütçe	1.419.000,00	6.526.000,00	0,00	7.945.000,00
		Net Bütçe	1.549.000,00	6.937.000,00	0,00	8.486.000,00
		Harcama	1.340.305,29	6.340.387,59	0,00	7.680.692,88
	3 MAL VE HİZMET ALIMLARI	Hedef Bütçe	896.044.000,00	167.120.000,00	0,00	1.063.164.000,00
		Net Bütçe	1.167.621.000,00	185.024.285,00	0,00	1.352.645.285,00
		Harcama	1.142.667.427,28	158.722.502,23	0,00	1.301.389.929,51
	4 FAİZ GİDERLERİ	Hedef Bütçe	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
		Net Bütçe	0,00	62.451.000,00	0,00	62.451.000,00
		Harcama	0,00	62.450.690,14	0,00	62.450.690,14
	5 CARİ TRANSFERLER	Hedef Bütçe	150.000,00	0,00	2.665.000,00	2.815.000,00
		Net Bütçe	200.000,00	0,00	3.377.600,00	3.577.600,00
		Harcama	192.149,07	0,00	3.374.110,31	3.566.259,38
	6 SERMAYE GİDERLERİ	Hedef Bütçe	519.448.000,00	965.000,00	0,00	520.413.000,00
		Net Bütçe	514.448.990,00	7.880.000,00	0,00	522.328.990,00
		Harcama	483.065.283,53	5.774.842,44	0,00	488.840.125,97
	7 SERMAYE TRANSFERLERİ	Hedef Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00
		Net Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00
		Harcama	0,00	0,00	0,00	0,00
	8 BORÇ VERME	Hedef Bütçe	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00
		Net Bütçe	0,00	0,00	24.955.000,00	24.955.000,00
		Harcama	0,00	0,00	24.809.625,00	24.809.625,00
	9 YEDEK ÖDENEKLER	Hedef Bütçe	0,00	93.000.000,00	0,00	93.000.000,00
		Net Bütçe	0,00	2.218.125,00	0,00	2.218.125,00
		Harcama	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Hedef Bütçe	1.426.195.000,00	363.286.000,00	27.665.000,00	1.817.146.000,00
		Net Bütçe	1.694.214.990,00	314.598.410,00	28.332.600,00	2.037.146.000,00
		Harcama	1.637.183.150,09	280.359.013,32	28.183.735,31	1.945.725.898,72

Grafik: 2020 Mali Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı Grafiği

- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI
- DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI
- ULAŞIM



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans değerlendirmesi "Kamu İdarelerinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir."

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Performans ölçümü ile bir kurumun kullandığı kaynakları, ürettiği hizmetleri ve elde ettiği sonuçları takip etmesi, verilerin toplanması ve analiz edilmesi süreciyle birlikte, Kurumun belirlenen amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığının değerlendirilmesi sonucu, sapmaların önlenmesi, aksaklıkların giderilmesi için önlemler alınarak, yeni strateji ve taktikler geliştirilerek, kurumun ulaşmak istediği amaçlara ulaşması sağlanır.

2020 – 2024 Stratejik Planıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2021 yılı Performans Programına ilişkin projelerin, hedeflenen yolda ilerleyip ilerlemediğinin değerlendirilmesi için Bilgi Yönetim Sisteminde bulunan, strateji geliştirme modülüne faaliyet sonuçlarının aylık veri girişi yapılmakta ve istenildiğinde sistemden alınan ilerleme raporları üst yöneticiye sunulmaktadır.

Ayrıca Strateji Geliştirme Kurulu tarafından 2021 yılı Ocak - Haziran dönemi 6 aylık izleme toplantısı düzenlenmiş ve Harcama Birimlerinin faaliyet sonuçlarına ilişkin veriler, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sistemden alınıp konsolide edilerek üst yöneticiye sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında değerlendirilen faaliyetlere ilişkin riskler ve aksaklıklar tespit edilerek gerekli görülen düzenleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasına karar verilmiştir.

Özellikle tüm dünyayı etkisi altına alan COVID - 19 salgını nedeniyle kurum gelirlerinde önemli ölçüde azalma meydana gelmiş, ayrıca döviz ve enflasyona bağlı olarak yaşanan yüksek fiyat artışları nedeniyle İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yayımlanan tasarruf tedbirleri genelgesine uyularak, kurum tarafından yeni ek tedbirler alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

Tasarruf tedbirleri nedeniyle, önem derecesine göre bazı faaliyet ve projeler ertelenmiş olup, 2020 – 2024 Stratejik Planında yer alan 5 stratejik amaç, 19 stratejik hedef, 30 performans hedefi ve 48 adet faaliyet / proje ile 2021 yılı çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.

2021 Mali Yılı Performans Programında toplam 69 adet performans göstergesi belirlenmiş ve performans sonuçları ölçülmüştür. (Performans Sonuçları Tablolarında 71 adet gösterge yer almaktadır. 2 adet gösterge; Kurulacak Olan "İzmir Kart Mobil Başvuru Merkezi Sayısı ve "Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine ve Ekipman Özellikli Araç/ Hizmet Aracı Alım Sayısı farklı birimlerin işbirliği ile gerçekleştirildiğinden tablolarla mükerrer olarak yer almaktadır.)

Performans Sonuçları tablolarında yer alan göstergelerden 11 gösterge %100 üzerinde, 34 gösterge %100 oranında, 5 gösterge %80 ve % 99 arası, 3 gösterge %60 ve %79 arası, 2 gösterge %50 ile %59 aralığında başarı oranı ile gerçekleşmiştir. EÜTS (Elektronik Ücret Toplama Sistemi)'nin İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğuna geçmesi nedeniyle 3 gösterge ise sonlandırılmıştır.

COVID-19 pandemisi ile birlikte gelirlerimizin azalması, döviz ve enflasyondaki artışlara bağlı olarak yaşanan yüksek fiyat artışları ile ekonomik koşullardaki zorluklar dikkate alındığında faaliyet/projelerin gerçekleşme oranının % 80 başarı ile gerçekleştiği değerlendirilmektedir.

Faaliyet ve projelerin net bütçe ödeneği 1.694.214.990,00 TL, gerçekleşen harcama ise 1.637.183.150,09 TL'dir.

Genel yönetim giderleri net ödeneği 314.598.410,00 TL gerçekleşen harcama 280.359.013,32 TL'dir.

Diğer idare transfer edilecek kaynakların net ödeneği 28.332.600,00 TL gerçekleşen harcama kalemi 28.183.735,31 TL'dir. Toplam net bütçe ödeneği 2.037.146.000,00 TL toplam harcama kalemi ise 1.945.725.898,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 MALİ YILI**DEĞERLENDİRME TOPLANTISI**

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumun bilgi yönetim sisteminde yer alan strateji geliştirme modülü, kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş web tabanlı bir sistemdir.

Kurumsal faaliyetler, bilişim ortamında sistemli ve toplu bir hale getirilerek kurumsal entegrasyon sağlanmış, sunulan hizmetlere yönelik proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesinden, bütçelenmesine, performans yapısının geliştirilmesi ve raporlanmasına kadar olan tüm süreç stratejik yönetim sistemi ile Kurum genelinde uygulamaya konulmuştur.

Strateji geliştirme modülü aracılığıyla Harcama Birimleri tarafından 2021 yılı performans programına göre, veri girişleri yapılan proje ve faaliyetlerin, gerçekleşen performans sonuçlarının, aylık dönemler itibarıyla Harcama Birimleri tarafından sisteme girişleri yapılmakta, elde edilen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı, Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından konsolide edilip istenildiğinde üst yöneticiye sunulmaktadır.

Faaliyet ve projelere ilişkin tanımlayıcı bilgiler, ilerleme ve gerçekleştirmeler, ilgili birim tarafından periyodik olarak girilmekte ve ekran görüntüsü aşağıda verilen sistemdeki modüllerden, istenildiğinde ilerleme raporları alınmaktadır.

Aylık olarak girilen ilerleme bilgileri, yılsonunda faaliyet raporlarında performans göstergelerinin gerçekleşme verileri olarak kullanılmaktadır. Birimlerin mali yıla ilişkin veri girişlerini tamamlaması sonucunda, faaliyetlerin etkin bir şekilde takip edilebilmesine imkân sağlayan 'Stratejik Planlama Raporları' Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü personeli tarafından ayrıntılı olarak elde edilebilmektedir.

Bununla birlikte, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali yıl sonunda, yıllık faaliyet raporu aracılığıyla performans gösterge hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilip konsolide edilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Resim: Bilgi Yönetim Sistemi – Strateji Geliştirme Modülü Ekran Görüntüleri

Strateji Geliştirme

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Adı:

Birim:

Tarih:

Durum:

Geriye:

Proje/Faaliyet Formu (2021)

Etki	Yükleniciler	Aşama Adı	Hedef Başlangıç Tarihi	Hedef Bitiş Tarihi	Aşama Durumu
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.1.2020	31.12.2024	Planlamada

Tablo: Örnek Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAÇ (01.01)		İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK				
Stratejik Hedef (01.01.01)		ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK				
Performans Hedefi (01.01.01.01)		ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	Kurulacak Olan İzmir Kart Mobil Başvuru Merkezi Sayısı Proje No: 2	Adet		1	1	
2	Kurulan İzmir Kart Başvuru Merkezi Sayısı Proje No: 2	Adet		1	5	
3	Kurulacak Olan İzmir Kart Mobil Başvuru Merkezi Sayısı Proje No: 2	Adet		1	1	

Tablo: Örnek İdare Performans Tablosu

	HEDEF BÜTÇE			NET BÜTÇE			GERÇEKLEŞEN HARCAMA		
	HEDEF BÜTÇE TL	HEDEF BÜTÇE DIŞI KAYNAK TL	TOPLAM HEDEF BÜTÇE TL	NET BÜTÇE TL	NET BÜTÇE DIŞI KAYNAK TL	TOPLAM NET BÜTÇE KAYNAK TL	GERÇEKLEŞEN HARCAMA TL	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE DIŞI HARCAMA TL	GERÇEKLEŞEN TOPLAM HARCAMA TL
A:İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK	22.903.000,00	0,00	22.903.000,00	22.253.000,00	0,00	22.253.000,00	12.732.953,48	0,00	12.732.953,48
H: ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK	335.000,00	0,00	335.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
PH: ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK	335.000,00	0,00	335.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
F- İZMİR KART BAŞVURU MERKEZLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	335.000,00	0,00	335.000,00	25.000,00		25.000,00	0,00	0,00	0,00

2021

Faaliyet Raporu

GENEL YÖNETİM FAALİYETLERİ



5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgileri

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Kurumun 2020 – 2024 Stratejik Planında ve 2021 Performans Programında, Teftiş Kurulu Başkanlığına ait herhangi bir amaç, hedef, performans hedefi / göstergesi ya da faaliyet /projesi bulunmamaktadır. Birime ilişkin faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

a) İnceleme, Soruşturma ve Araştırma Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Başkanlığında 2021 yılına devreden 4 adet İnceleme, 1 adet Disiplin Soruşturma ve 1 adet Araştırma Dosyası mevcuttur. 2021 yılı içerisinde ise 10 adet İnceleme, 2 adet Disiplin Soruşturması görevi verilmiş olup, yıl içerisinde 9 adet İnceleme, 2 adet Disiplin Soruşturması Raporu ve 1 adet Araştırma Dosyası tamamlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde Genel Müdürlük Makamınca verilen Kurumun iş ve işleyişi ile ilgili çeşitli konularda Kurulca araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapılmıştır. Devam eden dosyalarla ilgili olarak bilgi ve belgeler toplanmış olup gerekli incelemeler yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde devreden, gelen ve tamamlanan raporların niteliği aşağıdaki gibidir.

Tablo: Devreden, gelen ve tamamlanan raporların niteliği | 2021

Faaliyet	2021 yılına devreden (adet)	2021 yılında gelen (adet)	2021 yılında tamamlanan (adet)	Devam eden (adet)
İnceleme	4	10	9	5
Disiplin Soruşturması	1	2	2	1
Araştırma	1	-	1	-

İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

Kurumun 2020 – 2024 Stratejik Planında ve 2021 Performans Programında, İç Denetim Birim Başkanlığına ilişkin herhangi bir amaç, hedef, performans hedefi / göstergesi ya da faaliyet /projesi bulunmamaktadır. Birime ilişkin faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

a) Denetim, İnceleme ve Danışmanlık Faaliyetleri

2021 Yılı İç Denetim Programı, Genel Müdürlük Makamının 31.12.2020 tarih ve 30579 sayılı onaylarıyla yürürlüğe konulmuş, 13.12.2021 tarih ve 52560 sayılı onaylarıyla da revize edilmiştir. Program kapsamında 2 süreçte denetim yapılmış ve 3 süreçte de danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ayrıca denetim programı kapsamı dışında “Personel Performans Yönetimi Sürecinde” danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Yine denetim programı kapsamı dışında, İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Makamının 21.06.2021 tarihli ve 228997 sayılı yazıları uyarınca iç denetçiler, birimler tarafından “Personele Yaptırılan Fazla Çalışmalar” konusunda görevlendirilmiştir. Bu çalışmalar daha sonra Genel Müdürlük Makamının 06.10.2021 tarihli Olurları ile:

- Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,

- Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı,
- Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı,
- Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı,
- Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı,
- Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı ve
- Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

için denetim programı kapsamı dışı danışmanlık hizmeti verilmesi görevine dönüştürülmüştür.

Söz konusu danışmanlık hizmetleri halen devam etmekte olup Danışmanlık Raporları 2022 yılında düzenlenecektir.

Söz konusu denetim ve danışmanlıklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo: Denetim Faaliyetleri | 2021

Denetimin Adı	Denetim Alanlarının Kapsamı	Denetlenen Birimler
Mal Alım İhaleleri ve Sözleşme Uygulama Süreci	Mal Alım İhaleleri ve Sözleşme Uygulama Süreci	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Satınalma Dairesi Başkanlığı
Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Mal Alımları	Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Mal Alımları	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Satınalma Dairesi Başkanlığı

Tablo: Danışmanlık Faaliyetleri | 2021

Danışmanlık Adı	Danışmanlık Alanlarının Kapsamı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Birimler
Kişisel Verilerin Korunması Süreci	Kişisel Verilerin Korunması Süreci	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bilgisayar Yazılımlarının Etkinliği ve Entegrasyonu	Bilgisayar Yazılımlarının Etkinliği ve Entegrasyonu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Personel Performans Yönetimi Süreci	Personel Performans Yönetimi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Danışmanlık Adı	Danışmanlık Alanlarının Kapsamı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Birimler
Kurumsal Mevzuat	Kurumsal Mevzuat	I.Hukuk Müşavirliği Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Personele Yaptırılan Fazla Çalışmalar (Halen devam etmektedir)	Personele Yaptırılan Fazla Çalışmalar (Halen devam etmektedir)	Araç Bakım Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Ayrıca program dışı dar kapsamlı danışmanlık faaliyeti kapsamında aşağıdaki tabloda yer alan danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Tablo: Program Dışı Dar Kapsamlı Danışmanlık Hizmetleri | 2021

SIRA NO	Program Dışı Dar Kapsamlı Danışmanlık Hizmeti (Mevzuata Görüş Verme)	Danışmanlık Hizmeti Verilen Birimler
1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2	Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı
3	ESHOT Genel Müdürlüğü Güvenli, Defansif ve Ekonomik Sürüş Teknikleri Eğitim Yönergesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
4	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

SIRA NO	Program Dışı Dar Kapsamlı Danışmanlık Hizmeti (Mevzuata Görüş Verme)	Danışmanlık Hizmeti Verilen Birimler
5	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
6	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
8	ESHOT Genel Müdürlüğü Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi Taslağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
10	Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
11	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
12	Satınalma Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi Taslağı	Satınalma Dairesi Başkanlığı
13	Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönerge Taslağı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
14	İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmirim Kart Yönergesinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge Taslağı	Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
15	Mobbing Mücadele Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge Taslağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
16	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
17	ESHOT Genel Müdürlüğü Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası Yönerge Taslağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

b) İzleme Faaliyetleri

2021 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yıl içinde ya da önceki yıllarda yürütülen denetim faaliyetleri sonucunda, denetlenen birimler tarafından düzeltici işlem yapılacağına dair eylem planı ve takvimi verilmiş olan bulgulara ilişkin gerçekleşme düzeyleri izlenmiştir.

Bu amaçla tüm denetimlere ilişkin izleme verileri, her bir denetime ilişkin "Denetim Sonuçları İzleme Raporu" düzenlenmesi amacıyla Kamu İç Denetim Yazılımına aktarılmıştır.

c) İç Değerlendirme Faaliyeti

Genel Müdürlük Makamının 23.02.2017 tarihli Olur'ları ile yürürlüğe giren ESHOT Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uyarınca, Genel Müdürlük 2021 yılı iç denetim faaliyetlerinin; Kamu İç Denetim Standartlarına ve Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kurallarına uyumu açısından iç değerlendirme yapılmıştır.

03 Ocak 2022 tarih, 2018-1048-1/4083-1 sayılı "İç Denetim Faaliyeti Dönemsel Gözden Geçirme Raporu" düzenlenmiştir.

Raporda yapılan değerlendirmede; ESHOT Genel Müdürlüğü'nde yürütülmekte olan iç denetim faaliyetinin "Kamu İç Denetim Standartlarına" Genel Olarak Uyumlu olduğu belirtilmiştir.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. maddesinde "kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmü yer almakta olup Müşavirliğin faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Müşavirlikte, 2021 yılında 838 (134+704) dava dosyası, 2.936 (2.848 + 88) icra dosyası olmak üzere toplam 3.774 dosya işlem görmüştür. Söz konusu dosyaların dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Adli ve İdari Davalara İlişkin Bilgiler

Tablo: Adli ve İdari Davalar | 2021

	Dosya Sayısı
2021 yılında açılan İdari Dava Sayısı	12
2021 yılında açılan Adli Dava Sayısı	122
2021 Yılında Kesinleşen Toplam Dosya Sayısı	134
2021 Yılı Sonu İtibarıyla İle Derdest Dosya Sayısı	704
2021 yılında işlem gören Toplam Dava Dosya Sayısı	838

İcra Dosyalarına İlişkin Bilgiler

Tablo: Kurum Tarafından İşlem Yapılan Dosyalar | 2021

	Dosya Sayısı
01.01.2021 Tarihi İtibarıyla Müşavirlikte Bulunan İcra Dosya Sayısı	2067
2021 yılında Müşavirliğe Yasal Takip İçin Gelen Hasar Dosya Sayısı	700
2021 Yılında Müşavirlik Tarafından Mahkeme İlamı Gereği Açılan İlamlı İcra Dosya Sayısı	81
2021 Yılında Müşavirlikte İşlem Gören Toplam İcra Dosya Sayısı	2848
2021 Yılında (SMS Ve Telefon Görüşmesi İle Tahsil Edilerek) İade Olan Dosya Sayısı	497
2021 Yılında İnfaz Olan Dosya Sayısı	542
31.12.2021 Tarihi İtibarıyla Derdest/Devam Eden Toplam Dosya Sayısı	1809

Tablo: Kurum Aleyhine Açılan İcra Dosyaları | 2021

	Dosya Sayısı
2021 Yılında Kurum Aleyhine Açılan İcra Dosya Sayısı	88
2021 Yılında Kurum Aleyhine Açılıp İnfaz Olan İcra Dosya Sayısı	5
2021 Yılında Kurum Aleyhine Devam Eden Toplam İcra Dosya Sayısı	83

HUKUKİ GÖRÜŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirlik tarafından 2021 yılında 43 adet Alternatif Çözüm Uyuşmazlıkları (Arabuluculuk) görüşmelerine katılım sağlanmış, 1 adet Tüketici Hakem Heyeti dosyası takibi yapılmış ve 38 adet Hukuki Görüş verilmiştir.

YAPILAN YAZIŞMALARA İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirlik tarafından 2021 yılında 1.369 adet kurum dışı gelen evrak kaydı yapılmıştır.

ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Alım ve İdari İşler Şube Müdürlüğü

2020 ve 2021 yıllarında teslim aldığımız 364 adet otobüse ait sözleşmede yer alan hüküm gereği, yüklenici tarafından **1.092 şoför personele** teorik ve pratik eğitim verilmesi koordine edilmiştir.

Daire Başkanlığının ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları için 430 adet satın alma talebi (1.774 kalem), Üst Yöneticiden onay alınarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Daire Başkanlığının mal ve hizmet alımları için 750 adet ödeme emri belgesi, 70 adet muhasebe işlem fişi düzenlemiştir.

Daire Başkanlığının taşınır işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Daire Başkanlığının bütçe teklifi, performans programı, faaliyet raporu kesin hesap raporu ve ilerleme raporu hazırlanmıştır.

Kurumun İç Kontrol Sistemi kapsamında, Daire Başkanlığının görev ve sorumluluğunda olan işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kurumun taşınır kayıtlarında bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış **103 adet otobüs** ve **5 adet hizmet aracı**, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile ihtiyacı olan belediyelere hibe edilmiştir. Hibe edilen araçların devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumun Entegre Yönetim Sistemi kapsamında, Daire Başkanlığının görev ve sorumluluğunda olan iş ve işlemler yapılmıştır.



Daire Başkanlığının görev ve sorumluluğunda olan iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularda gerekli faaliyetler yürütülmüştür.

Daire Başkanlığında görev yapan memur, sözleşmeli personel ve doğrudan hizmet alımına dayalı olarak çalışan işçi personelin görev tanımları düzenlenmiş, yıllık izin, görev yeri değişikliği ve benzeri konularına ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Daire Başkanlığında görev yapan kadro karşılığı sözleşmeli personelin, doğrudan hizmet alımına dayalı olarak çalışan işçi personelin ve stajyer öğrencilerin puantajlarının yapılması sağlanmıştır.

Daire Başkanlığının görev ve sorumluluğunda olan konularda; hemşehrilerimizin, T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi'ne (HİM) yapmış oldukları başvuruların cevaplanması koordine edilmiştir.

Kurumun faaliyetleri sonucu çıkan tehlikeli, tehlikesiz ve cam atıkların bertarafı için hizmet satın alınmış olup, çevre mevzuatına uygun gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Atık miktarları aşağıda belirtilmiştir.

Ağır Bakım Şube Müdürlüğü

2021 yılında Ağır Bakım Şube Müdürlüğü tarafından, Kuruma ait tüm motorlu araçların, motor ve aktarma organları ile ağır bakım ve onarımları, komple motor yenileme ve şanzıman revizyonu faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Şube Müdürlüğüne bağlı Birimler olan;

Diferansiyel - Mekanik Şanzıman Birimi: Otobüslerin üzerindeki arka aks, diferansiyel ve şanzımanların söküm onarım ve montaj faaliyetlerini (87 adet iş emri),



İklimlendirme Birimi: Otobüslerin üzerindeki klima sisteminin tamir ve bakım faaliyetlerini (3.474 adet iş emri),



Elektronik Kart Tamir Birimi: Otobüslerin üzerindeki semt levhalarının bakımı, onarımı, hat yüklemelerini ve elektronik parçalara ait elektronik kartların onarım faaliyetlerini (481 adet iş emri),



Hazırlama Birimi: Otobüslerdeki hava sistemlerine ait mekanik ve elektronik parçaların tamir ve test edilmesi faaliyetlerini (1.110 adet iş emri),



Son Kontrol Birimi: Otobüslerin bakım - onarım işleri bitirildikten sonra hizmete sunulmadan önce kontrol faaliyetlerini (9.473 adet iş emri),

Motor İndirme – Bindirme Birimi: Motor Yenileştirme Biriminde otobüslerin üzerinde onarımı yapılamayacak durumda olan motorların; yatak sarmış, blok yüzeyi bozulmuş ve benzeri arıza durumlarında veya kazalı olup motor indirilmesinin gerekmesi halinde; motorun araç üzerinden sökülmesi veya araç üzerine montaj edilmesi faaliyetlerini (201 adet iş emri),



Garanti Birimi: Garanti kapsamında olan otobüslerin, yüklenicilerin sorumluluğunda olan iş emirlerinin sözleşme hükümlerine göre yapılıp yapılmadığına dair iş ve işlemlerin takip ve kontrol faaliyetlerini (18.600 adet iş emri),

Motor Rektifiye Birimi: Motor İndirme – Bindirme Biriminde sökümü yapılan motorların, katalog değerlerine göre yenileştirme faaliyetlerini (362 adet iş emri),



Tesviye Birimi: Araç üstü kılavuz çekme, ince tesviye, delme, raybalama, diş çekme, kırık parça çıkarma ve benzer faaliyetlerini (215 adet iş emri),



Gazi

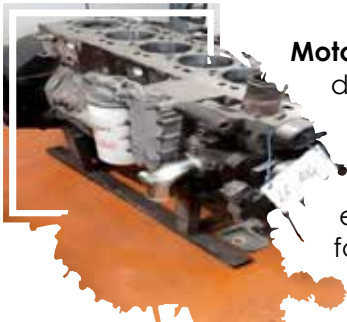
Emisyon Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak araçların egzoz gazı analiz ölçüm faaliyetlerini (1.638 adet iş emri),

Lastikhane Birimi: Otobüs ve hizmet araçlarının periyodik lastik bakımı ve lastik arızalarının tamiri ve gezici lastik ekibi tarafından yolda lastik arızası nedeniyle bekleyen araçlara müdahale edilmesi faaliyetlerini (4.446 adet iş emri),



Kauçuk İmalat Birimi: Ham maddesi kauçuk olan malzemeden, araç bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere parça imalatı faaliyetlerini (320 adet iş emri),

Egzoz Emisyon Ölçüm Birimi: Egzoz Emisyon Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak araçların egzoz gazı analiz ölçüm faaliyetlerini (1.638 adet iş emri),



Motor Yenileştirme Birimi: Rektifiye Biriminden katalog değerlerinde hazırlanarak gelen kullanıma uygun motorların, segman ve montaj faaliyetlerini (651 adet iş emri),

Oto Elektrik Birimi: Otobüslerin üzerindeki elektrik sistemlerinin bakım - onarım faaliyetlerini (10.833 adet iş emri),



Oto Elektronik Birimi: Otobüslerin üzerindeki elektronik sistemlerinin bakım - onarım faaliyetlerini (4.588 adet iş emri),



Otomatik Şanzıman Birimi: Otobüslere ait Otomatik Şanzımanların söküm, bakım, onarım, montaj ve şanzıman testi faaliyetlerini (561 adet iş emri),

Ön Düzen Birimi: Araçların ön düzenlerinin, bakım, onarım ve ayar faaliyetlerini (5.953 adet iş emri),



Radyatör Birimi: Araçlardan sökülen delik veya tıkalı radyatörlerin temizlik ve kaynak işlerini ve yeni radyatörlere kasa montajı faaliyetlerini (154 adet iş emri),

Silindir Kapak Birimi: Motordan sökülen silindir kapakların, eğiklik - çatlaklık testini ve onarım faaliyetlerini (213 adet iş emri),

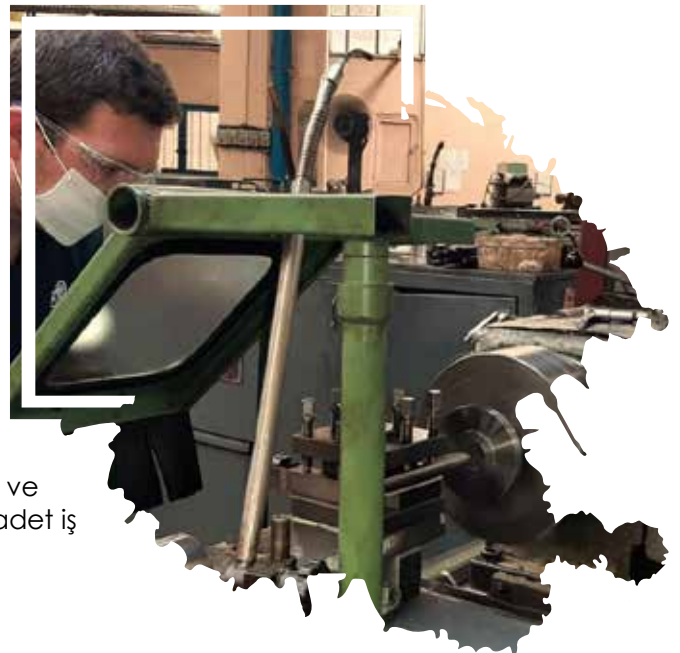
Revizör Birimi: Araçların güç aktarma organları, alt takım işlemleri, su kaçaqları, radyatör ve kompresör arızalarının tamir bakım faaliyetlerini (14.134 adet iş emri),



Torbalı Garaj Tamir Ekibi Birimi: Torbalı garaja ait araçların muhtelif arızalarına müdahale ederek bakım - onarımlarını ve gerekli durumlarda araçları atölyeye sevk etme faaliyetlerini (2.915 adet iş emri),

Tornahane Birimi: İstenen çeşitli parçaların, iş tezgahlarında (torna, freze, matkap, taşlama, pres vb.) işlenerek kullanıma uygun hale getirme faaliyetlerini (503 adet iş emri),

Fren Test Ünitesi Birimi: Fren test cihazı ile otobüs ve binek araç grubunun fren kontrol faaliyetlerini (3.105 adet iş emri),





Gediz Kanal Kaynak Birimi: Araçların egzoz, katalizör, ayna ve kapı arızalarının tamir - bakım faaliyetlerini (2.250 adet iş emri),

Kompresör Birimi: Kompresörlerin arıza tespit işlemini yaparak gerekli parçaların değişimi ve bakım - onarım faaliyetlerini (63 adet iş emri),



Mazot Pompa Tamir Ayar Birimi: Arızalı mazot pompa ve enjektörlerin temizlik, bakım, onarım, test ve kontrol faaliyetlerini (557 adet iş emri),

Özel Kaynak Birimi: Araçların sökülebilir parçalarının kaynak yapılması faaliyetlerini (180 adet iş emri) gerçekleştirmiştir.

Karoser ve Otoboya Şube Müdürlüğü

2021 yılında Karoser ve Otoboya Şube Müdürlüğü tarafından yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Kuruma ait otobüslerden kazaya karışmış olup; kaza sonucu oluşan hasarların onarımları, Şube Müdürlüğüne bağlı Karoser, Oto Boya, Oto Cam, Polyester, Oto Döşeme, Marangozhane, Körük birimleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğe bağlı birimler tarafından **2021 yılı içerisinde 365 adet otobüs komple yenilenmiş;** Kurumun kaliteli ve konforlu hizmet sunumuna katkı sağlanmıştır.



Komple yenileme işleri:

- Komple Gövde ve Kaporta Tamirata
- Komple İç ve Dış Yüzey Boyama
- Komple Koltuk ve Döşeme Yenileme
- Komple Taban, Tadilatı ve Yenileme
- Komple Dış Yüzey Folyo Yenileme

İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile ihtiyacı olan belediyelere otobüs hibeleri (devirleri) gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Hibe Edilen Araçların Dökümü | 2021

Hibe Edilen Araç Türü	Adedi
Otobüs	103
Kamyonet	1
Tanker	3
Çekici	1
TOPLAM	108



Şube Müdürlüğüne bağlı **Marangozhane** biriminde 2021 yılı içerisinde;

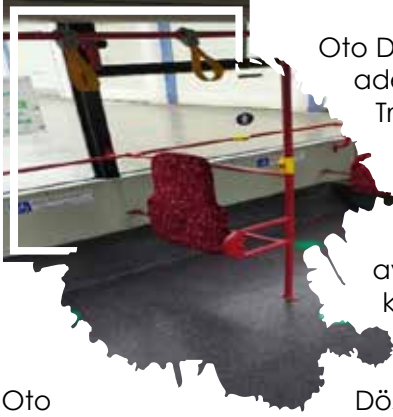
- Çeşitli ebatlarda 250 adet Dolap,
- Çeşitli ebatlarda 250 adet Keson,
- Çeşitli ebatlarda 55 adet Çalışma Masası,
- Çeşitli ebatlarda 15 adet Sehpa,
- Çeşitli ebatlarda 10 adet Ayaklı Elbise Askılığı, imalatı gerçekleştirilmiştir.

Karoser ve Oto Boya Şube Müdürlüğüne bağlı Polyester Birimi tarafından, toplu taşıma hizmeti yürütmekte olan Kurum otobüslerinde kullanılmak üzere 350 adet Kaporta Yedek Parça (Tampon, Çamurluk, İç ve Dış Kaplama) imalatı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, hasarlı otobüslerden sökülen ve kullanılamaz durumda olan 400 adet Kaporta Yedek Parçası (Tampon, Çamurluk, İç ve Dış Kaplama) tamir edilerek yeniden kullanılmak üzere stoklara alınmıştır.



Karoser ve Oto Boya Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik birimi;

Kurum araç filosuna yeni katılan 393 adet aracın ruhsat, plaka ve vergi dairesi işlemlerini, Hibe edilen 108 adet aracın araç trafik ve noter işlemlerini, Hurdaya ayrılan 42 adet aracın trafik tescil işlemlerini, Kuruma ait 1.635 adet aracın vize ve egzoz emisyon işlemlerini, Özel projeler dolayısıyla 10 adet aracın ruhsat yenileme işlemlerini, Kuruma ait taşınır ve taşınmaz tüm varlıkların, ihalesini, kabulünü ve hakediş işlemlerini gerçekleştirmiştir.



Karoser ve Oto Boya Şube Müdürlüğüne bağlı Karoser, Oto Boya, Oto Döşeme, Marangozhane birimleri, 10 adet 2013 Model otobüsü, iki adet tekerlekli sandalyeli yolcu taşıyabilecek şekilde tadil etmiş ve Trafik Birimi yeni yolcu taşıma kapasitesini ruhsatlarına işletmiştir.



Yıl içerisinde hurdaya ayrılmış olan bir adet 2001 model körüklü otobüs, Karoser ve Oto Boya Şube Müdürlüğü'ne bağlı Karoser, Oto Boya, Polyester, Döşeme, Marangozhane ve Körük birimleri, Daire başkanlığına bağlı diğer birimler ile koordineli çalışarak, **ŞOFÖR KAFE** olarak tasarlanmış ve dizayn edilmiştir.

Aynı koordineli çalışma ile bir adet 2001 model körüklü otobüs, İzmir'de yaşanacak olası afetlerde kullanılması için **MOBİL BARINMA ARACI**'na dönüştürülmüştür. Mobil Barınma Aracı doğal afetlerde kullanılması amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.



Genel Onarım Şube Müdürlüğü

2021 yılında Genel Onarım Şube Müdürlüğü tarafından yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Hizmet Araçları, İş Makinaları ve Motosiklet birimlerinde çeşitli araç, makine ve teçhizat bakım - onarımları gibi ana faaliyet konuları ile birlikte İdare' ye ait kazanların, basınçlı kapların (buhar kazanı, kalorifer kazanı, hava tankı, hidrofor, buhar jeneratörleri), kompresörlerin, kaldırma

araçlarının (vinç, caraskal, asansör, hidrolik lift, atölye liftleri, transpalet ve krikoların) periyodik test ve deneylerinin yaptırılması, otobüslerde mevcut olan engelli liftlerinin bakım onarım ve periyodik kontrollerinin yapılması, muhtelif hurdaların Makine Kimya Endüstrisi Kurumu A.Ş.'ne teslim işlemlerinin yürütülmesi, Kuruma ait hizmet araçlarının ve ekipmanların malzeme ve yedek parçalarının alımları, garanti süreci içerisinde bakım onarım faaliyetlerinin takibi, araçların ve üst ekipmanlarının alımları konusunda gerek ihale gerek ise doğrudan temin işlemlerine ait süreçlerde ihtiyaç belirlenmesi, talep oluşturulması, teknik şartname hazırlanması, ihale ve muayene - kabul işlemlerinin yapılması, kazaya karışmış hizmet araçlarının trafik rapor durumuna göre yapılması veya yaptırılmasının takip edilmesinde faaliyet göstermiştir.

Tablo: Hizmet Araçları Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler | 2021

Tamir Edilen Araç/Makine	Adet
Kamyon	137
Binek Araç	131
Kamyonet	467
Minibüs	2



Tablo: Motosiklet Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler | 2021

Tamir Edilen Araç/Makine	Adet
Motosiklet	153
Fırça (Yıkama Fırçası)	24
Rottest (Yıkama Makinesi)	62
Santrifüj Pompa	1
Jeneratör	1



Tablo: İş Makinaları Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler | 2021

Tamir Edilen Araç/Makine	Adet
Engelli Rampası	359
Vidalı Kompresör	40
İş Makinası	25
Vinç	3
Diğer Hidrolik Sistemler	2



Hasar Tespit Şube Müdürlüğü

Kuruma ait taşıt, mal veya malzemelerde meydana gelen hasarların tespiti ve tahsili için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü

2021 yılına ait ESHOT Genel Müdürlüğü adına gelen fiziki evraklar kabul edilip EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'de kayıt altına alındıktan sonra ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) aracılığıyla gelen ve birimlerden giden dış yazışmaların elektronik ortamda kayıtları alınmış ve sevk işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) aracılığıyla Kuruma gelen e-Tebligatlar da elektronik ortamda kaydedilerek 1.Hukuk Müşavirliğine sevk edilmiştir. Kredi işlemleri için banka teklifleri ve ihale işlemleri için İhale Teklif Zarfları teslim alınıp EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'ne kaydedilerek ilgili komisyon başkanlarına teslim edilmiştir.

Sekretaryası yürütülen İdare Encümeni ile ilgili olarak gündemin hazırlanması, kararların yazılması, imzalanması ve dağıtılması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Geçmiş yıllara ait Encümen Kararlarının dijital ortama aktarılma işlemleri tamamlanmaktadır.

Tablo: İdare Encümeni Toplantı ve Karar Sayıları | 2021

İdare Encümeni Toplantı /Karar	Sayısı
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	32
Encümen Kararı Sayısı	140

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından hazırlanan, 'Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Yönergesinin 9. maddesi 1. fıkrası uyarınca Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin Mevzuat Kayıt Listesine kaydedilmesi, Yönetmeliklerin yayımlanması ve yayımı sonrasında dağıtımı, Yönergelerin dağıtımı, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin internet sitesinde yayımlanması ve güncel tutulması ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Tablo: Genelge ve Yönerge Konusunda Yapılan İşlemlerin Adetsel Dağılımı | 2021

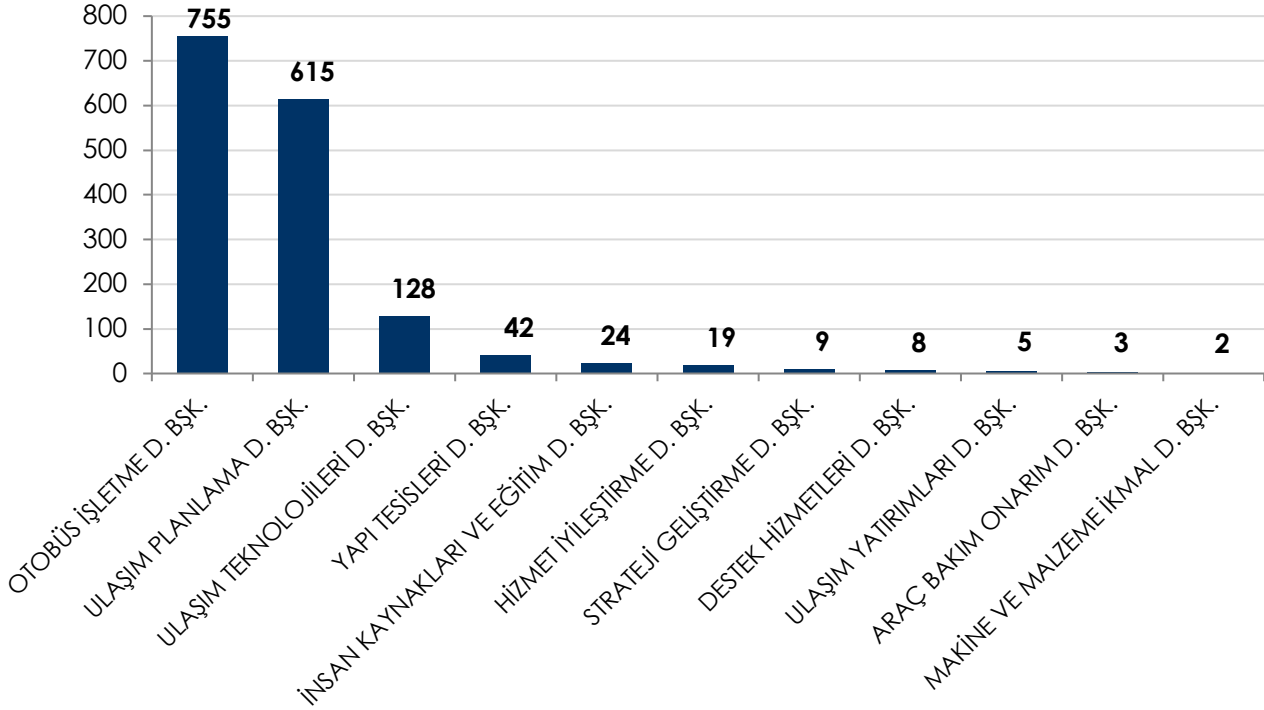
Genelge / Yönerge	İşlem Adedi
Genelge	11
Yönerge	23

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Sistemi üzerinden Kuruma iletilen **1.610** adet başvurunun ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

Tablo: CİMER Başvurularının Sevk İşlem Türüne Göre Adetsel Dağılımı | 2021

CİMER Başvuru Türü	İşlem Adedi
Şikayet	1.116
İstek	328
Bilgi Edinme	85
Görüş Öneri	47
İhbar	34
TOPLAM	1.610

Grafik: CİMER Başvuruları Daire Başkanlıkları Sevk Dağılımı | 2021



Kurum Arşiv hizmetleri ile ilgili olarak, 2021 yılı içerisinde Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönerge yürürlüğe girmiştir. Bu yönerge ile ilgili eğitim tüm Birim Belge Yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2021 Arşiv Çalışmalarına ilişkin, 2 Daire Başkanlığına ait evrakların imha işlemleri gerçekleştirilmiş, 7 Daire Başkanlığının Birim Arşivinde saklama süresi dolan evraklarının Kurum Arşivine devir teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir. 4 Daire Başkanlığının Kurum Arşivindeki belgeleri incelenmek üzere gelen toplam 8 adet talep karşılanmıştır.

Kurum personelinin Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) başvuruları yapılmıştır. Bu kapsamda 16 adet e-imza ilk başvurusu, 12 adet e-imza yenileme başvurusu yapılmıştır.

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüz idari binalarının temizlik hizmeti yürütülmüş, temizlik ve hijyenin sürekliliğini sağlamak amacı ile temizlik malzemelerinin zamanında temini sağlanmış ve periyodik ilaçlama yaptırılmıştır. Hizmetlerde aksamayı önlemek amacıyla Daire Başkanlığına bağlı tüm personelin işe devamı ve izinleri takip edilerek puantaj işlemleri İdari İşler Şube Müdürlüğünce yapılmıştır.

2021 yılında başlayan ve tüm dünyaya yayılan COVID - 19 salgını ile tüm alımlar asgari düzeye indirilmiş pandemi ile mücadele kapsamında genel hijyenin sağlanması için çalışma ortamlarında, otobüs ve garajlarda temizlik malzemesi alımları kesintisiz olarak sağlanmış, hizmetin kesintisiz sürdürülebilmesi için pandemi düzenlemeleri yapılarak güvenli çalışma ortamları ve hizmet alanları oluşturulmaya çalışılmıştır.

Tablo: Alınan Koruyucu Maske Adetleri | 2021

Temin Yöntemi	Alım Adedi
Sağlık Bakanlığı	565.300
Meslek Fabrikası	551.750
İhale ve Doğrudan Temin	1.640.000
TOPLAM	2.757.050

Genel Müdürlük bahçesinin temizlik ve bakımının yapılması, yangın tehlikesine karşı otların temizlenmesi sağlanmıştır.

Özel günlerde binalar bayraklarla donatılmıştır.

Genel Müdürlük envanterinde bulunan araçların, akaryakıt, bakım, onarım işlemleri zamanında yaptırılarak tüm araçların sürekli olarak hizmet vermesi sağlanmıştır. Resmi Taşıt Kullanım Yönergesi çalışmaları devam etmektedir.

Araç Sevk Amirliği tarafından; 237 Sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak binek ve kamyonet türü araçların, Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu taşıt talep formlarına göre Makine-Taşıt Görev Emirleri doldurulup, Genel Müdürlüğe ait havuza bağlı çalışan ve görevlendirilen araçların takibi yapılmıştır.

2021 yılında otobüslerde bulunan ve imhası kararlaştırılan eşyalar "Bulunmuş Eşya Yönergesi" uyarınca Genel Müdürlük Makamınca görevlendirilen komisyon tarafından imha edilmiştir.

Kayıp Eşya Bürosunda, kalan (sahipleri tespit edilemeyen) kıymetli eşyalar (Türk Lirası, döviz, altın vb.) Genel Müdürlük Makamınca oluşturulan komisyon tarafından değer tespiti yapıldıktan sonra, tutanakla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir. Bulunmuş Eşya Yönergesi güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir.

Ayrıca otobüslerde unutulmuş ve yönergede belirtilen saklama sürelerini dolduran kıymetli evrak niteliği taşıyan Nüfus Cüzdanları İl Nüfus Müdürlüğüne, ehliyet, araç ruhsatı ve pasaportlar İl Emniyet Müdürlüğüne yazı ile teslim edilmiştir.

Tüm birimlerin 2021 yılı kırtasiye ve toner ihtiyaçları tespit edilerek satın alma ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yemek hizmeti ihalesi yapılmış olup yıl içinde yemek hizmeti verilmiş, bu işle ilgili ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik Şube Müdürlüğü

17 noktada 172 personel ile güvenlik hizmeti sağlanmıştır.

Tüm noktalar; Gündüz ve Gece Amirleri, Bölge Şefleri ve Güvenlik Müdürü vasıtasıyla devamlı denetlemeye ve kontrole tabi tutulmuştur. Sorumluluk sahasında ilgili mevzuata uygun olmayan durumlarda Kurum personeli tarafından konunun tespitini sağlayan tutanaklar tanzim edilmiştir. Adli bir konu oluşmuş ise Genel Kolluk Birimlerine bilgi verilmiş, olay yeri muhafaza altına alınmıştır. Tesis dışından 6 adet hırsızlığa teşebbüs olayı olmuştur. Yıl boyunca 17 noktaya toplam 2.160 denetleme yapılmıştır.

Denetimelerde tespit edilen aksaklıklar ve ihtiyaçlar ilgili birimlere bildirilmiştir. Bu çerçevede yıl içinde 71 aksayan konunun düzeltilmesi için ilgili birimler ile yazışma yapılarak aksaklıklar giderilmiştir.

İlgili birimlerce yapılan ihalelerin tamamında Müdürlükçe tedbir alınmış, ayrıca Emniyet Birimlerinin desteğini almak üzere gerekli yazışmalar yapılmıştır. 2021 yılında yapılan toplam 33 adet ihalede Emniyet ve Güvenlik Müdürlüğü personeli ile müşterek tedbirler alınarak, tüm ihaleler sorunsuz olarak sonlandırılmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Gediz Atölye ve Garaj, Karşıyaka, Mersinli, Buca, İnciraltı Atölyelerinin Sivil Savunma Planları yeniden hazırlanarak güncellenmiştir. Sivil Savunma Planlarına göre 225 personel görevlidir. Tüm atölye ve garajlardaki yangın dolaplarının belirli aralıklarla kontrolleri yapılmış ve eksiklikler ilgili Daire Başkanlıklarına yazı ile bildirilmiştir. (Kontrol Edilen Toplam Yangın Dolabı 169 Adet)

Tahliye cetveli hazırlanmış ve güncellenmiştir. Savaş Hasar Onarım Planı hazırlanmış ve güncellenmiştir. Tüm birimlerdeki yangın tüplerinin periyodik kontrolü ve bakımı devam etmektedir.

Garaj Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Garajlarda ve dış görev temizlik ekiplerimizce yapılan günlük ve periyodik temizlikler araç plaka bazında listelenerek kayıt altında alınmıştır. Aşağıdaki tablolarda aylık ve günlük periyodik temizlik sayıları belirtilmiştir.

Tablo: Bölgelere Göre Garaj İçi 12 aylık Detaylı ve Günlük Temizlik Sayıları | 2021

	1. Bölge	2. Bölge	3. Bölge	4. Bölge	5. Bölge
Detaylı (Periyodik) Temizlik ve Dezenfektan Tamamlama	2.064	3.072	2.112	2.208	2.256
Günlük Temizlik ve Dezenfektan Tamamlama	7.754	10.992	8.784	8.640	7.392

Tablo: Dış Temizlik Noktaları 12 Aylık Temizlenen Otobüs Sayıları | 2021

Temizlik ve Dezenfektan Tamamlama	Araç Sayısı
Bahri Baba	4.032
Cumaovası	2.640
Bostanlı İskele	12.432
Egekent Aktarma	4.896
Halkapınar Metro	6.384
Bornova Metro	3.648
Evka 3 Aktarma	8.976
Tınaztepe	6.480
Şirinyer Aktarma	2.496
Üçkuyular Aktarma	10.272

Çevre Mevzuatı Gereği Yapılan İşler Aşağıdaki Gibidir:

- EYS çalışmaları kapsamında çevre ile ilgili yasal gereklilikler ve uygunluk yükümlülükleri ve çevre boyutlarının risk ve fırsatlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi tabloları revize edilerek yıl içinde güncelliği sağlanmıştır.
- Atölye ve/veya garajlarda bulunan, şebeke elektriğinin olmadığı veya yeterli kalitede ve süreklilikte sağlanamadığı durumlarda kullanılan tüm jeneratörlerin, 1 yıllık kullanım sürelerinin 500 saati geçmediği hususunun Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilerek Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğince yükümlülük yerine getirilmiştir.
- Soğukkuyu Atölyesinde endüstriyel kaynaklı atık suların 5 yıllık Kanal Bağlantı İzni alınmıştır.
- Soğukkuyu Atölyeye Çevre İzni Kapsamı dışı Görüşü alınmıştır.
- Soğukkuyu Atölyeye MoYDeN (Motor Yağı Değişim Noktası) Belgesi alınmıştır.
- Çiğli Garaja Çevre İzni Kapsamı dışı Görüşü alınmıştır.
- Adatepe Atölyeye Çevre İzni Kapsamı dışı Görüşü alınmıştır.
- Soğukkuyu-Adatepe Atölye, İnciraltı Mersinli Atölye - Garaj, Adatepe ve Çiğli Garajlarında Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi başvurusu yapılmıştır.
- TSE Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilen 50001 Enerji Yönetim Sistemi temel eğitimine ve iç tetkikçi eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Entegre Yönetim Sistemi kapsamında TSE Belgelendirme Müdürlüğü Tetkik Görevlilerince 05-07 Mayıs tarihleri arasında online denetim gerçekleştirilmiştir. TSE Gözetim Tetkikçilerine Daire Başkanlığı personeli online şekilde nezaret etmiştir.
- Atık piller tüm atölye ve garajlardan toplanmış ve Taşınabilir Pil Üreticileri (TAP) Derneği'ne teslim edilmiştir.
- Soğukkuyu Atölyede "Diğer Atık" biriktirme ekipmanının daha işlevsel kullanılması için Kaizen Formu oluşturulmuştur.
- Aylık faaliyet raporlarına istinaden düzeltici iyileştirici faaliyetler oluşturulmuş ve yıl genelinde takip edilmiştir.
- Tüm atölye ve garajlarda Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası için 2022 yılında öngörülen atık miktarlarının verileri oluşturulmuştur ve sigorta yenilenmiştir.
- Sıfır Atık Bilgilendirme Videosu tasarlanmış olup her gün belirli saatlerde yayımlanması için yazı ile ilgili Daire Başkanlığına bildirilmiş ve günün belirli saatlerinde personel bilgisayar ekranlarında yayımlanmaktadır.
- Mersinli Atölye ve Garaja ait Endüstriyel Atık Yönetim Planı hazırlanmış ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne başvuru yapılmıştır.
- Çevre Görevlisi, Ulaştırma Yatırımları Dairesi Başkanlığını EYS çalışmaları kapsamında denetlemek üzere İç Tetkikçi olarak görevlendirilmiştir.
- 5.YGG Toplantısı için 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında takip edilen mevzuatlar/listeler/veriler hakkında rapor oluşturulmuş, yapılması gerekenler ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek gönderilmiştir.

Ataşehir Garajı, İnciraltı Atölye ve Garajı, Gediz Atölye ve Garajı, Torbalı Garajı, Adatepe Atölye ve Karşıyaka Atölyedeki atık su önlem tesisleri olarak 8 adet tesis çalıştırılarak faaliyete alınmıştır. Ataşehir Garajına İZSU Genel Müdürlüğünden kanal bağlantı izni alınmıştır. Torbalı Garajı endüstriyel atık yönetim planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce onaylanmıştır.

Genel Müdürlük atölyelerinde oluşan değerli tehlikeli ve tehlikesiz tüm atıkların M.K.E (Makine ve Kimya Endüstrisi) A.Ş.'ye satışı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 352.700 ton tehlikesiz atık nakli yapılarak satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. 35 adet körüklü ve solo otobüsün (321.280 ton) M.K.E A.Ş.'ye satışı gerçekleştirilmiştir. 726.380 ton değerli tehlikesiz ve tehlikeli atığın ise yerinde satışı gerçekleştirilmiştir. Toplam 1.400.380 ton atığın M.K.E A.Ş.'ye satışı yapılarak Kuruma gelir sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

Giyecek Yardımları

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığının 15.05.2020 tarihli ve 1295 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait Üniforma Yönergesi hükümleri esas alınarak, Kurumda çalışan Koruma ve Güvenlik, Bekçi ve Avukat kadrosunda çalışan personele giyim eşyaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (d) fıkrasına (doğrudan temin usulü) göre satın alınmıştır.

Hizmet Alımı Sözleşmesi kapsamında kurumda çalışan personel için yazlık ve kışlık giyim eşyaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine (açık ihale usulü) göre satın alınmıştır.

Mesleki Eğitim Faaliyetleri

11 tanesi Daire Başkanlığımızda olmak üzere toplam 131 lise ve Üniversite öğrencisi mesleki eğitim faaliyetinde bulunmuştur.

Raporlama Çalışmaları

2020 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

2021 yılı için İlerleme Raporları hazırlanmıştır.

2022 yılı Birim Bütçesi oluşturulmuştur.

2022 yılı Birim Performans Programı hazırlanmıştır.

Diğer Çalışmalar

Vatandaşların Kurum faaliyetleri ile ilgili olarak talepte bulunduğu dilek, istek ve şikâyetler Daire Başkanlığı tarafından sonuçlandırılmıştır.

Personelin özel günlerinde (ulusal ve dini bayramlar, doğum günü ve evlilik yıl dönümü için kutlama mesajı – personel ve personel yakınlarının ölümü halinde bilgilendirme mesajı) SMS gönderimi yapılmıştır.

2014 yılı basımı olan Sürücü El Kitabının güncellenmesi için çalışmalara başlanmış, tasarım aşamasına gelinmiştir.

Diğer Eğitimler

Çeşitli kurumlar tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilen eğitimlere **toplamda 2.559 personel** katılmıştır.

Tablo: Online/Uzaktan alınan eğitimler | 2021

Eğitimin Adı	Eğitimin Türü
Beden Dili ve Kişisel İmaj	Uzaktan Eğitim
Uluslararası İş Birlikleri ve Kardeş Şehir İlişkileri	
Kişisel Verilerin Korunması	
Bilgi Edinme Hakkı	
Belediyelerin Diğer Kurumlarla İş Birliği	
Mikro ve Makro İfadeler	
Akıllı Şehir İyi Uygulama Örnekleri	
Akıllı Şehirlerde Yönetişim	
Pandeminin İş Hayatına Etkileri	
Akıllı Şehir Planlama	
Akıllı Şehirlerde Sürdürülebilirlik	
Finansal Okuryazarlık Eğitimi	
Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
Belediyelerde Personel İstihdamı	
İtibar Yönetimi	
Zor İnsanlarla Kolay İletişim	
Bürokratik İletişim	
İşim ve Ben	
Kendi Başarı Hikâyesini Oluşturmak	
Duygu Yönetimi	
Mekânsal Planlar Yönetmeliği 2	
İş Modeli Yönetimi	
Öğrenmeyi Eğlenceli Kılmak: İşim Gücüm Oyun	
Belediyelerde Doğru Telefon İletişimi	
Özgüven Geliştirme Yöntemleri	
Belediyelerde Yetki Devri	
Çalışma Hayatında Mobing	
Belediyelerde Sosyal Yardım	
Özgüven Edinimi ve İletişim	
Yaşam Enerjisini Yükseltmenin Yolları	
Temel İletişim Becerileri	
Stratejik İkna Yöntemleri	
Kurum Kültürü	
PAİY Genel İlkeler ve Uygulama Esasları	
Beynin Etkin Kullanımı ve Zihinsel Haritalama	
ISO 14064-1 Sera Gazı Envanteri ve Doğrulanması	
Motivasyon ve Özgüveni Geliştirme Sanatı	
Arşiv Belge Yönetimi	
5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası	
Şiddetsiz İletişim	
Dijital Diplomasisi	
Hedeflerle Yönetim	
PAİY ve İmar Planı İlişkisi	
Çalışma Hayatında İzinler	
Kadın ve Tarih Konferansı	
Sunum Hazırlama Teknikleri	
Yerel Yönetimlerde Çalışanlar Arası Yatay İletişim	
Zor Kişiliklerle Baş Etme Yöntemleri	
Bütünsel Kalite	
Belediyelerde Ast-Üst İlişkisi	
Kurumlarda İlişkilerin Yönetimi: Etkileme Ve İkna	

Eğitimin Adı	Eğitimin Türü
AFAD-Afet Farkındalık Eğitimi	Uzaktan Eğitim
Hafıza Teknikleri	
Para Yönetimi ve Finans	
Kütüphanecilik- Müzecilik	
Kentsel Dönüşümde Halkla İlişkiler ve Uzlaşma	
Kamu Personeli Etik İlkeleri	
Kurumsal Aidiyet ve Motivasyon	
Çocuk İşçiliği Eğitimi	
Tarihsel, Çağdaş ve Gelecek Perspektifinden Yönetim	
Sosyal Medya Okuryazarlığı	
Çalışma Hayatında İş Disiplini ve Ahlakı	
Dijital Yenidünya: Kamuda Dijital Medya İletişimi ve Kriz Yönetimi	
Belediye ile Belediye Şirketleri Arasındaki İlişkiler	
Etkili Sosyal Medya Kullanımı	
Geleneksel ve Modern İletişim	
Tüketicinin Korunmasında Belediye Zabıtasının Rolü	
Belediyeler ve Çevre Kanunu	
Kurumsal Performans Yönetimi	
Memurlarda Vekâlet ve Geçici Görevlendirme	
Diksiyon ve Etkili Konuşma	
Elektronik Eksiltme	
Stratejik Yönetim	
Etkin Kaynak Yönetimi	
Toplantı Yönetimi ve Toplantıda İletişim	
İşyerinde Duygusal Zekâ Eğitimi	
PMI Standardında Proje Yönetimi	
Renklerle İletişim	
Belediyelerin Vergisel Yükümlülükleri	
Takım Ruhu	
İnisiyatif Kullanma ve Proaktif Gelişimde İletişim	
Yönetim Becerileri ve Motivasyon	
Algı Yönetimi	
Vizyoner Liderlik	
İnovasyon ve Değişim Yönetimi	
İş Ahlakı ve Sorumluluk Bilinci	
Y Kuşağı ve Z Kuşağı Olarak Tanımlanan Yeni Neslin Tanınması ve Yeni Nesil İhtiyaçların Belirlenmesi ve Doğru İletişim Yöntemleri	
Değer Kavramının Kişisel ve Kurumsal Alanda Yeri ve İş Yeri Etiği	
Mizan ve Hesap Kontrolleri	
PMP Proje Uygulamalı Eğitimi	
Dijital İkiz İle Akıllı Şehircilik ve Yurtdışı Uygulamaları	
Yenilenebilir Enerji Eğitimi	
Belediyenin Organları	
Engellere Rağmen Başarmak	
Spontane Becerilerin Kazandırılması	
Etkili İletişim Yönetimi: Olumlu Yaklaşımın İnanılmaz Gücü	
Memurların Hak Ödev ve Yükümlülükleri	
KDV ve KDV Tevkifatı	
İleri İkna Teknikleri	
Karşılaştırmalı Yerel Yönetimler	
Kayıplardan Kurtularak 5S İle Düzene Girmek	
Kişilik Analizi ve Davranış Profili	
İşçi Maaşı Hesaplanması	

Eğitimin Adı	Eğitimin Türü
EKAP İşlemleri	
Akıllı Ulaşım Sistemleri Eğitimi Aralık 2021- Ocak 2022	Uzaktan Eğitim

Tablo: Alınan diğer eğitimler | 2021

Eğitimin Adı	Eğitimi Veren Kurum	Eğitimin Türü
EYS Yazılımı Kullanıcı Eğitimi		
EYS Yazılımı İç Tetkik Modülü Kullanıcı Eğitimi	BİMSER Çözüm Yazılım Ticaret A.Ş.	
NLP (Beyin Dili) Programı	Elginkan Vakfı	
Zaman Yönetimi		
Araç Yangınlarına Müdahale Eğitimi	İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	
Pergel Projesi (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi)	İzmir Büyükşehir Belediyesi	Dış Eğitim
Pergel Projesi (İletişim Becerileri Eğitimi)		
KARCHER Makine Kullanım Eğitimi	KARCHER Servis Ticaret A.Ş.	
Otokar Kent Eğitimi		
Elektrik - Elektronik Eğitimi		
Yakıt Sistemleri Eğitimi		
Otokar Motor Eğitimi	OTOKAR Otomotiv ve Savunma San. A.Ş.	
Isıtma- Soğutma Sistemi Eğitimi		
ZF AKS Sistemi Eğitimi		
Yangın Söndürme Sistemleri		
TCV Elektrikli Otobüs Eğitimi	TCV Otomotiv Makina Sanayi Ve Dış Ticaret A.Ş.	
Tablet Uygulaması Eğitimi	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	
Eğitim Modülü Kullanımı Eğitimi Aralık 2021	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Bilgi Yönetim Sistemi Personel İşlemleri Modülü Eğitimi	INNOSA Yazılım Teknolojileri A.Ş.	İç Eğitim
Çevre Bilincinin Artırılması Geri Dönüşüm Ve Atık Yönetimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
ESHOT Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönerge Sunumu		

Memur Personel Şube Müdürlüğü

Sicil İşlemleri

Memur personele ait tüm özlük işlemleri (terfi, intibak, pasaport vb.) ile ilgili işlemler ve yazışmalar yapılmıştır.

2021 yılı içinde 3 aylık olarak personel durumu İzmir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

Emekliye ayrılmış memur personel için emekli kimlik kartı hazırlanıp teslim edilmiştir.

Çalışan personelin Personel Kimlik ve Ulaşım Kartlarının basılması için işlemler yapılmıştır.

Genel Müdürlük kadrosunda bulunan bazı unvanların kadro derecelerini değiştirilmesi amacıyla iptal-ihdas işlemleri yapılarak Büyükşehir Belediye Meclis Heyetine sunulmuş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

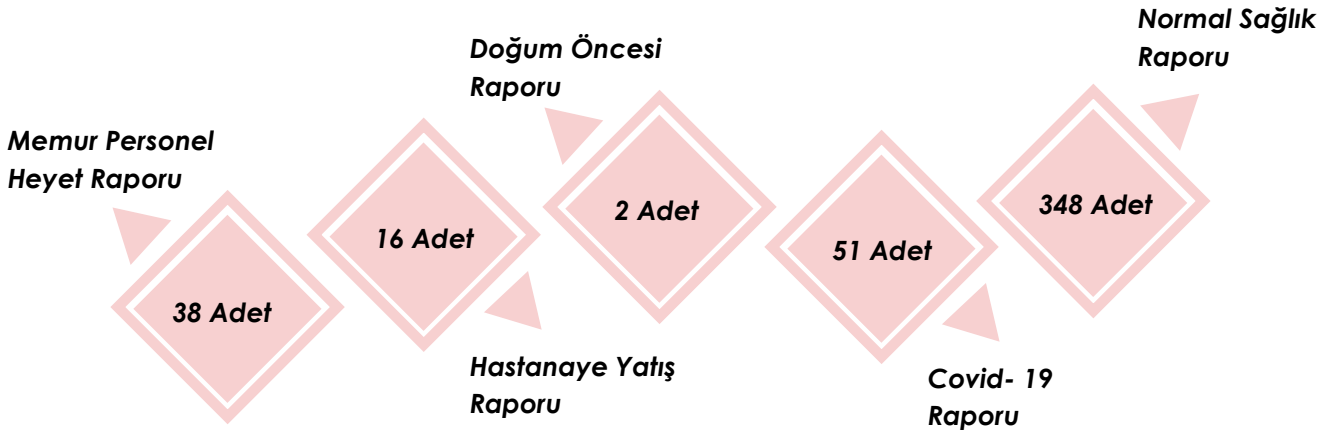
2021 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı için gerekli işlemler yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde kuruluşumuzdan bu yana Kurumdan ayrılan memur personelin tüm bilgileri Hizmet Talep Programına (HİTAP) girilerek gerekli güncellemeler yapılmış olup güncellemelere devam edilmektedir.

2021 yılı içinde memur personel için 4 adet babalık izni, 13 adet evlenme izni, 27 adet ölüm izni, 4 adet mazeret izni, 83 adet telafi izni, 7 adet refakat izni, 1 adet ücretsiz izin, 66 adet idari izin ve 1.511 adet yıllık izin olmak üzere toplam 1.716 adet izin işlemi yapılmıştır.

Rapor İşlemleri

Şema: Toplam 455 Sağlık Raporunun Konu Bazında Dağılımı | 2021



Emeklilik İşlemleri

Emekliye ayrılan 13 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Kurumda görev yapmakta iken vefat eden 2 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Giriş - Çıkış İşlemleri

Kuruma nakil gelen 7 memur personelin giriş işlemleri yapılarak özlük dosyaları hazırlanmıştır.

Kurumdan nakil giden 1 memur personelin çıkış işlemleri yapılarak özlük dosyası hazırlanıp gönderilmiştir.

Kuruma açıktan atanan 2 personelin giriş işlemleri yapılarak özlük dosyaları hazırlanmıştır.

Tahakkuk İşlemleri

Memur personelin sendika aidat kesintileri yapılarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Memur personel için her ay düzenli olarak Müdürlükçe düzenlenen ve basılan maaş bordroları kontrol edilerek icmalleri ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Memur personel için kefaletli görevlerde çalışanların aylık ve üçer aylık listeleri hazırlanıp Kefalet Sandığına gönderilerek kefalet cüzdanlarına işlenmiştir.

İşçi Personel Şube Müdürlüğü**Sicil İşlemleri**

2021 yılında; 6 yeni ve 2020 yılında sözleşmesi askıya alınan 1 sözleşmeli personel işbaşı yaptırılmış, 1 sözleşmeli personelin de hakları saklı kalmak kaydıyla sözleşmesi askıya alınmıştır.

Kurumda 2021 yılı içinde görev yapan sözleşmeli personelin SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)'na elektronik ortamda sigorta matrahları girilerek sigorta primleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Kurumda 2021 yılı içinde görev yapan sözleşmeli personelin geçici iş göremezlik işlemleri kapsamında SGK vizite giriş sistemine elektronik ortamda bilgi girişleri yapılmıştır.

Tam zamanlı sözleşmeli olarak görev yapan personelin hizmet sözleşmeleri yenilenip personelin raporları, mazeret izinleri ve senelik izinleri sisteme girilmiştir.

Her gün personel hareketlerini gösterir günlük tekmil oluşturularak Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

Kurumda tüm çalışan personeli kapsayan istihdam verileri tablosu her ayın ilk haftası İzmir Büyükşehir Belediyesine elektronik ortamda gönderilmiştir.

Hizmet Alım Sözleşmesi kapsamında İZELMAN A.Ş. ve İZENERJİ A.Ş. aracılığıyla çalışan personelin ortak sağlık güvenlik birimlerince gönderilen bilgileri kayıt altına alınarak şahsi dosyalarına konulmuştur.

İZELMAN A.Ş. ile Kurum arasında imzalanan Hizmet Alımı Sözleşmesine bağlı Teknik Şartnamenin 5.4. maddesine uygun olarak personel ihtiyacımızın karşılanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet Alım Sözleşmeleri kapsamında işbaşı yapan; 159 İZELMAN A.Ş. personelinin ve 49 temizlik personeli ile 15 güvenlik personeli olmak üzere toplam 223 İZENERJİ A.Ş. personelinin şahsi özlük dosyaları oluşturulmuş ve işçi sicil kartları hazırlanarak Bilgi Yönetim Sistemine (BYS) girişleri yapılmıştır.

Hizmet Alım Sözleşmesi kapsamında; İZELMAN A.Ş. aracılığı ile görev yapmakta olan 234 personelin ilişik kesme evrağı düzenlenerek şirketine bildirilmiştir. Ayrıca İZENERJİ Anonim Şirketi aracılığı ile görev yapmakta olan 17 temizlik personelinin ve 4 güvenlik personelinin ilişik kesme evrakları da düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.

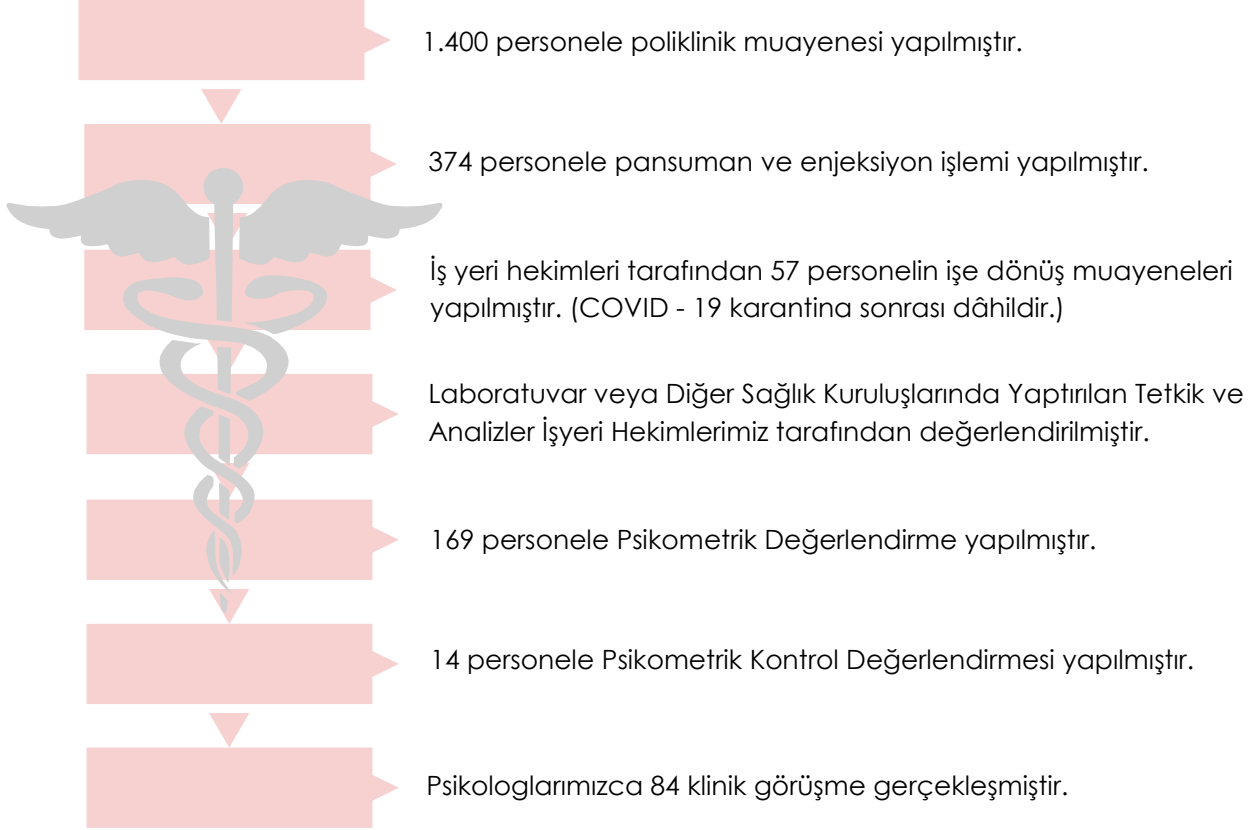
İZELMAN A.Ş. ve İZENERJİ A.Ş. (Temizlik ve Güvenlik personeli) aracılığı ile görev yapan personelin Kurum içindeki görev ve yer değişiklikleri BYS sistemine ve sicil fişlerine işlenerek birer suretleri özlük dosyalarına konulmuştur.

Tahakkuk İşlemleri

Hizmet Alım Sözleşmeleri kapsamında çalışan personellere ilişkin bordro ve tahakkuk işlemleri yapılmış ödeme fişleri kesilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İş Güvenliği ve Sağlık Şube Müdürlüğü

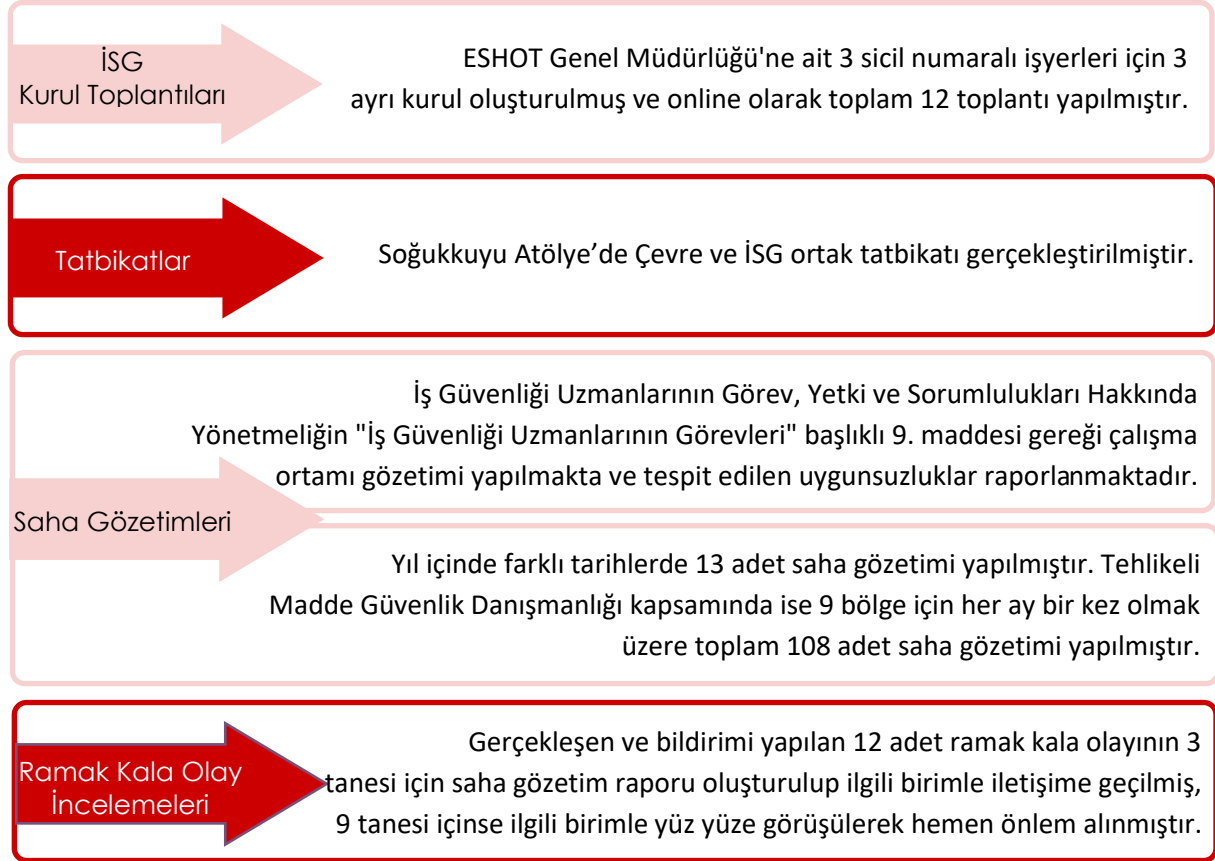
Şema: Sağlık Muayeneleri | 2021



Şema: İSG Eğitimleri | 2021



Şema: Diğer Faaliyetler | 2021



KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

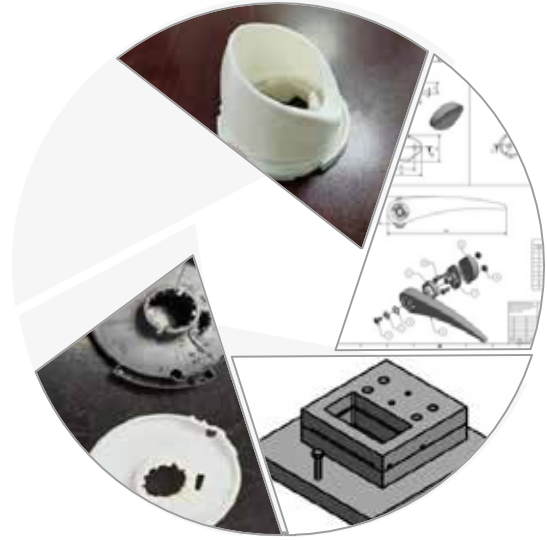
Ar-Ge Enerji ve Çevre Yönetimi Şube Müdürlüğü

Kurum birimlerinin talebi doğrultusunda tasarım faaliyetlerinde bulunulmuş, bilgisayar destekli tasarım modelleri ve teknik resimler oluşturulmuş, bu tasarımlara ilişkin dokümanlar ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Bununla birlikte imalatı ilgili birime CNC (Bilgisayar Yazılımlı Yönetim) programlama desteği verilmiş ve 3 boyutlu yazıcıda çeşitli parçaların çıktıları alınarak gerek prototip gerekse yedek parça ve parça imalat süreçlerine katkı olarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Üç boyutlu koordinat ölçüm cihazı, üç boyutlu lazer tarayıcı cihaz kullanılarak tersine mühendislik çalışmaları yapılmış, oluşturulan bilgisayar destekli tasarım modelleri ilgili birimlere iletilmiş ve arşivlenmiştir.

Yıl boyunca toplamda 260 adet ölçüm aleti kalibrasyonu gerçekleştirilmiş, bunun yanı sıra 45 adet malzeme kütle ve boyut ölçümü, 46 adet teknik çizim gerçekleştirilmiş, 14 adet CAM (Bilgisayar Destekli İmalat Yazılımı) programı yapılmış ve 3 Boyutlu yazıcıda 48 adet malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

3B yazıcı ile üretilen parça, teknik çizim ve CAM program örnekleri



MAKİNA MALZEME VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etüt ve Tedarik Yönetim Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığına ait yazışmalar EBYS Sistemi üzerinden yapılmış, kayda alınıp sistem üzerinden dosyalanmıştır.

Daire Başkanlığına ait 2021 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Tabloları hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, yıl içinde takibi yapılmıştır.

2021 yılı ilerleme raporları ve faaliyet raporlarının Bilgi Yönetim Sistemine girişi yapılmıştır.

Daire Başkanlığı dayanıklı taşınırının Aylık Yönetim Hesap Cetvelleri ve Yıl Sonu Sayım Raporları konsolide ve kontrol edilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Daire Başkanlığında görev yapan, büro personeli ve stajyer öğrenci puantajları hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Firmalar tarafından talep edilen ihale sözleşmeleri Kurum onaylı olarak firmalara gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Birimde Kurumun Taşıt Bakım ve Onarım ile Akaryakıt ve Madeni Yağ ait olmak üzere; Kamu İhale Kanunu'nun:

- 19.maddesine göre 50 Adet (1.408 Kalem) ihale,
- 21- b (pazarlık) maddesine göre 2 Adet (4 Kalem) alım,
- 22- d (Doğrudan Temin) maddesine göre 819 Adet (2.579 Kalem) alım,
- 22-a maddesine göre 7 Adet (257 Kalem) alım,

olmak üzere toplam 878 Adet alım işlem dosyasının (4.248 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Alım projeleri oluşturulan bu mal alımlarına ait ödeme emirleri hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Yeni araç ve malzemeler için 819 adet yeni malzeme envanteri yaratılmıştır.

Mevcut malzemelere ait 1.817 adet envanterde güncelleme yapılmıştır.

Akaryakıt ve Madeni Yağlar Şube Müdürlüğü

Kurumda kullanılan akaryakıt ürünleri ve NOx azaltıcı üre çözültisi gibi ürünler hedeflendiği gibi %100 oranında mevcut otomasyon sistemine alınmış ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Kurum araçlarının akaryakıt, NOx azaltıcı üre çözültisi, madeni yağ, antifriz vb. ihtiyaçları hedeflendiği şekilde zamanında ve eksiksiz olarak karşılanmıştır.

01.05.2021-30.04.2022 tarihlerini kapsayan 1 yıllık akaryakıt ihalesi 49.000.000 litre olarak ihaleye çıkmış ve 01.05.2021 tarihinden itibaren yakıt alımına başlanmıştır.

Her yıl yenilenmesi gereken Serbest Kullanıcı Lisansı 27.04.2021-27.04.2022 tarihlerini kapsayacak şekilde 1 yıllığına uzatılmıştır.

2021 yılına ait NOx azaltma maddesi ihalesinin yıllık alım miktarı 1.820.000 litre olup, 01.01.2021 - 29.12.2021 tarihleri arasında yüklenici firmadan 1.758.564 litre NOx azaltma maddesi alınmıştır.

Tablo: Alınan Ürünlerin Alım Yöntemine Göre Dağılımı | 2021

Alım Yöntemi	Ürün	Miktar (kg/lt)
2021 yılına ait Madeni Yağ Alımları	Yüksek Performanslı Ağır Hizmet Dizel Motor Yağı (15w/40)	100.000 kg
	Organik Katık Teknolojisi (Oat) İle Üretilen Uzun Ömürlü Soğutma Sıvısı	89.980 kg
	Düşük Emisyon Özellikli Tam Sentetik Ağır Hizmet Motoryağı Dizel 10w/40	60.000 kg
	Otomatik Şanzuman Yağı ATF II	11.980 kg
	Sentetik Otomatik Şanzuman Dişli Yağı	21.150 kg
	Arka Aks Hypoid Dişli Yağı 80w/90	14.940 kg
	Yüksek Performanslı EP Katkılı Diferensiyel Yağı 85W/140	185 kg
	Yüksek Vizkoziteli Hidrolik Sistem Yağı HVI 46	1850 kg
	Düşük Performanslı Dizel Motor Yağı 15W/40	2.730kg
	Düşük Performanslı Dizel Motor Yağı 10W30	2.460 lt
	Dizel Motor Yağı 5W/30	360 lt
	Merkezi Sistem Gres Yağı	1050 kg
	Sentetik Motor Yağı 5W/40	200 lt
	Üstün Performanslı Dizel Motor Yağı 5W/30	820 lt
	4 Zamanlı Motosiklet Yağı	80 lt
	Kurşunsuz Benzin	16.869 lt

Tank-Pompa-Akaryakıt Hatlarının Periyodik Bakım ve Muayenesi İş Bakım anlaşması 4 periyotta yapılmıştır.

1.820.000 litre NOx azaltma maddesi alımı sözleşmesi yapılmıştır. Kurşunsuz Benzin Alımı Doğrudan Temin Usulü ile 16.869 litre olarak alınmıştır.

Ambarlar Şube Müdürlüğü

Ambarların yıl boyunca günlük malzeme giriş ve çıkış işlemleri aksama olmaksızın sürdürülmüş ve sayımları yapılmıştır. Gediz Merkez Ambarı ve Çevre Ambarların 2021 yılına ait ara sayımları Ocak ve Haziran aylarında yapılmıştır. Ambarların gerekli raporları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Tablo: Gediz Ambar Yıl Sonu Sayımına Göre Envanter Değerleri | 2021

İşlem Türü	Envanter Değeri
Gediz Merkez Ambarına Toplam Malzeme Girişi	88.630.468,08 TL
Gediz Merkez Ambarından Toplam Malzeme Çıkışı	89.174.788,02 TL
Gediz Merkez Ambarından Sadece Çevre Ambarlara Malzeme Transferi	27.608.677,16 TL

Tablo: ESHOT Ambarının Yıl Sonu Sayımına Göre Envanter Değerleri | 2021

İşlem Türü	Envanter Değeri
Gediz Merkez Ambarı Envanter Değeri	55.793.735,10 TL
Adatepe Ambarı Envanter Değeri	1.433.224,73 TL
İnciraltı Ambarı Envanter Değeri	1.518.464,65 TL
Karşıyaka Ambarı Envanter Değeri	1.770.239,61 TL
Mersinli Ambarı Envanter Değeri	1.399.960,95 TL
Oto Cam Ve Yanıcı Maddeler Ambarı Envanter Değeri	1.185.994,66 TL

HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Halkla İlişkiler ve Şikayet Yönetimi Şube Müdürlüğü

Muhtar Ziyaretleri

Başta Muhtar Dernekleri olmak üzere Mahalle Muhtarları ziyaret edilerek bölge ve mahalle halkının ulaşımına yönelik öneri, istek ve şikayetleri yerinde tespit edilmiştir.



Ziyaret edilen Muhtarlık ve Muhtarlar Dernekleri:

- Bayraklı Muhtarlar Derneği
- Buca Muhtarlar Derneği
- İzmir Muhtarlar Derneği
- Muhittin Erener Mahalle Muhtarlığı
- Çiğli Muhtarlar Derneği
- Bornova Muhtarlar Derneği

Şikayet Analizi

Halkla İlişkiler ve Şikayet Yönetimi Şube Müdürlüğüne iletilen öneri istek ve şikayetler günlük, haftalık ve aylık olarak analiz edilerek raporlar haline dönüştürülüp üst yönetim ve ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.

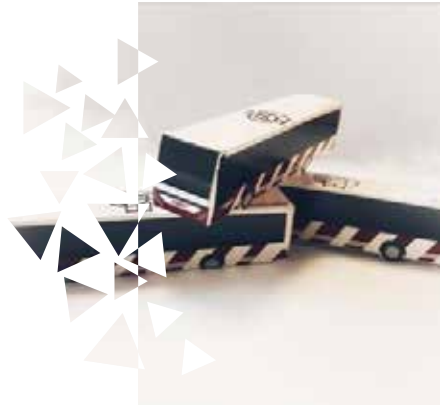
Vatandaş Şikayetleri Değerlendirme Toplantıları

Halkla İlişkiler ve Şikayet Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından 2021 yılında Mart ayı ve Ağustos ayında olmak üzere Genel Müdürlük Makamı ve ilgili Daire Başkanlıklarının katılımlarıyla iki kez "Vatandaş Şikayetleri Değerlendirme Toplantısı" düzenlenmiş, vatandaşlarımızdan gelen öneri, istek ve şikayetler incelenerek, hizmetlerimizin memnuniyete dönüştürülmesi amacıyla kararlar alınarak, uygulamaya başlanılmıştır.

Tanıtım ve Organizasyon Şube Müdürlüğü

ESHOT Pulu Basımı

ESHOT Genel Müdürlüğü'nün kuruluşunun 78. yılı anısına PTT A.Ş. Genel Müdürlüğüne "ESHOT Pulu" bastırılmıştır.



Maket Otobüs Çalışması

İzmir Enternasyonel Fuarında kartondan yapılmış maket otobüslerimiz ziyaretçilerimize dağıtılmıştır. Maketler tüm ziyaretçiler, özellikle de çocuklar tarafından büyük ilgi görmüştür.

ESHOT Filmi

Gelişen ve değişen günümüz ihtiyaçlarına uygun kent içi toplu ulaşım hizmetlerinin en büyük hizmet sağlayıcısı olan kurum aynı zamanda İzmir tarihinin de en önemli aktörlerinden biri olmuştur. Bu kapsamda; kuruluşundan bu yana gelişim ve ilerleyişinin anlatıldığı "ESHOT Filmi" hem Türkçe seslendirmeli hem de İngilizce alt yazılı olarak yaptırılmıştır. Filmimiz hem web sitemizde hem sosyal medya organlarımızda yayımlanmaktadır.



ESHOT Tanıtım Kitabı

Kurumu tanıtmak hem de bu alanda yerel ve ulusal tarihe ışık tutmak amacıyla önceki yıllarda hazırlanmış Eshot kitaplarının güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Daha önce yapılmış "68 Yıllık Ulaşım Serüveni" ve "Dünden Bugüne ESHOT" kitaplarındaki bilgiler harmanlanmış, yeni gelişmeler ve ilerlemeler de ilave edilmiştir. Çalışmamız yayına hazırlanma aşamasındadır.

seminerde bisiklet kullanıcıları ve şoför personelimizin gerek trafikte karşılaştıkları sorunlar gerekse birbirlerinden beklentileri dile getirilmiştir.

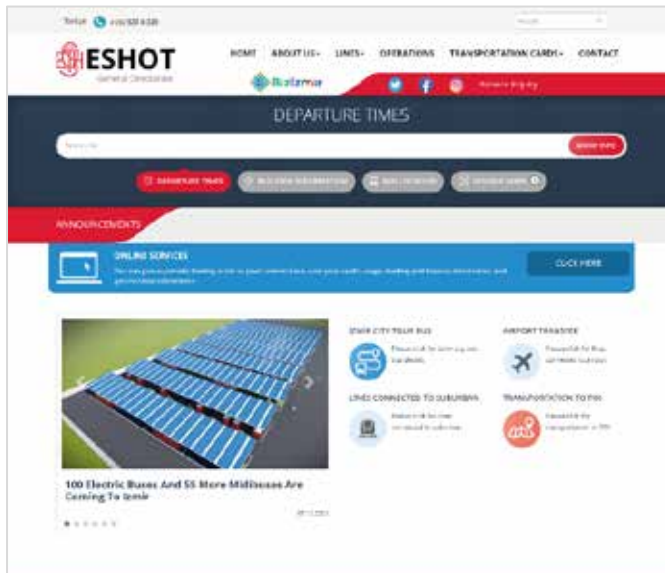
90. İEF Fuarına Katılım

03 -12 Eylül 2021 tarihleri arasında düzenlenen İzmir Enternasyonal Fuarında geçmişten bugüne kullanılan ve ESHOT atölyelerinde yapılan maket otobüslerin sergilendiği stand İzmir halkı ve ziyaretçiler tarafından ilgiyle karşılanmıştır. Standlı ziyaret eden İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı Tunç Soyer'e ESHOT Genel Müdürü Erhan Bey 78. Yıl ESHOT Pullarından yapılan çerçeveleri takdim etmiştir.



ESHOT Müzesi Çalışmaları

İzmir ulaşım tarihinde önemli bir yere sahip olan ESHOT Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu olan 1943 yılından bu yana toplu ulaşım hizmeti sırasında kullanılan ulaşım araçlarına ait maketler, atölyelerde kullanılan malzemeler, daktilo vb. aletler ile fotoğrafların yer aldığı bir müze oluşturulması planlanmıştır. Envanter çalışmaları tamamlanmıştır.



eshot.gov.tr

ESHOT web sitesinin İngilizce çevirisi yapılmış olup düzenli aralıklarla güncellenmektedir.

Hibe Projelerinin Takibi

Kurumun faydalanabileceği ulusal, uluslararası kuruluşlar (Belediyeler Birliği, AB vb.) bazında hibe proje vb. araştırması yapılmaya başlanmıştır.

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yıl içerisinde, kentlilerimiz tarafından iletilen toplam **33.331** adet öneri, istek ve şikâyet değerlendirilmiş olup vatandaşlara belirlenen yasal süreler içerisinde dijital ortamda yanıt verilmiştir.

Tablo: Cevaplanan Evrak Sayısı | 2021

Cevaplayan Birim

Cevaplanan Evrak Sayısı

Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı

33.331

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen istek üzerine vatandaşların, emniyet mensuplarının ve askeri birliklerin özel görev araç tahsisleri "70467990-TL.001-Özel Görev Araç Tahsisi Talimatına" uygun olarak sağlanmış, 500 Araç ile 2.548 saat tahsis hizmeti sağlanmıştır.

Tablo: Özel Görev Araç Tahsisleri | 2021

1 Ocak 2021-31 Aralık 2021 Tarihleri Arasında Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığınca Yapılan Özel Görev Araç Tahsisleri

	Tahsis Sahibi	Giden Araç Sayısı	Bağlı Kalma Süresi
1	Askeri Birlikler	227	1.315
2	İzmir Valiliği	109	775
3	İzmir Büyükşehir Belediyesi	12	35
4	Vatandaş-Okul-Kurum Talepleri (Gezi-Fuar vb.)	152	423
TOPLAM		500	2.548

İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yapılan protokol gereğince; Sabahat Akşiray Otistik Çocuklar Eğitim ve İş Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Karşıyaka, Bornova, Buca ve İnciraltı Şefliklerinden mevcut 4 adet araç tahsis edilerek, engelli öğrencilere ulaşım imkânı sağlanmıştır. Ayrıca İnciraltı'nda bulunan Engelliler Merkezi ile Montrö arasında gün boyu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Engelli vatandaşlara yönelik ücretsiz, konforlu ve kesintisiz ulaşım olanağı uygulaması sürdürülmüştür. Bu kapsamda, envanterde kayıtlı otobüslerle hizmet verilen tüm hatlarda engelli vatandaşların ulaşımı sağlanırken, 2021 yılında, tamamen engelli kullanımına yönelik 4 adet midi araç hizmete alınmış, aynı zamanda, mevcut 10 adet solo araç da çift engelli aracı taşıma kapasitesine uygun hale getirilmiştir.

İdari Çalışmalar

Altyapı, Üstyapı çalışmaları vb. acil durumlarda, olayın mahiyetine göre, UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi)'nin vermiş olduğu acil durum yetkisi ile işlem tesis edilmiştir.

İzmirim Kart sahibi görme engelli yolcular için “Duraktayım” uygulaması, ESHOT Mobil üzerinden hizmete girmiş, görme engelli vatandaşlar yaklaşan ilk otobüse bildirimde bulunmuş ve şoför personel bu konuda bilgilendirilmiştir.



Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığınca hazırlanan, çalışma programları doğrultusunda verilen toplu taşımacılık hizmetinin uygulanmasında görev alınmış ve ulaşım sürecinin saha üzerinde fiilen takibi gerçekleştirilmiştir. Oluşan aksaklıklara anlık müdahalelerde bulunulmuş; hizmet pratiğinin, uzun vadede daha verimli, sorunsuz ve kesintisiz olarak yürütülebilmesi için Genel Müdürlük ve tüm paydaşlarımıza yaşanan problemlere dair geri bildirimlerde bulunulmuştur.

Entegre ulaşımın bir parçası olarak diğer tüm toplu taşıma modları ile koordinasyon içinde çalışılarak, çeşitli nedenlerle oluşan ulaşım krizlerinde, kamu hizmetinin aksamaması için görev alınmış, “70467990-TL.026 Kriz Durumu Acil Eylem Talimatı” oluşturulmuştur.

Gün içerisinde Ulaşım Takip Görevlisi, İş Tevzi personeli, Motorlu ekip veya Bölge Amirleri tarafından Telsiz Birimine iletilen, arıza, kaza, yangın, acil durum, hava şartları, uygunsuz parklanma, asayiş olayları vb. durumlar, önlem alınması amacıyla ilgili birimlere yönlendirilmiş ve olumsuz durumların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

Şoför Destek Hatı Uygulaması (0232 293 5151)

Ulaşım Takip ve Organizasyon Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan ESHOT Merkez Telsiz Birimi geliştirilerek, Otobüs İşletme Şube Müdürlüklerinde görevli olan tüm personelin her türlü kaza, arıza, olay durumunda arayarak destek talep edebileceği bir çağrı merkezi olan “**Şoför Destek Hatı**” uygulaması (0232 293 5151) oluşturulmuştur.

7 gün 24 saat görevli olan bu birime telefon/telsiz anonsu ile gelen her talep için kayıt açılmış, ilgili birimler ivedilikle bilgilendirilmiş ve yönlendirilmiştir.

Özellikle şoför personelin yaşadığı her türlü durum için ulaşabileceği kurumsal bir hat olması, iletişim sıkıntılarının önüne geçmiştir. Bilgilerin tek merkezde toplanması ve kaydedilmesi, ilgili yerlere iletilmesi ve geri dönüşlerin elektronik ortamda tekrar kaydedilerek Halkla İlişkiler Biriminin yazılımı üzerinden anlık bilgilendirilmesi, müdahale sürelerinin ölçülebilirliği gibi süreçlerin önünü açmış ve verilerin analiz edilebilmesini kolaylaştırmıştır. İhbar programına kaydedilen durumlar anlık olarak ilgili birim amirlerinin cep telefonlarına SMS olarak bildirilmiştir. Ayrıca; günlük, haftalık ve aylık detaylı raporlar ilgili birimlere e-posta ile gönderilmiştir.



Uygulama ilk olarak 2021 yılı Ağustos ayında Kuzey Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü Bornova Şube Şefliğinde başlamış olup, paydaşlardan alınan geri dönüşler ve yapılan geliştirmeler sonrasında, 07.12.2021 tarihinde tüm Otobüs İşletme Şube Müdürlüklerinde uygulanmaya başlanmıştır. Günlük ortalama 250 çağrı için bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılabilmektedir. Tamir ekipleri, Ulaşım Takip Görevlisi personelinin tablet uygulamaları ve Kurumsal Kaynak Planlama yazılımı ile entegre edilmesi sağlanarak arıza kaydı sonuçlarının personele duyurulması gibi faaliyetlerle uygulamanın geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kadın hemşehrilere yönelik pozitif ayrımcılık kapsamında, 2016 yılında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla uygulamaya konulan 22:00 – 06:00 saatleri arasında trafiğin güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek biçimde durak olmayan noktalarda inebilmesi uygulamasına 2021 yılında da devam edilmiştir.

Bisiklet ile yolculuk yapan kentlilerimizin ihtiyaç halinde kullanabilmeleri için bisiklet taşıma aparatı takılmış otobüs sayısı 496 adet olmuştur.

İzmirliyle, çevreci, ekonomik ve konforlu ulaşımın sağlanması amacıyla 2017 yılında satın alınan 20 adet Elektrikli Otobüs ile ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.



Araçlarda bulundurulması zorunlu mali mesuliyet sigortası, vize evrakı vb. evrak ve dokümanların güncelliği takip edilmiş ve araçlara dağıtımı yapılmıştır.

Birim görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili ESHOT Genel Müdürlüğü yönetmeliği ve Birim yönergesi güncellenmiştir.

HİM, EBYS ve CİMER Programları üzerinden gelen vatandaş başvurularının değerlendirilerek cevaplandırılması sırasında izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi amacıyla "70467990- TL.008-Başvuru Cevaplama Talimatı" güncellenmiş, tüm şube şefliklerine gönderilmiştir.

Saha operasyonlarında başvuruda bulunan vatandaşların bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunmuş, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmiş olduğu bilgi ve belgeler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak temin edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca Birime sevk edilen şikayet, soru ve önerilere ait başvurular cevaplandırılmıştır.

Sahada gerçekleşen çeşitli hizmet faaliyetlerine dair kayıtlar tutulmuş, derlenen bilgiler sayısal olarak raporlanarak Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere bildirilmiştir.

Toplu ulaşım hizmetinin yürütülmesi sürecinde personelin çalışma saatlerinde karşılaştıkları trafik kazası, darp, ızzar ve adli olaylar sonrasında olaylara anında ve yerinde müdahale edilmesi, matbu evrakların düzenlenmesi, toplanması, UBS' ye işlenmesi, ilgili birime iletilmesi ve yasal sürecin başlatılması amacıyla "70467990-TL.022 Trafik Kazaları ve Adli Olaylara Müdahale Süreci Talimatı" oluşturulmuştur.

Seyir esnasında tehlikeli araç kullandığı veya karışmış olduğu kusurlu kaza sayılarının fazla olduğu tespit edilen personel İleri Sürüş Teknikleri Eğitimine yönlendirilmiş gerekli görüldüğü durumlarda Psikoteknik Değerlendirme ve Psikolojik Görüşme desteği sağlanmıştır.

İşyeri kuralları ve genel ahlak kurallarına aykırı davranış ve tutum sergileyen, olumsuz davranışları tespit edilen personel hakkında işlem tesis edilmiş ve Disiplin Kuruluna sevk gerçekleştirilmiştir.

Sağlık sorunu olan, rapor sayısının fazla olduğu tespit edilen personelin Ortak Sağlık Güvenlik Birimine sevk gerçekleştirilmiştir.

Personelin hafta tatili ve yıllık izinleri, planlanan çalışma programımıza uygun şekilde düzenlenmiş ve uygulanmıştır.

Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan kayıtlı taşınır "PR.005 Kayıt ve Kontrol Süreci Prosedürü" ne uygun olarak kontrol altında tutulmuş, edinilen taşınır kayıt altına alınarak ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmiştir.

Daire Başkanlığının yılsonu sayım döküm cetvelleri ile Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Sene başında oluşturulan Ödenek Cetveli doğrultusunda Diğer Yasal giderler, Mal ve Hizmet Alımları vb. bütçe kalemleriyle ilgili ödeme emri oluşturularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Hurdaya ayrılacak GPRS, telsiz, yazıcı, bilgisayar kasası vb. elektronik ekipmanların, işlemlerinin gerçekleşmesi için, ilgili daire başkanlıklarına bildirim ve teslimi yapılmıştır.

Daire Başkanlığı bünyesinde yeni iş başı yapan personeli: doğru davranış biçimi, gerekli bilgi ve beceriler, görevlerinin getirdiği sorumluluk ve yükümlülüklerine dair bilgilendirmek, Kuruma karşı güçlü bir aidiyet duygusunun da temellerini atarak başarılı bir uyum süreci gerçekleştirmek amacıyla "70467990-TL.019" No' lu Oryantasyon Eğitim Talimatı oluşturulmuştur.

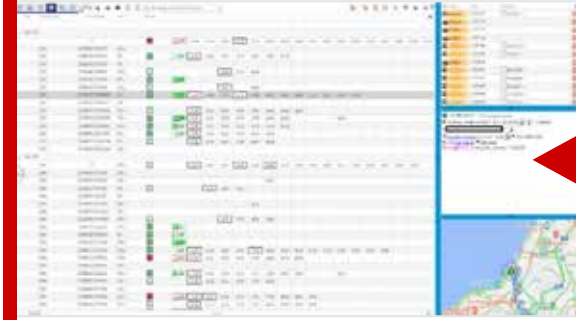
Şoför personelin, kendisine tebliğ edilen görevinde belirtilmiş olan aracın konumunu görebilmesi amacıyla, sicil numarası ve şifresi ile giriş yaparak kullandığı ESHOT Personel Online portalında düzenleme yapılmıştır. Görevinde belirtilmiş olan aracın, herhangi bir nedenle değişmesi halinde, iştevi tarafından yeni araç ataması yapılmasının ardından, yeni atanmış aracın konumunun görülebilmesi sağlanmıştır.

Sabah garaj çıkışlarında yoğunluk yaşanması nedeniyle, iştevi personelin araç değişimlerini yapmasını beklemeksizin şoförün farklı bir araç plakasını sorgulama yapmasına da 04:00 - 08:00 saatleri aralığında izin verilmiş, bunun dışındaki zamanlarda ise sadece kendi görevinde atanmış aracı veya iştevinin atadığı yeni aracı görebilmesi kısıtlaması uygulanmıştır.



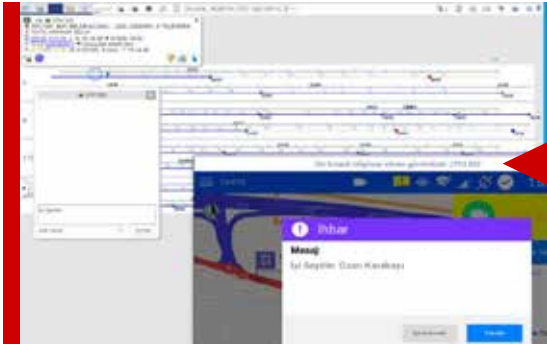
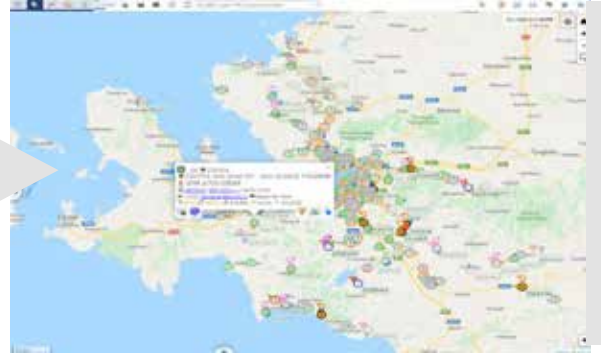
Periyodik aralıklarla, garajlarda işe başlamadan önce ve gün içinde, personel ile toplantılar düzenlenerek, gerekli uyarılarda bulunulmuş, personelin sorunları dinlenmiş ve iletilen sorunlar imkânlar ölçüsünde çözümlenmiştir.

96 Ulaşım Takip görevlisi, 22 Motorlu Ekip, 17 şef (11 Memur, 6 Sözleşmeli Memur), 2 Şube Müdürü, 1 Mali ve İdari İşler Şube Müdürü ve Daire Başkanı koordinasyonu ile rutin idari tetkikler gerçekleştirilmiş; günlük olarak tatbik edilen tüm saha operasyonları düzenli olarak takip edilerek kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.



Seferlerin, planlanan sefer saatlerine ve güzergahlara uygun bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine yönelik Filo Takip Sistemindeki sefer statüleri anlık olarak takip edilerek gerekli uyarılar ve düzenlemeler yapılmıştır.

Filo Takip Sistemi kapsamında araçların harita üzerinden günlük kontrolleri ve takibi yapılmış, araçların anlık durumu; güzergâh, hız, mesafe, sefer, hat-durak bilgileri, sürücü bilgileri detayında değerlendirilerek ilgili birimlere raporlama yapılmıştır.



Filo Takip Sistemi dahilindeki araç bilgisayarları üzerinden sürücülerin gönderdiği anlık mesajlar operatörler tarafından değerlendirilerek ilgili birimlere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Adli ve idari makamlarca talep edilen toplam 1.491 adet kamera görüntüsü incelenerek talep edilen birimlere iletilmiştir.

Grafik: Kamera Kaydı Talepleri | 2021

600
01.01.2021-30.06.2021
Dönemi



891
01.07.2021-31.12.2021
Dönemi

Araç içi donanımların planlı bakım ve kontrolleri, donanımların bakım, onarım sonrası kontrolleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

23:00-07:00 saatleri arasında telefon ile gelen vatandaş başvuruları alınmıştır.

Akıllı durakların işleyişinde aksaklık yaşanmaması için rutin kontroller devam etmiştir.



Koordinasyon Çalışmaları

Toplu Taşıma faaliyet ve projelerinde kurum içi ve dışı ilgili diğer tüm birimlerle uyum içinde çalışarak, koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve görüş bildirilmiştir.

Gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlerin gözlem ve kayıt verilerine dayanan analizlerle proje ve iyileştirme tekliflerinde bulunulmuştur.

Yasal süreç takiplerinde ve toplumsal olaylarda Kolluk Kuvvetleri ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Toplu taşıma hizmeti sunulan araçlarda, sağlıklı hizmet üretilmesine yönelik olarak bakım-onarım ve yenileme gibi hizmet süreci pratiğinde ortaya çıkan ihtiyaç ve gereksinimler için oluşturulan 70467990-FR054 No' lu Periyodik Kontrol Formu, yıl içinde üç (3) kez tüm araçlar için kontrol edilmiş, tespit edilen aksaklıklar Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

Mahalli İdareler ve Muhtarlıklar ile hizmet bölgelerinde yapılan yüz yüze görüşmeler, düzenlenen toplantılarla Ulaşım hizmetine dair talepler kayıt altına alınarak görüş ve önerilerimizle Genel Müdürlüğe bildirilmiştir.

Yıl içerisinde Daire Başkanlığı bünyesindeki UBS kullanıcıları ile toplantılar düzenlenerek; UBS Programında, şoför personel iş yazımı, puantajı, personel mesaisi ve devamlılığının takibi, garaj çıkış takip ekranı, personel özlük bilgilerinin insan kaynakları ile entegrasyonu ve tüm raporlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmış, Yüklenici Firma ile yapılan güncelleme çalışmalarına katılım sağlanarak yön verilmiştir.

İş Planlama personeli tarafından oluşturulan iş yazım listeleri kapsamında hatlarda görevlendirilen şoför personelin eksik evraklarını tamamlaması amacıyla cep telefonlarına kısa mesaj iletimine devam edilmiştir.

Personelin uyması gereken kurallar ve bilgilendirme mesajları oluşturularak duyuru panolarına asılmış, sistemin takibi ile sorumlu ve yetkili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğün Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyumluluk çalışmaları kapsamında Daire Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak Kişisel Veri İşleme Envanteri oluşturulmuş ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Lastik tekerlekli toplu taşıma sisteminin planlanması, işletme kısıtları dikkate alınarak mevcut beşeri ve fiziki kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılabilmesi amacıyla, İzmir il sınırları içinde toplu ulaşım ağını sistem üzerinde modelleyecek, bu ulaşım ağı üzerinde seferler oluşturacak, seferler baz alınarak bu seferleri yapacak araçların ve şoförlerin planlamasına olanak sağlayacak optimizasyon yazılımına yönelik yurt dışından ilgililerin de katıldığı kurum içi ve kurum dışı toplantılar gerçekleştirilmiştir.



İyileştirici ve Düzeltici Çalışmalar

COVID-19 salgını ile mücadelede etkili bir yol izlemek, yayılma hızını en aza indirmek, çalışanları ve Kentlileri salgından koruyabilmek amacıyla hizmet vermiş olduğumuz toplu taşıma araçlarında çeşitli önlemler alınmıştır.

İçişleri Bakanlığı'nın, COVID-19 salgınıyla mücadele çalışmaları kapsamında 30 Eylül 2020'de çıkardığı "Şehir İçi Toplu Ulaşımda HES Kodu Sorgulama Başlıklı Genelgesi" ve İzmir Valiliği İl Hıfzıssıhha Kurulu'nun bu genelgeye dayanarak aldığı karar gereğince, toplu ulaşım araçlarına binişte elektronik HES Kodu kontrolü uygulamasına devam edilmiştir.

Sabah işe başlamadan önce garaj çıkış noktalarında ve gün içinde son duraklarda personelin ateş ölçümleri yapılmış, maske ve siperlik dağıtılmış, risk tespit edilen personel sağlık kurumlarına yönlendirilmiştir.

Toplu taşıma hizmetinde kullanılan tüm otobüsler, hem seferlerden sonra hem de gün sonunda garajlarda, insan ve çevre sağlığına zararı bulunmayan su bazlı temizlik ürünleri ile virüs ve bakterilerden arındırılmıştır.





İçişleri Bakanlığı'nın yayımladığı COVID-19 Genelgesi uyarınca, toplu ulaşım araçlarının kapasitelerinin yüzde 50'sinden fazla yolcu alınmasına yasak getirilmesi ile güvenli oturma düzeni oluşturularak otobüslerde uygulanan Yeşil Koltuk ve Yeşil Nokta Uygulamasına devam edilmiş ve yolcular arasında sosyal mesafe korunmuştur. (İl Hıfzıssıhha Kurulunun şehir içi ve/veya şehirlerarası tüm toplu taşıma araçlarındaki yolcu/koltuk kapasite sınırlandırmalarına son verilmesi kararı uyarınca söz konusu uygulama 01.07.2021 tarihinde sona ermiştir.)

COVID-19 mücadelesinde en büyük çabayı sarf eden kamu ve özel tüm sağlık kurumu çalışanlarına ücretsiz ulaşım imkanı devam etmiştir.

Sağlık çalışanlarının hem daha kolay ve hızlı ulaşım sağlaması hem de üstlendikleri risk itibarıyla vatandaşlardan ayrı seyahat etmesi amacıyla kentte bulunan kamu hastanelerinin vardiya saatlerine göre, belirlenen güzergâhlarda toplam 13 adet araç ile ücretsiz olarak servis hizmeti verilmiştir.

COVID-19 salgını kapsamında; araçların ve hareket noktalarının temizlik işleri ve hijyeninde, çalışanların ve vatandaşların salgından en az zarar görmesine yönelik olarak alınan tedbirler kapsamında cerrahi maske dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Çalışanlarına Hizmet Veren Özel Servisler	
1. Kocaeli Hastanesi	7. Kocaeli Hastanesi
2. Kocaeli Hastanesi	8. Kocaeli Hastanesi
3. Kocaeli Hastanesi	9. Kocaeli Hastanesi
4. Kocaeli Hastanesi	10. Kocaeli Hastanesi
5. Kocaeli Hastanesi	11. Kocaeli Hastanesi
6. Kocaeli Hastanesi	12. Kocaeli Hastanesi
13. Kocaeli Hastanesi	

Aktarma Merkezleri ve son durak noktalarında bulunan Ulaşım Takip Noktalarında vatandaşlarla temas halinde olan Ulaşım Takip Görevlileri için oluşturulan ayırıcı bölümler kullanılmıştır.



Katılım Sağlanan Etkinlikler

Etkinlikler

Ulaşım teknolojilerindeki son gelişmeler ile geleceğe yönelik ulaşım yaklaşımlarının takip edilmesi ve COVID-19 salgını döneminde sektör temsilcilerinin yaşadığı zorlukların paylaşılması amacıyla 30 Eylül 2021 tarihinde gerçekleşen “6. Kayseri Ulaşım Zirvesi” ne katılım sağlanmış, “Zor Zamanlarda İşletici Olmak” konulu oturumda konuşmacı bazında bilgi ve deneyimlerimiz dile getirilmiştir.



Ana teması lojistik, mobilite ve dijitalleşme olarak belirlenen, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından 6-8 Ekim 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen “12. Ulaştırma ve Haberleşme Şurası” na Daire Başkanlığı tarafından katılım sağlanmıştır.

Trafikte yaya önceliği hakkında farkındalık yaratmak amacıyla, 30.03.2021 tarihinde Alsancak Gündoğdu Meydanında düzenlenen “Yayalar Kırmızı Çizgimiz” temalı etkinliğe, Daire Başkanlığı tarafından, etkinlik konseptine göre giydirilmiş 3 adet araç ile birlikte katılım sağlanmıştır.



Eğitimler

Daire Başkanlığı bünyesinde hedeflenen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için personele; trafik, ileri sürüş, ekonomik sürüş, sürüş teknikleri, psikoteknik, validatör, ilkyardım eğitimleri, Taşınır mal işlemleri eğitimlerinin yanı sıra toplu ulaşımında kullanılan araçların teknik özellikleri hakkında hizmet içi eğitim ve genişletilmiş uyum eğitimleri verilmiştir. Ayrıca, Ulaşım Takip ve Organizasyon Şube Müdürlüğü bünyesinde yeni işbaşı yapan sürücü personele Oryantasyon eğitimleri kapsamında teorik ve uygulamalı olarak Filo Takip Ekipmanları Kullanım Eğitimi verilmiştir.

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü

Tablo: Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü Alım Bilgileri | 2021

Mal Alımı		Hizmet Alımı	
22 (a)		22 (a)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
6	222	3	5
22 (c)		22 (c)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
-	-	1	1
22 (d)		22 (d)	
Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi	Kapanan Dosya Adedi	Sipariş Edilen Kalem Adedi
1.322	4.733	80	143

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

Mal Alım İhaleleri

Tablo: İhale İşleri Şube Müdürlüğü Mal Alım İhaleleri Bilgiler | 2017-2021

İHALE USULÜ	İHALE SAYISI 2017	İHALE SAYISI 2018	İHALE SAYISI 2019	İHALE SAYISI 2020	İHALE SAYISI 2021
Açık İhale Usulü - M.19	51	51	42	75	56
Pazarlık Usulü - 21/(b)	0	0	0	0	2
Pazarlık Usulü - 21/(f)	2	0	1	3	-
TOPLAM	53	51	43	78	58

Hizmet Alım İhaleleri

Tablo: İhale İşleri Şube Müdürlüğü Hizmet Alım İhaleleri Bilgileri | 2017-2021

İHALE USULÜ	İHALE SAYISI 2017	İHALE SAYISI 2018	İHALE SAYISI 2019	İHALE SAYISI 2020	İHALE SAYISI 2021
Açık İhale Usulü - 19	10	2	10	4	6
Pazarlık Usulü - 21/(b)	0	1	2	0	1
Pazarlık Usulü - 21/(f)	0	0	1	0	-
2886 - 35	1	0	0	1	-
TOPLAM	11	3	13	5	7

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi'nin (e) bendi kapsamında, 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 18 adet dosya mal alımı için satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

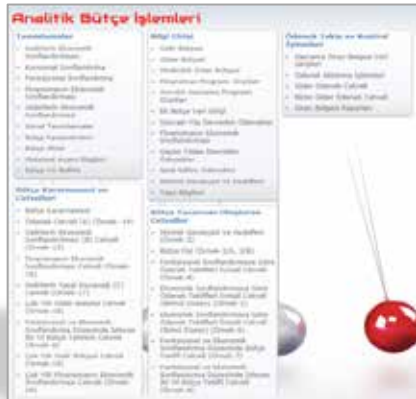
Ayrıca, Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığının bütçesi, performans programı, kesin hesap işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, Şube Müdürlüğü Daire Başkanlığında görev yapan Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin ve Şirket Personelinin puantajlarının düzenlenmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

Bütçe Faaliyetleri

Ödeneklerin Kontrolü ve Taahhüt Altına Alınarak Kayıt Yapılması



4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre harcama birimleri tarafından satın alınmak istenen mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ilgili Harcama Birimlerinden gelen 1428 adet Harcama ve İhale Onay Belgesi (mevzuata uygunluğu ve ödenek kontrolü yapılarak) parafe edilerek, kayıt altına alınmış ve ilgili Harcama Birimlerine gönderilmiştir.

Mal, hizmet ve yapım işlerinde alımı gerçekleştirilmeyen ihale onay belgeleri Harcama Yetkililerinin yazılı talebi üzerine iptal edilmiş ve kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından istenilen tablolar doldurulmuştur. İzmir Büyükşehir Belediyesine mali konulara ilişkin tablolar gönderilmiştir.

Bütçe ve ödenek hesapları başta olmak üzere, bütün muhasebe hesaplarının aylık kontrolleri yapılmıştır.

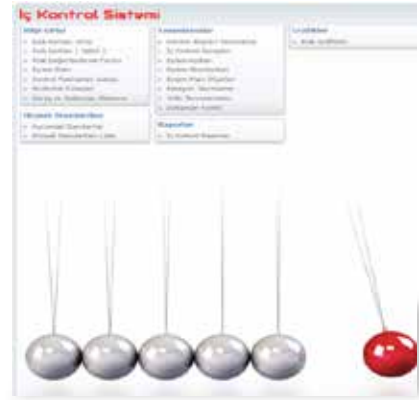
İç Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki çalışmalar kapsamında;

Kurum 2020-2024 Stratejik Planında yer alan, amaç ve hedeflere ilişkin belirlenmiş kurumsal riskler ile Daire Başkanlıklarının belirlemiş oldukları faaliyet riskleri Süreç Risk/Fırsat Değerlendirme Prosedürü dikkate alınarak tekrardan değerlendirmeleri istenmiş, atanan kontrol faaliyetlerinin takibi yapılmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü organizasyon şemasının değişmesiyle birlikte, değişikliğe uğrayan birimlerin güncel mevzuat ve işleyişi baz alınarak revize çalışmalarını yapmaları ve yeni kurulan birimlerin ise iç kontrol sistemi kapsamında birimlerin oluşturması gereken tüm dokümanları güncel mevzuat ve işleyiş baz alınarak hazırlanmaları konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Yapılan tüm bu çalışmalar oluşturulan dokümanların takibinin yapılabilmesi, güncel ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) programında oluşturulan İç Kontrol modülüne yüklenilmesi sağlanmıştır.



İç kontrol sistemi kapsamında Birimlere ait iş akışı, talimat ve görev tanımlarının güncellenmesi konusunda yardım edilerek sistemin güncelliği sağlanmıştır.

İhtiyaç duyulan Kurumun Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterlerinde güncellemeler yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce 2021 yılı içinde, 2 adet DMO alımı, 30 adet Mal Alımı İhalesi, 7 Hizmet Alımı İhalesi olmak üzere toplam 39 adet alım dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.

Kurumun İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 11. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Daire Başkanlıklarından gelen 185 adet ödenek aktarma talebi ön mali kontrole tabi tutulmuş olup, işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur.

Ayrıca ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 99 sözleşmeli personelin sözleşmeleri incelenerek değerlendirilmiştir.



Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü

Ocak - Haziran Dönemi 6 Aylık İzleme Raporu

Stratejik Plan'da gösterilen hedeflerin hangi aşamada olduğunu görmek ve gerek Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına gerekse performans değerlendirilmesine esas olmak Stratejik Plan İzleme Toplantısı için Genelge yayımlanmıştır. Genelgeye istinaden harcama birimlerinin BYS'de bulunan strateji programına yaptığı veri girişleri baz alınarak, birimlerden gelen altı aylık izleme raporları

konsolide edilmiş, Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısında görüşülmek üzere Üst Yöneticiye sunulmuştur.

Taşınır İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. maddesi gereğince Harcama Birimlerinden gelen 2020 Yılı Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Muhasebe Yetkilisince onaylanarak birer nüshası Harcama Birimlerine gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetvelleri de Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Harcama Birimlerinden gelen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Yönetmeliğin 35. maddesi uyarınca konsolide edilerek 2020 Yılı İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanarak Üst Yönetime sunulmuş, Üst Yöneticinin onayına müteakip İdarenin Kesin Hesabına eklenmiştir.



Taşınır Mal İşlemleri Prosedürü hazırlanarak üst yöneticinin onayıyla kurumun intranet sitesinde yayımlanmıştır.

Yerel Yönetimler Bilgi Sistemi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün Eylül ayında düzenlemiş olduğu yerel bilgi sistemi eğitimine katılım sağlanmıştır. Bildirilen kurum kullanıcı adı ve şifresiyle Yerel Yönetimler Bilgi sisteminde atanmış olan formlara veri girişleri yapılmıştır.

Muhasebe Şube Müdürlüğü

Muhasebe Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerin 61. maddesiyle muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları kapsamında görevini yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapan Muhasebe Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkililiği görevini yerine getirmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden harcama birimleri tarafından hazırlanan cetvellerin muhasebe kayıtlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.

Muhasebe Şube Müdürlüğü olarak aylık verilmesi gereken Muhtasar Beyannamesi, Katma Değer Beyannamesi ve Damga Vergisi Beyannamesi internet ortamında vergilerin tahakkuku yapılmış ve ödemeler gerçekleştirilmiştir.

T.C. Sayıştay Başkanlığına Yönetmelik gereği aylık, dönem başı ve dönem sonu gönderilmesi gereken bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine aylık bilgilerin girişi yapılmıştır.

Daire Başkanlığında görev yapan personele "Mali Yönetim ve Muhasebe Eğitimi" verilmesi sağlanmıştır.

2021 yılı sonunda menkul varlıklar ve teminat mektupları sayılarak tutanak altına alınmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin, yerel hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kurmuş olduğu şirketlerin dördünde, ESHOT Genel Müdürlüğü'nün de ortaklık payları mevcuttur. 2021 yılında iştiraklere ait sermaye işlemleri Kurum adına Birim tarafından yürütülmüştür.

14.07.2021 tarih ve 05.812 sayılı meclis kararı ile Kurumun İZULAŞ A.Ş.'de %9,60'lık payı kalmıştır. Bu paya ilişkin sermaye artırım ve azaltım ile ilgili talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/i maddesi gereği Başkanlık tarafından gerekli onayın alınması için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından alınan karar doğrultusunda sermaye artırım ve azaltım işlemleri yapılmaktadır.

İcra dosyalarının takibi yapılmıştır.

Nakit akım tabloları düzenlenerek üst yönetime ve Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur.

Alacağın temlik işlemleri tetkiki yapılmıştır.

Gelirler Şube Müdürlüğü

Gelirler Şube Müdürlüğü'nce Kurum Gelirinin, Alacaklarının Tahsil İşlemlerinin Yürütülmesi işlemleri şöyledir:

Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir. Kurum tarafından ilk altı aylık döneme ait:

Resmi kurum kart kullanım bedellerinin tahsilatı, fatura düzenlenmesi, muhasebe kaydı yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, belediyeye bağlı kuruluşlar ve çevre belediyelerde görev yapan işçi ve memur personele verilen Personel Ulaşım Kartı kullanım bedellerinin tahsilat, fatura ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Satılan muhtelif kartların, kontrolü yapılarak muhasebe kaydı yapılmıştır.

Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şube Müdürlüğü'nden gönderilen dolum, biniş ve kredi raporları ve bankadan gelen dekont ve ekstrelerin muhasebe işlemleri düzenlenmiştir.

Sisteme dâhil olan şirketlerin biniş bilgileri raporuna göre biniş hasılatlarının hesaplanarak şirket bazında dağıtımının yapılabilmesi için gerekli hesaplamalar ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Yüklenici firmaya ait işletim hizmeti faturası, kart ve bilet adetlerine göre ödeme emirleri kontrol edilerek gerekli muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Kurum tarafından yürütülmekte olan Elektronik Ücret Toplama Sisteminin, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.05.2021 tarih ve 05.595 kararı ile İzmir Büyükşehir Belediyesine, 05.596 sayılı karar ile 11.06.2021 tarihi itibarıyla İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş. sorumluluğuna geçmesine karar verilmiştir.

Devir sonrası işlemlerde; Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şube Müdürlüğü'nden gönderilen yazılar ve raporlara göre:

İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş.' ye faturalar gönderilerek, muhasebe işlemleri hesaba alınmıştır. Bankadan gelen dekont ve ekstrelerin muhasebe işlemleri düzenlenmiştir. İşletim hizmeti ve hizmet komisyon bedeli için düzenlenen ödeme emri kayıtlara alınmıştır.

Kurum araçlarının karşılaştığı hasarlarla ilgili tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik, "İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs İçi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs İçi, Otobüs Durakları ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi" sözleşmesi sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 20.04.2020 tarihinde başlayan ihale kapsamında reklam geliri 19.04.2025 yılına kadar tahsil edilmeye devam edecektir. Bu kapsamda 2021 yılı reklam alanları bedeli tahsili için faturanın düzenlenmesi, muhasebe kaydı yazısı ve tahsilatı işlemleri yürütülmüştür.

Emekli ve işten ayrılan personelin borç - alacak kayıtlarının incelenmesi ve ilişkisinin kesilmesi işleri yürütülmüştür.

Kurum gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin savunmalara esas bilgi ve belgeler 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

Kurum gelirleri ile yapılan tahakkuk, tahsil, terkin ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtlar tutulmuş, raporlanmış ve muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

Yasal süreler içinde ödenemeyen alacakların yasal yollardan tahsili amacıyla 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.

Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir. İhale komisyonlarında komisyon üyeliği yapılmıştır.

Kurumun görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla, yapacağı kredi, borçlanma ve yatırım teşvik ile ilgili iş ve işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

CİMER ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Hemşehri İletişim Merkezine (HİM) vatandaşlarımızdan gelen müdürlüğün görev alanı ile ilgili istek ve şikâyetler incelenerek gerekli cevaplar verilmiştir.

2021 yılında; 10.190 adet Kurum dışı gelen giden, 3.567 adet Kurum içi gelen giden evrak kaydı alınmış, iç ve dış yazışma yapılmış, toplam 386 adet Hemşehri İletişim Merkezi başvurusu ve 7 adet CİMER başvurusu alınıp cevaplandırılmış, 2.142 adet fatura düzenlenmiştir.

Kurumun eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

COVID – 19 salgını nedeniyle Kurumun faaliyet gelirlerinde azalma meydana gelmiştir.

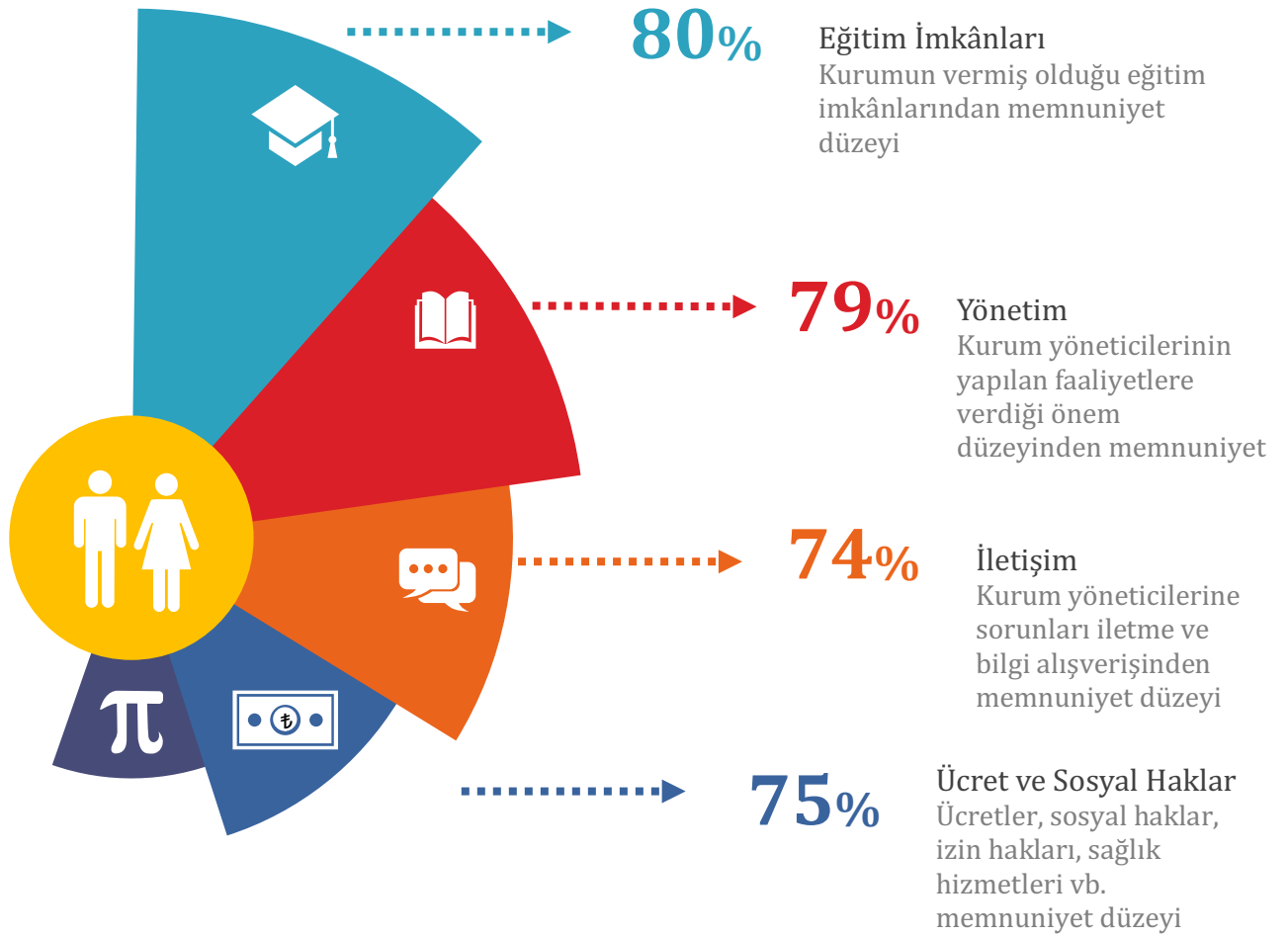
ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Kurumda görev yapan toplam 2.190 kişi olmak üzere tüm personel grupları ile 28 Aralık 2020 - 8 Ocak 2021 tarihleri arasında online çalışan memnuniyet anketi uygulaması gerçekleştirilmiştir. Anket uygulamasının analizi 2021 yılı Şubat ayı itibarıyla tamamlanmış olup, elde edilen veriler analiz edilmiştir.

Ankete katılan çalışan gruplarının anket konularına verdikleri yanıtlar aşağıdaki özet şemada yer almaktadır.

Şema: Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları | 2021



Analiz Raporlarının Hazırlanması

Daire Başkanlığı tarafından rutin olarak hazırlanan raporlar aşağıdaki şemada yer almaktadır.

Yıl İçerisinde Yapılan Çalışmalar

Analiz Çalışmaları

Daire Başkanlığından talep edilen ve hazırlanan özel analizler ile yıl içerisinde yapılan çalışmalardır.

Planlama

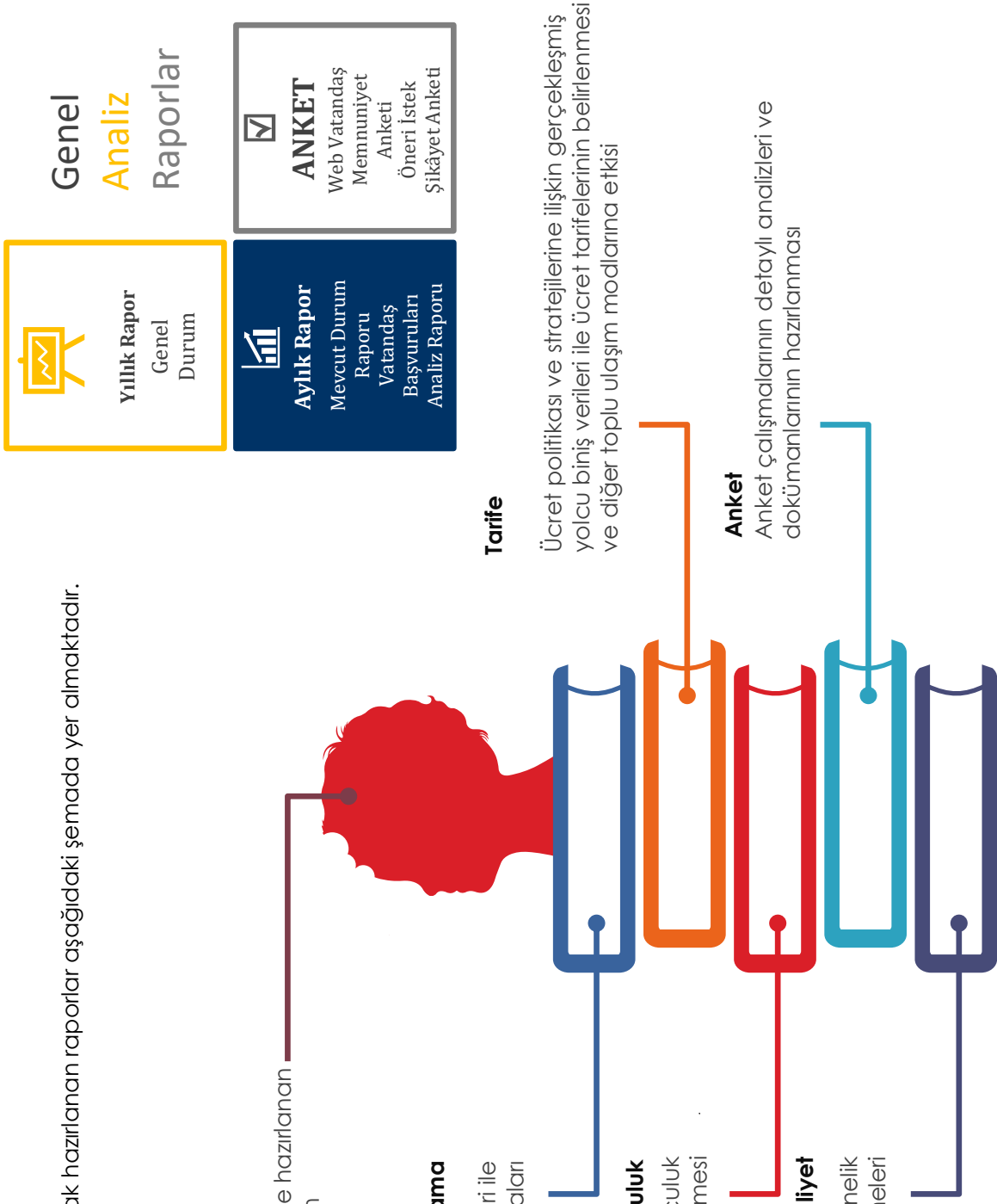
Akıllı Ücret Toplama Sistemi verileri ile ulaşım planlama çalışmaları

Yolculuk

Yolcu davranışlarına yönelik yolculuk değişimlerinin incelenmesi

Maliyet

Hat ve ücret uygulamalarına yönelik maliyet değerlendirmeleri

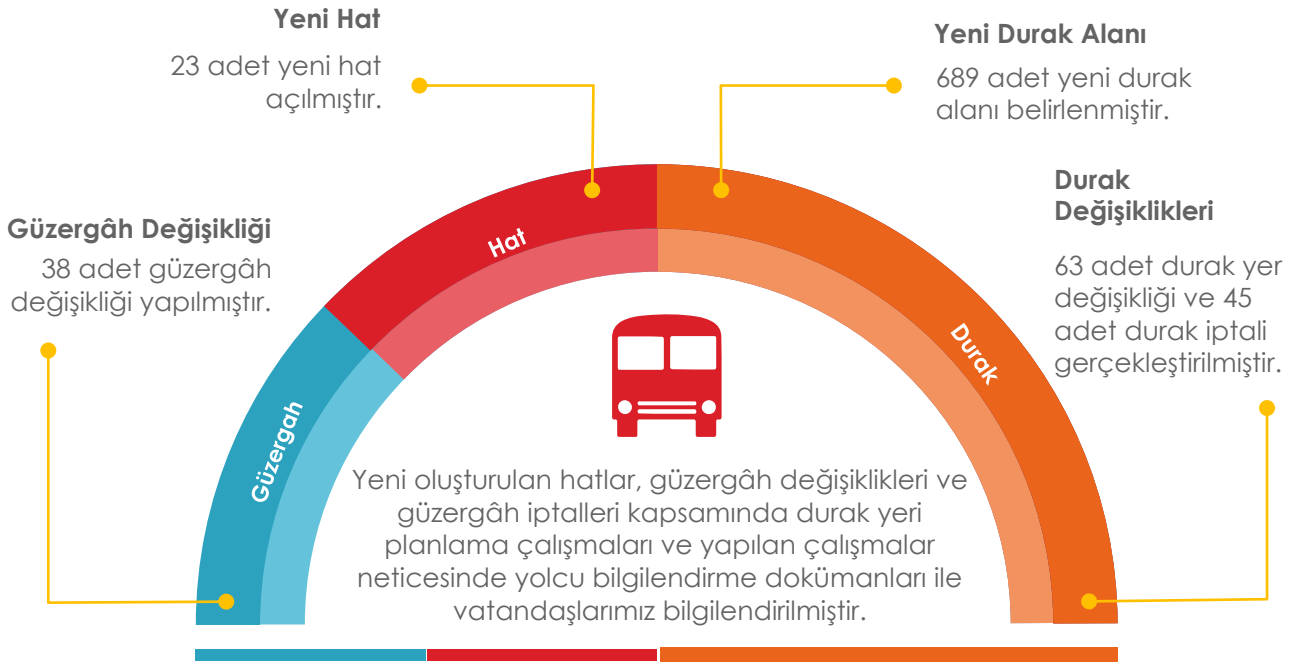


Mekânsal Planlama Çalışmaları

Otobüs güzergâhları üzerinde yaşanan fiziki aksaklıkların (kavşak ve yol geometrisindeki kısıtlılıklar, minimum otobüs dönüş yarıçaplarının sağlanmaması vb.) giderilmesi, zamanla ortaya çıkan ihtiyaçlar (kapasite artışı, durak ihtiyaçları, yol bağlantılarındaki değişiklikler) doğrultusunda mevcut otobüs son durak alanlarının ve aktarma merkezlerinin revize edilmesi, yeni aktarma merkezlerinin ve son durak alanlarının tasarlanarak proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi, otobüs durak noktaları için cep alanlarının düzenlenmesi, yeni ulaşım yatırımları (raylı sistemler, karayolu) ile oluşacak yeni fiziki yapıya ve trafik düzenine otobüs sisteminin entegrasyonun sağlanması için İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Projeleri Şube Müdürlüğü ile koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.



Hat ve Durak Değişiklikleri



Hat Planlaması Çalışmaları

Kent genelinde vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve çeşitli kurumlardan gelen talepler doğrultusunda yeni hatların işleme açılması veya mevcut hatların güzergâhlarında değişiklik yapılmıştır.

Otobüslerin güzergâhındaki cadde, sokak ve bulvarlarda yapılan altyapı bakım ve onarım inşaatı çalışmaları nedeniyle oluşan fiziksel problemlerin tespiti ve çözümüne ilişkin yerinde incelemeler yapılarak belirlenen hat düzenleme çalışmaları UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi)'ne iletilerek karara bağlanmıştır.

UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) Genel Kurul Toplantısı ile kararları alınan hatlarla ilgili değişikliklere yönelik (Yeni hat açımı-hat iptali-güzergâh değişikliği vb.) Hat-Durak bilgileri bilgisayar ortamında ArcGIS yazılımı kullanılarak güncellenmiş, haritaları çizilmiş, web güncellemeleri yapılmış ve ilgili birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

Gelecek Raylı Sistem Yatırımları sonrası Planlama Çalışmalarına ilişkin Çiğli Tramvayı sonrası yapılacak hat düzenleme fizibilite çalışmaları yapılmıştır.



İşletme Planlaması Çalışmaları

Yaz - kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanmıştır.

Elektrikli otobüsler için çalışma programlarında düzenlemeler yapılmıştır.

Servis sıklıklarının planlama çalışmaları için gerek saha gözlemleri gerekse elektronik sistem üzerinden alınan veriler doğrultusunda analiz çalışmaları yapılmıştır.

Otobüs hatlarının parkur süreleri düzenlenerek, yol ve yolcu durumuna göre hatların sefer planlaması yapılmıştır.

İzmir genelinde hafta sonu sokağa çıkma yasağı ve tam kapanma sebebi ile servis sayıları, araç sayıları ve çalışma programları yeniden düzenlenmiştir.

Merkezi sınavlar ve çeşitli kurumların sınavlarına yönelik hatlarımızın sefer saatlerinde düzenlemeler yapılmıştır.

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve öneriler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Vatandaş Bilgilendirme Çalışmaları

Yeni hatların işleme açılması veya mevcut hatların güzergahlarında değişiklikler ile altyapı sınav, maraton, bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle güzergahı revize edilen hatlarımıza ilişkin değişiklikler ilgili daire başkanlıklarına iletilmiş bahsi geçen değişiklikleri içeren vatandaş bilgilendirme dokümanları hazırlanarak www.eshot.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.



İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 16-22 Eylül 2021 tarihleri arasında Avrupa Hareketlilik Haftası kutlanmıştır. Teması "Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik" olan bu etkinlikte hafta boyunca yürümeyi ve bisiklete binmeyi teşvik amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmış olup bu kapsamda 21 -22 Eylül tarihlerinde Torbalı İlçesi'nde birçok hattımızın hizmet verdiği bazı kesim sokakların trafiğe kapatılmış olması nedeniyle gerekli hat düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



DUYURU

SOKAĞA ÇIKMA YASASININ UYGULANACAK SAATLERDE VE GÜNLERDE AŞAĞIDA BELİRTİLEN HATLARLA HİZMET VERİLECEKTİR.

HAT ADI	945	HAT ADI	946	HAT ADI	947
1- ÜÇÜYÜZLÜK İŞKELE	148	ONUR MAH. - HALKAPINAR METRO	443	SOĞUKENT - BOSTANLI İŞKELE	701
2- FALTAI AKTARMA	156	EVRAK - HALKAPINAR METRO	445	EVRAK - BOSTANLI İŞKELE	705
3- İŞKELE - KONAK	171	TINAZTEPE - KONAK	446	EVRAK - BOSTANLI İŞKELE	744
4- TÖRÜK KÖYÜ - FALTAI	185	YURTÖĞÜ - KONAK	485	TINAZTEPE - KONAK	746
5- KONAK	202	ÇARŞIYIYET MEYDANI - HAYALMAZI	486	ŞİRKİLER AKTARMA MERKEZİ - KONAK	757
6- FALTAI - KONAK	204	BORNOVA METRO - HAYALMAZI	470	TINAZTEPE - LÖZAN MEYDANI	800
7- KONAK	227	ORHANİYE SANATİ - BOSTANLI İŞKELE	476	TINAZTEPE - ŞİRKİLER AKTARMA	801
8- KONAK	239	YAKA KENT BAĞIÇLARI - BOSTANLI İŞKELE	480	TINAZTEPE - İÇÖZ	802
9- KONAK	250	BOĞAZ AKTARMA MERKEZİ - KONAK	502	ÇENGİZHAN - HALKAPINAR METRO	803
10- KONAK	260	ZURUFÖZ HANIM MAH. - HALKAPINAR METRO	503	GAZİEMİR - BAĞCI	808
11- KONAK	269	EVRAK - KEMER	505	GÜZELTAŞ - KONAK	809
12- GÜMÜRK	273	K. PINAR METRO 2 - KONAK	505	ÖZDOĞAR - HALKAPINAR METRO	810
13- GÜMÜRK	288	DOĞANLAR - BORNOVA METRO	540	PINARBAŞI - HALKAPINAR METRO	810
14- GÜMÜRK	289	EVRAK - KONAK	564	AFKARBAĞCI MAH. - HALKAPINAR METRO	811
15- DAĞ - HALKAPINAR METRO	302	ÖZDOĞAR - KONAK	585	EVRAK - BORNOVA METRO	812
16- KONAK	304	TINAZTEPE - KONAK	587	ÜMÜNTÜPE - KONAK	813
17- ŞİRKİLER AKTARMA M.	311	İÇÖZ - FALTAI	589	M. ERİĞİZER - HALKAPINAR METRO	814
18- HALKAPINAR METRO 2	314	EVRAK - BORNOVA METRO	630	YAKA KENT - GAZİEMİR BAĞIÇLARI	815
19- HALKAPINAR METRO 2	317	KAĞIZCIPE - PINAR METRO	671	ŞİRKİLER AKTARMA M. - FALTAI	816
20- HALKAPINAR METRO 2	321	ÇARŞI - F. ALTAI AKTARMA M.	676	TINAZTEPE - ŞİRKİLER AKTARMA	817
21- İZMİT - KONAK	480	BOZYAKI - LÖZAN MEYDANI	680	BOZYAKI - LÖZAN MEYDANI	818
22- BOSTANLI İŞKELE	481	FALTAI - İZMİT	681	FALTAI - İZMİT	819
23- BOSTANLI İŞKELE	481	G. ALTAI - İZMİT	681	G. ALTAI - İZMİT	819

COVID - 19 Pandemi Yönetimi

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan kentinde çıkan ve birçok ülkeye yayılan COVID-19 salgının önlenmesi ve hastalığın yayılmasının önüne geçilmesi için Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve diğer Bakanlıklar tarafından çıkarılan Karar ve Genelgeler ile birçok düzenleme yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı'nca alınan kararlar doğrultusunda otobüs doluluk oranları analizleri yapılmış ve bu kapsamda araç içinde oturma düzeninde kişiler arası sosyal mesafenin korunmasına yönelik düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Şehir içi toplu ulaşım araçlarında taşınacak yolcu sayısına yönelik kısıtlamalar, Kamu ve Sanayi Tesislerini kapsayan mesai saati düzenlemeleri, örgün eğitime yönelik düzenlemeler, yeni normalleşme vb. kararlara bağlı olarak yolcu binış verileri ve saha analizleri yapılmış çalışma programları revize edilmiştir. Baykuş Seferleri geçici süre için durdurulmuştur.

Ayrıca salgının seyrinde tekrar ciddi yükseliş olması ve salgınla mücadele kapsamında İçişleri Bakanlığı tarafından öncelikle haftanın belirli gün ve saatlerinde sokağa çıkma kısıtlaması uygulanması kararları alınmış daha sonra tam kapanma gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda yapılan analizler ve vatandaş talepleri doğrultusunda özellikle çalışanların iş yerlerine erişimlerinin kolaylaştırılması amacıyla sokağa çıkma yasağının uygulanacağı saat dilimlerinde ilk etapta 91 ikinci etapta ise 92 hat ile toplu ulaşım hizmeti sağlanmıştır. Çalışma programları güncellenmiştir. Yolcu bilgilendirme duyuruları hazırlanmıştır.



IFC Dünya Bankası İle Yürütülen Davranış Bilimleri Proje Çalışması



COVID-19 pandemi sürecinde kullanıcıların toplu ulaşım davranışlarının analizi ve pandemi sonrası yolcuların toplu otobüs kullanımının yeniden özendirilmesine kapsamında Dünya bankası ile COVID-19 kapsamında toplu ulaşım yapılacak iyileştirmelere yönelik davranış bilimden faydalanılan çalışmalar yürütüldü. Bu kapsamda yolculara yönelik anketler hazırlanarak toplu ulaşım kullanımı ve COVID-19 önlemlerine yöneltlen sorulardan çıkan sonuçlara ilişkin cevaplar ve mevcut kampanyalar (anket broşür) değerlendirilerek broşür tasarımı yapılmıştır.

Acil Çözüm Ekibi Çalışmaları



Mahallelerin alt yapı, ulaşım sorunlarının en kısa sürede çözülmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer tarafından kurulmuş olan tüm birimlerdeki üst düzey bürokratların ve teknik ekiplerin yer aldığı, Acil Çözüm ekibi çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Karabağlar ve Bornova İlçelerine bağlı mahallelerde yerinde inceleme ve tespit çalışmaları yapılmıştır.

Mahalle Muhtarları İle Yüz Yüze Görüşmeler

Periyodik olarak ilçeler bazında mahalle muhtarlarımızla yüz yüze görüşmeler yapılmış olup hemşehrilerimizin ulaşım talepleri alınmıştır. Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda yerinde inceleme ve analiz çalışmaları yapılarak hatlarımızın güzergâhlarında durak noktalarında ve çalışma programlarında iyileştirmeler yapılmıştır.

Diğer Çalışmalar

Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında TS ISO 10002:2015 Kalite Yönetimi Müşteri Memnuniyeti Yönetimi Standardına ilişkin Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda Araç Bakım Onarım ve Otobüs İşletme Dairesi Başkanlıklarının katılımıyla 2021 yılı içerisinde düzenli toplantılar yapılmıştır.

İç kontrol dokümanları, göreve yeni başlayan personele ilişkin görev tanım formları, iş akışları, talimatlar, organizasyon şeması, Entegre Yönetim Sistemi uygulamaları kapsamında gerekli diğer çalışmalar (formlar, kayıtlar listesi vb.), DİF formları, risk ve kontrol faaliyetleri yeniden değerlendirilerek güncellenmiş ve BYS (Bilgi Yönetim Sistemine) programına entegre edilmiştir. Ayrıca Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde Daire Başkanlığımız bünyesinde yerine getirilmesi gereken eylemlerin koordinasyonu yapılmıştır.

Mevcut ve yapılacak ulaşım projelerinin değerlendirilmesi, önerilerin geliştirilmesi amacıyla Ulaşım Sistemine dahil olan tüm paydaşların katılımıyla teşkil edilen Ulaşım Koordinasyon Üst Kurulu toplantılarında Daire Başkanlığımızca sekreteryaya görevi yerine getirilmiştir.

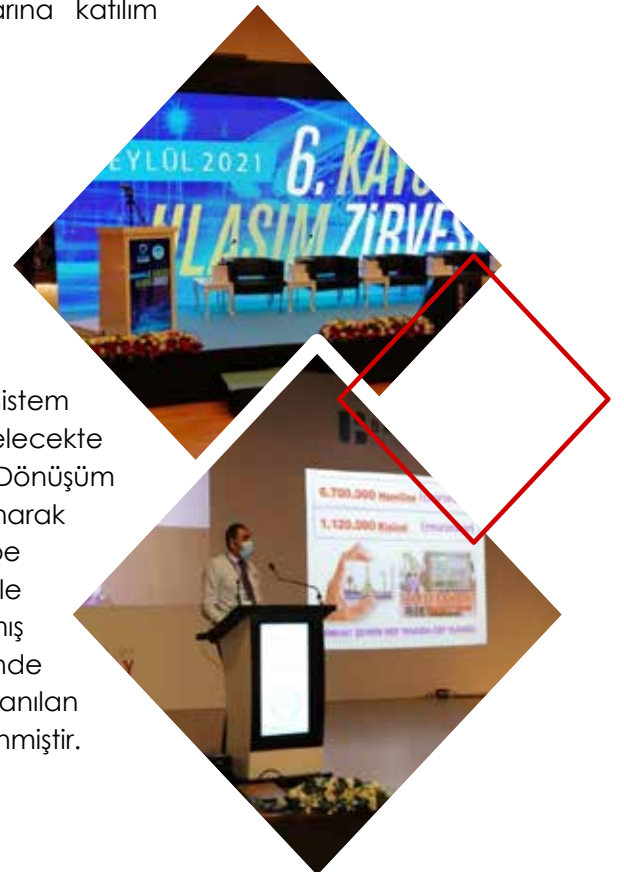
Daire Başkanlığımıza ait 2020 yılı "Faaliyet Raporu", 2022 yılı "Performans Programı" ve "2022 yılı Bütçesi" hazırlanmıştır.

UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Katkı ve Katılım Sağlanan Toplantı ve Projeler

10 Kasım 2021 ve 11 Kasım 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve İzmir Bakırçay Üniversitesinde düzenlenen İzmir Üniversiteleri Platformu "Akıllı Üniversite Çalıştayı"na katılım sağlanmıştır.

Kayseri Ulaşım A.Ş. Genel Müdürü, Tüm Raylı Sistem İşletmecileri Derneği (TÜRSİD) tarafından düzenlenen "Gelecekte Ulaşım Ve Ulaşımın Yönetimi", "Ulaşımında Bilgi, Teknoloji Ve Dönüşüm Yönetimi" ve "Zor Zamanlarda İşletici Olmak" konuları ele alınarak Türkiye'nin farklı illerinden ulaşım konusunda bilgi ve tecrübe sahibi isimlerin yer aldığı zirvede toplu ulaşım tüm yönleriyle değerlendirildiği ulaşım sempozyumuna katılım sağlanmış olup, Genel Müdürlüğümüz bünyesinde pandemi sürecinde alınan tedbirlerinden bahsedilmiş, işletme açısından yaşanan süreçlere dair sunum yapılmış ve soru -cevap etkinliği düzenlenmiştir.



Katkı ve Katılım Sağlanan Komisyonlar

Akıllı Ücret Toplama Sistemi (EUTS) Kontrol Teşkilatı komisyonu ile ilgili gerçekleştirilen iş ve işlemlere katılım sağlanmıştır.

İş Zekası (BI) Sistemi bakım ve destek hizmeti işi ile ilgili Kontrol Teşkilatı üyeliği yürütülmüştür.

Toplu Taşıma İşletme Planlaması, Atamaları ve Optimizasyon Sistemi Alımı Teknik Şartname Komisyon üyeliği yürütülmektedir.

Bireysel Toplu Taşıma Hizmeti Alım İş Teknik Şartname Komisyon üyeliği yürütülmüştür.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu Komisyon üyeliği yürütülmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yıl İçerisinde Yapılan Alımlar



Güvenlik Duvarı ve Lisans Yenileme



Kuruma ait sistemler için internet üzerinden gelebilecek ataklara karşı daha güncel savunmanın oluşturulabilmesi amacı ile güvenlik duvarları ve sızdırıcı gün atak önleme donanım ve yazılımlarının alınması işine ait ihale tamamlanmıştır. Cihazların sistem odasına kurulumları yapılmıştır.



Yük Dengeleme Cihazları(Load Balancer)

Kuruma ait sistemler için sunucu grubundaki birden çok sunucu arasında ağ veya trafiğin kurallı ve verimli dağıtımını yapan 2 adet **Yük Dengeleyici** bulunmaktadır.

Ücret toplama sisteminin halen idare sunucuları üzerinde hizmet vermeye devam etmesi sebebiyle yedekli olarak çalışan yük dengeleyicilerinin bakım ve destek paketlerinin yenilenmesi için alım tamamlanmıştır.



Diğer İşlemler

Çalışma Alanı Genişletilmesi Destek : İdaremizin Fuar İzmir'de bulunan çalışma alanlarının genişletilmesi kapsamında yeniden kablolama yapılarak birimlerin kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

Fm200 Gazlı Söndürme Sistemi : Gediz yönetim binasının 2. katındaki sistem odasının FM200 Gazlı Söndürme Sistemi tüp testi ve gaz dolumu ihtiyacı,14/10/2021 tarihinde bakım anlaşması yapılan firma tarafından karşılanmıştır.



Sürüş Teknikleri Merkezine Destek: Sürüş teknikleri merkezindeki sınav aracı kameralarındaki sorunlar giderilmiştir.

Madeni Yağ Otomasyonuna Destek-Petech-Asis Taşıt Tanıma ve Tank-Pompa Otomasyon Sistemi: Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından ihale edilen Madeni Yağ Otomasyonu ihalesi kapsamında bilgisayar kabinlerinin olduğu bölgelere en yakın anahtarlama cihazı ile bağlantı yapılmıştır.

Şema: Yağ Bakım Birimi Bazında Otomasyon Tamamlanma Bilgileri | 2021



İzmirNet Sonlandırmasının Taşınması : İzmir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İzmirNet ekibi ile birlikte İzmir NET altyapısının giriş bağlantısının İdaremizin tek katlı sistem odasına taşınması sağlanmıştır.



İstinye Park Çalışma Alanı Bağlantısı : İzmirNet fiber bağlantısı yapılmıştır. 4 adet telsiz anteni montajı yapılmıştır. Çalışma alanında hizmet veren birimlerin kesintisiz bağlantısı sağlanmıştır.

Çanak ve Acces Pointlerin Sökümü : Gedizdeki yönetim binası çatısındaki cihazların sökülmesi sağlanmıştır.

ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü

Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı şehir içi toplu ulaşım araçlarına binişlerde geçerli indirimli, ücretli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş kart talep edenlerin evraklarının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, düzenlenmesi, tahakkuklarının oluşturulması, kart basım ve dağıtımının yapılmasından sorumludur.



Kart Başvuruları

11/06/2021 tarihine kadar 82.760 kişiselleştirilmiş kart başvurusu alınmış ve kartların basımı sağlanmıştır.

Tablo: Kart Tipine Göre Yapılan İşlemlerin Dağılımı | 2021*

KART TİPİ	İLK BAŞVURU	ZAYİ-YIPRANMA ARIZA	DEĞİŞİM	TOPLAM
PERSONEL ULAŞIM KARTI	1.051	664	0	1.715
İZTAŞİT SÜRÜCÜ İZMİRİM KARTI	2	1	0	3
RESMİ KURUM KARTI	35	5	0	40
ÇOCUK İZMİRİM KARTI	1	2	0	3
65 YAŞ KARTI	15.802	916	5.227	21.945
ENGELLİ KARTI	22.234	835	1.717	24.786
REFAKATÇİ KARTI	3.078	37	268	3.383
ŞEHİT YAKINI, GAZİ/GAZİ YAKINI VAZİFE MALULÜ/YAKINI KARTI	3.041	16	0	3057
JANDARMA İZMİRİM KARTI	880	12	0	892
SAHİL GÜVENLİK İZMİRİM KARTI	116	3	0	119
ER/ERBAŞ İZMİRİM KARTI	12	0	0	12
E.H.S PERSONELİ KARTI	151	181	0	332
ZABITA KARTI	35	24	0	59
BASIN KARTI	32	14	0	46
TÜİK KARTI	1	2	0	3
ÖĞRENCİ KARTI	15.055	8.303	45	23.403
ÖĞRETMEN KARTI	248	162	0	410
60 YAŞ KARTI	2.265	287	0	2.552
TOPLAM	64.039	11.464	7.257	82.760

*11/06/2021 tarihine kadar alınan başvurular doğrultusunda hazırlanmıştır.

İzmirim Kartın Kullanım Yerleri;

- Lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmeti,
- Metro, tramvay, banliyö olmak üzere raylı yolcu taşımacılığı,
- Deniz yolcu ve araba taşımacılığı,
- Teleferik yolcu taşımacılığı,
- Bisiklet kiralama hizmetleri,
- İzmir Enternasyonal Fuar girişleri,
- Doğal Yaşam Parkı girişleri,
- Buz pisti, tuvalet girişleri,
- Maskematik işlemleri.



ESHOT Online İşlemler Merkezi



İzmirim Kart Online İşlemler Merkezi <https://online.izmirimkart.com.tr> adresli web sitesinden Elektronik Ücret Toplama Sistemi içerisinde kullanılan İzmirim Kart sahiplerine hizmet vermektedir. Web sitesi ilgili hizmetlerin yürütülmesi 11.06.2021 tarihinden itibaren İzmir İnovasyon ve Teknoloji A.Ş sorumluluğundadır.

Sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

- Tükenmez Kart,
- Kullanım ve yükleme detaylarını görüntüleme,
- Hat/durak bilgilendirme,
- Durak ve bakiye alarmları oluşturma,
- HİM başvuru ve takip.

Tükenmez Kart

Tükenmez Kart uygulaması ile toplu ulaşımı kullanan yolcuların 'yetersiz bakiye' uyarısıyla karşılaşma kaygısına son verilmiştir.

Uygulama ile İzmirim Kart bakiyesinin belirlenen limitin altına düşmesi durumunda, verilen talimat doğrultusunda kredi kartından "otomatik yükleme" yapılmaktadır.



Kullanım ve Yükleme Detayları

Tanımlanan İzmirim Kartın kullanım ve ücret yükleme detaylarına ulaşılmaktadır.

Hat/Durak Bilgilendirme

Sistem üzerinden sık kullanılan hat ve duraklar kaydedilerek, bu hat ve duraklarla ilgili anlık gelişmelerden haberdar olunmaktadır.

Bilgilendirmeler kullanıcının tercihine göre SMS, E-posta veya mobil uygulama bildirimleri aracılığıyla yapılmaktadır.



Durak ve Bakiye Alarmı Oluşturma

Seçilen hatta istenen durağa otobüs gelmeden kaç durak önce bildirim alınmak isteniyorsa alarm hizmetinden yararlanılmaktadır. Bu sayede kullanıcı evinden veya işinden çıkış saatini ayarlayabilmekte ve durakta beklemenin önüne geçilmektedir.

İzmirim Kart bakiyesi belirlenen limitin altına düşmesi halinde bildirim alınmak isteniyorsa uygulama üzerinden bakiye alarmı oluşturulmaktadır.

HİM Başvuru ve Takip

Tanımlanan İzmirim Kart bilgileri üzerinden Hemşeri İletişim Merkezi (HİM) menüsü kullanılarak öneri, istek ve şikayet başvurusu yapılmakta ve başvurunun takibi sağlanmaktadır.



Artı Para Sistemi

İzmir kent içi banliyö sisteminde uygulanan Artı Para Sisteminde, 25 kilometreye kadar olan seyahatler şehir içi ücret bedeli ödenerek yapılabilmekte, sonrasında ise gidilen mesafenin ücreti ödenmektedir.



Artı Para Sisteminde binış yapılan istasyondan gidilebilecek en uzak mesafedeki istasyonun ulaşım ücreti bloke edilmektedir.

Yapılan seyahat:

- **25 kilometreye kadar ise;** istasyonlarda bulunan "Artı Para İade Makinesi" yardımıyla blokaj ücreti kaldırılarak sadece şehir içi ücret bedeli tahsil edilmektedir.
- **25 kilometreden fazlaysa;** kilometre bazında hesaplanan değer tahsil edilerek blokaj kaldırılmaktadır.

Gittiğin Kadar Öde Sistemi

Lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarında Gittiğin Kadar Öde Sisteminde, 10 kilometreye kadar olan seyahatler ücret tarifesine göre tahsil edilerek yapılabilmekte, sonrasında ise gidilen mesafenin ücreti ödenmektedir.

Gittiğin Kadar Öde Sisteminde binış yapılan durak ile son durak arasındaki ulaşım ücreti bloke edilmekte, otobüs iniş kapısındaki İade Makinası yardımıyla karttaki blokaj kaldırılmaktadır.



Hes Kodu Uygulaması



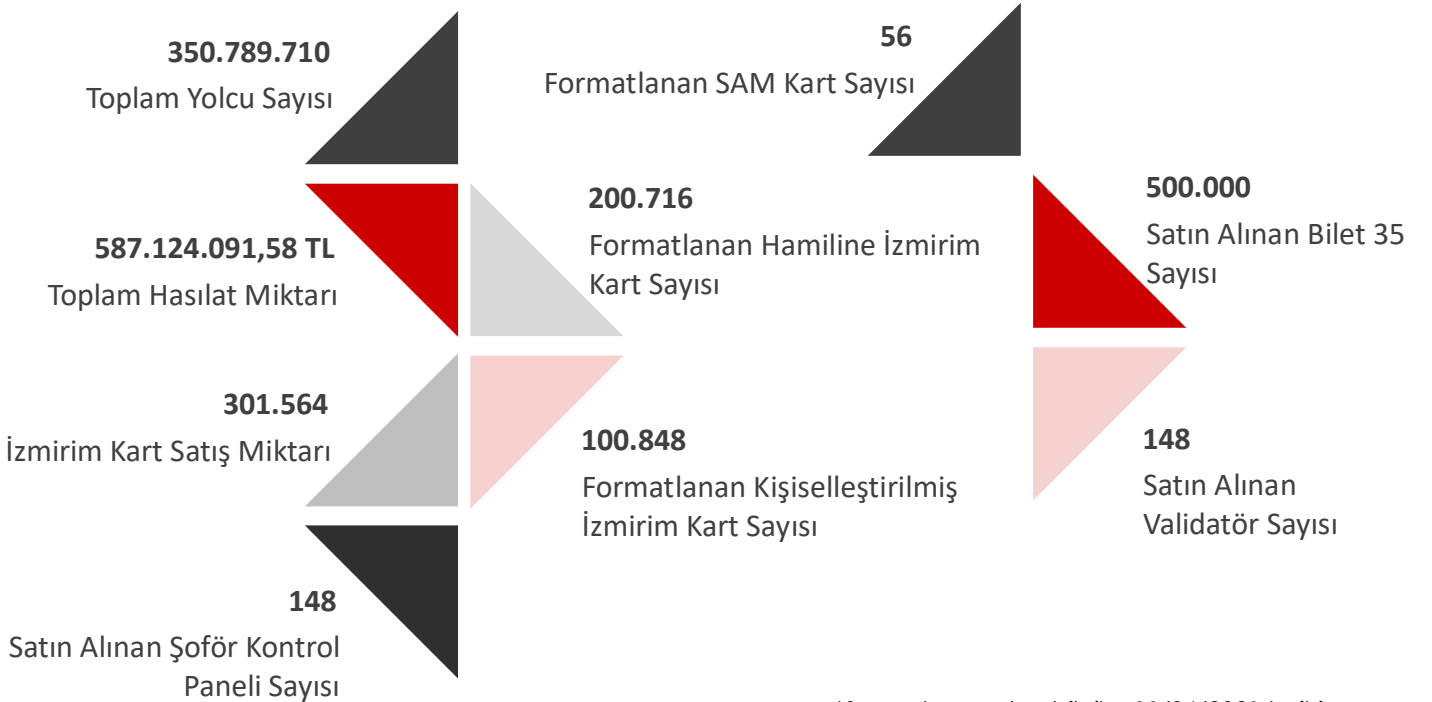
İçişleri Bakanlığının Şehiriçi Toplu Ulaşımında HES Kodu Sorgulaması başlıklı genelgesi uyarınca toplu ulaşım sisteminde HES kodu kullanılması zorunlu hale gelmiştir.

Başkanlığımızca toplu ulaşımında kullanılan İzmir Kartların, HES Kodlarıyla eşleştirilmesi amacıyla <https://hes.izmirimkart.com.tr> adresli web sitesi açılmıştır.

11.06.2021 tarihine kadar **1.311.326 adet** İzmirimkartın HES kodu tanımlaması yapılmıştır. Ayrıca **18.985 adet** İzmirimkartın HES Kodu tanımlaması ESHOT Genel Müdürlüğü Çağrı Merkezi ve Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır.

Elektronik Ücret Toplama Sistemi İstatistikleri

Şema: EÜTS İstatistiksel Dağılım | 2021*



*Şemada yer alan bilgiler 11/06/2021 tarihine kadar olan veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tablo: Bilet Satış Miktarlarının Kart Tipi Bazında Dağılımı | 2021*

KART TİPİ	TOPLAM
2 Binişlik	19.478
3 Binişlik	35.551
5 Binişlik	513
10 Binişlik	58
TOPLAM	55.600

*Tabloda yer alan bilgiler 11/06/2021 tarihine kadar olan veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Diğer işlemler

Zabıta Kartı, Personel Ulaşım Kartı ve Resmi Kurum Kartı sahiplerinin hizmet durumları kurumlarından sorgulanmış ve ulaşım hak sahipliğinin devamlılığı sağlanmıştır.

Vefat sorguları - MEB -YÖK sorguları sonucu hak sahipliği sona eren 11.266 kişinin kartı kullanıma kapatılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, ekonomik ömrünü doldurmuş, fiziki ve teknik nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılması gereken Daire Başkanlığı envanterinde kayıtlı bulunan taşınırın 2021 yılı içinde hurdaya ayırma işlemleri tamamlanmıştır.

110 adet CİMER, 5.268 adet HİM başvurusuna cevap verilmiştir.

İnternette müracaat eden kişilere kartlarının hazır olduğu bilgisi SMS ile bildirilmiş olup, 9.908 kişiye SMS atılmıştır.

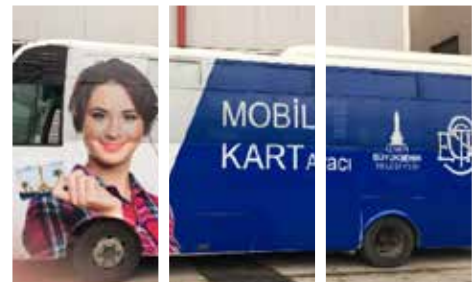
YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'ne ait Otobüs, Durak yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs içi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs İçi, Otobüs Durakları ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi işi kapsamında 19.02.2020 tarihinde Yüklenici ile sözleşme imzalanmıştır.

Kurum tarafından otobüslerin dış cephelerinde şerit yenileme çalışmaları yapılmış olup 2021 yılı içinde de çalışmalara devam edilmiştir.

Mobil Kart Aracı

Dünyada ve ülkemizde yaşanan COVID-19 pandemisi nedeni ile HES kodu uygulaması başlatıldığından ulaşım kartlarına HES kodu tanımlanması ve diğer kart yükleme işlemleri için 2 adet Mobil Kart Yükleme Aracı için dış tasarım yapılmış ve uygulanmıştır.



İzmir Büyükşehir Belediyesi Belediye Başkanı Tunç Soyer'in 2.yıl Tanıtım Kampanyası Otobüs Giydirme İşleri yapılmıştır.



İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gönderilen çalışmalar otobüslere giydirilmiştir.

Engelsiz İzmir Toplu Taşıma Aracı

İzmir'de yaşayan engelli vatandaşlara hizmet etmek amacı ile 4 adet midibus araç Engelsiz İzmir yaratmak adına hizmete sunulmuş ve araçların dış cephe uygulaması yapılmıştır.



ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

Entegre Yönetim çalışmaları kapsamında atölyelerde çalışma alanlarında fiziksel düzenlemeler yapılarak, çalışmaların sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Ayrıca ERP programı üzerinden gerekli çalışmalar yürütülerek kullanıcı desteği verilmiştir.

Periyodik Bakım Şube Müdürlüğü

Rutin periyodik bakımlar dışında her herhangi bir arıza oluşmadan araçlar önleyici bakıma alınmakta ve bu sayede araç arızalanmadan oluşabilecek arızalar önceden tespit edilerek, servis sırasında arıza yapma oranı büyük oranda azaltılmaktadır. 2021 yılında 1315 araca her herhangi bir arıza oluşmadan önleyici bakım yapılarak, servis sırasında arıza yapma oranı %60 oranında azaltılmıştır. Aynı zamanda yağ bakım biriminde, 4223 adet yağ bakım işlemi yapılmıştır.

Kuzey Atölyeler Şube Müdürlüğü

Karşıyaka Atölye'de gerçekleştirilen bakım faaliyeti olarak toplam 42.572 adet, bitirilen iş emri sayısı olarak 25.417 adet işlem yapılmıştır. Mersinli Atölye'de ise, gerçekleştirilen bakım faaliyeti olarak toplam 29.022 adet, bitirilen iş emri sayısı olarak 17.691 adet işlem yapılmıştır.

Güney Atölyeler Şube Müdürlüğü

İnciraltı Atölye'de gerçekleştirilen bakım faaliyeti olarak toplam 37.646 adet, bitirilen iş emri sayısı olarak 16.058 adet işlem yapılmıştır. Adatepe Atölye'de ise, gerçekleştirilen bakım faaliyeti olarak toplam 33.932 adet, bitirilen iş emri sayısı olarak 25.327 adet işlem yapılmıştır.

Ayrıca Gezici Tamir Ekibi, arızalanan araçlara yolda müdahale ederek servis kayıplarını en aza indirmek için faaliyette bulunmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ)



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLER



ÜSTÜN YÖNLER

1. Köklü bir Kurum olması.
2. Stratejik Plan döneminde hedeflenen otobüs alımının %90'ının gerçekleştirilmiş olması.
3. Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin kullanıcı taleplerine uygun olarak iyileştirme ve geliştirme desteğinin sağlanması.
4. Çevresel konularda gelişen teknolojilere uyum sağlanması. (GES, Elektrikli otobüs alımı vb.)
5. Kurum çalışanlarının çevre konularında bilinçli olması.
6. Çevre yönetiminin üst yönetim politikalarıyla desteklenmesi.
7. Etkileşim halinde olduğumuz kurum ve kuruluşlar tarafından alınan geri dönüşlerin olumlu olması.
8. Toplumu gözetken, tarafsız, saygın ve güvenilir bir kurum olunması.
9. Deneyimli ve eğitimli insan kaynağına sahip olunması.
10. Kalite, çevre, iş sağlığı ve müşteri memnuniyeti konularında (TS EN ISO 9001, 14001, 45001, 10002) yönetim sistem belgelerine sahip olunması.
11. Kent içi toplu ulaşım sistemi içerisinde otobüsle ulaşımın en yaygın ve en yüksek paya sahip olması.
12. Diğer ulaşım modları (raylı sistem, deniz ulaşımı vb.) ile entegre olunması.
13. Hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olunması.
14. Sürekli gelişmeye açık bir kurum kültürünün varlığı.
15. Teknolojik gelişmelerin takip edilerek etkin kullanma yeteneğine sahip olunması.
16. Geniş ve donanımlı atölye kapasitesi ile bakım onarım hizmetlerini kendi bünyesinde karşılayabilmesi.
17. Mobilize ve esnek planlama şansına sahip olunması.
18. Profesyonel halkla ilişkiler sisteminin (Çağrı merkezi, Kurum sosyal medya hesapları vb.) varlığı.
19. Dezavantajlıların kullanımına uygun otobüs, durak ve mobil uygulamaya sahip olması.
20. Yolcu bilgilendirme sistemlerinin uluslararası harita altlığı sağlayıcılarıyla entegre edilmiş olması.

Z

ZAYIF YÖNLER

1. Kuruluş Kanunu sürecinin tamamlanmamış olmaması.
2. Giderlerin gelirlerden fazla olması.
3. Mevcut çalışma alanlarımızdaki alt yapı ve üst yapı eksiklikleri.
4. Mülk edinememe
5. Bütünşehir Yasası ile hizmet alanlarının genişlemesi sonucu hizmet sunumuna yönelik yaşanan fiziki sıkıntılar.
6. Stratejik insan kaynakları yönetim sisteminin tamamlanma sürecinde olması.
7. Ar-Ge çalışmalarının artırılması ihtiyacı.

B. DEĞERLENDİRME

2021 yılı tüm dünya, ülkemiz ve İzmir’imiz adına COVID-19 salgınının devam etmesi, döviz kurları ve enflasyona bağlı olarak yaşanan fiyat artışları sebebiyle hem sağlık açısından hem de finansal açıdan zor bir yıl oldu; tüm bu zorlukları gerek çalışanlarımızın üstün gayretleri gerekse İzmir halkının olağan üstü dayanışma ruhu ile atlatmaya çalıştık.

1943’ten bu güne 78 yıllık serüveninde toplu ulaşımın lokomotifi olan ESHOT Genel Müdürlüğünün, bu zorlu dönemde pandemi ve kısıtlamalar nedeniyle yolcu sayıları azalmış, hasılat gelirleri önemli ölçüde düşmüş, ekonomik anlamda zorlanmasına rağmen, entegre sistemdeki sorumluluğu gereği, sefer sayısını azaltmadan yaygın ve konforlu ulaşım faaliyetlerini büyük bir özveriyle sürdürmüştür.

COVID-19 salgını nedeniyle, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kriz belediyeciliği modeli hayata geçirilmiş bu dönem itibarıyla belediyenin, operasyonları ve hizmetleri için yeni bir süreç tanımlanmıştır.

Bu süreçte ESHOT Genel Müdürlüğü, öncelikli olarak salgınla mücadele kapsamında, çalışma ortamları, otobüsler ve garajların temizliğine önem vererek, genel hijyenin sağlanması için önemli ölçüde hijyen malzemeleri ve maske alımları yaparak sağlıklı ve güvenli alanlar oluşturmuştur.

Pandemiyle mücadelede en büyük çabayı sarf eden sağlık çalışanlarının ulaşımdan ücretsiz faydalanabilme hakkı devam ettirilmiş, işe geliş gidişleri için yeni güzergah planlamaları yapılarak kolaylıklar sağlanmıştır.

Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımıyla, mobil uygulama geliştirilerek yolcuların daha konforlu ulaşım sağlamaları ve dezavantajlı guruplara yönelik “DURAKTAYIM” uygulaması geliştirilerek onların hayatlarını kolaylaştırıcı adımlar atılmıştır. ESHOT Genel Müdürlüğü öz kaynaklarıyla geliştirilen uygulama sayesinde dezavantajlı kentlilerimiz hiç kimseden yardım almaksızın toplu ulaşım hizmetinden özgürce yararlanabilmektedir.

Kurumun çalışma politikalarında cinsiyet eşitlikçi bakış açısının yerleşmesi ve kadının çalışma hayatına etkin bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla devrim niteliğinde bir uygulama ile kadın sürücü personel istihdamı sağlanmıştır. Bu kapsamda istihdam edilen kadın sürücü personel sayısı 107’dir.

Halk Taşıt uygulamasıyla 05:00 – 07:00 ile 19:00 – 20:00 olarak belirlenen saatlerde % 50 avantajlı tarife ücreti belirlenmiş , otobüs, Metro, İzban, tramvay ve deniz ulaşımında geçerli olan uygulama “Artı Para” ve “Gittiğin Kadar Öde” gibi sistemleri kapsayacak şekilde sürdürülmüş, aktarmalı ulaşım 120 dakika olarak uygulanmaya devam edilmiş, vatandaşlarımıza ekonomik anlamda destek sağlanmıştır.

Çevre ilçelerdeki taşımacılık kooperatiflerini toplu taşıma ağına dâhil eden Kurum, İZTAŞİT projesiyle Seferihisar –İzmir arası toplu taşıma hizmetlerine devam edilmiştir. Tüm dünyada yaşanan COVID-19 salgını kapsamında yaşanan pandeminin hayatı durma noktasına getirmesi sebebiyle çalışmalarda aksama yaşanmış ancak hayatın normale dönmesi ile birlikte yapılan

görüşmeler hızlandırılmış ve gönüllü olarak sisteme girmek isteyen ilçeler üzerinde çalışmalarımız sürdürülmüştür.

Çevreci, konforlu ve güvenli ulaşım yatırımlarını sürdüren ESHOT Genel Müdürlüğü, klimalı, engelli kullanımına uygun, otomatik şanzımanlı, dar sokaklı ve yokuşlu semtlerde kullanılmak üzere; 22 adet midibüs alımı gerçekleştirilmiştir. Böylece kentlilerimize erişilebilir ve yaygın ulaşım sağlamaya yönelik çalışmalarımız devam etmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğü araçlarının bakım ve onarım hizmetleri 5 ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmekte, Gediz Atölyede bulunan 1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü, Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü ve Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü görev alanına bu bölgedeki otobüslerin günlük bakımlarına ek olarak tüm atölyelerdeki araçların ağır bakım hizmetleri de girmektedir. Ağır bakım hizmetinde, araçların komple karoser ve boya yenilenmesi ile hasarlı araçların onarımları, komple motor yenileme, şanzıman revizyonu gibi detaylı çalışma gerektiren bakım ve onarımları da yapılmıştır.

Entegre ulaşımın bir parçası olarak diğer tüm toplu taşıma modları ile koordinasyon içinde çalışarak, çeşitli nedenlerle oluşan ulaşım krizlerinde, kamu hizmetinin aksamaması için görev alınmış ve entegre ulaşım planlama hizmetinde aktif rol alınmıştır.

Entegre Yönetim Sistemini oluşturan TS ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; TS ISO EN 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine ait Türk Standartları Enstitüsü İzmir Belgelendirme Müdürlüğü tarafından verilen belgelerin devamlılığı, TSE tarafından gerçekleştirilen 2021 yılı 2. Gözetim tetkik sonucunda sağlanmıştır.

İdareimiz tarafından projeleri hazırlanarak TEDAŞ onayı tamamlanan 2022 yılında yapılması planlanan 1 MW gücündeki “ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli Ataşehir Garajı Ges Kurulumu” işinin yapım ihalesi için keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür.

Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanarak, kenti ziyaret eden misafirlere ve vatandaşlara kaliteli ve konforlu toplu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

Pandemi ve enflasyona bağlı ekonomik zorlukların yaşandığı dönemde Kurum, kaynaklarını etkin, verimli ve yerinde kullanmaya özen göstererek, gerçekleştirdiği yatırımlarıyla hem İzmir'in çitasını yükseltmekte, hem de kamu yararını gözetken yenilikçi yönetim anlayışıyla, güvenilir, dinamik, verimli, insana saygılı ve çevre dostu bir sistem oluşturmak için çağdaş çözümler üretmeye ve başarılarına yenilerini ekleme yönünde çalışmalarını sürdürmektedir.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Müdürlüğün temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler bu raporda belirtilmiştir.

Kurum tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, oluşabilecek risklerin önlenmesi, bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesini kapsayacak şekilde, tanımlanmış olan süreçlerin; izlemeleri ve etkinlik / verimlilik açısından analizleri yapılmakta, iyileştirmeye açık olanlar da takip edilerek, gerekli süreç iyileştirmelerine yönelik işlemlerin sürdürülmesi yararlı olacaktır.

Genel Müdürlük iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların sürekli güncellenerek standartlara uygun ve sistematik bir şekilde risk yönetimine devam edilmesinin faydalı olacağı belirtilmiştir.

Entegre Yönetim Sistemi Belgelendirme çalışmalarının tüm birimlerde önemli katkılar sağladığı görülmüştür. Yapılan çalışmaların daha da yaygınlaştırılabilmesi için Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları geliştirilerek sürdürülecektir.

Genel Müdürlüğe bağlı birimler düzeyinde belli zamanlarda ve özellikle yeni yürürlüğe giren mevzuatların daha iyi anlaşılması ve yürütülebilmesinde uygulama beraberliğinin sağlanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması ve bunların sistematik hale getirilmesi gerekli görülmektedir.

Kentin gelişimine paralel olarak eğitim, sağlık, yerleşim yeri gibi birçok farklı yatırımlar yapılmaktadır. Söz konusu yatırımlara paralel olarak ortaya çıkacak ulaşım taleplerinin karşılanmasına yönelik belirlenen hat planlama ve İzmir Toplu Ulaşım Ana Planı ilkeleri doğrultusunda diğer toplu ulaşım türleri (Deniz ve Raylı Sistemler) ile entegre çalışacak biçimde hatların güzergahlarında düzenleme çalışmaları yapıp, yeni hatlar oluşturularak tedbirlerin alınması uygun olacaktır.

Kurum personeli arasındaki iyi ilişkilerden kurulu bir çalışma ortamının varlığı, iş disiplini, yöneticilerin destekleyici ve eğitici tutumları, iş performansını olumlu yönde etkilemektedir.

Bakım onarım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, atölyelerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi, filo yaş ortalamasının düşürülmesi, ekipmanların modernizasyonuna yönelik çalışmaların artırılması, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi oluşabilecek riskleri bertaraf etmek açısından gerekli görülmektedir.

Yatırım maliyetlerinin yüksek olması, döviz kurlarında ve akaryakıt fiyatlarında yaşanan dalgalanmalar, planlama ve denetim alanlarında yaşanan yetki çatışmaları sebebiyle şehir içi toplu ulaşımın mevcut yasal düzenlemeler ile sürdürülmesi mümkün değildir. Bu nedenle tüm paydaşlar tarafından da dile getirildiği üzere kent içi toplu ulaşım hizmetlerine bütüncül bir bakış açısı ile bir toplu ulaşım yasanın çıkarılması bir zorunluluk teşkil etmektedir.

Bu kapsamda;

- 1) Toplu ulaşım kuruluşlarına kullanmış oldukları enerjiler (akaryakıt, elektrik vb) üzerinden alınan vergilerde (özel tüketim vergisi ve katma değer vergisi) muafiyet getirilmesi,
- 2) Akaryakıttan alınan vergilerin bir kısmının, kirleten öder ilkesi uyarınca mahalli idarelere aktarılması,
- 3) Çevreci teknolojilere yapılacak yatırımlarda (elektrikli otobüs alımları, güneş enerjisi santralleri vb) vergi avantajları ve sübvansiyonlar sağlanması,
- 4) Şehir içi toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması ve denetimi konularında yetkilerin tek elde toplanması,
- 5) Şehir içi toplu ulaşım hizmeti veren özel taşımacıların (dolmuş, taşıma birlik ve kooperatifleri vb) şehir içi toplu taşıma sistemine entegre edilmesi ve desteklenmesi konusunda mahalli idarelere geniş yetkiler verilmesi,

gibi yapılacak yasal düzenlemeler şehir içi toplu ulaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması için büyük önem taşımaktadır.



EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir -30.03.2022)



Çağrı ÇELİK

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



Cemal METE

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir -30.03.2022)



Erhan BEY

ESHOT Genel Müdürü





www.eshot.gov.tr



Zafer Mahallesi 840 Sokak Yeni Fuar Alanı No:2 (Yaşam Sokağı)
Gazimir/İZMİR **T:** +90 232 293 50 00 **F:** +90 232 282 04 20