

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



► **2020**
FAALİYET RAPORU





*Kendiniz için değil,
bağlı bulunduęunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.*

K. Atatürk



Değerli hemşerilerim;

İzmirli olmanın bilincine bir kez daha vardığımız, öğrendiklerimizle güçlendiğimiz, birlikteliğimizle ayağa kalktığımız, duyarlılığımızla fark yarattığımız bir dönemi geride bırakırken; daha iyi, daha güçlü, daha verimli bir yönetim anlayışı için çalışma azmini yine güzel kentimizin güzel insanların gülen yüzlerinde buluyoruz.

2020 yılı, İzmir'imiz adına, küresel olarak mücadele ettiğimiz salgın hastalığın yanında deprem felaketini yaşadığımız zorlu bir dönemdi. Ne yazık ki onlarca canımızı yitirdik, yüzlerce hemşerimiz yaralandı, evsiz kaldı. Bu zorlu sınavlardan gerek belediye çalışanlarımızın üstün gayretleri gerekse de İzmir halkının olağanüstü dayanışma ruhu ile alnımızın akıyla çıkmış olmamız, en büyük tesellimizdir.

Büyük Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün, "Şayet bir gün çaresiz kalırsanız, bir kurtarıcı beklemeyin. Kurtarıcı kendiniz olun" sözlerini düstur edinen ve bu zorlu süreci atlatmamızda, yaralarımızı en hızlı şekilde sarmamızda bizimle işbirliği yapan hemşerilerimize, Türkiye'nin ve dünyanın dört bir yanından yardımsever vatandaşlarımıza ve elbette fedakârca görev yapan tüm personelimize bir kez daha şükranlarımı sunuyorum.

Sevgili İzmirliiler;

ESHOT Genel Müdürlüğü'müz, pandemi sürecinde, kent içi toplu taşımacılık faaliyetlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesinde kilit unsurlardan biri olduğunun en başından beri farkındaydı. Bu amaçla, toplu taşıma hizmetimizi olabilecek en kısa sürede duruma adapte etmek, salgının yayılma hızını en aza indirmek için var gücümüzle çalıştık.

Hastane güzergâhlarında hizmet veren otobüslerimizi, UV ışınli ve HEPA filtreli hava temizleme cihazları ile destekledik. Yolcu yoğunluğunun yoğun olduğu hatlara ateş ölçen güvenlik sistemi ile maskesiz binış yapmak isteyenleri uyaran sesli sistem dâhil ettik. Ki bu özel otobüs, dünyada ilk kez İzmir'de hizmete girdi. Tüm hatlarımızda gerekli kısıtlama uygulamalarını yürütme ve güvenlik önlemlerini alma hususlarının sıkı takipçisi olduk.

Sürecin yükünü en çok taşıyan sağlık çalışanlarımız için toplu taşıma hizmetini ücretsiz hale getirirken, kamu hastanelerinin vardiya saatlerine göre de özel servis imkânı sunduk. Hat ve güzergâhlara eklemeler yaparak salgın döneminde de kentimizin toplu taşıma hizmetini en sağlıklı şekilde sürdürme çabamızı devam ettirdik.

Öte yandan, tüm bu zorluklara rağmen, Stratejik Plan'da 2020 yılı için hedeflediklerimizi büyük oranda gerçekleştirebilmenin de haklı gururunu yaşıyoruz. Filo yenileme çalışmalarımız kapsamında 364 adet otobüs alımı ihalesini gerçekleştirdik ve partiler halinde teslim almaya başladık. Teslimatlar tamamlandığında 2020 yılında alınan yeni otobüs sayımız 435 adet' e ulaşmış olacaktır.

ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde 2019 yılı itibariyle başladığımız kadın şoför istihdamını 2020 yılında da artırarak sürdürdük. Kadınların, her iş kolunda, sosyal yaşamın her alanında başarılı olabileceğine, elini attığı her işi layıkıyla yapacağına ve hatta çok daha iyi bir noktaya getireceğine inancımız tam... 2020'de istihdam ettiğimiz 87 kadın şoförümüz, başarılı çalışmalarıyla bu inancımızı daha da pekiştiriyor.

1943 yılından bugüne İzmir'in toplu taşımacılığında bir marka, bir logo olarak hafızalarda yer edinen ESHOT, önümüzdeki yıl da önemli başarılarla imza atacak. Daha erişilebilir, konforlu, çevreye duyarlı ve yenilikçi olma yolundaki çalışmalarıyla halkımıza güven vermeye devam edecek. Hep daha iyisine layık olan İzmir halkı için hedeflerimiz her daim büyük, umutlarımız hep taze ve çözüm yollarımızsa sınırsız...

Planlanan faaliyetlerin ve projelerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. İzmir'in Belediye Başkanı olmanın haklı gururunu yaşatan, dayanışmanın, dirayetin ve vicdanın ne demek olduğunu bir kez daha hatırlatan değerli hemşerilerime sevgilerimi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa Tunç SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	01
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	03
C. İdareye İlişkin Bilgiler	04
1. Fiziksel Yapı	05
1.1. Taşınır Mallar	05
1.2. Kiralıkların Değerlendirilmesi	06
1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler	07
1.4. Atölye ve Garajlar	07
1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri	08
1.6. Aktarma Merkezleri	08
1.7. Araç Filosu	10
1.8. Teknik Ekipmanlar	11
1.9. Duraklar	12
2. Teşkilat Yapısı	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D. Diğer Hususlar	47
1. İstatistiki Bilgiler	49
a. Hat ve Güzergah Bilgileri	50
b. Biniş ve Yolcu Bilgileri	52
II. AMAÇ VE HEDEFLER	59
A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri	60
B. Temel Politika Ve Öncelikler	64

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	67
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	68
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
3. Mali Denetim Sonuçları	74
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	79
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	81
2. Performans Sonuçları Tablosu	82
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	105
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	139
5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgileri	151

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ (SWOT ANALİZİ)

A. GZFT (Güçlü – Zayıf – Fırsat – Tehdit) Analizi	189
B. Değerlendirme	190

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

195



I.GENEL BİLGİLER

2020
FAALİYET RAPORU



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon



MİSYON

Toplumun Tüm
Kesimlerini Gözeten,
Ekonomik, Doğaya Duyarlı,
Konforlu, Yaygın ve
Erişilebilir Toplu Ulaşım
Hizmeti Sunmak

VİZYON

Yenilikçi Çözümler İle
Kent Ulaşımının
Geleceğini Güçlendirmek

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ESHOT Genel Müdürlüğü 27.07.1943 gün ve 4483 sayılı "İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun" ile kurulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı "mülhak bütçeli" bir kurumdur.

4483 sayılı Kanunun 5. maddesinin ikinci fıkrasında "İzmir Belediyesi bu hizmete ait işleri, bu kabil müesseseler için umumi bir işletme kanunu çıkıncaya kadar mülhak bütçeli bir müessese halinde idare eder. Şu kadar ki bu müessesenin abonelerle olan münasebetlerine, hizmetlerin ifasına, tarifelerin tespitine, tesislerin tevsi ve tadil ve temdidine ve işletme ile ilgili sair hususlara dair olup şirketçe tatbik edilmiş olan usul ve esaslar Nafia Vekillîğince tadil ve yenilerinin vazına kadar meri ve muteberdir" hükmüne yer verilerek ESHOT Genel Müdürlüğünün yasal statüsü belirlenmiş, Kurumun uygulamalarında çıkarılacak talimatnamelerin göz önünde bulundurulacağı belirtilmiştir.

4483 sayılı 5. ve 6. maddelerine istinaden Nafia Vekaletince 11.06.1957 tarihli ve 9630 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "T.C. İzmir Belediyesi Elektrik Su, Havagazı, Otobüs ve Trolleybüs Umum Müdürlüğü (ESHOT) Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname" çıkarılmış ve Kurum işleyişi bu talimatname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Talimatnamenin 3. maddesine göre ESHOT; tesisatının devralındığı imtiyazlı şirketlerin, imtiyaz hudutları dahilinde ve bu imtiyazların bahsettiği müktesep haklar ve tahmil ettiği vecibeler çerçevesi dahilinde elektrik, su, havagazı ve İzmir Belediyesi hudutları dahilinde umumi nakil vasıtalar işletmesini kanun ve mevzuata uygun olarak tedvir etmek ile görevlendirilmiştir.

1982 yılında elektrikle ilgili ünitelerin Türkiye Elektrik Kurumuna; 1987 yılında su hizmetlerinin İZSU Genel Müdürlüğüne devredilmesi, 1992 yılında trolleybüslerin kaldırılması ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.09.1994 tarih 05.195 sayılı Kararı ile Havagazı Fabrikasının kapatılması neticesinde, ESHOT Genel Müdürlüğü sadece lastik tekerlekli toplu taşıma yapan kurum olarak varlığını sürdürmüştür.

23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun, Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7. maddesinin (p) bendinde; "Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurtmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek" büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 15. Maddesinin (f) bendinde; "Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her

türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurtmak, işletmek ve işlettmek." belediyenin yetkileri ve imtiyazları arasında sayılmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü "İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği" İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2020 tarihli ve 1089 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiş ve 07.01.2021 tarihinde yerel bir gazetede yayımlanmıştır.

ESHOT Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, 5216 sayılı Kanun ile diğer mevzuatın verdiği haklar ve yüklediği görevler çerçevesinde, lastik tekerlekli toplu taşımacılık hizmetini ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi veya Başkanı tarafından verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Kanunlar

RG YAYIN TARİHİ – SAYI NO	KANUN NO	KANUN ADI
27.07.1943 - 5466	4483	İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun
23.07.2004 -25531	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
13.07.2005 - 25874	5393	Belediye Kanunu

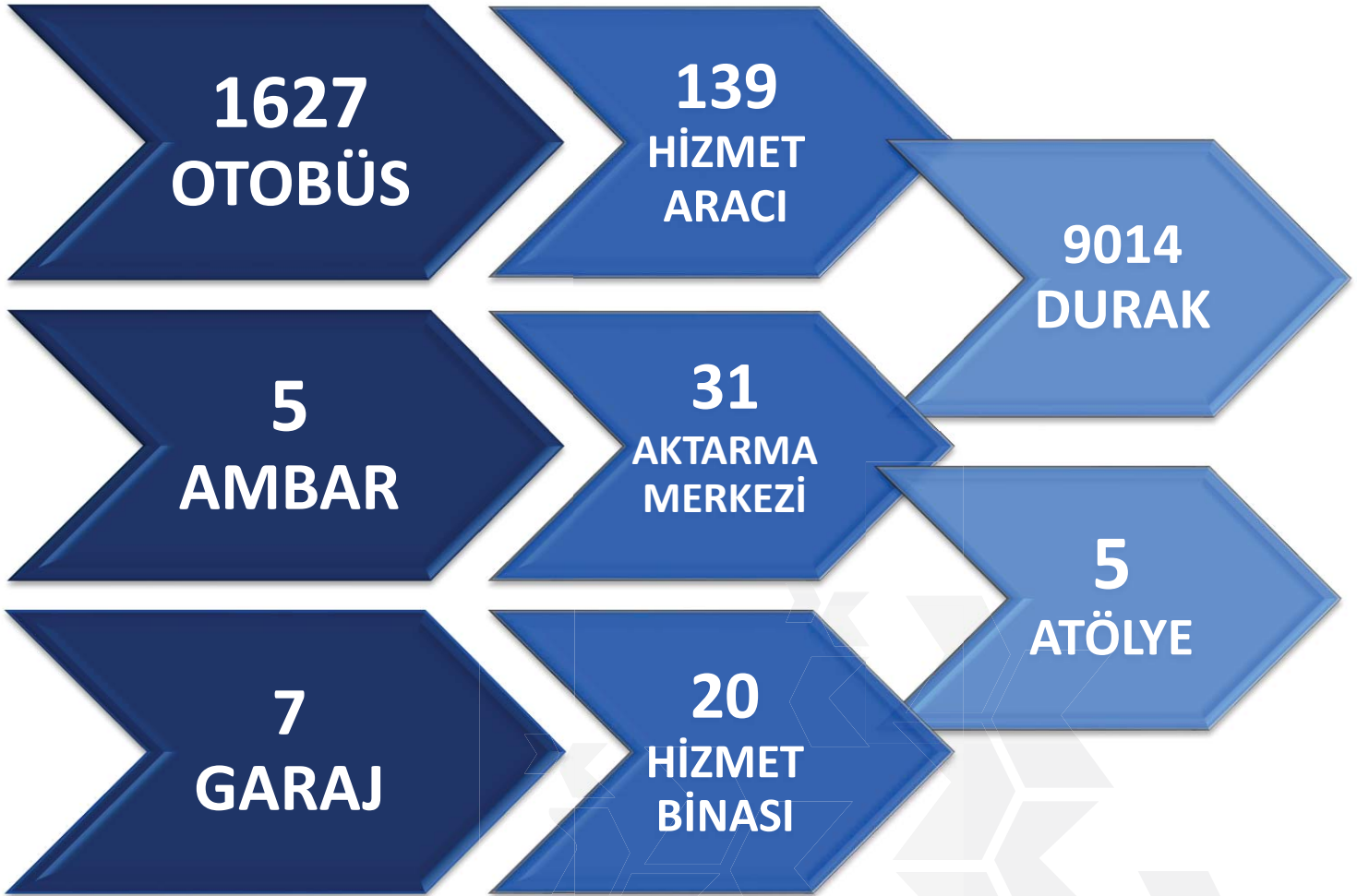
Yönetmelikler

TARİH – SAYI	YÖNETMELİK ADI
25.11.2020 / 1089 no.lu Meclis Kararı	ESHOT Genel Müdürlüğü İzmir Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs, Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı**

Kurum, en üst düzeyde yolcu memnuniyetini sağlama ideali için çalışarak kaliteli toplu ulaşım hizmetini şemada yer alan kaynaklarıyla sürdürmektedir.

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

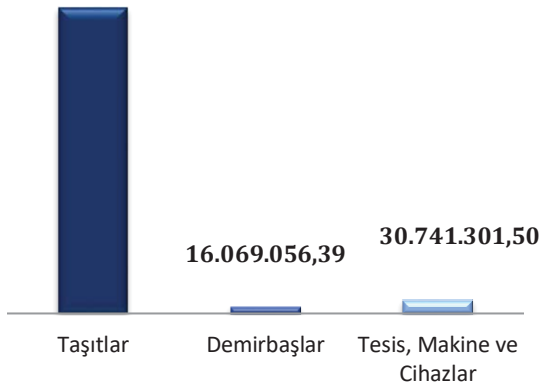


1.1. Taşınır Mallar

ESHOT Genel Müdürlüğünün 31.12.2020 tarihli taşınır mallarının yapısı mali açıdan incelendiğinde 699.609.621,20 TL. tutarında Taşıtlar, 16.069.056,39 TL. tutarında Demirbaşlar ve 30.741.301,50 TL. tutarında Tesis, Makine ve Cihazlar grubunun yer aldığı görülmektedir.

Taşınır Malların Mali Olarak Karşılığı

699.609.621,20

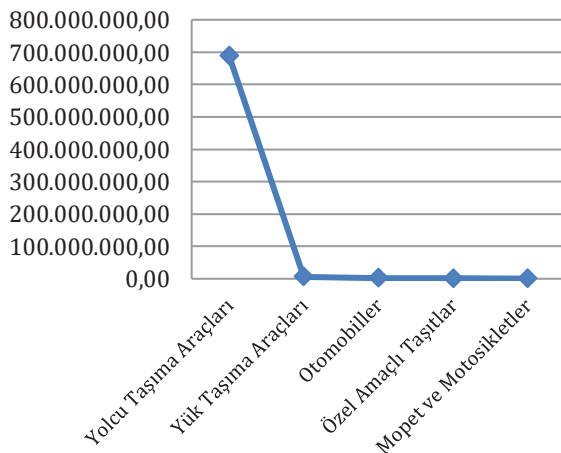


Karayolu Taşıtlarının Maliyeti

Karayolu Taşıtı	Maliyeti
Yolcu Taşıma Araçları	689.583.743,65 TL
Yük Taşıma Araçları	6.530.046,36 TL
Otomobiller	1.987.809,70 TL
Özel Amaçlı Taşıtlar	1.257.178,54 TL
Mopet ve Motorsikletler	250.842,95 TL

Toplam Maliyet 699.609.621,20 TL

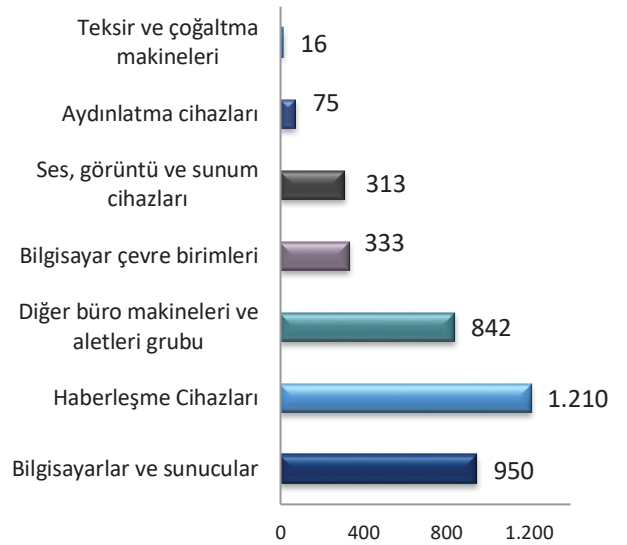
Taşıtlar Maliyetleri



Demirbaş Grubunun Maliyetleri

Demirbaş Grubu	Maliyeti
Büro Makineleri Grubu	9.809.038,74
Mobilyalar Grubu	2.566.430,75
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	1.568.005,09
Diğer Demirbaşlar Grubu	2.125.581,81

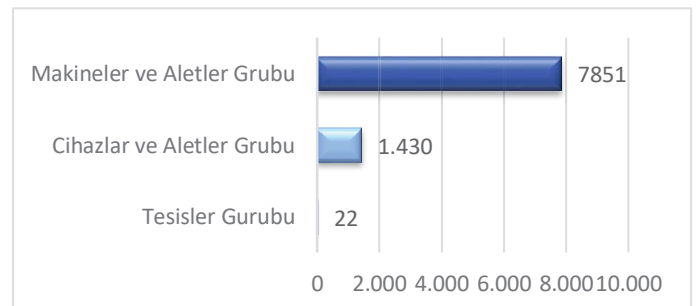
Büro Makineleri Grubundaki Taşınırların Adetsel Dağılımı



Makine ve Cihazların Maliyeti

Makine ve Cihazlar	Maliyeti
Tesisler Gurubu	16.991.501,03
Makineler ve Aletler Grubu	8.009.874,69
Cihazlar ve Aletler Grubu	5.739.925,78

Makine ve Cihazlar Grubundaki Taşınırların Adetsel Dağılımı



Ambar Stoklarının Değer Karşılıkları

Ambar Stoku	Değeri (TL)
Yedek parçalar grubu	56.313.913,98
Yakıtlar, yakıt katkıları ve katkı	1.178.869,41
Nakil vasıtaları lastikleri grubu	1.428.956,00
Bakım onarım ve üretim malzemeleri	1.142.719,84
Diğer stok grupları	1.615.993,24
Kırtasiye malzemeleri grubu	413.338,35
Toplam	62.093.790,82

1.2. Kirahlıkların Değerlendirilmesi

ESHOT Genel Müdürlüğü, Otobüs, Durak Yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs içi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs içi ,Otobüs Durakları ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi işi ihalesi sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla reklam geliri 10.600.483,37 TL'dir.

1.3. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

Kurum, 5 ana bölgede, 5 adet araç bakım-onarım atölyesi, 7 adet garajı ve 20 adet araç depolama alanı, 20 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Hizmet Binası	Yeri	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Tesisleri	Oyunlar Köyü Eğitim Pisti ve İdari Binası	18.066 m ²
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	Buca	5.480 m ²
Genel Müdürlük Binası	Buca	4.970 m ²
Gediz Merkez Ambar Ofis	Buca	2.497 m ²
Sistem Binası	Buca	210 m ²
Gediz Garaj Ulaşım (2 katlı yapı)	Buca	141 m ²
Gediz Prefabrik Bina	Buca	42 m ²
Hasar Tespit Ofisi	Buca	31 m ²
Adatepe Garaj İdari Bina	Buca	130 m ²
Adatepe Atölye İdari Bina	Buca	860 m ²
Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü	Konak	280 m ²

Hizmet Binası	Yeri	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı Tanıtım ve Organizasyon Şube Müdürlüğü-Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Konak	312 m ²
Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü - Kart Değişim Merkezi	Konak Katlı Otopark	142 m ²
Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Engelli Hizmet Bürosu	Konak Katlı Otopark	96 m ²
İdari İşler Şube Müdürlüğü Kayıp Eşya Bürosu	Karabağlar	72m ²
Ataşehir İdari Bina	Çiğli	350 m ²
Soğukkuyu İdari Bina	Karşıyaka	1426 m ²
İnciraltı Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı İdari Bina	Balçova	317,5 m ²
İnciraltı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı İdari Bina	Balçova	146 m ²
Mersinli Ofis Alanları	Bornova	122 m ²

Ambarlar

Ambarlar	Kullanım Alanı Yüzölçümü (m ²)
Gediz (Merkez) Ambarı	3779 m ²
Karşıyaka Ambarı	290 m ²
Mersinli Ambarı	120 m ²
Adatepe Ambarı	70 m ²
İnciraltı Ambarı	60 m ²

1.4. Atölyeler ve Garajlar

Kurum, bakım onarım işlemlerini 51.811 m² si kapalı, toplamda 264.425 m² ye sahip 5 atölye ve 7 garajda gerçekleştirmektedir.



TESİSLER	Gediz Atölye ve Garaj	Mersinli Atölye ve Garaj	İnciraltı Atölye ve Garaj	Karşıyaka Soğukkuşu Atölye	Adatepe Atölye	Adatepe Garaj	Çiğli Ataşehir Garaj	Torbalı Çaybaşı Garaj	Urla Garaj
Toplam Alan (m²)	95.442	18.000	27.872	11.378	9.374	50.546	34.459	8.052	8.302
Kapalı Alan (m²)	40.994	2.912	3.686	2.037	3.875	2.002	2.331	50	25
Otobüs Yıkama Fırçası (Adet)	2	1	2	-	-	1	2	1	-
Arıtma Tesisi (Adet)	1	1	1	-	-	-	1	1	-
Tamir Kanalları (Adet)	59	6	8	12	8	-	-	-	-
Geçici Atık Tesis (Adet)	1	1	1	1	1	-	1	-	-

1.5. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Kurum Atölyelerindeki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Atölye Adı	Tank Sayısı	Motorin	Benzin	Birim Tank Kapasitesi (Benzin)	Birim Tank Kapasitesi (Motorin)	Toplam Tank Kapasitesi (l)
İnciraltı	4	4	-	-	25.000	100.000
Gediz - Yedek	4	4	-	-	21.000	84.000
Gediz	4	4	1	10.000	20.000	90.000
Mersinli	3	3	-	-	21.000	63.000
Adatepe	3	3	-	-	21.000	63.000
TOPLAM	18	18	1	-	-	400.000



Kurum Garajlarındaki Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Garaj Adı	Tank Sayısı	Motorin	Benzin	Birim Tank Kapasitesi (Benzin)	Birim Tank Kapasitesi (Motorin)	Toplam Tank Kapasitesi (l)
Torbalı	2	2	-	-	20.000	40.000
Urla	1	1	-	-	20.000	20.000
Ataşehir	6	5	1	10.000	20.000	110.000
Aliğa	1	1	-	-	20.000	20.000
TOPLAM	10	9	1	-	-	190.000

Yıllara Göre Akaryakıt Tüketimi

Yıllar	Motorin Tüketim Miktarı (l)	Benzin Tüketim Miktarı (l)
2016	51.257.698	23.656
2017	51.686.878	13.309
2018	51.422.681	16.171
2019	50.941.589	16.893
2020	43.140.517	15.946

AdBlue Tanklarının Konum ve Kapasiteleri

Garaj Adı	Tank Adedi	Tank Kapasitesi (l)
Ataşehir	1	20.000
Gediz	2	23.000
Adatepe	1	10.000
Mersinli	1	10.000
İnciraltı	1	10.000
Torbalı	1	3.000
Urla	1	3.000
Aliğa	1	2.000
TOPLAM	9	81.000

1.6. Aktarma Merkezleri

İzmirliilere daha rahat bir toplu ulaşım sağlayabilmek için, otobüsle toplu ulaşım entegre; metro, vapur, tramvay ve banliyö ile entegre, 7 bağlantı noktası ile 31 adet aktarma merkezi oluşturulmuştur.

Aliağa- Biçerova- Cumovası- Çiğli- Egekent- Esbaşı- Gaziemir Semt Garajı- Hatundere- İnkılap- Kemer- Kuşçuburun- Mavişehir- Menemen- Pancar- Salhane- Sarnıç- Şirinyer- Tepeköy- Torbalı- Turan- Ulukent

Evka 3 Metro - Bornova Metro- Üçyol

Üçkuyular İskele

Halkapınar 1

Halkapınar 2

Karşıyaka İskele

Bostanlı İskele

Konak

Fahrettin Altay



**İZBAN BAĞLANTILI
AKTARMA MERKEZLERİ**



**METRO BAĞLANTILI AKTARMA
MERKEZLERİ**



**VAPUR BAĞLANTILI AKTARMA
MERKEZLERİ**



**İZBAN TRAMVAY VE METRO
BAĞLANTILI AKTARMA
MERKEZLERİ**



**TRAMVAY VE VAPUR BAĞLANTILI
AKTARMA MERKEZLERİ**



**METRO VAPUR VE TRAMVAY
BAĞLANTILI AKTARMA
MERKEZLERİ**



**METRO VE TRAMVAY BAĞLANTILI
AKTARMA MERKEZLERİ**

1.7. Araç Filosu



Otobüs filosu geliştirme çalışmalarını sürdüren Kurum, 2020 yılında tek kalemde en büyük otobüs ihalesini gerçekleştirmiştir. Yeni alınan son teknoloji ürünü otobüsler, engelli erişimine uygun, konforlu ve daha güvenli olmasının yanında; Euro 6 egzoz emisyon standartları, yolcu bilgilendirme ekranları ve anons sistemi, telefon ve tablet şarj noktaları, tavan ve taban ısı ızalasyonu gibi özelliklere de sahiptir.

ESHOT Genel Müdürlüğü Filo Bilgileri

	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Midibüs</i>	73	58	120	137	124
<i>Solo Otobüs</i>	929	972	927	925	982
<i>Körüklü Otobüs</i>	504	504	504	503	521
<i>Hizmet Araçları</i>	154	149	141	141	139
TOPLAM	1660	1683	1692	1706	1766

Filodaki Klimalı ve Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Araç Bilgisi

2016		2017		2018		2019		2020	
Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun	Klimalı	Engelliye Uygun
1454	1454	1452	1452	1516	1481	1539	1513	1620	1620

Hurdaya Ayrılan Araç Sayıları

	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Hurdaya Ayrılan Otobüs</i>	8	20	50	10	56

1.8. Teknik Ekipmanlar

Kurum Teknik Ekipman Bilgisi

Açıklama	Miktar (adet)
Atölye Makinaları ve El Aletleri	7114
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	825
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile El Aletleri	308
İnşaat Makinaları ve El Aletleri	173
İş Makineleri ve Aletleri	129
Yıkama, Temizleme Cihaz ve Araçları	93
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletler	82

1.9. Durak Tesisleri

Kent genelinde 2020 yılsonu itibariyle 5382'si açık ve 3632'si kapalı olmak üzere toplam 9014 adet durak ile hizmet sunulmaktadır.



Durak Bilgilendirme Haritası

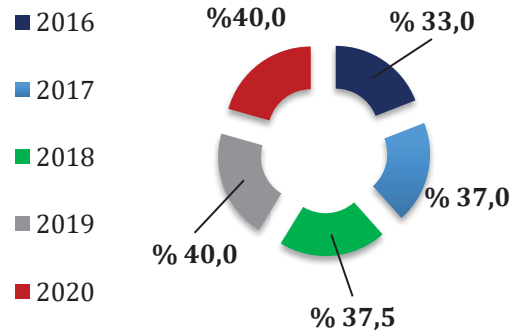
Kentlimizin yolculuk planlamasına yardımcı olmak amacıyla kent genelinde yer alan 200 adet kapalı durağımızda Durak Bilgilendirme Haritası bulunmaktadır.



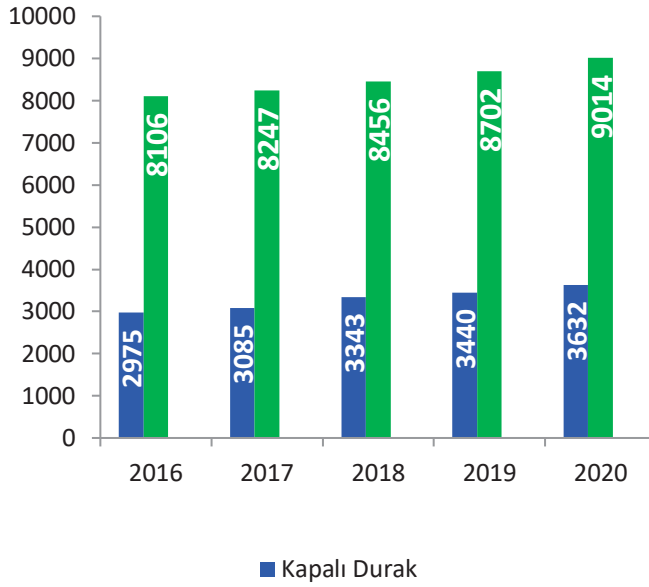
Durak Tipleri

Kapalı Durak Tipleri	Açık Durak Tipleri
EFE	BAYRAK
F	RAKET
EGE	İMBAT CLP
ELEGANCE	WİEGE CLP
ZEYBEK	
SYMRNA	
AGORA	
XENON	
ESHOT	
DAR TİP	

Yıllara Göre Kapalı Durakların Toplam Durağa Oranı



Kapalı ve Toplam Durak Sayıları



Güneş Enerjili Duraklar

Elektrik ihtiyacı temin edilemeyen Kuruma ait kapalı otobüs duraklarında aydınlatma için güneş enerjisinden yararlanılmaktadır.

Yenilikçi ve temiz enerji kaynaklarına yönelme anlayışıyla toplam 65 adet kapalı durakta aydınlatma güneş enerjisi ile sağlanmıştır.



Akıllı Duraklar

İzmir Büyükşehir Belediyesi "Toplu Ulaşım Yönetimi ve Öncelik Sistemi" kapsamında hizmete alınan 200 adet "Akıllı Durak"ın kent genelinde iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.



Akıllı Durak Bilgilendirme (LED) Panelleri:

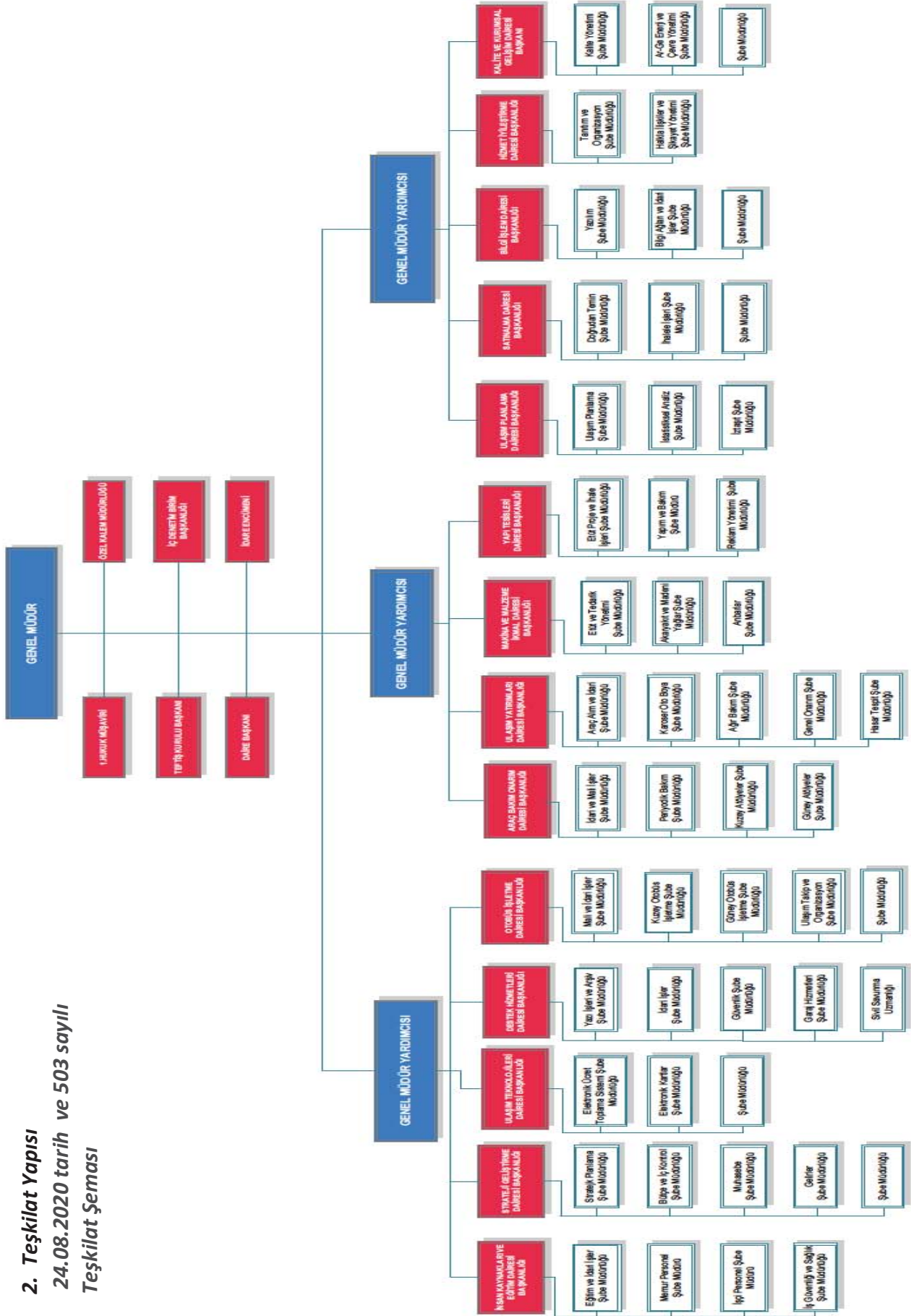
- Yaklaşan otobüsün kaç dakika uzakta olduğu bilgisini,
- Duraktan geçen otobüs hatlarının numaralarını,
- Gidiş yönlerini,
- Son durak isimlerini ve gelen aracın fiziksel engellilerin kullanımına uygun olup olmadığı bilgisini yansıtmaktadır.



2. Teşkilat Yapısı

24.08.2020 tarih ve 503 sayılı

Teşkilat Şeması



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ESHOT Genel Müdürlüğü bilişim sistemleri, bilginin üretilmesi, paylaşılması ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulması amacıyla teknolojik gelişmelere paralel olarak tasarlanmıştır. Akıllı kent çözümleri ile bilgi teknolojileri altyapı sistemleri gerçek zamanlı bilgiye dayalı kararları ulaşım sektöründe hayata geçirmektedir.

İdarede iş süreçleri, verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve dağıtılmasına olanak sağlayan bilgisayar, ağ donanımları ve sunucuların güvenliğini sağlamak amacıyla fiziksel ortam koşulları iyileştirilmiş, nem, ısı, toz faktörlerine veya her türlü gerçekleşebilecek doğal afet ve istenmeyen durumlara karşı önlemler alınmıştır.

Bilgi varlıklarını iç ve dış kasıtlı veya kasıtsız tehditlere karşı koruma amacıyla bilgi güvenliği politikası oluşturulmuştur.

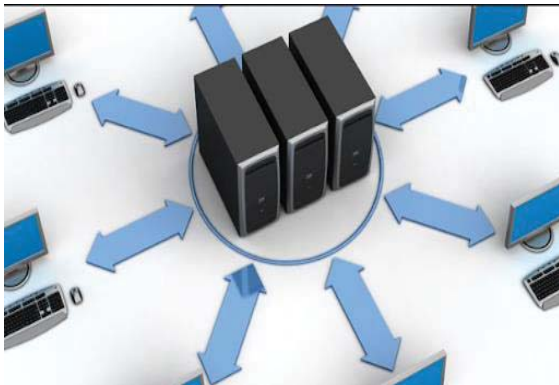


Sistem ve Donanım Altyapısı

Kurumsal E-Posta Yöntemi

Tüm personelimize eshot.gov.tr uzantılı adresler oluşturularak kurumsal düzeyde e-posta hizmeti sağlanmıştır. İdaremizde kurulan merkezi faks sistemiyle kağıt ve işletim masrafları yaklaşık % 50 oranında indirilmiş elektronik ortamda faks gönderimi sağlanmıştır.

Kurumsal Ağ Alt Yapısı



ESHOT Genel Müdürlüğü 'ne bağlı dış birimlerle İZMİR-net alt yapısı kullanılarak bilgisayar ağları üzerinden iletişim altyapısı oluşturulmuştur. İhtiyaç duyulan çalışma alanlarına kablosuz bağlantılar sağlanmıştır.

İdaremizde tüm bilişim sistemlerimizin kesintisiz çalışmasını sağlayan sunucularımız yedekli yapıda oluşturulmuş, bu sistemler iş sürekliliğinin sağlanması, kesintiye uğramaması ve FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) yapısının oluşması için eş değer yapılar olarak bire bir tasarlanmıştır.

Toplam 4 adet Fiziksel, 121 adet sanal sunucu sistemleri ile dosya sunucularının yönetimi, organizasyonu yapılmakta kullanıcıların erişim hakları verilmektedir. Tüm birimlerimizin kullandığı kurumsal verilerin yönetimi sağlanmaktadır.



Yaşanılan deprem sonrası İdari birimlerimizin Fuar İzmir 'e taşınması sonucu, ağ altyapısı için gerekli işlemler yapılmıştır. Lokasyonlara yerleştirilen kabinetlerden personel çalışma alanlarına yaklaşık 8000 metre kablo çekilerek IP telefonlar ve bilgisayarların çalışması sağlanmıştır.

Kurumsal İletişim

İdaremiz bünyesinde VOIP teknolojisini kullanan IP tabanlı iletişim sistemi sayesinde internet altyapısı ile telefon görüşmeleri yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan birimlere IP telefon sağlanmış ve Merkezi Santral Yazılımı ile sisteme dahil edilmiştir. Aynı zamanda 320 0 320 numaralı HİM çağrı merkezimiz yedekli yapılandırılmış olup kesintisiz iletişime olanak sağlanmıştır. HİM çağrı merkezinde ek lisans maliyeti olmadan gelişmiş sesli yanıt sistemi ile sınırsız sayıda karşılama anonsu kullanılmakta, anlık ve toplam veriler mobil uygulama üzerinden de takip edilmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü adına duyuru, bilgilendirme, personel ve vatandaş iletişimi ile bilgi işlem sistemlerinde kullanılmak üzere toplu SMS hizmeti kullanılmaktadır. ESHOT mobil uygulamamız ve web sitemiz üzerinden bakiye bilgisinin ve duraklara yaklaşan araç bilgilerinin alarm olarak iletilmesi, tükenmez kart işlemi sonucu kredi kartlarından tahsilat yapılamaması gibi durumlarda bilgilendirme yapılması ve otobüs

sürücülerimize günlük iş listelerinin bildirilmesi kısa mesaj iletimiyle sağlanmaktadır.



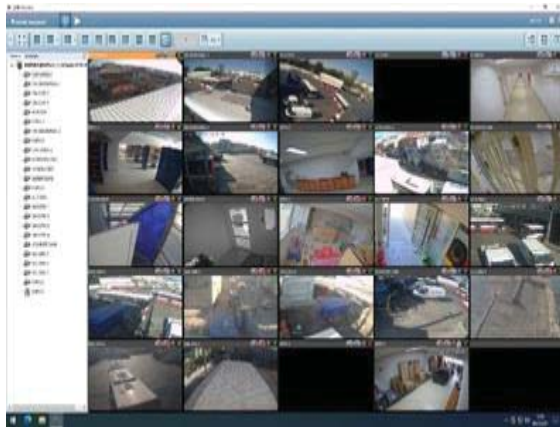
Güvenlik Kamera Sistemleri/Hizmet Araçları Takip Sistemi

Atölye ve garajlarımızda güvenlik amacıyla konumlandırılan ağ tabanlı güvenlik kamera sistemleri bulunmaktadır. Periyodik bakımları yapılan IP kameralar 7/24 izlenmektedir.

Sunucu sistem Odalarının sıcaklık, nem ölçümleri İdare bünyesinde geliştirilen yazılım ve tasarlanan mekanizmalar ile denetlenmesi, verilerin SMS aracılığı ile gönderilmesi sağlanmıştır.

Gediz Garaj 'da kullanılan Kameralı Plaka Tanıma Sistemleri sayesinde kurum yerleşke alanına giren araçların denetlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Hizmet araçları 7 gün 24 saat gerçek zamanlı ve geçmişe dönük takip edilmekte, tanımlanan konularda anlık uyarı mesajları alınabilmektedir.



Yazılım Sistemine Ait Bilgiler

Taşıt Tanıma ve Tank Otomasyon Sistemi

Tankların anlık seviyesinin ölçülmesini sağlayan ve yakıt takibinin yapıldığı sistemdir. Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Akaryakıt Şube Müdürlüğü tarafından süreci yürütülmektedir.

Kurumsal Kaynak Planlama

Kurumumuzun ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait satın alma, sarf malzeme stok takibi, bakım planlama, arıza/kaza kayıtları, alım dosyası proje takibi, muayene ve kabul işlemleri 2010 yılından itibaren takip edilmektedir. Günlük Araç Tekmil Raporu, arıza başına işçilik süresi, kazalı araçlara ait maliyet toplamı, seri nesnelere ait takip, plaka bazında ambar sarf malzeme çıkışları ve bunlara ait raporlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ve Satınalma Dairesi Başkanlığı başta olmak üzere tüm kurumumuzda aktif bir şekilde kullanılmaktadır.



Hukuk Programları



Kurumumuz avukatları tarafından takip edilmesi gereken icra, dava, mevzuat ve içtihat süreçlerine ilişkin, yürürlükte olan veya yayından kaldırılmış olan kanunların, Kanun

Hükmünde Kararnamelerin bunların yanı sıra, Tüzük, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararları, Tebliğ, Genelgeler gibi tüm hukuksal işlemlerin takibin yapıldığı uygulamalardır.

Kurumumuz tüm avukatlarımızın Hukuk Müşavirliğimizin güncel teknolojileri kullanarak, avukatlık sürecinin bilişim sistemleri ile bütünleşmesini sağlamış ve hukuksak kararlarda teknoloji destekli altyapının oluşturulmasına olanak sağlamıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kurum içi ya da Kurum dışı yazışmalara dair evrak akışının ve takibinin yapıldığı uygulamadır. İdare'nin bilgi, belge, evrak ve süreç yönetimi yaklaşımlarını otomasyona geçirerek, kâğıtsız bir ortam, belgeye erişim kolaylığı, izlenebilirlik, verim artışı ve kurumsallaşma sürecinde iyileştirmeler sağlanmıştır. KEP ve DETSİS entegrasyonlarıyla birlikte kullanılan EBYS'nde mobil uygulama ile de hızlı erişim sağlanmaktadır. Evrak yönetimi haricinde çeşitli formların (Bilgi İşlem Talep Formu vb.) süreci de EBYS üzerinden yürütülmektedir.



"Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" yeniden düzenlenerek, 10/06/2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve 01/07/2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Bahsi geçen Yönetmeliğin EBYS'lerin uyumlu hale getirilmesi başlıklı Geçici Madde 1'in ilk fıkrasında "Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulan EBYS'ler, idarelerce altı ay içinde bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu hale getirilir" hükmü gereğince İdaremizde kullanılan mevcut EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımı güncellenerek 01.01.2021 tarihinden itibaren yeni yönetmeliğe göre kullanıma sunulmuştur.



2020 yılı dahilinde Uzman personelimizce kayıtlı telefon istatistiklerine göre Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden İdaremizce 1487 işlem çözüme ulaşmış toplam 83 saat 13 dakika telefon

üzerinden hizmet verilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi projesinde, 2020 yılı içerisinde 1.851.030 sayfa evrak dijital olarak sistem üzerinden oluşturulmuştur. Sistemin kurulduğu 2017 yılından bu yana 5.332.002 sayfa kâğıt tasarrufu sağlanmış olup bu da yaklaşık olarak 533 ağacın ormanlarımızda kalmasına katkı sağlamıştır.

E-Devlet Entegrasyonu

TÜRKSAT Uydu Haberleşme Kablo Tv ve İşletme A.Ş. ile İdaremiz arasında E-Devlet Kapısına Hizmet Entegrasyonuna İlişkin Protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda elektronik

Belge Yönetim Sistemindeki evrakları E-Devlet Kapısı üzerinden sorgulanması sağlanmıştır. Sunulacak olan ek hizmetler ile ilgili çalışma devam etmektedir.



Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuzun ana süreçleri olan muhasebe işlemleri, personel sicil bilgilerinin takibi, bordro işlemleri, demirbaş işlemleri gibi bir çok sürecin modül bazlı yürütüldüğü, kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen, süreçlerimize göre özelleştirilebilen bir uygulamadır.

2020 yılı dahilinde Uzman personelimizce kayıtlı telefon istatistiklerine göre Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden İdaremizce 2377 işlem çözüme ulaşmış toplam 75 saat 11 dakika telefon üzerinden hizmet verilmiştir.

Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden toplam 422 adet modül için geliştirme ve teknik destek verilmiştir. İlgili modüller Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde istihdam edilmekte olan Uzman personel ile yüklenici firma üzerinden 2020 yılı içinde açılmış ve kullanıma sunulmuştur.



Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde yer alan modüller

MODÜL	İLGİLİ BİRİM
Ulaşım Bilgi Sistemi	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
Muhasebe İşlemleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Analitik Bütçe İşlemleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Genel Tahakkuk Tahsilat	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Personel İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Personel Devam Kontrol Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Memur Eğitim ve Staj İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İç Kontrol Sistemi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Emlak Kamulaştırma	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Ambar)	Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Ziyaretçi Bilgileri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Bilgi Sistemi

Ulaşım Bilgi Sistemi, hali hazırda İdareimizde kullanımda bulunan Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında hat, sefer, araç, sürücü personel, tarife vb. bilgilerin kayıt altına alındığı ve iş planlamasının yapıldığı geniş kapsamlı bir uygulamadır. Uygulama kapsamındaki veriler Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Filo Takip Sistemi, ESHOT kurumsal web sitesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri 'ne servis edilmektedir. Otobüs İşletme, Ulaşım Planlama ve Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.



Elektronik Ödeme ve Bankacılık İşlemleri

Kişiselleştirilmiş toplu ulaşım kartı başvuruları için vatandaş tarafından ödenmesi gereken ücretler web sitelerimiz üzerinden kredi kartı ve banka şubesine gidilerek yapılmaktadır.

İdareimizin anlaşmalı olduğu banka ile ortak yazılım geliştirilmiş ve vatandaş tarafından yapılan ödemelerin anlık olarak banka ve İdareimiz ile paylaşılması, bankanın İdarenin belirlediği tutarı tahsil etmesi sağlanmıştır. Banka hesabına giren para, ödeme durumu ve Ulaşım Kartları birimlerine aktarılması, kontrol ve takip edilmektedir.



Kredi Kartı Sistemleri

ESHOT Online İşlemler Merkezi üzerinden yapılan İzmirim Kart İnternet -TL yükleme işlemleri, tükenmez kart işlemleri (Otomatik Dolum) ve Kredi kartı bilgilerinin saklanması için yazılım geliştirilmiş, ihtiyaç ve taleplere uygun olarak sürekli güncellenmektedir. Günlük ortalama 10.000 adet işlem gerçekleştirilmektedir. Yapılan işlemler hazırlanan yönetim paneli aracılığı ile takip edilmekte, oluşturulan kullanıcılar sayesinde iade/iptal gibi işlemler sıfır hata ile gerçekleştirilmektedir. Sistem, günlük olarak raporlama işlemi yapmakta ve İdarecilere yapılan işlemler, alınan hatalar ve genel bilgileri SMS ve e-posta ile iletmektedir.



İş Zekası-Karar Destek Sistemi

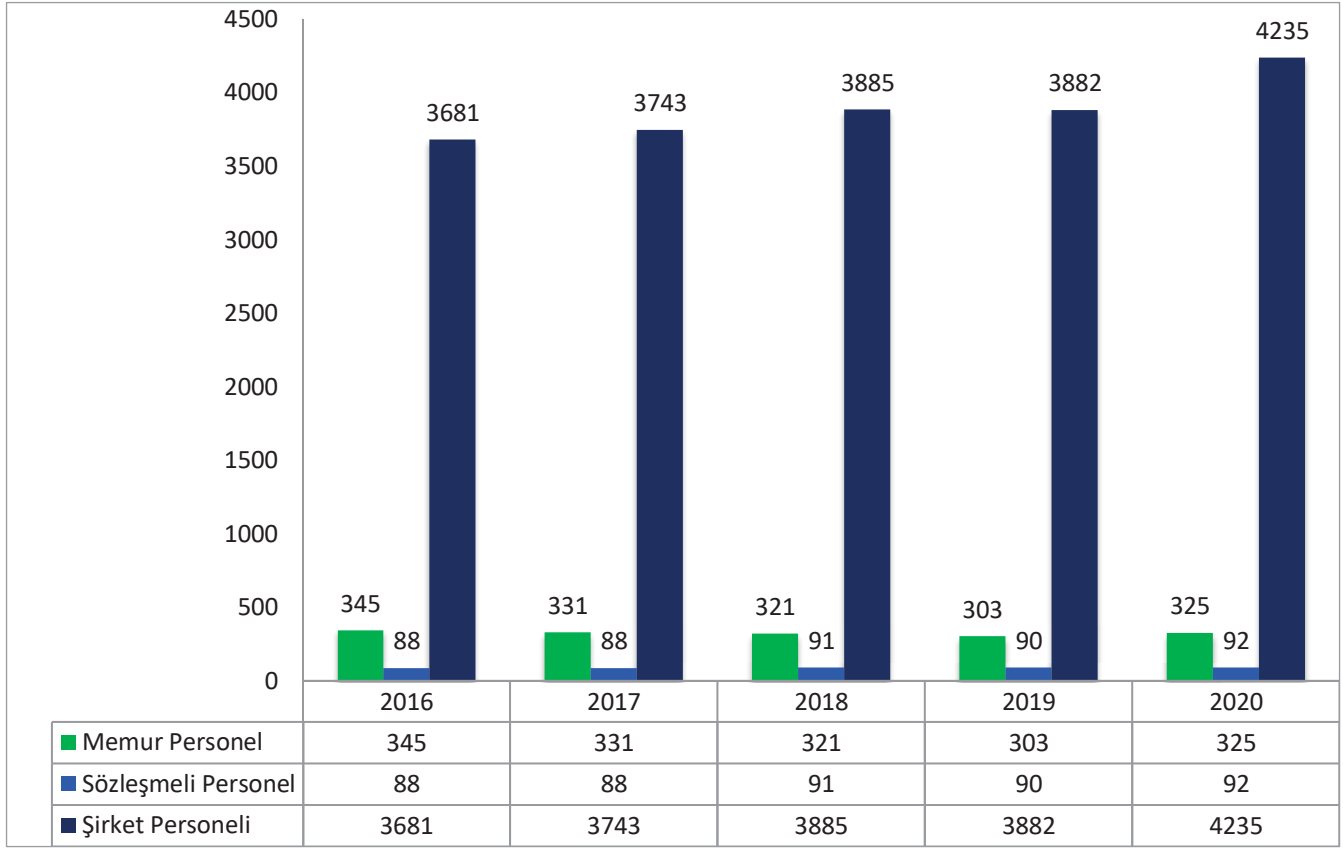
Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Bilgi Yönetim Sistemi Uygulamaları, Ulaşım Bilgi Sistemi, Akaryakıt Bilgi Sistemi' ne ait istatistiksel raporların tek bir yerden alınabilmesini sağlayan uygulamadır. Kurumumuzdaki tüm daire başkanlıkları tarafından kullanılmaktadır.

Sistem birimler arasındaki verilerin hızlı, etkin ve kolay analiz edilmesine olanak sağlamasının yanı sıra, karar verme süreçlerinde kolaylık sağlamaktadır.



4. İNSAN KAYNAKLARI

Kurum farklı unvanlarda görev yapan **toplam 4.652** personeli ile vatandaş memnuniyetini esas alarak etkin hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir.

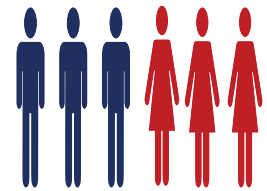


325 MEMUR

**92 SÖZLEŞMELİ
PERSONEL**

**4235 ŞİRKET
PERSONELİ**

**TOPLAM
4652
PERSONEL**



Memur Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2020	325
2019	307
2018	321
2017	331
2016	345

Sözleşmeli Personel Sayısı

Yıl	Kişi
2020	92
2019	90
2018	91
2017	88
2016	88

Memur Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim	Kişi
Doktora	9
Y. Lisans	23
Lisans	176
Önlisans	50
Lise	63
İlköğretim	4

Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim	Kişi
Y. Lisans	6
Lisans	57
Önlisans	23
Lise	6

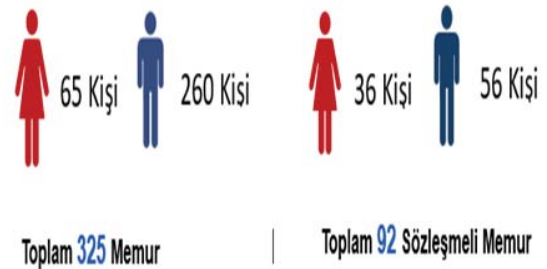
Memur Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
60 yaş ve üzeri	12
50-59 yaş	162
40-49 yaş	86
30-39 yaş	65

Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı

Yaş	Kişi
45 yaş ve üzeri	9
35-44 yaş	63
25-34 yaş	20

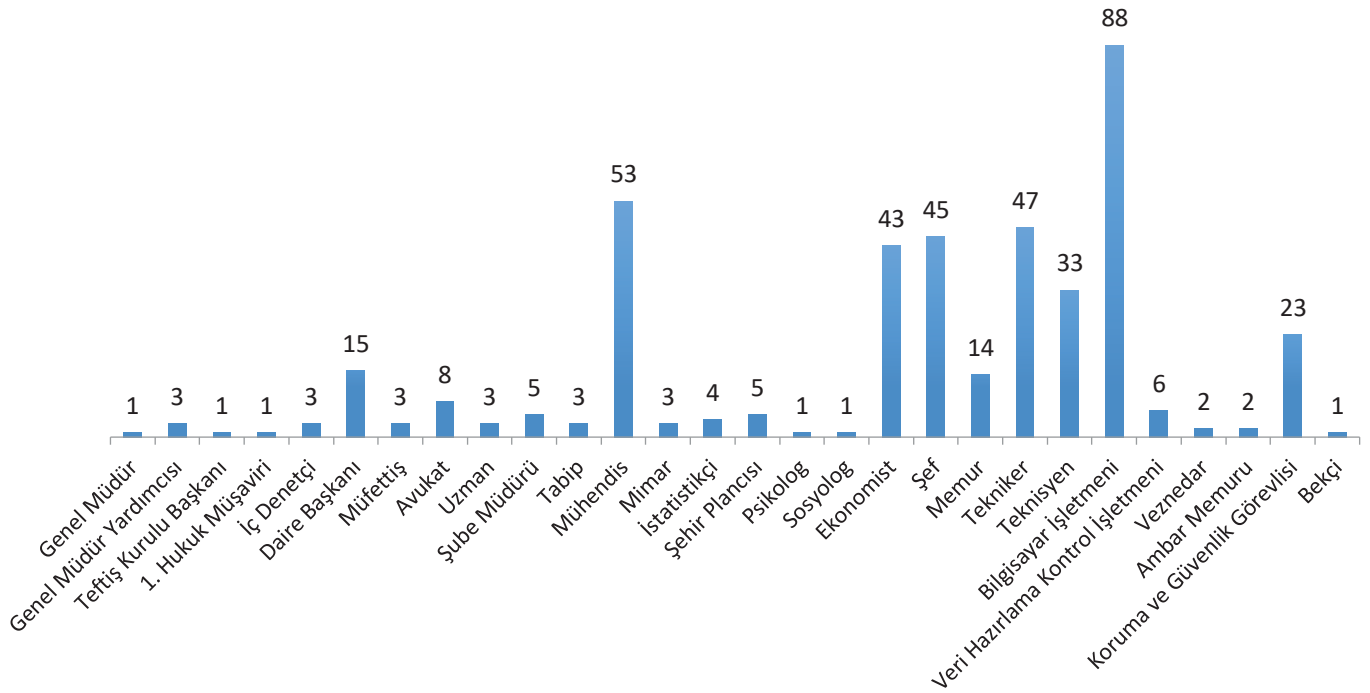
*Veriler Aralık/2020 sonu itibarıyladır.



Memur ve Sözleşmeli Personel Kadro Durumu

Sınıf	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	214	459
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	14
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	6
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	190	122

Memur ve Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Dolu Kadro Dağılımı

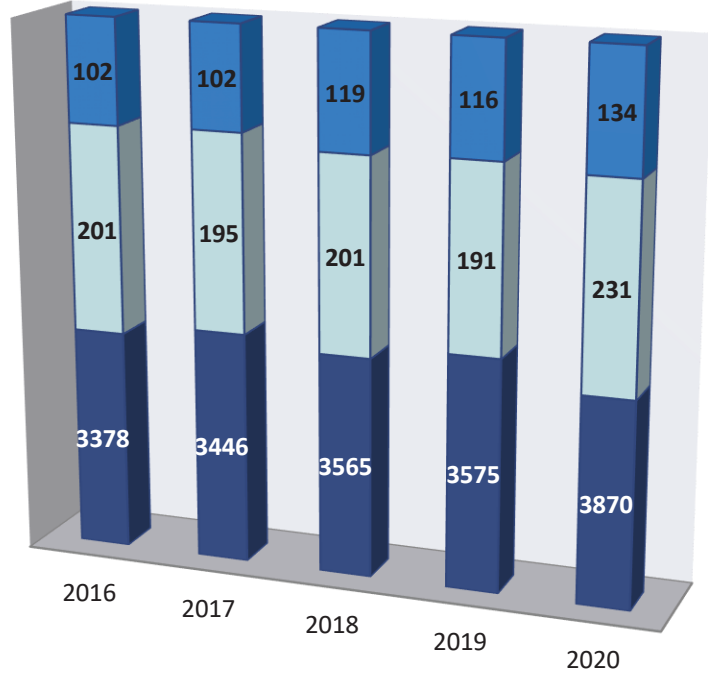


Kurum Kadrolu İşçi Personeli

* İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının 22.10.2016 tarihli, yazılı talebi üzerine 99 işçi personelin Büyükşehir Belediyesine nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 22.10.2016 tarihi itibarıyla kadrolu işçi personelimiz kalmamıştır.

ŞİRKET PERSONELİ

Kurum, 3.870'i İZELMAN A.Ş., 231'i İZENERJİ A.Ş., TEMİZLİK PERSONELİ ve 134'ü İZENERJİ A.Ş. GÜVENLİK PERSONELİ olmak üzere toplam 4.235 şirket personeli ile hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir.



	2016	2017	2018	2019	2020
İZENERJİ A.Ş. GÜVENLİK	102	102	119	116	134
İZENERJİ A.Ş. TEMİZLİK	201	195	201	191	231
İZELMAN A.Ş.	3378	3446	3565	3575	3870

Şirket Personeli Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi
60-65 yaş	4
54-59 yaş	43
48-53 yaş	283
42 - 47 yaş	989
36 - 41 yaş	1845
30 -35 yaş	854
24 - 29 yaş	193
18-23 yaş	24

Şirket Personeli Cinsiyet Dağılımı



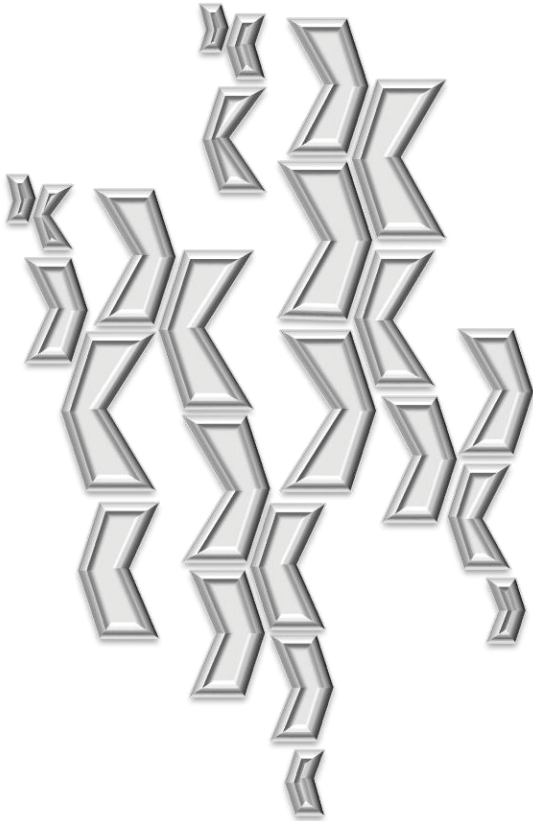
Toplam 4235 Şirket Personeli

**Sayfadaki tüm veriler Aralık/2020 sonu itibarıyladır.*

5. SUNULAN HİZMETLER



İzmir’de toplu taşıma; Raylı Sistemler, Deniz Taşımacılığı ve Lastik Tekerlekli Ulaşım ile gerçekleştirilmektedir.



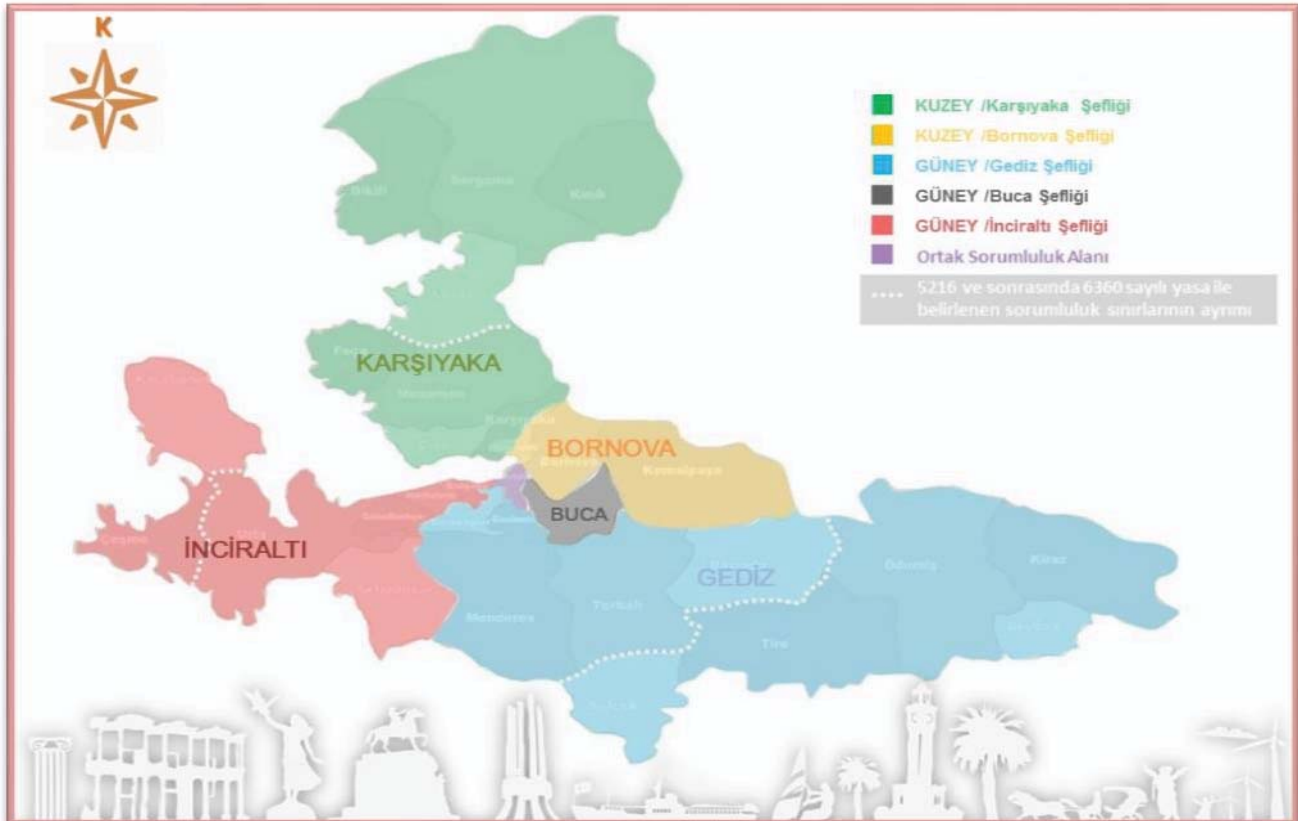
ESHOT Genel Müdürlüğü, Kent içi toplu ulaşım hizmetlerinin planlanması çerçevesinde otobüs güzergâhlarının belirlenmesinde; geniş yerleşim alanlarına ulaşarak, farklı toplu taşıma araçları arasındaki entegrasyonun sağlanması ve ulaşım sürelerinin kısaltılmasıyla tüm vatandaşların beklentilerini karşılayabilecek çözümler üretebilmek için çalışmaktadır.



Toplu ulaşım sisteminde
**lastik tekerlekli toplu
ulaşımın payı %59'dur.**
Lastik tekerlekli toplu
ulaşımda yolcuların
%46'sını ESHOT
taşımaktadır.

İŞLETME BÖLGELERİ

Eshot Genel Müdürlüğü İzmir'de **Kuzey Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü ve Güney Otobüs İşletme Şube Müdürlüğüne bağlı 5 şube şefliği ile** : engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun ve klimalı araçlarla lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmetini sürdürmüştür.

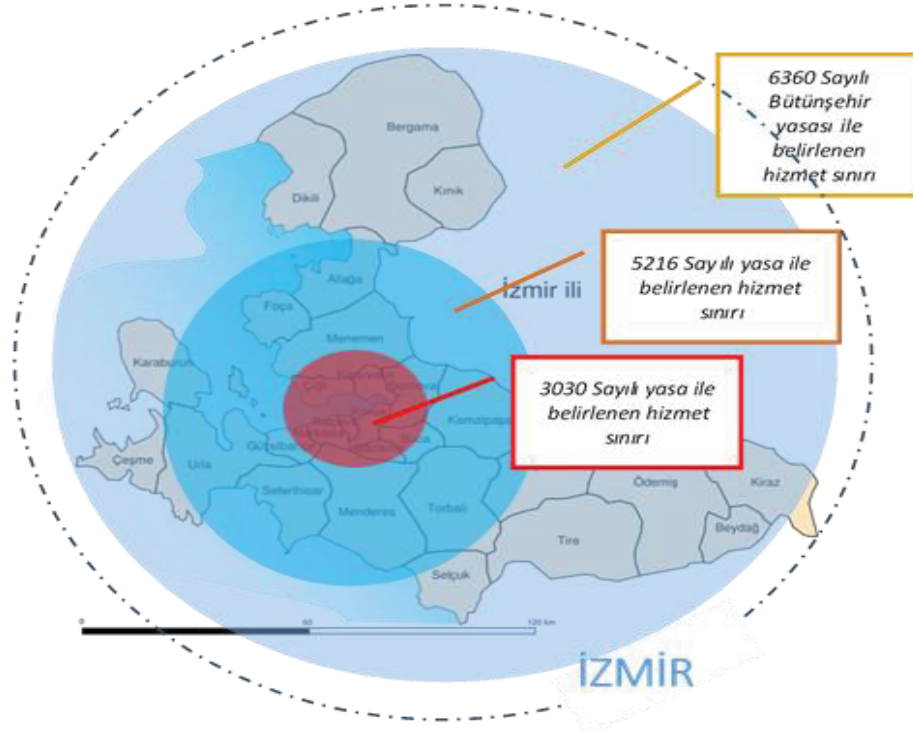




KENT İÇİ VE ÇEVRELERE ULAŞIM



ESHOT Genel Müdürlüğü, çalışmalarını Kanunlarla belirlenen yetki sınırları çerçevesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde gerçekleştirmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı ise Temmuz 2004' de yürürlüğe giren 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu" ile 9 ilçe belediyesinden, 19 ilçeye ulaşmış, Karabağlar ve Bayraklı ilçelerinin de oluşturulması ile beraber bu sayı 21 olmuştur.



06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Büyükşehir Belediyesi sınırlarını 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlemiştir. Söz konusu Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İzmir İli mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 30'a çıkmıştır.

FİLO YENİLEME ÇALIŞMALARI

2020 yılında 112 adet solo, 20 adet körüklü ve 4 adet de dezavantajlıların kullanımına uygun olmak üzere toplam 136 adet yeni otobüs filomuza dahil edilmiş olup 2020 yılında sonuçlanan ihale kapsamında 284 adet otobüs 2021 yılında bünyemize dahil olmuş olacaktır. Yeni araçlar vatandaşlarımız ve muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan hatlarda görevlendirilmiştir.



**“Otobüs filomuzu
yenilemeye ve yaş
ortalamasını
düşürmeye devam
edeceğiz.”**



Hizmete alınan yerli otobüsler, düşük yakıt tüketimi ve yüksek bakım aralığı sayesinde daha hesaplı işletim giderlerine sahiptir. Son teknoloji ürünü araçlar, üst düzey konfor sağlamakta; Euro 6 emisyon kısıtlarıyla uyumlu, sesli ve görüntülü uyarı sistemleri ve kolayca açılabilen rampası ile engelli dostu, klimalı, alçak tabanlı, kameralı, filo takip sistemine entegre olabilme ve cep telefonu şarj imkânı da bulunmaktadır.



Nitelikli, teknolojik, doğaya saygılı, konforlu ve engelli dostu toplu ulaşım bir bütün olarak tasarlanmakta, tüm ulaşım unsurları birbirleriyle uyumlu ve birbirlerini tamamlayacak şekilde planlanmaktadır.

Toplu ulaşım; her yere kolay erişim sağlayacak şekilde, vatandaşların yorulmamasını, zaman kaybetmemesini ve yaşamlarının kolaylaşmasını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir.

BELEDİYELERE OTOBÜS DEVRİ(HİBE)

İdaremize ait olup toplu ulaşım hizmetinde uzun yıllar çalıştırıldığı için kısmen yıpranan ancak; yoğun trafiğin ve çalışma koşullarının bulunmadığı ortamda kullanılabilir durumdaki eski model otobüslerimiz talep eden il ve ilçe belediyelerine genel bakımdan geçirilerek verilmiştir.

İdaremizce 2020 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri, İzmir ilçe belediyeleri ve diğer şehir ilçe belediyelerine toplam 23 adet otobüs devri (hibe) gerçekleştirilmiştir.

İDAREMİZCE BELEDİYELERE DEVRİ (HİBE) YAPILAN OTOBÜSLER				
	İZMİR B. B. BİRİMLERİ	İZMİR İLÇE BELEDİYELERİ	DİĞER BELEDİYELER	TOPLAM
ADET	5	3	15	23



Bundan sonraki yıllarda da belediyelerden ve diğer idarelerden gelen taleplere göre otobüs devir çalışmaları sürdürülecektir.



ÇEVRE DOSTU ULAŞIM: ELEKTRİKLİ OTOBÜSLER

Türkiye'nin “full elektrikli” ilk otobüs filosu Eshot Genel Müdürlüğü tarafından 2017 yılında alınmış olup bu günde seferlerini sürdürmektedir. Karbon salınımını en aza indiren filodaki otobüslerin elektrik enerjisi, Gediz Atölyesinde kurulu güneş panelleriyle üretilmektedir..



“Mevcutta 20 adet olan Elektrikli Otobüs sayısının 2024 yılına kadar Toplam 400 adete çıkarılması hedeflenmektedir..”



Elektrikli Otobüslerin Şarjı için; 7 tesiste şarj istasyonu kabini bulunmaktadır.

İZTAŞİT - BİREYSEL TAŞIMACILARIN TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNE ENTEGRASYONU

Kooperatif ve birliklerden temin edilecek hizmetin planlanması yönetilmesi ve denetlenmesi ile bu hizmete karşılık yapılacak ödemelerin; İzmir Büyükşehir Belediyesi adına İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırlarında lastik tekerlekli toplu taşıma hizmetini yürütme görevini yerine getiren ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmesi görevi ve yetkisi İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile ESHOT Genel Müdürlüğü'ne verilmiştir.



İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanında UKOME tarafından çalışma izni ve belge olarak toplu ulaşım hizmeti veren gerçek, tüzel ve kooperatif üyesi taşımacıların, "Bireysel Taşımacıların Toplu Ulaşım Sistemine Entegrasyonu Projesi" kapsamında "Elektronik Ücret Toplama Sistemi" ne dahil edilmesi yönündeki çalışmalar yürütülerek 28.10.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Kooperatifin çalışacağı hatlar, çalışma programları ve ücret tarifeleri 11.12.2019 tarih ve 2019/738 ve 26.12.2019 tarih ve 2019/762 sayılı

UKOME Genel Kurulu kararları ile belirlenmiştir.

İZTAŞİT Seferihisar'dan yola çıkmıştır.

Genellikle minibüslerle hizmet veren motorlu taşıyıcılar kooperatiflerini İzmir'in toplu ulaşım ağına dahil eden projenin, İzmir'in tüm çevre ilçelerinde de uygulanması planlanmaktadır. Bu amaçla 2020 yılında İZTAŞİT projesinin yaygınlaştırılması kapsamında Aliğa, Bayındır, Beydağ, Bergama, Buca Kırklar, Dikili, Kemalpaşa, Kınık, Kiraz, Menemen, Ödemiş ilçelerindeki minibüs taşımacıları, kooperatifleri ile görüşme ve toplantılar yapılmıştır.



"Minibüsler gidiyor yerine son teknolojiyle donatılmış, konforlu, çevreci, engelli dostu, klimalı, kameralı ve alçak tabanlı İZTAŞİT otobüsleri geliyor."

Bireysel taşımacıların hizmet alımı yöntemi ile entegrasyonunun pilot bölgesi Seferihisar İlçesinde analiz ve planlama çalışmaları yapılarak proje 29 Aralık 2019 Pazar günü itibariyle Seferihisar-İzmir arasında hayata geçirilmiş ve 2020 yılında da sürdürülmüştür.

Seferihisar'da dağınık olarak faaliyet gösteren taşımacılık kooperatifleri SS 43 No'lu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi ismi altında birleşmiş, araç sahipleri, hep birlikte tek tip 28 yeni otobüs satın almıştır. Araçlar, ESHOT Genel Müdürlüğü İnciraltı Garajı'nda toplu ulaşımına uygun şekilde hazırlanmıştır.



İzmirim Kart ile binilebilmektedir.

Tüm toplu ulaşım araçlarına olduğu gibi İZTAŞİT'lara da İzmirim Kart ile binilebilmektedir. Sefer saatleri ESHOT'un internet sitesinden ve akıllı telefonlara yüklenebilen ESHOT uygulamasından görülebilmektedir.

Engelli ve 65 yaş üstü yolcular

ESHOT otobüslerine "ücretsiz" biniş hakkı bulunan yüzde 40 ve üzeri engelli raporu sahipleri, ağır engellilerin

bir refakatçisi ve 65 yaş üzeri vatandaşlar; ESHOT'un kart merkezlerinden ve İBB Seferihisar Yerel Hizmetler Müdürlüğü'nden ücretsiz alabilecekleri fotoğraflı İzmirim Kart ile İZTAŞİT'lara da ücretsiz binebilmektedir.

ÇEVRE DOSTU ULAŞIM: GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMİ (GES)

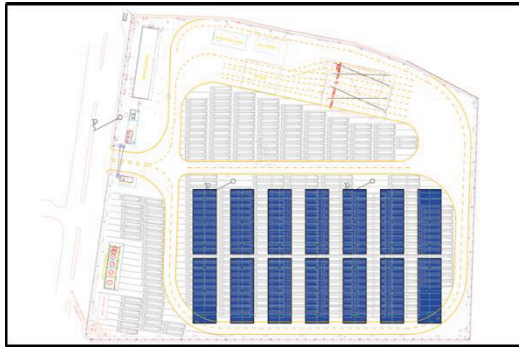
GEDİZ AĞIR BAKIM TESİSLERİ 1. Etap

GES Kurulumu Kapsamında:



Atölyelerdeki tüm taşıyıcı sistem çelik konstrüksiyon ile güçlendirilmiş, atölye çatılarına fotovoltaik paneller yerleştirilerek Santral kurulumu tamamlanmış ve elektrik üretimine başlanmıştır.

2017 yılında devreye alınan GES ile; **bugüne kadar 4 milyon 220 bin kWh'lık elektrik enerjisi üreterek akaryakıt tasarru ile birlikte 8 milyon 370 bin TL'lik tasarruf yapılmış**, Elektrikli otobüslerin ihtiyaç duyduğu enerjiden fazlası sağlanmıştır.



ÇİĞLİ ATAŞEHİR GES KURULUMU

İdareimiz tarafından projeleri hazırlanan, TEDAŞ onayı tamamlanan ve 2021 yılında yapımına başlanması planlanan 1 MW gücündeki "ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli Ataşehir Garajı GES Kurulumu" işinin, yapım ihalesi için keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlıkları sürmektedir. Yapımı akabinde yılda 1.600.000 kWh elektrik üretmesi, bu üretim değerleriyle yıllık 1.500.000 TL tasarruf sağlanması ve projenin amortisman süresinin 4-5 yıl arasında olması beklenmektedir.

ÇEVRE DOSTU ULAŞIM: OTOBÜSLE ULAŞIMDA BİSİKLET

Bisiklet kullanıcılarının taleplerini dikkate almak ve bisiklet kullanımını yaygınlaştırarak çevreci ulaşımı desteklemek için TOPLAM 365 OTOBÜSÜMÜZE bisiklet taşıma aparatı takılmıştır. Aynı anda iki bisikletin taşınabildiği sisteme sahip otobüsler; Bornova, Buca, İnciraltı-Balçova-Üçkuyular, Karşıyaka-Bostanlı ve Konak-Alsancak'tan oluşan Merkez olmak üzere toplam 5 ayrı bölgede hizmet vermektedir.

Bu sisteme sahip otobüslerin uygulamaya alınması ile Kurum filosunun yaklaşık %22'si bisiklet dostu otobüse dönüştürülmüştür.





Bisiklet aparatlı otobüslerle hizmet için, “Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanım” kılavuzu videosu ve görselleri hazırlatılarak www.eshot.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.

İzmirliiler hafta içi 09.00-16.00 ve 21.00-06.00 saatleri arasında, hafta sonları ve resmi tatillerde ise tüm gün katlanmış haldeki bisikletleri ile otobüslere binebilmektedirler.

HAT VE DURAK DEĞİŞİKLİKLERİ



Yeni oluşturulan güzergâhlar, güzergâh değişiklikleri ve güzergâh iptalleri kapsamında durak yeri planlama çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde yolcu bilgilendirme dokümanları ile vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

HALK TAŞIT



Halk Taşıt uygulaması 29 Nisan 2019 tarihinden itibaren hayata geçirilmiş ve 2020 yılında sürdürülmüştür.

Halk Taşıt uygulaması:

SABAH 05:00 – 07:00

AKŞAM 19:00 – 20:00 saatleri arasında

%50 İNDİRİMLİ YOLCULUK imkanı tanıyan bir uygulamadır.

2020 yılı içerisinde anılan uygulama saatleri içerisinde 32 Milyon biniş gerçekleşmiş olup bu binişlerin hasılat değeri ise 33 Milyon TL'dir. Halk Taşıt uygulaması sayesinde; biniş hasılatı kadar tutar da vatandaşımızın cebinde kalmıştır. Toplu ulaşımı her gün kullanan tam kart sahibi bir kentlimiz her ay 134 TL, öğrenci kart sahibi bir kentlimiz ise 50 TL tasarruf etmektedir.

İZMİRİM KART BAŞVURU MERKEZLERİ

Eshot Genel Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan "*İzmir'i Ulaşım Kalitesi Yüksek, Yaygın ve Herkes İçin Erişilebilir Bir Kente Dönüştürmek*" amacı doğrultusunda ulaşım hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması hedeflenmiş ve bu doğrultuda hizmetin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla kentin farklı lokasyonlarında aşağıda belirtilen yeni İzmirim Kart Başvuru merkezleri hizmete başlamıştır.

2020 YILINDA AÇILAN KART BAŞVURU MERKEZLERİ

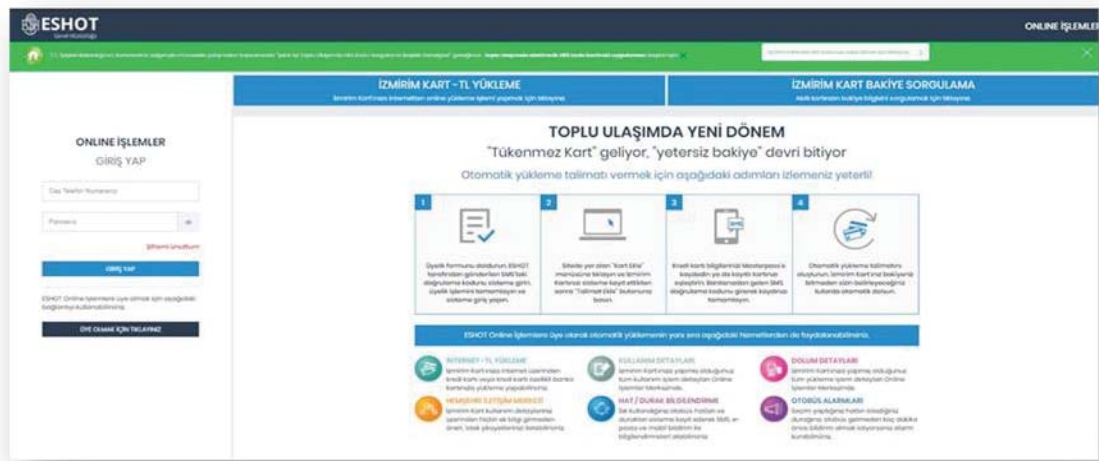


Eshot Online İşlemler Merkezi

ESHOT Online İşlemler Merkezinde <https://online.eshot.gov.tr> adresli web sitemizden Elektronik Ücret Toplama Sistemi içerisinde kullanılan İzmirim Kart sahiplerine hizmet verilmektedir.

Sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır:

Tükenmez Kart, Kullanım ve yükleme detaylarını görüntüleme, Hat-durak bilgilendirme , Durak ve bakiye alarmları oluşturma, HİM başvuru ve takip.



KADIN SÜRÜCÜ İSTİHDAMI



İzmir'de kent içi toplu ulaşımın kalbi niteliğindeki ESHOT Genel Müdürlüğü, tarihi bir adım attı. En zorlu meslekler arasında kabul edilen otobüs şoförlüğü artık erkeklerin tekelinden çıktı. Bünyemizde kadın istihdamına yönelik kontenjan ayrılmış, otobüslerimizde 2019 yılı itibariyle 29 kadın şoför çalışmaya başlamış ve 2020 yılında bu sayı 87'ye ulaşmıştır.

Kurum içi eğitim çalışmalarında sürüş tekniklerini ilerleten kadın şoförler, dikkat ve becerileriyle eğitmenlerden tam not almayı başardı. Toplu taşıma araçlarının direksiyonunda kadınların bulunmasının vatandaşla olan ilişkilere olumlu yansıdığı görülmüştür.



KADIN YOLCULARA POZİTİF AYRIMCILIK



Kadın hemşehrilerimize yönelik pozitif ayrımcılık kapsamında 2016 yılında İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla uygulamaya konulan:

*"Toplu Ulaşımda Otobüs Kullanan Kadın Yolcuların Akşam 22.00'den Sonra Durak Haricinde de İnebilmelerine Yönelik Düzenleme"*nin uygulaması sürdürülmektedir.

Uygulama ile kadın yolcular, 22.00 ile 06.00 saatleri arasında güzergah üzerindeki durak olmayan; yol, yolcu, çevre ve trafik güvenliğini tehdit etmeyecek en uygun noktalarda inebilmektedir.



ENGELSİZ TOPLU ULAŞIM



İzmir'de engelli vatandaşlarımızın otobüsle ulaşım konusunda yaşadıkları sıkıntıları azaltmak için bir dizi tedbir almak adına kentteki engelli dernekleri ve vatandaşlarla bir araya gelinmiş, kent içi toplu ulaşımı kullanan engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmak için mobil uygulama, durak ve otobüs içi uyarı sistemlerinin hayata geçirilmesi amacıyla kentte engellileri temsil eden sivil toplum örgütlerinin görüşü alınmıştır.

Engelli vatandaşlarımızın ulaşımında öncelikli taleplerini yerine getirmek adına;

İlk etapta, otobüslerdeki validatörlerin sesli uyarı sistemlerinin yeniden aktive edilmesi, şoförlere duraklara yanaşma ve engelli yolcuları fark etme hususlarında daha hassas olmaları için bilgi ve eğitim verilmesi, hatalı parklarının engellenmesi için İl Emniyet Müdürlüğü ile temasa geçilmesi, engellilerle iletişimin güçlendirilmesi ve daha fazlası için projeler üretilmiş olup gelecek yıllarda da konuya ilişkin hassasiyet sürdürülecektir. 2020 yılında dezavantajlıların kullanımına uygun olarak dizayn edilmiş 4 adet yeni otobüs daha filomuza dahil olmuştur. İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile yapılan protokol gereğince; Sabahat Akşiray Otistik Çocuklar Eğitim ve İş Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Karşıyaka, Bornova, Buca ve İnciraltı şefliklerinden toplam 4 adet araç tahsis edilerek, engelli öğrencilere ulaşım imkânı sağlanmıştır. Ayrıca İnciraltı'nda bulunan Engelliler Merkezi ile Montrö arasında gün boyu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.



ESHOT MOBİL UYGULAMASI

İzmirliilerin kişisel toplu ulaşım rehberi ESHOT mobil uygulama, yenilenen tasarımı ve içeriğiyle yayına alınmış, ulaşım rehberlik edecek ESHOT mobil uygulamanın tasarımı yenilenerek kapsamını genişletilmiştir.



Güneş ışığında ya da gece karanlığında görüntülenmeye uygun, her yaştan kullanıcıya hitap eden, akıllı telefon ve tabletlere ücretsiz

indirilebilen, kullanıcı dostu yeni mobil uygulama; seyahat planlamadan İzmirim Kart bakiyesi yüklemeye, güzergâh değişiklikleri bildiriminden durak alarına dek pek çok özelliğiyle toplu ulaşım ihtiyacı duyulan tüm bilgileri sağlamaktadır.

Kişiselleştirilebilir Ana Ekran

Kullanıcı dostu ESHOT mobil uygulama ile seçilen konumlar arasında toplu ulaşımın İzban, metro, vapur, tramvay ya da otobüs seçeneklerinden hangileriyle, ne kadar sürdüğü bilgisine erişilebilmektedir. Adrese göre durak arama, güzergâh ve duraklara ilişkin ayrıntılı bilgi edinme olanağı veren mobil uygulama, güzergâh değişikliği yapılması durumunda telefona bildirim göndermekte, "Sık gittiklerim" bölümüne adres ve konum bilgisiyle fotoğraf yüklenerek ana ekran kişiselleştirilebilmektedir.

Durağa Yaklaşan Otobüs Bildirimi

Hat bilgileri ekranından duraklar ve harita üzerinden otobüslerin o anda hangi konumda olduğu bilgisine ulaşılabilen, seçilen durak veya bayi için yol tarifi alınabilmektedir. Durağın harita üzerindeki konumu, oradan geçen otobüs hatları görülebilmekte, "Yakınımdakiler" özelliğiyle bulunulan yere en yakın duraklar, yaklaşan otobüs hatları ve kaç durak sonra oraya ulaşacağı görülebilmektedir.



İzmirim Kart'a Bakiye Yükleme

İzmirim Kart'ın mobil uygulamaya eklenmesi durumunda kartın son yükleme ve kullanım bilgileri görülebilmekte, "Yetersiz bakiye" alarmı

sayesinde yolcu bilgilendirilmekte ve karta internet üzerinden kredi kartı veya kredi kartı özellikli banka kartları ile yükleme yapılabilmektedir. Ayrıca istendiği takdirde İzmirim Karta, kredi kartı ile otomatik yükleme talimatı verilebilmektedir.

120 DAKİKA UYGULAMASI

2008 Yılında Başlayan ve Toplu Ulaşımında 90 Dakika İçinde Sınırsız Aktarma İmkânı Sunan Sistem, 2020 yılında 120 Dakika Uygulaması Olarak Sürdürülmüştür.



İzmirim Kartla, metro, banliyö ve tramvay istasyonları, vapur iskeleleri turnikelerinden geçişlerde ve tüm otobüslere binişlerde geçerli olmak üzere; ilk binışı takiben 120 dakika aktarma süresi bulunmaktadır. Tam tarife için ilk binışı takiben, 120 dakika içinde metro, vapur, banliyö, tramvay ya da otobüslere yapılacak olan ikinci ve üçüncü binişlerden 50 kuruş alınacak olup sonraki aktarmalar ücretsizdir. Öğrenci, öğretmen ve 60 yaş tarifeleri için ilk binışı takiben, 120 dakika boyunca tüm binişler ücretsizdir.

Kartlardaki aktarma hakkı, ilk binışten 5 dk. sonra başlar ve yine her binış arasında 5 dakikalık koruma süresi geçerlidir. Sistem güvenliği sebebiyle her binışı takiben 5 dakika koruma süresine dikkat edilmesi gerekmektedir. Koruma süresi dolmayan kartlarda aktarma hakkı verilmemektedir. 30 dakika içinde aynı otobüste, metro/banliyö istasyonunda veya vapur iskelesinde peş peşe yapılan binışlerde aktarma hakkı verilmemektedir.



OTOBÜSLERDE İNTERNET

İzmir Büyükşehir Belediyesinin 2015'te WizmirNET adıyla başlattığı ücretsiz ve kablosuz internet hizmetine 2020 yılında ESHOT otobüsleri de dahil oldu. Pilot uygulama üniversite bağlantılı 10 hatta, toplam 60 araçta başladı.



ESHOT Genel Müdürlüğü'nün, WizmirNET işbirliğiyle başlattığı çalışmada üniversite bağlantılı otobüsler ücretsiz-kablosuz internet hizmetine uygun hale getirildi.

Otobüslerde ücretsiz internet hizmetine ilişkin pilot uygulama Ege, Dokuz Eylül, İzmir Ekonomi ve İzmir Katip Çelebi üniversiteleri ile İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bağlantılı 8, 171, 330, 470, 515, 800, 817, 878, 963 ve 969 hat numaralı toplam 60 otobüste başlatıldı. Bu otobüsleri kullanan yurttaşlar, mobil telefonlarından WizmirNET'e bağlanıp, istenen adımları takip ederek internet hizmetinden yararlanabilecek. Bir kez bağlantı yapıldıktan sonra mobil telefonlar aynı araca diğer binişlerde otomatik olarak internete bağlanmış olacaktır.

BİLGİLENDİRME VE DUYURULAR

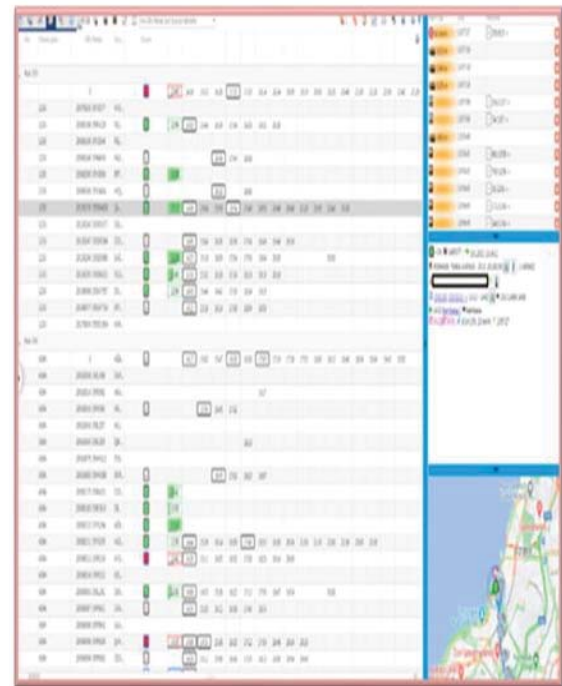
Otobüs hatlarına ilişkin yapılan değişiklikler ilgili birimlere iletilmiş ve yapılacak değişiklikleri içeren vatandaş bilgilendirme dokümanları hazırlanarak www.eshot.gov.tr adresinde yayınlamıştır.



İlimizde yaşanan doğal afet sonrası deprem bölgesinde otobüs hatlarımızın güzergah düzenlemelerine ait vatandaş bilgilendirme dokümanı hazırlanmıştır.

FİLO TAKİP SİSTEMİ VE SEFER DÜZENLEMELERİ

Seferlerin, planlanan sefer saatlerine ve güzergahlara uygun bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine yönelik Filo Takip Sistemindeki sefer statüleri anlık olarak takip edilerek gerekli uyarılar ve düzenlemeler yapılmıştır.



PANDEMİ SÜRECİNDE ULAŞIM

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Vuhan kentinde çıkan ve birçok ülkeye yayılan COVID-19 hastalığının ülkemizde görülmeye başlanıldığı 11/03/2020 tarihinden itibaren salgının önlemesi ve hastalığın yayılmasının önüne geçilmesi için Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve diğer Bakanlıklar tarafından çıkarılan Karar ve Genelgeler ile birçok düzenleme yapılmış ve halen yapılmaktadır.

COVID-19 salgını ile mücadelede etkili bir yol izlemek, yayılma hızını en aza indirmek, çalışanlarımızı ve vatandaşlarımızı salgından koruyabilmek amacıyla hizmet vermiş olduğumuz toplu taşıma araçlarımızda ve birimlerimizde çeşitli önlemler alınmıştır.

Toplu Taşıma Araçlarında Temizlik ve Hijyen

ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde her gün toplu taşıma hizmeti veren yaklaşık 1450 otobüste de dezenfeksiyon yapılmıştır. Otobüslerde devam eden rutin temizlik faaliyetlerinin yanı sıra virüslere ve bakterilere karşı dezenfeksiyon çalışması yapılarak personelimiz ve vatandaşlarımızın hijyen güvenliği sağlanmaya çalışılmıştır..

Otobüslerin dış yıkamaları, kent genelindeki yedi garajda, geri dönüşümlü yıkama ünitelerinde yapılmış, otobüsler ayrıca iki haftada bir dezenfeksiyon işleminden geçirilmiştir.



Maske, Dezenfektan vb. Önlemler

Koronavirüs salgını kapsamında; araçlarımızın ve hareket noktalarımızın temizlik işleri ve hijyeninde, çalışanlarımızın ve vatandaşlarımızın salgından en az zarar görmesine yönelik olarak alınan tedbirler kapsamında; 11 adet termal ateş ölçer, 305.400 adet eldiven, 2000 adet siperlik, 675 adet koruyucu elbise, 6000 litre çamaşır suyu, 12.000 litre el dezenfektanı, 1.066.400 adet cerrahi maske dağıtımı yapılmıştır.



Toplu Ulaşımında “Yeşil” Koltuk Uygulaması

İçişleri Bakanlığı’nın yayımladığı Koronavirüs Genelgesi, toplu ulaşım araçlarına kapasitelerinin yüzde 50’sinden fazla yolcu alınmasına yasak getirdi. Karar uyarınca, İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin tüm toplu ulaşım araçlarında “yeşil koltuk uygulaması” başlatıldı. Toplu ulaşım araçlarına binenler yeşille işaretlenmiş koltuklara oturacak ve diğer yolcularla arasındaki sosyal mesafeyi koruyacak. Yolcuların yanlarındaki koltuklar boş kalacak, arkadakiler ise çaprazdaki koltuklara oturabilecek. Güvenli oturma düzeni “Yeşil Koltuk” uygulaması ve alınan önlemlerle ilgili bilgilendirici yazılar da hazırlayan Büyükşehir Belediyesi, metro, tramvay, gemi, tren ve otobüslerle aktarma merkezlerine, iskelelere, istasyonlara ve duraklara bu yazıları astı.



Yan yana ve arka arkaya oturmayı engelleyen yeşil koltuk uygulamasında, ‘Lütfen yakın temastan kaçının. Sizin için ayrılan yeşil noktalı koltuklara oturun’ mesajı veriliyor.

İzmir’e Gelen Yolcuların Karantina Yerlerine ESHOT Araçları ile Taşınması



Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığının koordinasyonunda Covid-19 önlemleri kapsamında AFAD Yönetimi Başkanlığı tarafından 29 Mart – 3 Mayıs 2020 tarihleri arasında yurt dışından gelen vatandaşlarımızın, (Burkina Faso, Tayland, Gine, vd.) koruyucu ekipmanlı personelimiz ve dezenfekte edilen 28 adet otobüsümüz ile İzmir Adnan Menderes Havalimanından İzmir'deki çeşitli öğrenci yurtlarına transferleri sağlanmıştır.

Seferlerin Kısıtlamalara Göre Düzenlenmesi



DUYURU

01.12.2020 SALI GÜNÜNDEN İTİBAREN
SOKAĞA ÇIKMA YASAĞININ UYGULANACI SAATLERDE VE GÜNLERDE
AŞAĞIDA BELİRTİLEN HATLARLA HİZMET VERİLECEKTİR.



HAT NO	HAT ADI	HAT NO	HAT ADI	HAT NO	HAT ADI	HAT NO	HAT ADI
5	NARLIÖREN - ÇOKYOLUARI İŞKELE	271	TINAZTEPE - KONAK	440	EVKA 5 - BOSTANLI İŞKELE	748	ULUSKENT AKTARMA M. - MENEMEN AKTARMA M.
6	GÜZELBAHÇE - FALAY AKTARMA M.	280	YUNUSÖĞÜ - KONAK	442	TINAZTEPE - KONAK	752	MALEPE - ULUSKENT AKTARMA M.
10	ÇOKYOLUARI İŞKELE - KONAK	300	CUMHURİYET MEYDANI - HAVALIMANI	470	TINAZTEPE - İZBAN MEYDANI	800	MENEMEN AKTARMA M. - BORNOVA METRO
17	ULUSKENT TOPLU KONUTLARI - FALAY	304	BORNOVA METRO - HAVALIMANI	474	TINAZTEPE - ŞİRİNLER AKTARMA M.	808	CUMHURİYET AKTARMA MERKEZİ - ESKİ AKTARMA MERKEZİ
18	YEŞİLİRT - KONAK	327	ÖRSANIZ SANAYİ - BOSTANLI İŞKELE	480	TINAZTEPE - ÜÇÖL	820	HARMANCI - BOSTANLI İŞKELE
20	KOOPERATİF EVLERİ - KONAK	329	YASA KENT MAHALLESİ - BOSTANLI İŞKELE	502	CENGİZHAN - HALKAPINAR METRO	827	ULUSKENT AKTARMA M. - BOSTANLI İŞKELE
23	ULUSKENT - KONAK	330	ESKİ AKTARMA MERKEZİ - KONAK	510	GAZİEMİR - BALÇOVA	828	SARINÇ - YENİ CAMLİK
27	ÇAMLIK - KONAK	340	TÖREMEY HANCI MAHALLESİ - HALKAPINAR METRO	520	GÜNALAY - KONAK	869	BUCA TOPLU KONUTLARI - ŞİRİNLER AKTARMA M.
33	KADIFKALPI - KONAK	348	EVKA 4 - KEMER	535	ÖTÖĞAR - HALKAPINAR METRO	878	TINAZTEPE - ŞİRİNLER AKTARMA M.
34	EMİNEPE - GÖRÜKÇİ	349	YERİNE METRO 2 - KONAK	540	PAZARBAŞI - HALKAPINAR METRO	879	FALAY - GAZİEMİR İŞKELE GARAJI
40	BALIKLIYU - KONAK	369	DOĞANLAR - BORNOVA METRO	544	ATIKMAZLAR STESİ - HALKAPINAR METRO	891	EVKA 7 - GAZİEMİR İŞKELE GARAJI
43	ÇINARTEPE - GÖRÜKÇİ	380	EVKA 1 - KONAK	585	EVKA 6 - BORNOVA METRO	912	EĞİKENT AKTARMA M. - ALSANCAK GAR
46	ÇOKBAĞÇAL - GÖRÜKÇİ	392	ÖTÖĞAR - KONAK	587	LİMONTEPE - KONAK	921	BOSTANLI İŞKELE - ALSANCAK GAR
50	MİTALİ İNÖĞÜ - HALKAPINAR METRO	394	TINAZTEPE - KONAK	599	M. LERENLER - HALKAPINAR METRO	963	EVKA 3 METRO - ALSANCAK GAR
72	İÇÖLÜK - KONAK	311	İNÖĞÜ - FALAY	620	FURU İZMİR - GAZİEMİR İŞKELE GARAJI	969	BALÇOVA - FALAY AKTARMA M.
76	YENİGÖRMEK - ŞİRİNLER AKTARMA M.	314	EVKA 9 - BORNOVA METRO	670	ŞİRİNLER AKTARMA M. - FALAY	971	BAĞLI - FALAY AKTARMA M.
77	NAZİCİ GÜMRÜK - HALKAPINAR METRO 2	317	KARAKÖYÜ - EVKA METRO	674	TINAZTEPE - ŞİRİNLER AKTARMA M.	984	ULU - FALAY AKTARMA M.
78	YANIKLAR - HALKAPINAR METRO 2	322	CAMLI - FALAY AKTARMA M.	680	BOZYAKA - İZBAN MEYDANI	989	SİĞİRCİBAŞI - FALAY AKTARMA M.
126	MUSTAFA KEMAL PAHA - HALKAPINAR METRO	374	İZKENT - KONAK	681	FALAY - İZBAN MEYDANI	988	ÖRMEZ - İSTİFİŞAR
135	GÖRÜKÇİ - KARŞIYAKA	420	EĞİKENT 2 - BOSTANLI İŞKELE	691	GAZİEMİR - İZBAN MEYDANI	988	KEMALPAŞA - EVKA METRO
147	POSTALO - HALKAPINAR METRO	420	KÖPEZ MAHALLESİ - BOSTANLI İŞKELE	701	FORNAL - TEKELİ		
148	ONUR MAHAL - HALKAPINAR METRO	440	EĞİKENT - BOSTANLI İŞKELE	705	AYRANCI - SARINÇ AKTARMA MERKEZİ		
168	EVKA 4 - HALKAPINAR METRO	445	EVKA 2 - BOSTANLI İŞKELE	744	POÇA - HATUNÖZ AKTARMA M.		

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İzmir'de uygulanan sokağa çıkma yasakları süresince yasak kapsamında olmayan meslek gruplarına ESHOT otobüsleri, Metro ve İZBAN toplu ulaşım hizmetini vermeye devam etmiştir.

Kentte toplumsal hareketliliği daha da azaltmak amacıyla toplu taşıma araçlarının sefer sayıları sabah ve akşam saatleri dışında geçici süreyle düşürüldü.

Şehir içi toplu ulaşım araçlarında taşınacak yolcu sayısına yönelik kısıtlamalar, Kamu ve Sanayi Tesislerini kapsayan Mesai saati düzenlemeleri,

örgün eğitime yönelik düzenlemeler, yeni normalleşme v.b kararlara bağlı olarak yolcu binış verileri ve saha analizleri yapılmış çalışma programları revize edilmiştir. Baykuş Seferleri geçici süre için durdurulmuştur.

Sağlık Çalışanlarına Özel Servis



İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir Tabip Odası'ndan gelen talep üzerine sağlık çalışanlarına özel servis tahsis etti. Sağlık çalışanlarımız için toplam 16 hastane önünde ESHOT otobüslerimiz ve şoför personelimiz görevlendirildi. Hastane başhekimliklerinin talep ettiği saatlerde servis hizmeti verildi.

Sağlık çalışanlarının hem daha kolay ve hızlı ulaşım sağlaması hem de üstlendikleri risk itibarıyla vatandaşlardan ayrı seyahat etmesi amacıyla kentimizde bulunan kamu hastanelerinin vardiya saatlerine göre, belirlenen güzergâhlarda araçlarımız ücretsiz olarak servis hizmeti vermiş,

sokağa çıkma yasağının olduğu günlerde araç ve servis sayıları artırılmış, bu sayı Aralık ayı itibarı ile 10 adet olarak belirlenmiştir.

“Sağlık Görevlileri İçindir” yazılı tabelanın asıldığı otobüslere yalnızca doktor, hemşire ve diğer sağlık çalışanları binebildi. Sürücüler ve sağlık personeli arasında What'sApp bağlantısının da sağlandığı araçlar, her gün belirlenen saatlerde karşılıklı servis yaptılar.. Servis otobüsleri, Gaziemir, Güzelbahçe, Balçova, Buca, Tınaztepe, Karşıyaka Girne, Karşıyaka Egekent -1, Karşıyaka Egekent - 2 ve Halkapınar Kemer güzergahları şeklinde planlandı.

Otobüslerimize Sanitasyon Cihazı



Yolcu yoğunluğu yüksek olan ve güzergahı üzerinde çok sayıda hastane bulunan;

302 No'lu Otogar-Konak,

680 No'lu Bozyaka-Lozan Meydanı

691 No'lu Gaziemir-Lozan Meydanı

hatlarında çalışan araçlarımıza, hastanelerde kullanılan UV ışınli ve hepa filtreli hava temizleme cihazlarının özelliklerine sahip, ortamdaki havayı kendi içinde filtreleyen, UV ışınlarıyla sterilize eden, ortamdan çekilen havayı zararlı etkenlerden temizleyen ve ortama tekrar veren Sanitasyon Cihazları monte edilmiştir.

Virüssavar Güvenli Otobüs



Dünyada ilk kez İzmir'de kullanıma alınan güvenli araç, yolcunun ateşini ölçüyor, havayı ve iç yüzeyleri virüslerden ve bakterilerden arındırıyor.

Halk sağlığını koruma amaçlı özel donanımıyla dikkat çeken otobüs, virüslere ve bakterilere karşı dört önemli güvenlik sistemine sahip. Ön kapıdan binışte yolcunun ateşini ölçen güvenlik sistemi, maskesiz binış yapmak isteyenleri de uyarıyor. Otobüste yolcu ve sürücü temasını engellemek için cam bölmeli özel sürücü kabini de bulunuyor. Araç hareket halindeyken, fotokataliz havalandırma sistemi havadaki virüs, bakteri ve mantar gibi zararlı organizmaları öldürüyor.

Son olarak otobüsün her seferinin ardından devreye giren otomatik dezenfektan püskürtme sistemi, koltukları, tutamakları ve iç yüzeyleri temizliyor.

İzmirim Kart – Hes Kodu Eşleştirme Uygulaması

İçişleri Bakanlığı'nın pandemiyle mücadele kapsamında çıkardığı genelge uyarınca, şehir içi toplu ulaşımda kullanılan elektronik kartlara kişisel HES kodlarının tanımlanması işlemleri başlatılmıştır.



HES Kodu tanımlaması ile ilgili duyurular yapılarak vatandaşlarımızın İzmirim Kart eşleştirmelerini yapmaları sağlanmıştır.

Eşleştirme nasıl yapılıyor?

ESHOT Genel Müdürlüğü, vatandaşların, HES kodlarını ve TC kimlik numaralarını, kullandıkları İzmirim Kart ile eşleştirebilmesi için özel bir internet sitesi oluşturdu. "hes.eshot.gov.tr" adresli sitede, yalnızca bir İzmirim Kart için eşleştirme yapılabilir.

Kişiselleştirilmiş (fotoğraflı) ya da hamiline tüm İzmirim Kartların, kişisel HES kodları ile eşleştirilmesi gerekiyor. Kullanımı oldukça kolay tasarlanan sitede, istenen bilgiler girilerek kayıt yaptırılabilir. Ayrıca, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin, metro istasyonlarında, vapur iskelelerinde, çeşitli hizmet binalarında ve sosyal tesislerde bulunan dijital bilgilendirme kiosklarında da eşleştirme işlemi yapılıyor.

30 EKİM 2020 DEPREMİ SONRASI HİZMETLERİMİZ

30.10.2020 tarihinde yaşanan İzmir-Seferihisar Depremi neticesinde: İzmir Valiliği ve Kolluk Kuvvetleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi birimleri ve diğer tüm İlçe Belediyeler, AFAD, Kızılay tarafından oluşturulan kriz masasınca yürütülen afet bölgesi arama kurtarma çalışmaları kapsamında ; 30.10.2020 ile 30.11.2020 tarihleri arasında İdaremizce tahsis edilen 272 adet otobüs ile 3200 saat çalışma gerçekleştirilmiştir.



Eşya Depolama Hizmeti

ESHOT Genel Müdürlüğü'nün, depremzedeler için kurduğu (0232) 293 5701 ve 293 5702 numaralı hatları arayan depremzedeler, başvuru bilgileri alındıktan sonra Işıkkent'teki depoya yönlendirilmiştir.. Eşyalar, her gün 10:00-19 :00 saatleri arasında, teslim tutanağı imzalatılarak teslim alınmış olup bir yıl boyunca ücretsiz depolanacaktır.



2020 Aralık ayı itibarıyla 219 aile bu hizmetimizden faydalanmış durumdadır.

Arama Kurtarma Ekipleri İçin Mobil Barınma Aracı



ESHOT Genel Müdürlüğü afet arama kurtarma çalışmalarında görev alan ekiplerin barınma sorununu çözmek üzere bir mobil barınma aracı üretti.

ESHOT Genel Müdürlüğü, depremin hemen ardından sahada çalışan arama kurtarma ekiplerinin dinlenebilmesi için hizmete sunduğu otobüslerin gerekli konforu sağlayamaması üzerine mobil barınma aracı projesi üzerinde çalıştı.

Proje kapsamında filodaki körüklü otobüslerden biri, ESHOT atölyelerinde kurumun kendi kaynaklarıyla mobil yatakhaneye çevrildi. Koltuklar, döşemeler, tutamaklar söküldü. Araca yataklar, yumuşak oturaklar, masalar ve ısıtıcılar yerleştirildi. Yere halı serildi. İç ve dış yüzeyler, camlar ve tavanlar dekoratif görsellerle kaplandı. Aracın motoru ve yürüyen aksamı da yenilendi.



Cezaevlerinin Tahliye Edilmesi

İzmir Cumhuriyet Başsavcılığı talebiyle 15-22 Nisan 2020 tarihleri arasında Cezaevlerinden tahliye edilen ve karantinada olan mahkumların sevk edilmelerinde kullanılmak üzere 125 adet aracımız görev yapmıştır.



Askeri Birliklerin Taşınması

Askeri birliklerin Otogar ve Havalimanına geliş ve gidişlerinde kullanılmak üzere 176 adet aracımız görevlendirilmiştir.



ÖZEL GÜNLERDE ULAŞIM

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak özel günlerde vatandaşlarımızın kolay ulaşımını sağlamak amacıyla sefer ve tarife düzenlemeleri yapılmaktadır.

BAYRAM GÜNLERİNE ÖZEL



İzmir Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Dini Bayram ve Resmi Bayram günlerinde İzmirli toplu taşıma araçlarından ücretsiz faydalanmıştır.

SINAV GÜNLERİNE ÖZEL

Öğrencilerin girdiği birçok sınavda sınav başlangıç ve bitiş saatlerine göre yapılan sefer değişiklikleri ve artırılan sıklıkları ile öğrencilerin sınav günlerinde rahat ulaşımını sağlanmıştır.



İEF GÜNLERİNE ÖZEL



89. İzmir Enternasyonel Fuarı 2020 yılında Covid-19 pandemi tedbirleri ile kapılarını açtı. Fuar süresince geçerli olmak üzere Alsancak ve Kültürpark'a toplu ulaşımı kolaylaştıracak sefer düzenlemeleri ve takviyeler yapılmıştır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşılması için faydalanılan, kurumun üst yönetimine ve personele rehberlik eden bir araç ve bütün faaliyetler ile süreçlerin üzerinde yer alan bir yönetim modelidir.

İç kontrolün bütün iş süreçlerini kapsadığı düşünüldüğünde, kurumda çalışan en alt kademe çalışanından en üst yöneticiye kadar tüm personelin bir şekilde iç kontrol sistemi içerisinde olmasının kaçınılmaz oluşu daha net anlaşılabilecektir. Kurum personeli görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirirken iç kontrolün özünde barındırdığı ilke ve kurallara uymalı ve sistemin verimliliğinin artırılması yönünde gayret etmelidir. İç kontrolün yalnızca belirli bir kesimin (Strateji Geliştirme Birimleri, İç Denetçiler, Üst Yönetim vb.) işi olarak görülmesi sistemin etkinliğini azaltacaktır. İç Kontrol herkesin işi olarak görülmelidir.

Kamu mali yönetiminin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. Sisteme ilişkin olarak iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde;

İç Kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol sisteminin temel organizasyon yapısını, Üst yöneticinin başkanlığında, harcama birimleri, muhasebe ve ön mali kontrol işlemlerinin yapıldığı mali hizmetler birimi ile iç denetim birimi oluşturmaktadır. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden dizayn edilmiş ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Mevzuatta yer alan tanımdan; iç kontrol sisteminin; mali kontroller yanında mali olmayan diğer bütün iş yapış usullerini de bünyesinde barındırdığı anlaşılmaktadır. İç Kontrol sisteminin; kurumsal faaliyet alanlarına ilişkin bütün iş süreçlerini ve tüm personeli kapsayacağı, faaliyetlerle eş zamanlı olarak yürütülebileceği, çalışanlara ilave iş yükü getirmeyeceği, yine rutin iş süreçleri ile birlikte

uygulanacağı için ilave mali kaynak gerektirmeyeceği, işlerliğinin sağlanması durumunda ürün ve çıktılarla kaliteyi arttıracığı, standartlaşmayı tesis edeceği ve kurumsal amaçlara ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olacağı düşünüldüğünde, iç kontrol sisteminin bir "yönetim modeli" olduğu rahatlıkla ifade edilebilecektir.

Bu yönüyle iç kontrol, kurumsal amaçların ve hedeflerin yakalanması noktasında üst yönetimin ve diğer tüm personelin en büyük yardımcısı, kurumda yapılan bütün iş süreçlerini ve çalışan tüm personeli kapsayan bir süreçtir. İç kontrol bir yönetim modelidir. Çünkü sistem; etik değerleri, kurumsal organizasyon yapısını, personel performansını, planlama ve programlama faaliyetleri ile kurumsal amaçlar ve hedefler belirlenmesini, bu amaçlara yönelik olası risklerin tespiti ile bunlara yönelik karşı kontroller geliştirilmesini, raporlama sistemini, kurum içi ve dışı iletişim düzeyini ve iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sürecinde, yönetim kademesinin ve diğer tüm karar vericilerin mutlak suretle ihtiyaç duyacağı bu unsurlar, iç kontrol sisteminin içerisinde yer almaktadır ve bu nedenle iç kontrol bir olay ya da olgu değildir. Bu yönüyle idare faaliyet alanlarında yapılacak her türlü iş ve işlemlerde iç kontrolün izlerini görmek mümkündür. Bu sebeple, iç kontrolün, idari ve mali bütün faaliyetlerde uygulanabilecek bir sistemler bütünü olarak algılanması ve üst yönetim ile diğer tüm kurum yöneticileri tarafından bir "yönetim modeli" olarak kabul edilmesi gerekmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak bu kapsamda yapılan çalışmalarda, dinamik bir sistem olan iç kontrolü sürdürülebilir kılmak adına katılımcı bir yaklaşımı benimseyerek tüm birimlerimizin süreçte rol almasını sağladık. Bu yaklaşımla da hedeflerimize ulaşma ve vizyonumuzu gerçekleştirme yolunda karşılaşabileceğimiz olası riskleri proaktif bir yapıda yönetir hale geldik.

Genel Müdürlüğümüz, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

İç kontrolü en yalın hali ile "Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında belirlenen amaçlara ulaşmak için yürütülen kurumsal çalışmaların sistemli ve planlı hale getirilmesidir." diye ifade edebiliriz. Ulaşmak istediğimiz hedeflere ilerlerken Genel Müdürlüğümüzü tehdit eden risklerin belirlenmesi ve belirlenen risklere karşı da alınacak önlemlerin tespit edilmesi önemlidir. Kurumsal iyileştirmeler yanında sahip olduğumuz her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlarımız doğrultusunda kullanılması için sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi başarımızda önemli etken olmaktadır.



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



DİĞER HUSUSLAR

2020
FAALİYET RAPORU

D. Diğer Hususlar

1. İstatistiksel Bilgiler

a. Hat ve Güzergah Bilgileri

Entegre ulaşımın en iyi şekilde yapılabilirdiği kentlerden biri olan İzmir, sahip olduğu geniş yüzölçümü üzerinde merkezde ve ulaşım hizmeti sunduğu 30 ilçesinde kurduğu bölgesel ağ ile ulaşım faaliyetlerini etkin şekilde yürütmektedir. Merkez, Karşıyaka, Bornova, Buca ve Teleferik bölgelerinde kentlilere ulaşım hizmetini, ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda sefere sunduğu 1135 adet otobüs ve 340 adet hat ile gerçekleştirmektedir.

Bölgeler bazında sefere çıkan otobüs ve hat dağılımları

	Bölgeler	Otobüs Sayısı	Hat Sayısı
Kuzey Otobüs İşletme	Karşıyaka	265	88
	Bornova	199	72
Güney Otobüs İşletme	Merkez	266	88
	Buca	217	39
	Teleferik	188	53
Toplam		1.135	340

Bölgelere ait garajlarda yer alan sefere çıkan otobüs tip ve sayıları

	Bölgeler	Midi	Solo	Körüklü	Toplam
Kuzey Otobüs İşletme	Karşıyaka	12	198	55	265
	Bornova	7	107	85	199
Güney Otobüs İşletme	Merkez	24	176	66	266
	Buca	4	131	82	217
	Teleferik	8	114	66	188
Toplam		55	726	354	1.135

Kurumun bölgeler bazında en uzun hatları

Bölge	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
1. Bölge (Merkez)	795	ÖDEMiŞ	TORBALI	145.814
5. Bölge (Teleferik)	761	KARABURUN	URLA	144.787
5. Bölge (Teleferik)	987	ÜRKMEZ	F. ALTAY AKTARMA MERKEZİ	141.163
5. Bölge (Teleferik)	981	BALIKLIOVA	F.ALTAY	118.884
1. Bölge (Merkez)	775	ÖZDERE	CUMAOVASI AKT.	116.788

Kurumun bölgeler bazında en kısa hatları

Bölge	Hat No	Başlangıç	Bitiş	Parkur (m)
4. Bölge (Buca)	412	TINAZTEPE	YERLEŞKE	6.215
1. Bölge (Merkez)	610	FUAR İZMİR	GAZİEMİR SEMT GARAJI	6.663
1. Bölge (Merkez)	29	KADRIYE MAH.	KONAK	7.142
4. Bölge (Bornova)	114	EVKA 3	EVKA3 METRO	7.404
1. Bölge (Merkez)	30	KAYNAK	KONAK	7.718

En Çok Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	680	BOZYAKA-LOZAN MEYDANI	3.134.712
2	912	EGEKENT AKTARMA-ALSANCAK GAR	2.875.946
3	304	TINAZTEPE-KONAK	2.567.199
4	171	TINAZTEPE-KONAK	2.504.011
5	23	UZUNDERE-KONAK	2.500.759
6	599	M.ERENER-HALKAPINAR METRO	2.477.595
7	691	GAZİEMİR-LOZAN MEYDANI	2.423.166
8	470	TINAZTEPE-LOZAN MEYDANI	2.379.654
9	671	ŞİRİNYER AKTARMA-F.ALTAY AKT.	2.128.220
10	963	EVKA 3 METRO-ALSANCAK GAR	2.101.819

En Az Biniş Yapılan İlk 10 Hat

Sıra No	Hat No	Hat Adı	Biniş Sayısı
1	772	BEŞPINAR-KEMALPAŞA	1.926
2	883	İYTE-F.ALTAY EKSPRES	5.195
3	793	BALCILAR-BAYINDIR	5.912
4	734	ÖZBEK-URLA	6.253
5	650	FUAR İZMİR-F.ALTAY AKT.	6.470
6	709	DEMİRCİ-PANCAR	6.959
7	732	BADEMLER-URLA	7.594
8	714	DEÜ MESLEK YÜKSEKOKULU-TORBALI	9.046
9	791	ÇAMLİBEL-BAYINDIR	9.263
10	788	HAVUZBAŞI-BAYINDIR	9.703

Servis Bilgileri

Servise çıkan otobüs sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2020 Genel
<i>Servise çıkan otobüs sayısı*</i>	1167	1180	1060	798	708	1049	1057	1050	1065	1112	1124	1127	1041
<i>Servise çıkan otobüs sayısı (aylık ortalama)</i>	1039	1030	938	652	526	956	947	942	963	987	973	891	904

* Hafta içi değerleridir.

b. Biniş ve Yolcu Bilgileri



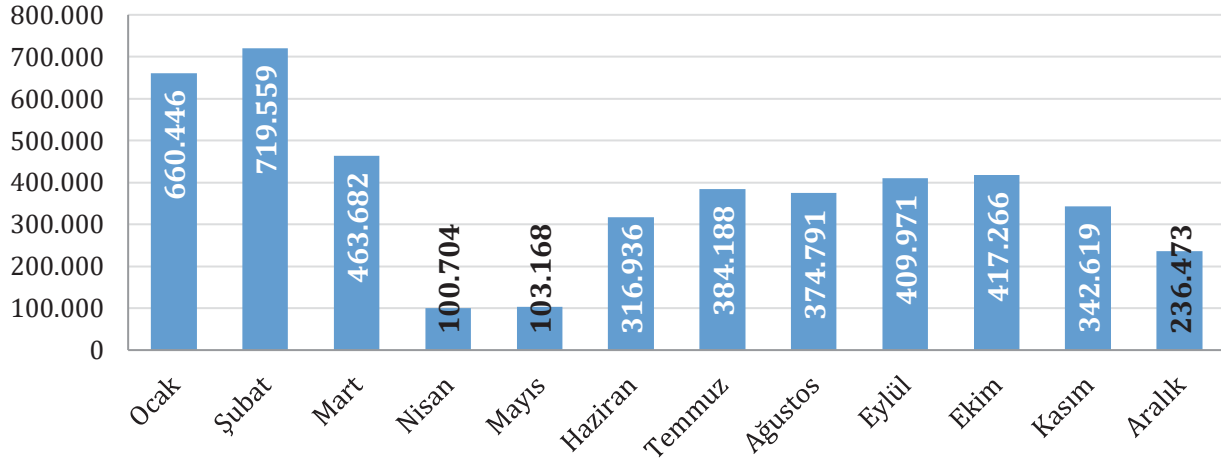
Entegre Sistemle yaklaşık 300 Milyon Biniş Hizmeti Sunulmuştur.

Entegre Ulaşım Sistemi

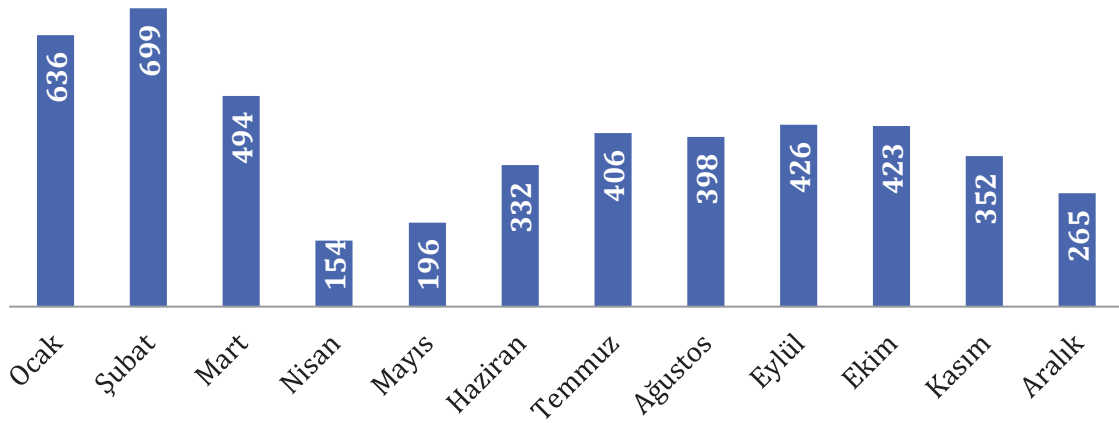
2019 yılında 532 milyon biniş hizmeti sunulmuşken, Covid-19 pandemi etkisiyle 2020 yılı Aralık ayı sonu itibariyle tam entegrasyon sistemiyle yaklaşık;

138 milyon ESHOT, 35 milyon İZULAŞ A.Ş. ve 2 milyon İZTAŞİT olmak üzere **otobüs ile toplam 175 milyon biniş**, İZDENİZ A.Ş. ile 10 milyon biniş, METRO A.Ş. metro hizmeti ile 52 milyon biniş, Tramvay hizmeti ile 18 milyon, İZBAN A.Ş. banliyö ile 45 milyon biniş olmak üzere **toplam 300 milyon biniş hizmeti gerçekleşmiştir.**

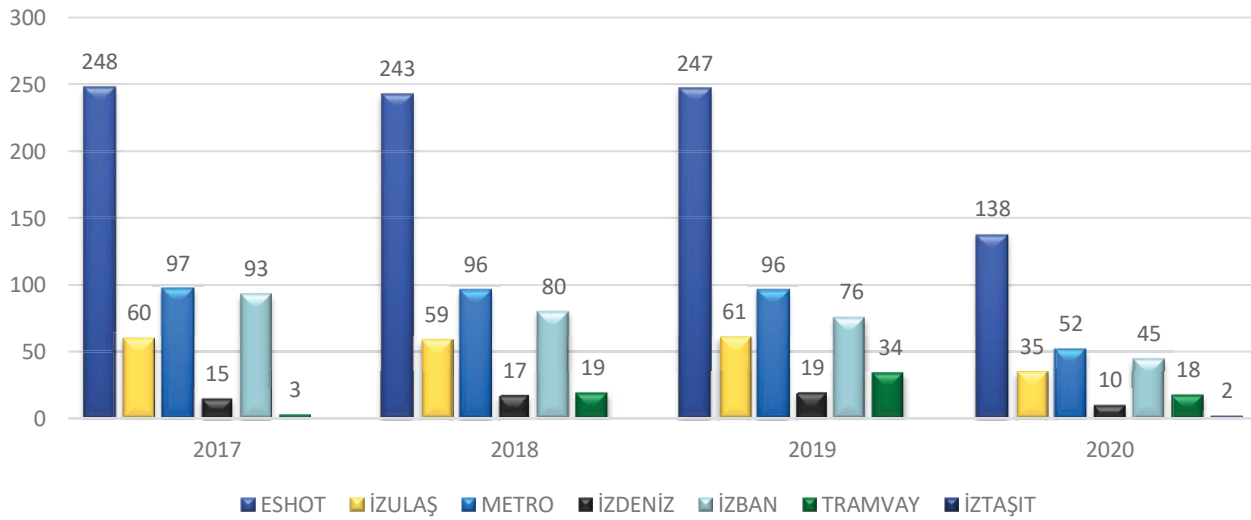
Günlük Ortalama Biniş Sayısı



Otobüs Başına Günlük Ortalama Biniş Sayısı



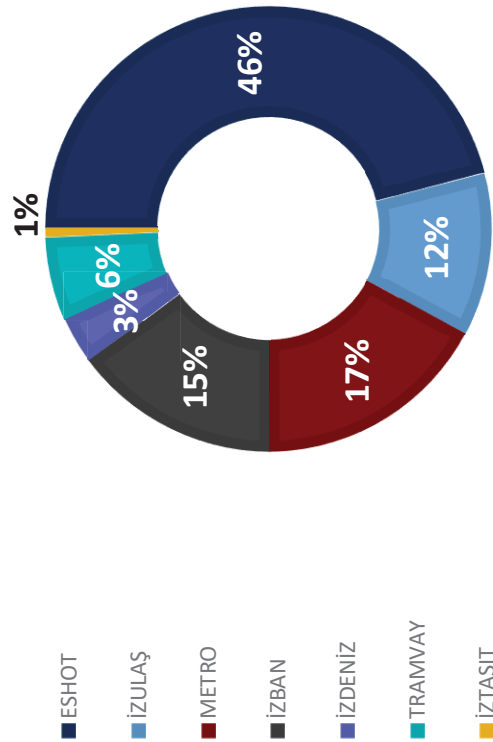
Kurumlara Göre Biniş Sayısı – Yıllık (Milyon)



Toplam Binişlerinin Kurumlara Göre Dağılımı

	ESHOT	İZULAŞ	METRO	İZBAN	İZDENİZ	TRAMVAY	İZTAŞIT	TOPLAM
Ocak	20.473.823	5.023.402	8.038.867	6.588.985	1.552.723	3.022.579	260.830	44.961.209
Şubat	20.867.199	5.049.736	8.074.589	6.577.280	1.422.373	2.931.453	286.315	45.208.945
Mart	14.374.144	3.622.265	5.380.424	4.403.520	930.579	1.776.064	191.976	30.678.972
Nisan	3.021.134	837.108	1.065.734	904.704	42.159	235.710	36.680	6.143.229
Mayıs	3.198.201	785.233	1.326.362	1.069.279	85.968	298.006	38.557	6.801.606
Haziran	9.508.074	2.482.233	3.668.122	3.136.565	736.519	1.163.491	132.860	20.827.864
Temmuz	11.909.842	3.202.299	4.401.623	4.052.671	1.018.730	1.528.024	192.909	26.306.098
Ağustos	11.618.528	3.110.950	4.300.327	4.113.769	1.014.706	1.548.721	186.386	25.893.387
Eylül	12.299.130	3.278.184	4.434.647	4.108.754	1.057.138	1.626.377	183.017	26.987.247
Ekim	12.935.244	3.385.355	4.599.291	4.301.202	1.111.416	1.732.730	176.953	28.242.191
Kasım	10.278.565	2.683.674	3.595.262	3.354.555	765.977	1.250.217	133.396	22.061.646
Aralık	7.330.668	1.750.602	2.669.776	2.458.181	491.221	771.756	84.459	15.556.663
TOPLAM	137.814.552	35.211.041	51.555.024	45.069.465	10.229.509	17.885.128	1.904.338	299.669.057

KURUMLARA GÖRE BİNİŞ PAYI

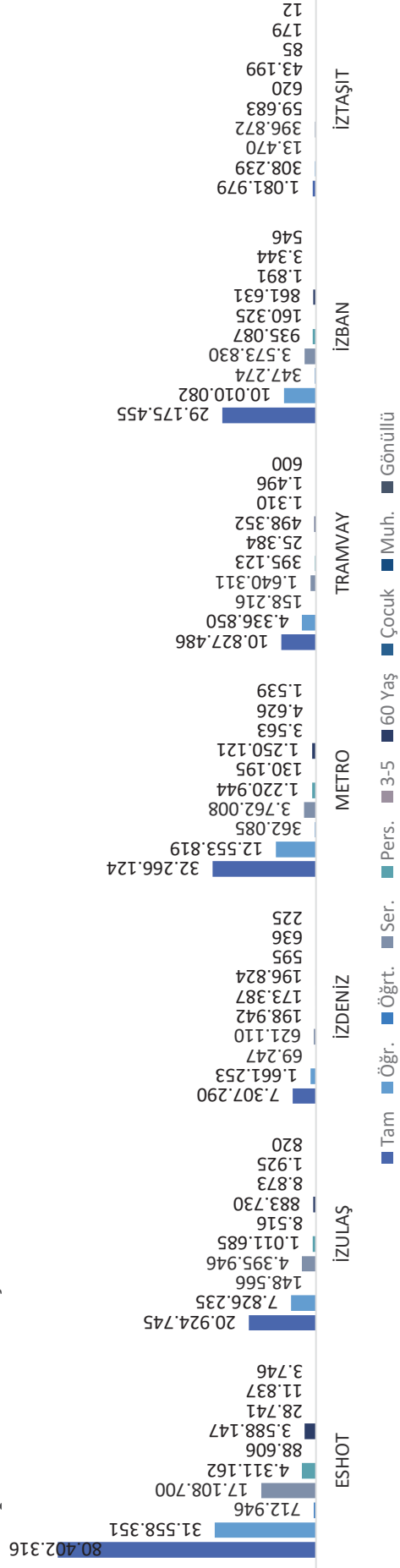


“ Toplu Ulaşım Sisteminde
 lastik tekerlekli
 toplu ulaşımın
 payı
 %59’dur.

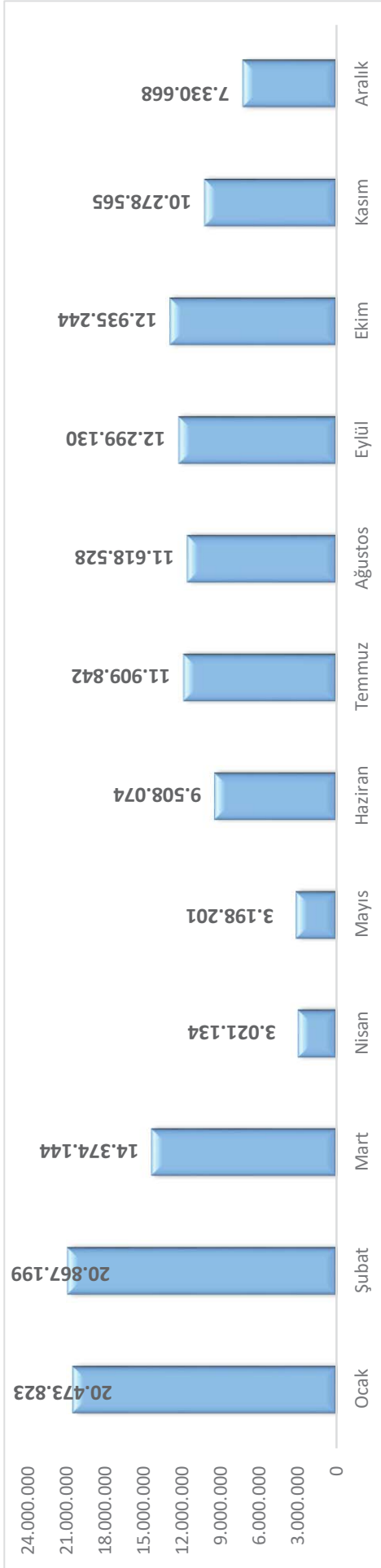
ESHOT Aylara Göre Biniş Sayıları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2020
Tam	10.907.564	10.405.606	7.669.446	2.314.099	2.402.420	6.127.310	7.262.566	7.012.116	7.399.649	7.598.760	6.250.966	5.051.814	80.402.316
Öğrenci	5.399.672	6.314.997	3.904.834	335.939	396.303	1.682.987	2.279.525	2.299.685	2.705.358	3.069.013	2.092.396	1.077.642	31.558.351
Öğretmen	138.583	156.825	82.851	5.788	8.730	32.577	41.529	52.859	55.789	71.791	37.608	28.016	712.946
Serbest	2.978.497	2.973.977	1.958.765	141.582	145.755	1.074.873	1.663.254	1.573.683	1.378.622	1.412.484	1.210.734	596.474	17.108.700
3-5 Bilet	12.087	11.788	8.697	599	659	3.742	7.815	10.096	10.866	9.731	7.154	5.372	88.606
60 Yaş	548.652	530.811	363.250	81.852	104.823	260.116	300.641	288.364	307.912	322.891	269.701	209.134	3.588.147
Personel	482.131	466.475	380.771	138.968	138.826	323.354	350.806	377.655	437.514	447.013	405.606	362.043	4.311.162
Çocuk	4.568	4.465	3.735	1.633	0	0	949	2.247	3.181	3.431	4.368	164	28.741
Muhtar	2.069	2.255	1.795	674	561	1.245	1.737	1.500	0	1	0	0	11.837
Gönüllü	0	0	0	0	124	1.870	1.020	323	239	129	32	9	3.746
Toplam	20.473.823	20.867.199	14.374.144	3.021.134	3.198.201	9.508.074	11.909.842	11.618.528	12.299.130	12.935.244	10.278.565	7.330.668	137.814.552

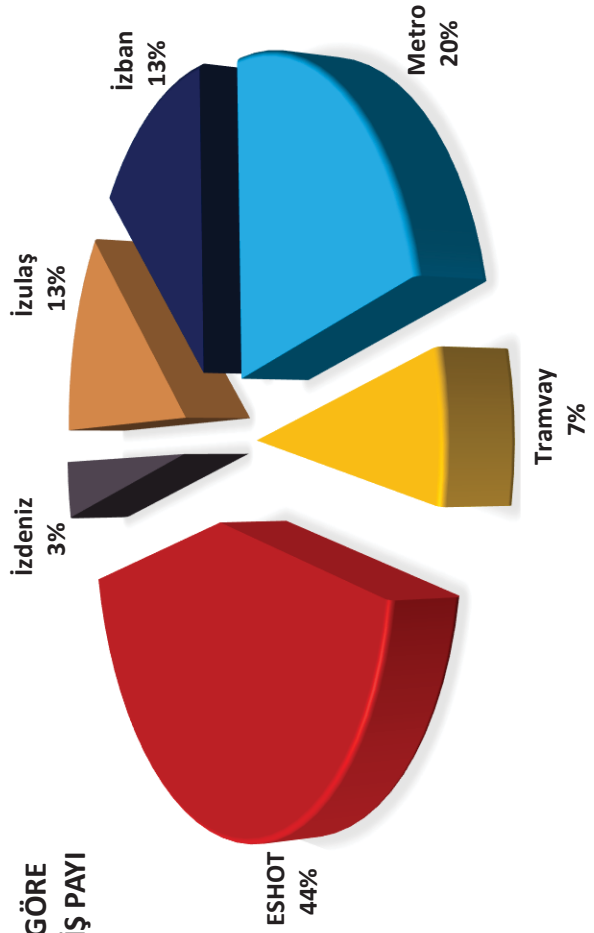
Ücret Tiplerine Göre Biniş Durumu



ESHOT Aylara Göre Aylık Biniş Sayıları



**KURULUŞLARA GÖRE
AKTARMALI BİNİŞ PAYI**



Kişiselleştirilmiş Kart Bilgileri

Ücretli Aktif Kart Sayıları



Kart Tipi	Kart Sayısı
Personel Ulaşım Kartı	25.198
Resmi Kurum Kartı	387
Çocuk İzmirim Kartı	990
Gönüllü İzmirim Kartı	200
Genel Toplam	26.775

İndirimli Aktif Kart Sayıları



Kart Tipi	Kart Sayısı
Öğrenci Kartı	425.028
Öğretmen Kartı	28.424
60 Yaş Kartı	72.168
Genel Toplam	525.620

Ücretsiz Aktif Kart Sayıları

Kart Tipi	Kart Sayısı
65 Yaş Kartı	259.828
Engelli Kartı	66.508
Refakatçi Kartı	7.325
Jandarma Kartı	3.869
Sahil Güvenlik Kartı	853
Er/Erbaş İzmirim Kartı	9
E.H.S Personeli Kartı	15.886
Zabıta Kartı	1.211
Basın Kartı	957
Tüik Kartı	137
Şehit Yakını/ Gazi / Gazi Yakını / Vazife Malülü / Yakını Kartı	950
Genel Toplam	357.533

“

Toplam Kişiselleştirilmiş Kart Sayısı 909.928'dir.

Hamiline Kart Bilgisi

Kart Tipi	Kart Sayısı
Hamiline Kart Sayısı	5.841.187



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



II. AMAÇ VE HEDEFLER

2020
FAALİYET RAPORU

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri



STRATEJİK AMAÇ-1 **İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ** **YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN** **ULAŞILABİLİR BİR KENTE** **DÖNÜŞTÜRMEK**

STRATEJİK HEDEF 1.1. : Ulaşımda Dezavantajlı Grupları Gözetmek

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1. : Dezavantajlıların Kullanımına Uygun İyileştirmeler Yapmak

FAALİYETLER

- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tasarım ve Düzenlemeler Yapılması

STRATEJİK HEDEF 1.2. : Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern teknolojileri kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1. : Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern teknolojileri kullanmak

FAALİYETLER

- Elektronik Ücret Toplama Sisteminin Ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.3. : Çağdaş Teknolojileri Ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1. : Çağdaş Teknolojileri Ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

FAALİYETLER

- Araç Takip Sistemlerinin Aktif Olarak Ulaşım Takip Görevlilerince Endüstriyel Tablet Vastasıyla Kullanılması ve İlgili Evrakların Dijitalleştirilmesi.
- Kilometre Bilgisinin Dijital Olarak Alınmasına Yönelik Çalışma Yapılması.
- Planlama Optimizasyonu Yazılımının Devreye Alınmasının Sağlanması
- Web ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi
- Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2. : Toplu Taşımanın Hızını Arttırmak

FAALİYETLER

- Lastik tekerlekli taşımada hızlı ulaşım seçeneklerinin değerlendirilmesi



STRATEJİK AMAÇ-2 **ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE** **ULAŞIM TALEPLERİNİN** **YÖNETİLMESİ**

STRATEJİK HEDEF 2.1. : Kentin Tüm Yerleşim Yerlerinin Erişim İhtiyacını Karşılayarak Talepleri Yönetmek

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1.: Ulaşımda Eşitliği Sağlamak

FAALİYETLER

- Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.2.: Özel ulaşımdan toplu ulaşım aktarma / yönlendirme olanaklarını artırarak desteklemek

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1.: Bisikletle Toplu Taşıma Araçlarında Seyahat Etmeyi Kolaylaştırmak

FAALİYETLER

- Bisiklet Ve Diğer Kişisel Motorsuz Cihazların (Scooter, Bisiklet vb.) Toplu Taşıma İle Entegrasyonu



STRATEJİK AMAÇ-3 **KURUMSAL KAPASİTE VE** **İŞLEVİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE** **DAHA ETKİN, EKONOMİK VE** **VERİMLİ HALE GETİRMEK**

STRATEJİK HEDEF 3.1.: Altyapı Tesislerin Ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi Ve/Veya Modernizasyonunu Sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1.: Çalışma Alanlarını İyileştirmek

FAALİYETLER

- Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi
- Yeni Tesis Kurulması
- Durakların Hizmete sunulması

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2.: Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine ve Ekipman, Özellikli Araç / Hizmet Aracı Alınması

STRATEJİK HEDEF 3.2.: Süreçleri sürekli iyileştirerek kalite yönetim faaliyetlerini kurum genelinde yaygınlaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1: Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- Entegre Yönetim Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması
- Kurum Süreçlerinin İyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 3.3.: Kurumun finansal kapasite ve niteliklerini iyileştirecek faaliyetler gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1: Kurumun İhtiyacı Olan Kiralama İşlemlerini 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirmek

FAALİYETLER

- Otobüslerin ve durak yerlerindeki reklam alanlarının kiraya verilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.2.: Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

FAALİYETLER

- Etkili Kaynak Dağılımını ve Kullanımını Sağlayarak Finansal Gücü Destekleyici Çalışmaların yürütülmesi.

PERFORMANS HEDEFİ 3.3.3.: Hukuki Süreçlerin Etkinliğini, Verimliliğini ve Farkındalığını Arttırmak

FAALİYETLER

- Hukuki süreçlerde iyileştirme yapılması.
-

STRATEJİK HEDEF 3.4. : Bakım ve onarım süreçlerini iyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1: Son Kontrol Birimlerini Faaliyete Geçirmek

FAALİYETLER

- Son kontrol biriminin tüm atölyelerde etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması.

STRATEJİK HEDEF 3.5. : İnsan kaynağını etkin ve verimli kullanmak.

PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1: Mesleki Girişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek

FAALİYETLER

- Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Sağlanması
- Yurtiçi-yurtdışı sempozyum, konferans, eğitim vb. etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi.
- Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.



STRATEJİK AMAÇ-4
ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE
TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 4.1 : Çevre dostu araçları kullanmak.

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.: Çevre Dostu Araçların Kullanımını Yaygınlaştırmak

FAALİYETLER

- ESHOT'a uygun ve çevre dostu otobüslerin filoya alınması.

STRATEJİK HEDEF 4.2. : Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak

PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1.: Çevre Yönetiminin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Gerçekleştirmek

FAALİYETLER

- Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2.: Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak

FAALİYETLER

- Araçlarda Hijyen ve Sanitasyon Sisteminin kurulması.

STRATEJİK HEDEF 4.3.: Enerji ve doğal kaynak yönetim sistemini geliştirerek verimliliği arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1 : Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

FAALİYETLER

- Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanması
- Şebeke enerjisinin olmadığı noktalarda kapalı durakların aydınlatılması ve akıllı durakların enerjisinin sağlanması için güneş paneli kullanımının yaygınlaştırılması
- Araç yıkama tesisleri ve garajlarda kullanılan suyun yeniden kullanıma kazandırılması

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.2.: Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek

FAALİYETLER

- Kurum araçlarının akaryakıt, madeni yağ, NOx azaltıcı üre çözültisi ve antrifiz vb. ihtiyaçlarının temin edilmesi.
- Akaryakıt sisteminin sürdürülerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması.

STRATEJİK HEDEF 4.4.: Ar-Ge çalışmalarını geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.1.: Ar-Ge çalışmalarını geliştirmek.

FAALİYETLER

- Demirbaş Takibinde ve Araç Geçiş Yönetim Faaliyetlerinin kablosuz teknolojilerle yürütülmesi
- Araçlarda faili tespit edilemeyen hasarların azaltılması

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.2.: Kamu, Üniversite ve STK'larla Ortak Çalışma Gerçekleştirilmesi

FAALİYETLER

- Kamu, üniversite ve STK'larla işbirliği/protokol yapılması



**STRATEJİK AMAÇ-5
KURUMSAL ETKİNLİĞİ
ARTIRMAK VE KURUMUN
İMAJINI GÜÇLENDİRMEK**

STRATEJİK HEDEF 5.1. : Yolcu memnuniyetini arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1. : Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yaptırılması

FAALİYETLER

- Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yaptırılması

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2. : Yolcu memnuniyetini arttırmak

FAALİYETLER

- Mevcut Yazılımların Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Uyumunun Sağlanması.

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.3. : Anında Kapatılan Başvuru Sayısını Arttırmak

FAALİYETLER

- Yolcu başvuruları sürecinin iyileştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.4. : Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmalarını Sağlamak

FAALİYETLER

- Yüz yüze ve web üzerinden yolcu memnuniyetinin ve beklentilerinin ölçülmesi
- Aktarmalı Ulaşım Sisteminde entegrasyon Verimliliğinin Arttırılması

STRATEJİK HEDEF 5.2. : Katılımcı süreçleri destekleyerek paydaşlarla işbirliklerini arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1. : İmaj ve itibarı geliştirici çalışmalar yürütmek

FAALİYETLER

- Kardeş şehir toplu ulaşım uygulamalarının hayata geçirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.3. : Kurumsal iletişimi güçlendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1. : Kurumsal iletişimi güçlendirmek.

FAALİYETLER

- Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Kurulumu ve Geliştirilmesi.
- Yolcu Bilgilendirme Sistemi Unsurlarının Geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.4. : Toplu ulaşım algısını yükseltmek.

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1. : Ekonomik Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak

FAALİYETLER

- Toplu ulaşım hizmetine yönelik algının değiştirilmesi ve geliştirilmesi.

PERFORMANS HEDEFİ 5.4.2. : Çocukların Kullanımına Yönelik Araçları Hizmete Sunmak

FAALİYETLER

- Çocukların kullanımına özel gezici otobüslerin oluşturulması.

STRATEJİK HEDEF 5.5. : Çalışan memnuniyetini arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ 5.5.1. : Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek.

FAALİYETLER

- Otobüs Hareket Merkezlerinin, Otobüs atölye ve garajları, bina ve tesislerinin güvenliğinin sağlanması
- Toplu ulaşım araçlarının ve hizmet araçlarının, bina ve tesislerin temizliğinin sağlanması
- Çalışanların yemek ihtiyacının karşılanması
- Çalışanların motivasyon ve memnuniyetini artırılması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Mega kent haline gelen İzmir'in hâlihazırdaki en büyük sorunlarından biri de bu yapının idaresi ve kent içi ulaşım hizmetlerinin sunumudur. Bu sorumluluğun bilincinde olan İzmir Büyükşehir Belediyesinin önceliklerinden birisi de, insan ve kalite odaklı bir yaklaşım ve sürdürülebilir ulaşım stratejisi ile vatandaşların kent içi ulaşımından hızlı, ekonomik, güvenli, konforlu bir şekilde istifade edebilecekleri erişilebilir yeni ulaşım politikalarını geliştirmek ve uygulamaktır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Ana hizmet alanları içinde yatırım büyüklüklerine bakıldığında yeni dönemde de ulaşım, öncelikli konu olmuş ve gelecek dönem ulaşım stratejilerini artan kent nüfusunun kent içi ulaşım sorununa çözüm bulmaya dönük kurgulamıştır.

Bu kapsamda, ESHOT Genel Müdürlüğü 2020 - 2024 Stratejik Planıyla belirlediği vizyonu'nu gerçekleştirmek amacıyla, kurumsal gelişimine katkı sağlamak ve vatandaşlarımıza kaliteli, konforlu, ekonomik, doğaya duyarlı, yaygın ve erişilebilir toplu ulaşım hizmetlerini sürdürmek için bir dizi politikalar geliştirmiştir.

Vizyonumuz

"Yenilikçi çözümler ile kent ulaşımının geleceğini güçlendirmek"

Misyonumuz

"Toplumsal tüm kesimlerini gözetken, ekonomik, doğaya duyarlı, konforlu, Yaygın ve erişilebilir toplu ulaşım hizmeti sunmak"

"Ulaşım; kentte yaşayan herkes için, yani yaşlılar, çocuklar, otomobili olmayanlar, düşük gelir grupları ve tüm dezavantajlı kesimler için bir kamusal hak, bir kent hakkıdır."

Kentimizin merkezinde ve ilçelerde entegre sistemde yer alan toplu ulaşım

araçlarını kullanan herkes için erişilebilir şekilde hızlı, kolay ve yaygın, lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmeti sunmak, ilk amacımızın temelini oluşturmaktadır.

Bu amacımızın altında İzmirimkart başvuru merkezlerini yaygınlaştırmak, dezavantajlı olan yolcularımızın ihtiyaçlarını karşılayan araçlar ve duraklar konumlandırmak, İzmirim Kart yükleme kanallarını artırmak, EMV kartlar ile ulaşım yapılması için çalışmaları yürütmek gibi faaliyetler yer almaktadır.

6360 sayılı yasa ile hizmet verdiğimiz alanlar genişlemiştir. Bu nedenle İzmir il sınırları içerisindeki tüm ulaşım taleplerini daha rahat yönetebilmek ve şehrin her bir köşesinde ikametini sürdüren vatandaşlarımız için daha erişilebilir bir ulaşım hizmeti verebilmek maksadıyla merkez kent dışında yer alan 19 ilçede bireysel toplu taşımacıların entegre ulaşım sistemine dahil edilmesi yönünde çalışmalar yürütülmüştür.

Tüm faaliyetlerimizin etkin şekilde yerine getirilmesinin yolu, kurumsal kapasite ve kaynakların verimli kullanılmasından geçmektedir. Gerek otobüslerin bakımlı ve güvenli olarak hizmete sunulmasında, gerekse ulaşım hizmetini daha kaliteli bir şekilde yürütmek için mevcut tesislerimizin, süreçlerimizin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kentlerde artan nüfus yoğunluğunun bir getirisi olan trafik sorununa alternatif olarak toplu taşımanın ve ulaşım modları arasında entegrasyonun önemi giderek artmaktadır. Ancak bu tür araçlar her zaman uzun mesafede ve her yol koşulunda kullanışlı olmadığından, bir noktaya kadar toplu ulaşım kullanımına ihtiyaç duyulabilmektedir. Ulaşımında alternatif yaratmak ve bisiklet, scooter v.b. motorsuz araçlarla ulaşımı kolaylaştırmak ve ihtiyacın yönetimini sağlamak için de kişisel motorsuz (cihazların otobüslerle taşınmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi belgelerinin yıllık yenileme işlemleri tamamlanmış ve belgelendirilmiş yönetim sistemi sayısının artırılması ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Kurum ,enerji ve doğal kaynak sistemi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili teknolojileri takip ederek faaliyetlerini sürdürmüştür.

Çevre dostu otobüs alımı kapsamında, yeni otobüs alımı ve dezavantajlı gruplar için özel yapım araçlar alınarak filoya dahil edilmiştir.

Enerji ve doğal kaynak yönetim sistemini geliştirerek verimliliği arttırmak hedefi kapsamında; Elektrik tüketiminin bir kısmının kurulacak olan güneş panellerinden karşılanmasını sağlayacak, güneş enerjisi santrali kurulumu için hazırlık çalışmaları yapılmış, otobüs yıkamada kullanılan suyun arıtılması için yeni arıtma tesisi kurulum proje çalışmaları yapılmıştır.

Çalışanların mesleki yeterliliklerini ve bilgi birikimlerini arttırmak ile hizmet kalitesi üst seviyelere çıkarabilmek için Kurum bünyesinde hizmet içi eğitimler düzenlenerek personelimizin katılımı sağlanmıştır.

İçinde yaşadığımız bilişim çağında uzak noktalarda bulunan insanların birbiri ile iletişimi saniyeler içerisinde gerçekleşmekte ve insanlar pek çok faaliyetini dijital ortamda yürütmektedir. Çağın dijital gelişimine ayak uydurmak ve bu alandaki ihtiyaçları karşılamak için her türlü yazılımsal ve donanımsal iyileştirmenin yapılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan covid 19 salgın süreci gelirlerde ciddi oranlarda azalmaya neden olmuştur. Bu nedenle tasarruf tedbirlerine azami özen gösterilerek, kurumsal kaynakların etkin, verimli ve yerinde tahsisi ile kullanılması sağlanmıştır.

Kurumun finansal kapasite ve niteliklerini iyileştirilmesi çalışmaları yapılarak dengeli bir mali yapı oluşturulması

çalışmaları yapılmıştır. Kurumumuza ait otobüslerin ve durak yerlerinin reklam alanları 2886 sayılı, Devlet İhale Yasasına göre kiraya verilmiş, otobüs alımlarında teşviklerden faydalanılmıştır.

UPİ 2030, 11.Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Yıllık Planlar, Orta vadeli Planlar incelendiğinde “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme”, gerekse de “Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” ana hedeflerinin altındaki bir çok politikada (Lojistik ve Ulaştırma, Kentsel Altyapı) enerji verimliliğini, temiz yakıt ve çevre dostu araç kullanımını sağlayan ulaşım sistemlerine öncelik verilmesi gerektiği vurgulanmış ve bu bağlamda politikalar geliştirilerek gerekli düzenlemeler ve çalışmalar yapılmıştır.



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020

FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2020 yılı ESHOT Genel Müdürlüğü Gider Bütçesi 1.444.576.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 28.000.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır, Gelir Bütçesi 1.042.307.000,00 TL tahmin edilmiştir. Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 430.269.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 1.337.748.998,60 TL, Gelir Bütçesi 1.058.206.864,79 TL ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 86.570.023,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 mali yılı Bütçe tahmin ve gerçekleştirmeleri

Açıklama	2020 Bütçe ile Tahmin Edilen(TL)	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	2020Gerçekleşn (TL)
Bütçe Gideri	1.444.576.000,00	28.000.000,00	1.472.576.000,00	1.337.748.998,60
Bütçe Geliri	1.042.307.000,00		1.042.307.000,00	1.058.206.864,79
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	430.269.000,00		430.269.000,00	86.570.023,78

a. Gelir Bütçesi

2020 mali yılı Gelir Bütçesi 1.042.307.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 1.061.944.264,24 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 3.737.399,45 TL red ve iade yapılarak net 1.058.206.864,79 TL gelir tahsil edilmiştir. 2020 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %101.53'tür.

2020 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2.Düzey'de Bütçe ile Tahmin Edilen ve Gerçekleşen Gelirler

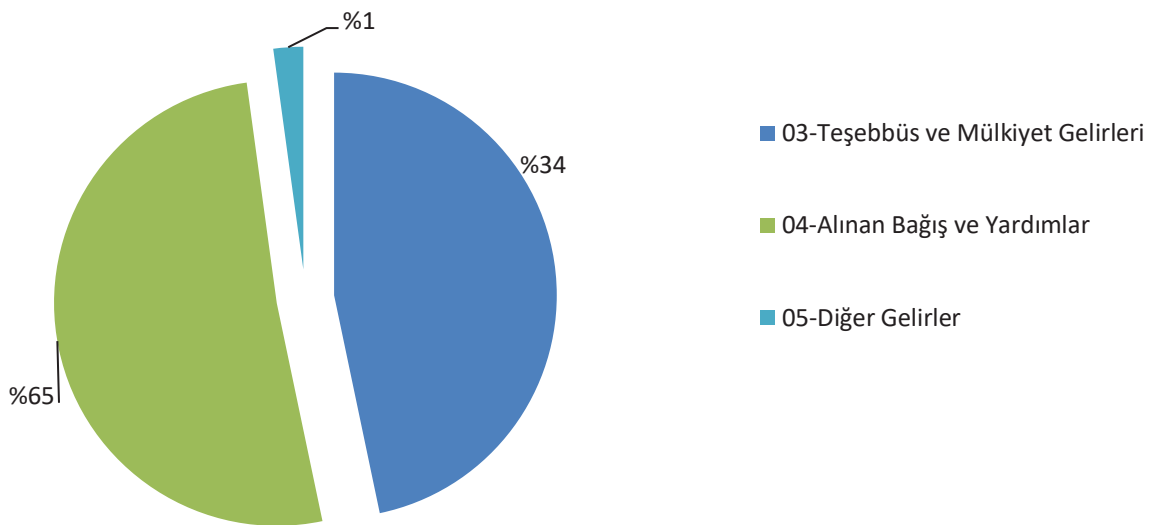
Ekonomik Sınıf		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
I	II				
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	530.266.000,00	359.043.509,05	67,71
3	4	Kurumlar Hasılatı	513.062.000,00	341.645.692,11	66,59
3	6	Kira Gelirleri	12.529.000,00	10.600.483,37	84,61
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.675.000,00	6.797.333,57	145,40
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000.000,00	690.816.474,24	138,16
4	3	Diğer İdarelerden	500.000.000,00	690.816.474,24	138,16

<i>Ekonomik Sınıf</i>	<i>Bütçe İle Tahmin Edilen</i>	<i>Tahsilat</i>	<i>Tahsilat Oranı (%)</i>
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>Açıklama</i>	
		Alınan Bağış ve Yardımlar	
5		Diğer Gelirler	12.091.000,00
			12.084.280,95
			99,94
5	1	Faiz Gelirleri	101.000,00
			197.193,59
			195,24
5	3	Para Cezaları	500.000,00
			417.911,47
			83,58
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.490.000,00
			11.469.175,89
			99,82
Gelir Toplamı		1.042.357.000,00	1.061.944.264,24
			101,88

9		Ret ve İadeler (-)	50.000,00	3.737.399,45	
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	3.710.398,29	
9	5	Diğer Gelirler		27.001,16	
Net Gelir		1.042.307.000,00	1.058.206.864,79	101,53	

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde; 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 359.043.509,05 TL ile %67,71; 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 690.816.474,24 TL ile %138,16; 05-Diğer Gelirler 12.084.280,95 TL ile %99,94 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesinin gerçekleşme oranları



Gerçekleşen gelir bütçemizin %34'lük kısmını 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmaktadır.

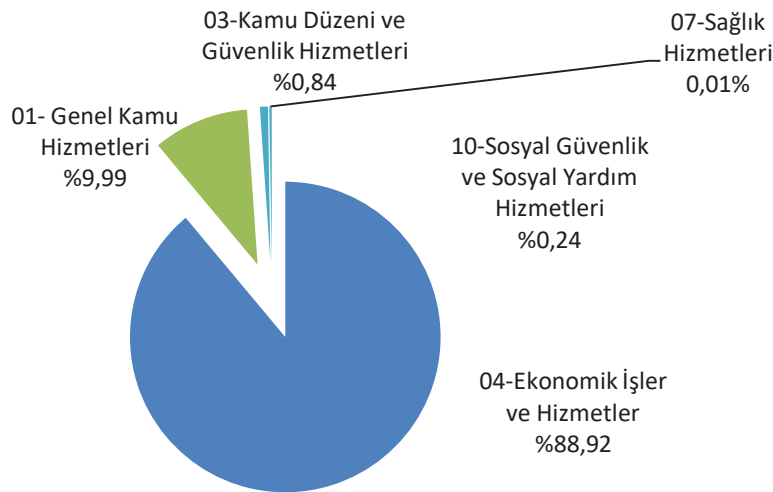
b. Gider Bütçesi

2020 mali yılı gider bütçesi 1.444.576.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl içinde 28.000.000 TL ek bütçe yapılmıştır ve yıl sonunda 1.337.748.998,60 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 90,84'dir.

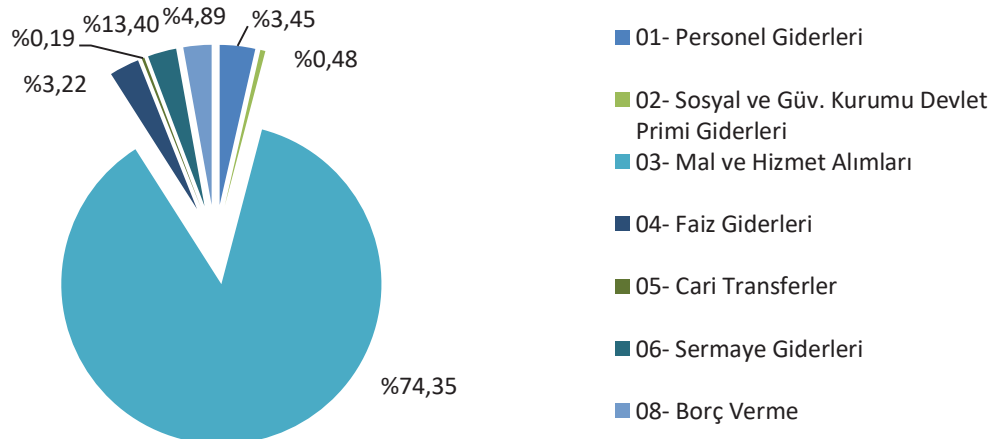
2020 mali yılında gider bütçesi fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 01- Genel Kamu Hizmetleri %86,07 lik oran ile 133.636.013,47 TL, 03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri %96,99 lik oran ile 11.178.376,54 TL, 04- Ekonomik İşler ve Hizmetler %91,37 lik oran ile 1.189.550.530,33 TL, 7- Sağlık Hizmetleri %94,95 lik oran ile 113.944,86 TL, 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri %87,20 lik oran ile 3.270.133,40 TL gerçekleştirilmiştir.

2020 mali yılında gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde; % 91,68'lik gerçekleşme oranı ile 46.228.393,42 TL 01- Personel Giderleri, %86,56'lık gerçekleşme oranı ile 6.472.619,39 TL 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, %93,63'lük gerçekleşme oranı ile 994.648.275,33 TL 03- Mal ve Hizmet Alımları, %99,98'lik gerçekleşme oranı ile 43.142.290,44 TL 04- Faiz Giderleri, %94,68'lük gerçekleşme oranı ile 2.530.741,78 TL 05- Cari Transferler, %76,96'lık gerçekleşme oranı ile 179.296.838,24 TL 06- Sermaye Giderleri ve %99,95'lük gerçekleşme oranı ile 65.429.840,00 TL 08- Borç Vermedir.

Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



Ekonomik sınıflandırma düzeyinde gider bütçesi gerçekleşme tutarları



2020 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Ekonomik Sınıf	Harcama Açıklaması	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek	Harcama	İptal Edilen	Harcama Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	44.158.000,00		6.265.500,00		50.423.500,00	46.228.393,42	4.195.106,58	91,68%
1 1	MEMURLAR	33.078.000,00		5.075.000,00		38.153.000,00	35.455.245,35	2.697.754,65	92,93%
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.172.000,00		1.058.000,00		11.230.000,00	10.459.599,66	770.400,34	93,14%
1 4	GEÇİCİ PERSONEL	848.000,00		108.500,00		956.500,00	257.638,22	698.861,78	26,94%
1 5	DİĞER PERSONEL	60.000,00		24.000,00		84.000,00	55.910,19	28.089,81	66,56%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUM.								
2 1	DEVLET PRİMİ GİD.	6.752.000,00		725.500,00		7.477.500,00	6.472.619,39	1.004.880,61	86,56%
2 2	MEMURLAR	4.622.000,00		539.000,00		5.161.000,00	4.698.977,39	462.022,61	91,05%
2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.130.000,00		186.500,00		2.316.500,00	1.773.642,00	542.858,00	76,57%
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.038.184.000,00		126.102.700,00		1.062.350.400,00	994.648.275,33	67.702.124,67	93,63%
3 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.300.000,00		7.950.000,00		16.350.000,00	9.608.348,66	6.741.651,34	58,77%
3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	309.360.000,00		12.821.000,00		257.629.000,00	242.245.583,49	15.383.416,51	94,03%
3 3	YOLLUKLAR	167.000,00		5.000,00		167.000,00	50.704,96	116.295,04	30,36%
3 4	GÖREV GİDERLERİ	2.968.000,00		821.600,00		3.770.600,00	3.062.896,15	707.703,85	81,23%
3 5	HİZMET ALIMLARI	634.783.000,00		70.532.300,00		675.055.000,00	640.623.793,72	34.431.206,28	94,90%
3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	80.000,00		0,00		80.000,00	18.038,61	61.961,39	22,55%
3 7	ALIM, BAK. VE ON. GİD.	74.986.000,00		33.272.800,00		108.058.800,00	98.083.785,98	9.975.014,02	90,77%
3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	500.000,00		600.000,00		1.100.000,00	955.123,76	144.876,24	86,83%
3 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	40.000,00		100.000,00		140.000,00		140.000,00	0,00%
4	FAİZ GİDERLERİ	31.000.000,00		12.150.000,00		43.150.000,00	43.142.290,44	7.709,56	99,98%
4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	31.000.000,00		12.150.000,00		43.150.000,00	43.142.290,44	7.709,56	99,98%
5	CARİ TRANSFERLER	2.648.000,00		25.000,00		2.673.000,00	2.530.741,78	142.258,22	94,68%
5 1	GÖREV ZARARLARI	2.522.000,00				2.522.000,00	2.388.828,73	133.171,27	94,72%
5 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFER.	6.000,00				6.000,00		6.000,00	0,00%
5 6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	120.000,00		25.000,00		145.000,00	141.913,05	3.086,95	97,87%
6	SERMAYE GİDERLERİ	200.974.000,00	28.000.000,00	14.320.000,00	10.320.000,00	232.974.000,00	179.296.838,24	53.677.161,76	76,96%
6 1	MAMUL MAL ALIMLARI	151.547.000,00	28.000.000,00	8.540.000,00	2.800.000,00	185.287.000,00	165.836.909,72	19.450.090,28	89,50%
6 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.338.000,00		800.000,00	800.000,00	3.338.000,00	998.846,40	2.339.153,60	29,92%
6 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.089.000,00		2.980.000,00	6.520.000,00	26.549.000,00	166.085,00	26.382.915,00	0,63%
6 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	16.000.000,00		2.000.000,00	200.000,00	17.800.000,00	12.294.997,12	5.505.002,88	69,07%
8	BORÇ VERME	35.860.000,00		29.600.000,00		65.460.000,00	65.429.840,00	30.160,00	99,95%
8 1	YURT İÇİ BORÇ VERME	35.860.000,00		29.600.000,00		65.460.000,00	65.429.840,00	30.160,00	99,95%
9	YEDEK ÖDENEKLER	85.000.000,00			76.932.400,00	8.067.600,00		8.067.600,00	
9 6	YEDEK ÖDENEK	85.000.000,00			76.932.400,00	8.067.600,00		8.067.600,00	
	GENEL TOPLAM	1.444.576.000,00	28.000.000,00	189.188.700,00	189.188.700,00	1.472.576.000,00	1.337.748.998,60	134.827.001,40	90,84%

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Ödenekleri Ve Bütçe Giderleri Dağılımı

Kurumsal Kod 46.35.04	Kurumsal Birim	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	Net Ödenek	Harcama
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.145.000,00	0,00	1.145.000,00	973.976,78
04	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	157.722.000,00	0,00	124.612.600,00	116.251.585,54
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	573.099.000,00	0,00	619.724.500,00	598.713.434,84
08	Kararlar ve Arşiv Dairesi Başkanlığı	751.000,00	0,00	751.000,00	521.314,09
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	59.485.000,00	0,00	33.689.700,00	25.565.092,09
11	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	370.239.000,00	0,00	337.302.000,00	325.057.552,49
13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10.191.000,00	0,00	12.268.000,00	10.730.111,73
14	Satınalma Dairesi Başkanlığı	2.402.000,00	0,00	2.619.000,00	2.498.538,80
15	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	52.993.000,00	0,00	57.343.000,00	22.879.469,89
17	Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	423.800,00	390.222,66
20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	326.000,00	0,00	636.000,00	605.808,06
21	İç Denetim Birimi Başkanlığı	520.000,00	0,00	535.000,00	499.321,21
24	1. Hukuk Müşavirliği	2.059.000,00	0,00	2.284.000,00	1.985.396,66
30	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	182.348.000,00	28.000.000,00	223.419.600,00	196.546.138,65
31	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	24.206.000,00	0,00	13.758.000,00	12.092.436,29
32	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	2.480.000,00	0,00	6.823.000,00	4.388.366,05
33	Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	3.058.000,00	0,00	3.259.000,00	1.688.587,57
34	Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	28.293.800,00	12.916.106,34
35	Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı	1.552.000,00	0,00	1.708.000,00	1.613.847,83
38	Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı	0,00	0,00	1.981.000,00	1.831.691,03
TOPLAM		1.444.576.000,00	28.000.000,00	1.472.576.000,00	1.337.748.998,60

2020 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Kodlar				Açıklama	Öngörülen	Gerçekleşen	Gerçekleşme
I	II	III	IV		TL (- / +)	TL (- / +)	Oranı
1				İÇ BORÇLANMA	358.269.000,00	71.732.206,32	20,02%
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	358.269.000,00	71.732.206,32	20,02%
		52		DİĞER BANKALARDAN	358.269.000,00	71.732.206,32	20,02%
			1	BORÇLANMA	468.269.000,00	232.520.200,00	49,66%
			2	ÖDEME (-)	110.000.000,00	160.787.993,68	146,17%
2				DIŞ BORÇLANMA	62.000.000,00		
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	62.000.000,00		
		51		DİĞER BANKALARDAN	62.000.000,00		
			1	BORÇLANMA	62.000.000,00		
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	10.000.000,00	14.837.817,46	148,38%
	2			BANKALAR	10.000.000,00	14.837.817,46	148,38%
		1		BANKALAR	10.000.000,00	14.837.817,46	148,38%
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	10.000.000,00	14.837.817,46	148,38%
TOPLAM					430.269.000,00	86.570.023,78	20,12%

2020 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında iç borçlanma 468.269.000,00 TL, ödeme 110.000.000,00 TL öngörülerek net 358.269.000,00 TL iç borçlanma tahmin edilmiştir.

2020 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 62.000.000,00 TL dış borçlanma tahmin edilmiştir. Dış borçlanma gerçekleşmemiştir.

2020 mali yılında 232.520.200,00 TL borçlanma, 160.787.993,68 TL kredi anapara geri ödemesi yapılmış olup banka mevcudu ile birlikte finansmanın ekonomik sınıflandırması 86.570.023,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

2020 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasında 10.000.000,00 TL banka mevduatı öngörülmüş olup, 14.837.817,46 TL banka mevduatının 2020 yılına devrettiği görülmüştür.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	PASİF	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	219.907.312,81	225.360.521,25	264.962.585,57	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	207.625.857,65	335.549.024,80	483.262.168,72
10 HAZIR DEĞERLER	11.392.391,81	14.854.055,15	7.646.002,97	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	66.837.495,96	134.316.811,49	124.105.971,13
100 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	66.837.495,96	134.316.811,49	124.105.971,13
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102 BANKA HESABI	11.376.333,20	14.837.817,46	5.318.882,73	304 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	31 KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	74.532.903,62	56.120.749,46	208.494.459,42
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	74.532.903,62	56.120.749,46	208.494.459,42
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	16.058,61	16.237,69	2.327.120,24	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	64.753.717,94	103.834.965,86	105.143.688,65
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	483.280,60	683.877,66	907.536,03
118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333 EMANETLER HESABI	64.270.437,34	103.151.088,20	104.236.152,62
12 FAALİYET ALACAKLARI	13.921.968,81	14.808.113,53	14.675.782,10	34 ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	81.925,14	528.438,40	637.189,69	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.820.358,42	14.265.496,86	14.024.092,41	349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.265.286,32	1.721.478,71	1.886.719,55
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.685,25	14.178,27	14.500,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.015.980,04	1.367.127,27	1.705.891,42
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	249.306,28	354.351,44	180.828,13
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAP. TAHS.	0,00	0,00	0,00
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	362 HS.	0,00	0,00	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	3.678.294,41	6.364.352,10	5.173.957,38	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.678.294,41	6.364.352,10	5.173.957,38	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKS. VERGİ VE DİĞ.	0,00	0,00	0,00
15 STOKLAR	35.249.395,62	36.848.677,05	62.093.790,82	368 YÜK. HS.	0,00	0,00	0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	35.249.395,62	36.848.677,05	62.093.790,82	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	236.453,81	13.691.000,00	8.000.000,00
153 TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	236.453,81	13.691.000,00	8.000.000,00
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
				38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	25.864.019,28	35.631.329,97
				380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00

381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	25.864.019,28	35.631.329,97
39	DIĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
399	DIĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	96.125.509,61	274.425.943,24	424.538.156,69
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	79.610.408,23	70.182.578,39	152.125.625,07
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	79.610.408,23	70.182.578,39	152.125.625,07
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DIĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
43	DIĞER BORÇLAR	1.447.101,38	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.447.101,38	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS. BORÇ. HESABI	0,00	0,00	0,00
44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
440	ALINAN İPARIŐ AVANSI LARI HESABI	0,00	0,00	0,00

449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	15.068.000,00	198.842.281,00	234.529.341,04
472	KIDEMİ TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.068.000,00	198.842.281,00	234.529.341,04
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GEÜRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00	5.401.083,85	37.883.190,58
480	GELECEK YILLARA AİT GEÜRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	5.401.083,85	37.883.190,58
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	192.289.372,08	-117.058.571,39	-280.210.238,10
50	NET DEĞER	-29.140.632,41	-12.618.229,69	93.710.815,58
500	NET DEĞER HESABI	-29.140.632,41	-12.618.229,69	93.710.815,58
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00

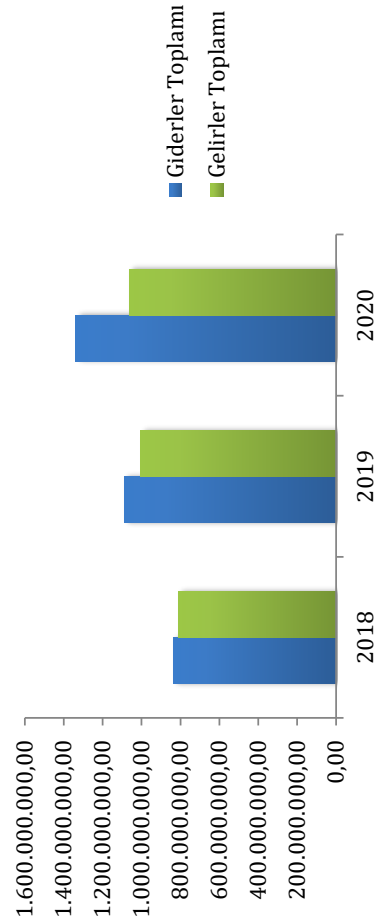
16	ÖN ÖDEMELER	1.005.456,67	1.251.706,50	1.682.584,63
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.005.456,67	1.251.706,50	1.682.584,63
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHŞUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİF HESABI	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR. HŞ.	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	154.659.805,49	151.233.616,92	173.690.467,67
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	154.659.805,49	151.233.616,92	173.690.467,67
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	276.133.426,53	267.555.875,40	362.627.501,74
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	16.169,83	18.773,16	35.841,91
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	16.169,83	18.773,16	35.841,91
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

22	FAALİYET ALACAKLARI	387.717,73	577.965,86	583.875,24
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	387.717,73	577.965,86	583.875,24
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	78.395.818,00	81.266.438,00	54.976.278,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	78.395.818,00	81.266.438,00	71.064.278,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-16.088.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	197.333.720,97	185.692.698,38	307.031.506,59
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.258.255,00	3.346.255,00	3.346.255,00

NOT: İdareimizin 31.12.2020 tarihi itibarıyla 3.675.725,99 BSMV borcu bulunmaktadır.

2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuç Tablosu (TL)

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2018		2019		2020	
		YILI	YILI	YILI	YILI	YILI	YILI
830 1	Personel Giderleri	29.419.903,80	38.974.742,54	46.228.393,42			
830 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.546.931,22	5.573.496,43	6.472.619,39			
830 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	732.882.672,06	946.452.623,21	994.648.275,33			
830 4	Faiz Giderleri	20.790.949,78	32.885.357,75	43.142.290,44			
830 5	Cari Transferler	2.577.418,95	2.921.453,47	2.530.741,78			
830 6	Sermaye Giderleri	19.759.405,95	31.570.087,63	179.296.838,24			
830 8	Borç Verme	28.028.000,00	30.943.740,00	65.429.840,00			
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI (A)		838.005.281,76	1.089.321.501,03	1.337.748.998,60			
BÜTÇE GELİRİNİN TOPLAMI (B)		811.278.060,59	1.003.754.756,42	1.061.944.264,24			
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELERİN TÜRÜ							
Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2018		2019		2020	
		YILI	YILI	YILI	YILI	YILI	YILI
810 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	110.767,96	298.616,77	3.710.398,29			
810 5	Diğer Gelirler	15.626,87	27.355,84	27.001,16			
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)		126.394,83	325.972,61	3.737.399,45			
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)		811.151.665,76	1.003.428.783,81	1.058.206.864,79			
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D - A)		-26.853.616,00	-85.892.717,22	-279.542.133,81			

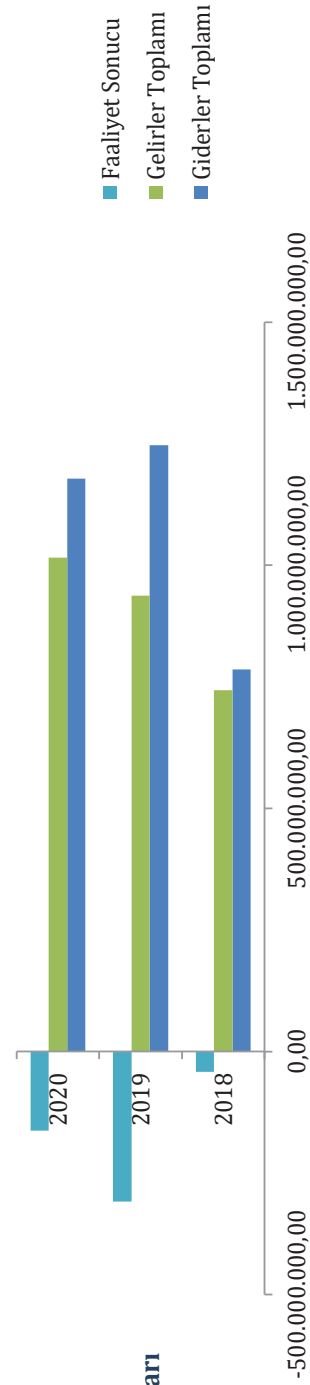


Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	CARİ YIL 2020	Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	CARİ YIL 2020
630 1	Personel Giderleri	29.419.903,80	38.974.742,54	46.228.393,42	600 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	374.665.486,76	397.834.004,07	311.847,808
630 2	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gideri	4.546.931,22	5.573.496,43	6.472.619,39	600 4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	351.576.350,88	513.222.406,28	690.816.474,24
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.554.418,21	776.076.237,06	671.465.047,19	600 5	Diğer Gelirler	16.998.080,34	26.213.123,99	12.720.209,91
630 4	Faiz Giderleri	20.790.949,78	64.150.460,88	85.835.282,20	600 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630 5	Cari Transferler	2.576.806,95	2.920.760,47	2.530.741,78		GELİRLERİN TOPLAMI	743.239.917,98	937.269.534,34	1.015.384.493,09
630 7	Sermaye Transferleri	11.836.400,00	14.036.560,00	45.860.000,00					
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00					
630 12	Gel. Ret ve İadesinden Kaynak. Gider.	14.673,50	5.165,22	9.278,27					
630 13	Amortisman Giderleri	49.431.214,06	44.075.548,73	56.094.664,01					
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	261.865.387,43	300.353.042,69	262.526.507,23					
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynak. Giderler	790,63	2.446,23	149.849,13		GELİRLERİN TOPLAMI	743.239.917,98	937.269.534,34	1.015.384.493,09
630 99	Diğer Giderler	1.706.289,33	449.017,56	1.363.777,18		FAALİYET SONUCU (+/-)	-42.503.846,93	-309.347.943,47	-163.151.666,71
	GİDERLERİN TOPLAMI	785.743.764,91	1.246.617.477,81	1.178.536.159,80					

Yıllara Göre Bütçe Faaliyet Sonuçları



3. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 02.09.2020 tarih ve 241666 sayılı yazısıyla 2020 yılı Denetim Programı kapsamında İdaremizin 2020 yılı hesap ve işlemlerinin denetimleri sürdürülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2019 yılı Mali Denetimi yapılmış ve denetim raporu Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS BİLGİLERİ

2020
FAALİYET RAPORU

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Proje Bilgileri



STRATEJİK AMAÇ-1

İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ULAŞILABİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Ulaşımda Dezavantajlı Grupları Gözetmek
Performans Hedefi	Dezavantajlıların Kullanımına Yönelik İyileştirmeler Yapmak
Faaliyet	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tasarım ve Düzenlemeler Yapılması

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dezavantajlıların Kullanımına Tahsis Edilecek Toplu Ulaşım Aracı

Dezavantajlı vatandaşlarımızın daha rahat, konforlu ve kolay seyahatini sağlayacak, normal araç kapasitesinden daha fazla sayıda tekerlekli sandalye taşıma kapasitesine sahip araçların hizmete sunulması amaçlanmaktadır.



2020 mali yılı Performans Programında dezavantajlı vatandaşlarımızın kullanımına uygun olarak 2 adet otobüs alımı planlanmış ancak Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile alım 4 adet olarak revize edilmiş ve 2020 yılı içerisinde 4 adet otobüs teslim alınmıştır.



YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dezavantajlıların Kullanımına Uygun Durak Yapılması

Dezavantajlı vatandaşlarımızın daha rahat, konforlu ve kolay seyahatini sağlayacak durakların hizmete amaçlanmıştır. 50 dar tip durak, 150 adet geniş tip kapalı durak temin edilmiştir. Dezavantajlı grupların kullanımına yönelik tasarım ve düzenlemeler yapılması faaliyeti kapsamında dezavantajlıların kullanımına uygun duraklar, bütçesinin tamamı faaliyet numarası 16 olan Durakların Hizmete Sunulması işine aktarılarak birlikte yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
-----------------------	---

STRATEJİK HEDEF	Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak
Performans Hedefi	Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak
Faaliyet	Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Uluslararası Harita Altığı Sağlayıcıları ile Entegrasyonu

İdaremizin 2020 - 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda "İzmir'i Ulaşım Kalitesi Yüksek, Yaygın ve Herkes İçin Erişebilir Bir Kente Dönüştürmek"

amacı içerisinde yer alan PG 1.3.2 no.lu "Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin uluslararası harita altlığı sağlayıcılarıyla entegrasyonun sağlanması" performans göstergesi ile ilgili olarak halihazırda web sitelerimizde ve mobil uygulamamızda yayınlanan Hat, Güzergah, Durak ve Sefer Saatleri gibi kamuya ait açık toplu ulaşım verilerinin uluslararası harita altlığı sağlayıcıları ile paylaşılması hedeflenmiştir.

Proje kapsamında veri paylaşımı ile ilgili veri standardı belirlenmiş ve analiz hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Bu süreçte paralel olarak Kamu Verisinin 3. Taraflar ile paylaşılabilmesi amacıyla gerekli idari araştırmalar yapılmıştır. Söz konusu verilerin paylaşılabilirliğinin netleşmesi üzerine, teknik analizler tamamlanmış ve İdaremize ait Hat, Durak, Güzergah, Sefer Saatleri gibi veriler, uluslararası veri standardı formatına getirilmiştir.

Akıllı Kentlerin, Açık Veri Sistemlerinin, Akıllı Ulaşım Teknolojilerinin önem kazandığı bugünlerde gerek yurtdışı, gerekse yurtiçinde yaşayan vatandaşlarımızın ve kentimize gelen turistlerin ulaşım verilerine kolay erişebilmesi, kentin gelişiminin sağlanması, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla söz konusu verilerin uluslararası harita altlığı sağlayıcıları ile paylaşılması ve uluslararası geçerlilikte olan sözleşmelerin onaylanması için ESHOT Genel Müdürlüğü'ne İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından yetki verilmiştir.

Toplu Ulaşımında Temassız Emv Kartlar ile Biniş

Proje, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Sistemleri Şube Müdürlüğünden, Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Elektronik Ücret Toplama Şube Müdürlüğü'ne devir olmuştur.



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilen süreç içerisinde, Elektronik Ücret Toplama Sisteminde kullanılan validatörlerin, kredi kartları ile uyumlu çalışabilecek duruma getirilmesi için yüklenici ile görüşmeler sağlanmıştır.

Akıllı Ücret Toplama Sistemi işletim hizmeti alımı ihalesinin gerçekleştirilmesi beklenilmektedir.



Toplu Ulaşımında Mobil Cihazlar ile Biniş Yapılabilmesi

Proje, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Sistemleri Şube Müdürlüğünden, Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Elektronik Ücret Toplama Şube Müdürlüğü'ne devir olmuştur. Birimimiz tarafından yönetilen süreç içerisinde, Elektronik Ücret Toplama Sisteminde kullanılan validatörlerin, mobil cihazlar ile uyumlu çalışabilecek duruma getirilmesi için yüklenici ile görüşmeler sağlanmıştır.

Elektronik Ücret Toplama Şube Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar neticesinde Elektronik Ücret Toplama Sisteminde sahadaki validatörlerde yenileme çalışmasının yapılması beklenmektedir.



İzmirim Kartın Kullanılabileceği Şehir Sayısı

İzmirim Kartların diğer şehirlerde kullanılmasına yönelik olarak gerekli görüşmeler yapılmakta olup, **mali ve idari süreçler konusunda mutabakat sağlanması halinde** gerçekleştirilecektir.

Aylık Abonman Kart Uygulaması

Aylık abonman kart uygulaması yaşanan Covid19 salgınından dolayı ertelenmiş olup Elektronik Ücret Toplama Sistemi'nde 90 dakika aktarma uygulamasına

devam edilerek yapılan tarife değişikliğiyle aktarma süresi 120 dakikaya çıkarılmıştır.

Ücret Toplama Sisteminin Kurum Bünyesinde Gerçekleştirilmesi

Proje, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Sistemleri Şube Müdürlüğünden, Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Elektronik Ücret Toplama Şube Müdürlüğü'ne devir olmuştur.

Ücret Toplama Sistemi'nin kurum bünyesinde işletilmesi amacıyla yazılım geliştirme çalışmalarına başlanmış olup bu kapsamda Dolum Otomatı cihazı geliştirilmiştir. Yaşanan Covid19 salgınından dolayı, geliştirilen dolum otomatı, Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü'nde, Vezne Tahsilat Cihazına dönüştürülmüş olup şu anda donanımsal ve yazılımsal olarak bakım onarım desteği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yazılım Şube Müdürlüğümüzce verilmektedir. Ücret Toplama Sistemi'nin kurum bünyesinde işletilebilmesi için nitelikli personel istihdamına yönelik çalışmalara devam edilmiştir.

AÜT Sistemine Dahil Olmak İsteyen Bireysel Toplu Taşımacıların Sisteme Alınma Taleplerinin Karşılama Oranı



İlçelerin AÜTS Sistemine dahil olması ile ilgili teknik şartname hazırlama çalışmaları yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Araç Takip Sistemlerinin Aktif Olarak Ulaşım Takip Görevlilerince Endüstriyel Tablet Varsıtasıyla Kullanılması ve İlgili Evrakların Dijitalleştirilmesi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Zaman Çizelgelerinin Dijitalleştirilmesi ve Konumsal Olarak İzlenebilmesi

[illegible]

Ulaşım bilgi sistemi tablet uygulaması geliştirilmiş ve test edilmeye başlanmıştır. Ulaşım Bilgi Sistemi Uygulaması altyapısı kullanılarak Ulaşım Takip Görevlisi personelinin veri girişi yapabilmesine yönelik, tabletler için geliştirilmiş bir uygulamadır.

Uygulama dâhilinde Ulaşım Takip Görevlisi personelimiz yetki bazında sorumluluğu dahilindeki ulaşım takip noktalarına ait hatların planlanan sefer bilgilerini (hat, plaka, saat, sicil) görüntüleyip, operasyonel olarak planlananın dışında sefer ekleme/silme, saat ekleme/iptal etme/değiştirme, sefer onay/iptal işlemleri ile birlikte araç ve sürücü personelin değişim işlemlerini tablet uygulaması ara yüzü üzerinden gerçek zamanlı olarak yapabilmekte ve kayıt altına alabilmektedir. Uygulama şu anda 14 adet tablet ile sahada kullanılmakta olup, 2021 yılı içerisinde tüm aktarma merkezleri ve son duraklarda kullanılması planlanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Kilometre Bilgisinin Dijital Olarak Alınmasına Yönelik Çalışma yapılması

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt Otomasyon Sisteminin Entegre Edildiği Sistem

Akıllı Ücret Toplama Sistemi ihalesinin iptal olması nedeniyle proje ertelenmiş ve ihalenin sonuçlanması beklenilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Planlama Optimizasyonu Yazılımının Devreye Alınmasının Sağlanması

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Planlama Optimizasyonu Tamamlanma Oranı

2020 yılında yaşanan Covid-19 pandemi süreci ve tasarruf tedbirleri nedeniyle proje ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Performans Hedefi	Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Faaliyet	Web ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

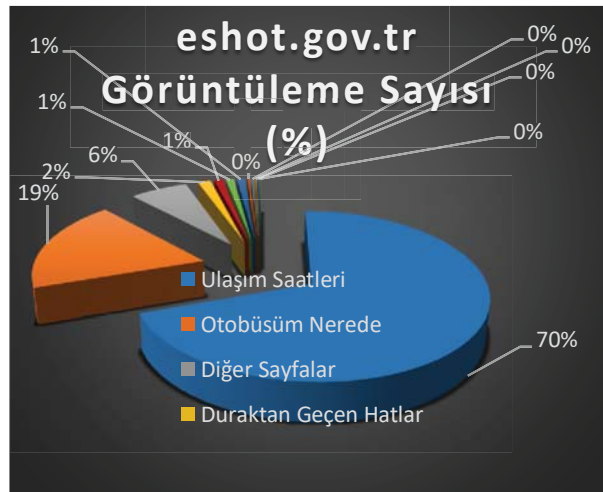
Web Sitesi ve Mobil Uygulamaların Güncellenmesi

Gelen talepler doğrultusunda web sitesi ve mobil uygulama güncellenmektedir.

www.eshot.gov.tr



ESHOT Genel Müdürlüğü resmi web sitesinde kurumumuz hakkında kurumsal bilgiler ile toplu ulaşım hizmetine ait bilgiler yer almaktadır. Web sitesinde sağlanan tüm veriler dinamik yapıda olup, web servisler ile ilgili yazılımlara bağlanarak veri sağlamaktadır.



www.izmirimkart.com.tr

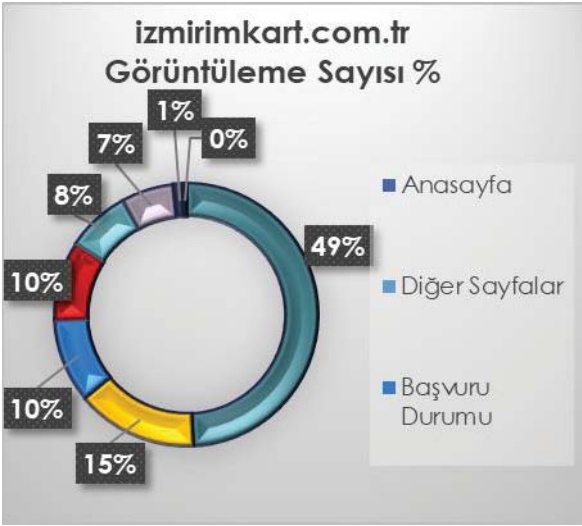
İzmirim Kart hakkında kurumsal bilgiler ve kişiselleştirilmiş toplu ulaşım kartı başvuruları izmirimkart.com.tr web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Kart başvuru işlemlerine elektronik ödeme sistemi alt yapısı kurulmuştur.

İzmirim Kart kayıt etme, bakiye sorgulama, internet -TL yükleme, tükenmez kart işlemleri, yükleme detaylarını görüntüleme, kullanım detaylarını görüntüleme, hat durak bilgilendirme, hat ve İzmirim Kart için alarm oluşturma gibi işlemleri yapmaya imkân sağlamaktadır.

ESHOT Online İşlemler web sitelerimiz aracılığı yapılmaktadır.



Web sitelerimizde yayınlanan veriler ve yapılabilecek işlemler aynı zamanda mobil uygulamalarımızdan da yapılabilmektedir.



Mobil Uygulama



ESHOT Genel Müdürlüğü IOS ve ANDROID işletim sistemleri üzerinde çalışan resmi mobil uygulamamız müdürlüğümüz kontrolünde hazırlanmakta olup geliştirilmesi ve güncel tutulması tarafımızca sağlanmaktadır.

Mobil uygulamamızda kullanılan tüm özellikler web sitelerimiz ile senkronize bir şekilde çalışmakta ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile vatandaşımıza verdiğimiz bilgiler anlık kontrol edilmekte olup, marketlerde ki durumları, kullanıcı yorumları ve geri dönüşleri ile geliştirme işlemlerimiz devam etmektedir.

intranet.eshot.gov.tr

Kurum intranet sayfamız personel ile iletişimi kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmış olup, güncelleme ve destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Personelimiz bordro, rapor, demirbaş ve izin bilgilerine intranet üzerinden erişebilmektedir.



STRATEJİK AMAÇ

İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK

STRATEJİK HEDEF

Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

Performans Hedefi

Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

Faaliyet

Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilişim Aboneliklerinin Gerçekleştirilmesi

Bilişim abonelikleri gerçekleştirilmiştir. Duyuru, bilgilendirme, personel ve vatandaş iletişimi ile bilgi işlem sistemlerinde toplu SMS hizmeti kullanılmaktadır. ESHOT mobil uygulamamız ve web sitemiz üzerinden bakiye bilgisinin ve duraklara yaklaşan araç bilgilerinin alarm olarak iletilmesi, tükenmez kart işlemi sonucu kredi kartlarından tahsilat yapılamaması gibi durumlarda bilgilendirme yapılması ve otobüs sürücülerimize günlük iş listelerinin bildirilmesi kısa mesaj iletimiyle sağlanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ	İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
STRATEJİK HEDEF	<i>Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak</i>
Performans Hedefi	<i>Toplu Taşımanın Hızını Artırmak</i>
Faaliyet	<i>Lastik Tekerlekli Taşımada Hızlı Ulaşım Seçeneklerinin Değerlendirilmesi</i>

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

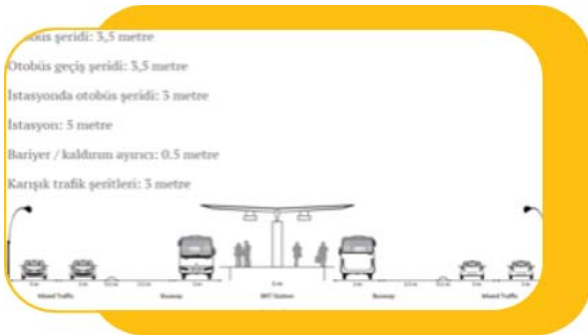
BRT (Bus Rapid Transit) – Hızlı Otobüs Taşımacılığına Yönelik Araştırmalar

Büyük şehirlerde ulaşım araçlarının gecikmelerin önemli bir kısmı trafik sıkışıklığından kaynaklanmaktadır. Bu sıkışıklık yolcular için uzun yolculuk sürelerine neden olmakta bu nedenle kurumlar otobüs sayısını artırma yoluna gitmektedirler.



Raylı toplu ulaşımın ve esnek otobüs hattının niteliklerini sağlayabilen hızlı bir ulaşım modu olan BRT (Hızlı Otobüs İşletmeciliği) trafik sıkışıklığı kaynaklı gecikmeleri en aza indirmeyi ve saatlik taşınacak yolcu kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır.

Trafik akımı içerisinde yer alan bir şeridin gün boyu ya da belirli saat dilimleri boyunca otobüslerin kullanımına tahsis edilmesini kapsayan Otobüs Şeridi (Öncelikli Otobüs Yolu) uygulamaları elektrik gücü ile çalışmakta olup uzunlukları 12 metre ile 24 metre arasında değişiklik gösteren Trolleybüs uygulamaları incelenmiştir.



BRT'nin İzmir Kentinde uygulanabilirliği değerlendirilerek Bus Rapid Transit (Hızlı Otobüs İşletmeciliğine) Genel Bakış ve Dünya Örnekleri Raporu ile

birlikte Öncelikli Otobüs Yolu uygulamaları ve trolleybüs uygulamaları ile ilgili dokümanlar hazırlanmıştır. Öncelikle ulaşım ana planı öngörülerini doğrultusunda Metrobüs sistemine uygun yolcu kapasitesinde bir güzergâh veya metrobüs sisteminin kendisine dair bir öngörü bulunmamaktadır.

Sonuç olarak yol altyapısı, kapasite, mevcut ulaşım aksları, maliyet kriterleri değerlendirilmiş olup BRT Sisteminin İzmir kenti için uygulanabilir olmadığı tespitleri yapılmıştır.

Hızlı otobüs taşımacılığına ilişkin rapor hazırlanmış ve işlem tamamlanmıştır. Konu ile ilgili rapor için baskı işlemi kurumsal kaynaklarımızla gerçekleştirilmiştir.

Ekspres veya Transit Hat

Havalimanı hatlarının ekspres hatlara çevrilmesi amaçlanmış ve bu konuda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ancak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın 2020/3 sayılı genelgesine istinaden havalimanına ulaşım hizmetlerinin belediyeler tarafından verilmesinin durdurulması söz konusu olduğundan proje beklemeye alınmıştır. Açılması beklenen Şehir Hastanelerine ise transit hat hizmeti sunulması hedeflenmektedir.





STRATEJİK AMAÇ-2

ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ	ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ
STRATEJİK HEDEF	Kentin Tüm Yerleşim Yerlerinin İhtiyacını Karşılıyarak Talepleri Yönetmek
Performans Hedefi	Ulaşımda Eşitliği Sağlamak
Faaliyet	Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

24.08.2020 tarihine kadar proje Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından sürdürülmüş ancak belirtilen tarihte teşkilat şemamızda yapılan değişiklikle Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından devam ettirilmiştir.

İZTAŞIT UYGULAMASI-SEFERİHİSAR

Kooperatif ve birliklerden temin edilecek hizmetin planlanması yönetilmesi ve denetlenmesi ile bu hizmete karşılık yapılacak ödemelerin; İzmir Büyükşehir Belediyesi adına İzmir Büyükşehir Belediyesi yetki sınırlarında lastik tekerlekli toplu taşıma hizmetini yürütme görevini yerine getiren ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmesi görevi ve yetkisi İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile ESHOT Genel Müdürlüğü'ne verilmiştir.



Bireysel taşımacıların hizmet alımı yöntemi ile entegrasyonun önü açılmış ve pilot bölge olarak Seferihisar ilçesinde analiz ve planlama çalışmaları kapsamında 2020 yılı içerisinde uygulama aşamasına geçilmiş olup saha kontrolleri ve revizyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Seferihisar bölgesinde toplu taşıma hatlarının işletilmesinin bölgede hizmet vermekte olan 43 No.lu Seferihisar Ürkmez Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinden temin edilmesi ve Akıllı Ücret Toplama Sistemine dahil olması hususunda 28.10.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Kooperatifin çalışacağı hatlar, çalışma programları ve ücret tarifeleri 11.12.2019 tarih ve 2019/738 ve 26.12.2019 tarih ve 2019/762 sayılı UKOME Genel Kurulu kararları ile belirlenmiş olup 2020 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.

975 Seferihisar - F. Altay
985 Seferihisar – F. Altay
986 Ürkmez – Seferihisar
987 Ürkmez – F. Altay
989 Orhanlı – Seferihisar
990 Beyler – Seferihisar
991 Çamtepe – Seferihisar

İZTAŞIT Hatları

29.12.2019 tarihinde hizmet vermeye başlamışlar ve halen hizmet vermektedirler.

STRATEJİK AMAÇ	ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ
STRATEJİK HEDEF	Özel Ulaşımdan Toplu Ulaşım Aktarma/Yönlendirme Olanaklarını Artırarak Desteklemek
Performans Hedefi	Bisikletle Toplu Taşıma Araçlarında Seyehat Etmeyi Desteklemek
Faaliyet	Bisiklet ve Diğer Kişisel Motorsuz Cihazların (Scooter, Katlanabilir Bisiklet vb.) Toplu Taşıma İle Entegrasyonu

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kişisel Motorsuz Cihazların Otobüste Taşınması

Bisiklet ile yolculuk yapan hemşehrilerimizin ihtiyaç halinde kullanabilmeleri için bisiklet taşıma aparatı takılmış 365 adet Bisiklet aparatlı Otobüslerimiz ile hizmet verilmeye devam edilmiş ve “ Bisiklet Taşıma Aparatı Kullanım ” kılavuzu videosu ve görselleri www.esshot.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.





STRATEJİK AMAÇ-3

KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Çalışma Alanlarını İyileştirmek
Faaliyet	Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi

Gediz Ağır Bakım Tesisleri

Yangın algılama, yangın söndürme ve ihbar sistemi-Yapım çalışmaları tamamlanmıştır. İnciraltı atölye ve garaj tesisleri çevre duvarı yapım çalışmaları tamamlanmıştır. İdaremize ait tüm atölye ve garajlardaki hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarımları İnciraltı atölye ve garaj tesisleri atölye bakım onarımları ve İnciraltı çatı tadilatı tamamlanmıştır. Diğer bakım onarım çalışmaları ile ilgili proje çalışmaları devam etmektedir.



Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince, ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz yerleşkesinde yangın algılama ve ihbar sistemi kurulması gerekli olmuştur. Bu sebeple "ESHOT Genel Müdürlüğü Gediz Ağır Bakım Tesisleri Yangın Algılama ve İhbar Sistemi Uygulama Projelerinin Yaptırılması İşi" satın alınmıştır.

Tesisimiz, ilgili yönetmeliğin 14. Maddesinde belirtildiği haliyle endüstriyel yapı olarak değerlendirilmiş, 16. Maddeye uyan depolama alanları da projeye dahil edilmiştir. Yine aynı yönetmeliğin 19. maddesine göre tesisdeki yapıların bir bölümü orta tehlike, diğer bölümler ise yüksek tehlike sınıfında değerlendirilmiştir. 32. Maddenin eki olan 5/B tablosuna göre bazı alanlarda sprinkler sistemi kurulması zorunlu hale gelmiş, proje sprinkler sistem dahil olarak yapılmıştır.

74. Madde doğrultusunda tesisin büyüklüğü ve karmaşık sistemlerden oluşması nedeniyle, merkezi kontrol ve denetim sistemi kurulması gerekmiştir. Tesis güvenlik sistemi yangın güvenlik sistemi ile eşleştirilerek güvenlik kameralarının yangın sistemiyle uyumlu olması her iki sisteminde etkinliğini artıracığından, kamera sisteminin yangın sistemine entegrasyonu sağlanmalıdır.

Tesisin 5.000 m2 den büyük yerleşim alanı olması, yangın hidrant şebekesi kurulmasını zorunlu hale getirmiştir. Yönetmeliğe göre 1.000 m2 den büyük kolay alevlenici ve parlayıcı madde bulunduran alanların sprinkler sistemi ile güçlendirilmesi gerekmektedir. Tesisin bazı özel bölümlerinde bu sprinkler sistemi sulu değil köpüklü tip olma zorunluluğunda olduğu için proje bu şekilde hazırlanmış, arşiv alanı ise gazlı söndürme sistemi ile korunacak şekilde projelendirilmiştir. Akaryakıt servis istasyonunda ise köpüklü yangın söndürme sistemi kullanılmıştır. 31.10.2019 tarihinde yapım ihalesi açık ihale usulü ile gerçekleştirilen ve 10/01/2019 tarihindeki yer teslimi ile yapımına başlanan iş 14/12/2020 tarihinde tamamlanmış ve 14/12/2020'de geçici kabulü yapılmıştır.

İnciraltı Atölye ve Garaj Tesisleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı İnciraltı Atölye ve Garaj Tesis girişinde, giriş ve çıkış kontrolünü sağlayan güvenlik noktası bulunmaktadır. Ancak bölgenin güvenlik açısından zayıf olmasından, tesise kontrolsüz girişler yapılmasından ve hırsızlık olayları yaşanmasından ötürü, atölye ve garaj tesisinin çevresinde, güvenli bir çevre duvarı bulunması gerekmektedir. Bu sebeple tesis çevresine 250 ile 300 cm yüksekliğinde, toplam 769 metrelik yeni çevre duvarı yapılması projeleri ve ihale dokümanı hazırlanmış ve ihalesi açık ihale usulü ile "03.12.2019" tarihinde gerçekleştirilmiştir. 21/01/2020 tarihindeki yer teslimi ile yapımına başlanan iş 28/10/2020'de tamamlanmıştır.

İnciraltı Atölye ve Garaj Tesislerinde bulunan atölye binası çatısındaki 2000 m2, 0,50 mm kalınlıktaki trapez çatı panelleri, 40 mm poliüretan dolgu ısı yalıtımlı

sandviç çatı panelleri ile yenilenerek tadilatı tamamlanmıştır.



MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt ve Nox Azaltıcı Üre Çözültisi İkmal Sistemi Modernizasyonu

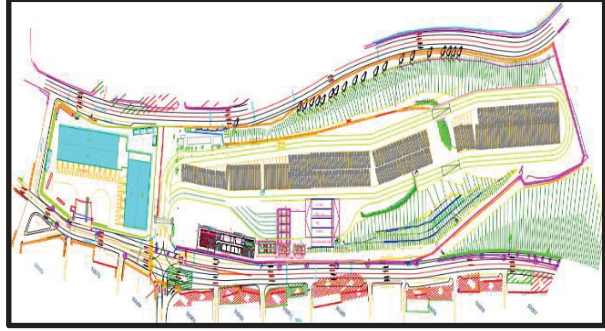
Akaryakıt Adblue otomasyon sistemi kurulumu amaçlanmaktadır. Akaryakıt istasyonu ihalesi sonrası gerekli modernizasyon işlemleri amaçlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Çalışma Alanlarını İyileştirmek
Faaliyet	Yeni Tesis Kurulması

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurulan Yeni Tesis

ESHOT Genel Müdürlüğü Buca Adatepe Garajı Prefabrik Yapı, Akaryakıt Fırça ve Atıksu Önlem Tesisi Yaptırılması İş'inin ihalesine çıkılması için mimari, mekanik ve elektrik projelerin çizilmesine ve keşif-metraj çalışmalarına devam edilmektedir.



Muhtelif aktarma merkezleri, son durak ve atölyelerimizde kullanılmak üzere 7 m x 3 m boyutlarında 2 adet ve 2,5 m x 5 m boyutlarında 10 adet olmak üzere toplam 12 adet modüler kabinlerin mal alım ihalesi ile satın alımları 2019 yılında gerçekleştirilmiş, 2020 yılında ise Lozan son durak, Seferhisar son durak, Soğukkuyu Atölyesi, Şirinyer Aktarma merkezi ve Bostanlı İskele'ye 1'er adet, Karşıyaka son durak ve Konak son duraklara 2'şer adet olmak üzere yerleştirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Çalışma Alanlarını İyileştirmek
Faaliyet	Durakların Hizmete Sunulması

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Modernize Edilecek ve Hizmete Sunulacak Yeni Duraklar

150 adet geniş tip durak ve 50 adet dar tip kapalı durak alımının sözleşmesi 02.10.2020 tarihinde 1.805.990,00 TL bedelle imzalanmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Eshot Genel Müdürlüğü'ne Ait 2020/ 415878 kayıt nolu 2 kalem (200 Adet) kapalı tip durak alımı işinden teslim alınan durak modelleri.

GENİŞ TİP KAPALI DURAK



DAR TİP KAPALI DURAK



2018/ 27405 kayıt nolu ve 2020/ 415878 kayıt nolu kapalı tip durak alımı işinden teslim alınan durakların 2020 yılında montaj çalışmalarına devam edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi	Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet	Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine ve Ekipman Özelliği Araç/Hizmet Aracı Kullanılması

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine ve Ekipman Özelliği Araç/Hizmet Aracı



12 Adet Marangozhane birimine ait iş sağlığı ve güvenliği donanımına sahip makina ve ekipman alımı gerçekleştirilmiştir. Fren test cihazı alımı gerçekleştirilerek kullanılmaya başlanmıştır. 3 adet akülü aracın ve 2 Adet Çeki Tertibatlı Monteli Açık Sac Kasalı kamyonun teslimatı gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Geneline Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak
Faaliyet	Entegre Yönetim Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sürekliliği Sağlanan ve Sisteme Dahil Edilecek Kalite Yönetim Sistemi Sayısı

Entegre Yönetim Sistemini oluşturan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine ait Türk Standartları Enstitüsü İzmir Belgelendirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen tetkik sonucunda İdaremize 4 ayrı Yönetim Sistemine ait belgeler 2019 yılında alınmıştır. 2020 yılında sürekli iyileşme felsefesi ile 4 ayrı yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması hususunda tüm birimlerimizle koordineli olarak gerek sahada gerekse dokümantasyon yapısında çalışmalar devam ettirilmiştir. Bu doğrultuda 2020 yılında Türk Standartları Enstitüsü İzmir Belgelendirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen 1. Gözetim tetkiki sonucunda Entegre Yönetim Sisteminin devamlılığı sağlanmış hedeflenen çalışma %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



Kalibrasyonu Yapılacak Sistem Ekipmanı Sayısı

Yıl boyunca toplamda 200 adet ölçüm aleti kalibrasyonu gerçekleştirilmiş, bunun yanı sıra 29 adet malzeme kütle ve boyut ölçümü, 43 adet teknik çizim yapılmış ve 3 Boyutlu yazıcıda 37 adet malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Geneline Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak
Faaliyet	Kurum Süreçlerinin İyileştirilmesi

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum Süreçlerinin İyileştirilmesi

Kurumsal süreçlerin iyileştirilmesine yönelik olarak Türkiye Kalite Derneği İzmir Şube ile görüşmeler yapılarak üyelik süreci ve KALDER "Yılın Başarılı Ekibi Ödülü" başvurusu için yapılması gereken çalışmalar değerlendirilerek rapor oluşturulmuştur. Bu doğrultuda 2021 yılında proje tespiti yapılarak gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Kurumun İhtiyacı Olan Kiralama İşemlerini 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirmek
Faaliyet	Otobüslerin ve Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Otobüslerin ve Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi

05/02/2020 tarihinde komisyon kararı verilmiş, 19/02/2020 tarihinde Savronik Elektronik San. ve Tic. A.Ş. ile 60.001.470 TL bedelle sözleşme imzalanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak
Faaliyet	Etkili Kaynak Dağılımını ve Kullanımını Sağlayarak Finansal Gücü Destekleyici Çalışmaların Yürütülmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurum Alacaklarının Takip, Tahakkuk ve Tahsil Oranı

İlgili mevzuat çerçevesinde Kurumun yetki ve sorumluluk alanındaki, tahakkukları bildirilen Kurum gelirlerinin ve alacaklarının tahsil işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Yönetim Kapsamında Hazırlanacak Doküman

2019 Yılı Faaliyet Raporu

2019 Yılı Kesin Hesabı



2021 Yılı Bütçesi

2021 Yılı Performans Programı


STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Hukuki Süreçlerin Etkinliğini, Verimliliğini ve Farkındalığını Artırmak
Faaliyet	Hukuki Süreçlerde İyileştirme Yapılması

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Toplu Ulaşım Hizmeti Sunan Kurumların Söbvansesinin Genişletmesine Yönelik Yasal Düzenleme Yapılabilmesi Adına Çalışma

Belediyelerin, belediyeye bağlı kuruluşlar ile belediye iştiraklerinin ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7.nci maddesinin birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletilmesinin temin edildiği taşıma birlik veya kooperatiflerinin lastik tekerlekli, deniz yolu ve raylı sistem toplu taşımada kullandıkları akaryakıt ve elektriğin her türlü vergiden muaf tutularak yükünün hafifletilmesi amacıyla 3065 sayılı Katma Değer Kanunu ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununda değişiklik yapılması hakkında Yasa Tasarısı hazırlanmıştır. Aynı içerikteki Tasarı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi ve gerekçesi Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmuştur, ancak tasarı kanunlaşmamıştır.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Bakım ve Onarım Süreçlerini İyileştirmek
Performans Hedefi	Son Kontrol Birimlerini Faaliyete Geçirmek
Faaliyet	Son Kontrol Biriminin Tüm Atölyelerde Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurulacak Son Kontrol Birimi

Periyodik Bakım Şube Müdürlüğünün faaliyete başlaması ile birlikte önleyici bakım çalışmaları sürdürülmektedir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak
Performans Hedefi	Mesleki Girişimi Artırıcı Faaliyetler Geliştirmek
Faaliyet	Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Sağlanması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yıllık Eğitim Planı

Kurumların sürekli değişen ekonomik, sosyal, teknolojik koşullardaki değişikliklere ayak uydurabilmesi için önemli olan etmenlerden birisi doğru insan kaynağının istihdamının gerçekleşmesi ve eğitimidir.

İdareimizde İnsan kaynağının potansiyel becerilerinin ortaya çıkması, bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi, işe yeni başlayan personelin işe uyumu amacıyla oryantasyon programı uygulanmakta ve eğitim planlamaları yapılmaktadır.



Kişi Başına Verilecek Eğitim Saati

2020 yılında verilen eğitimler;



Eğitim veya İstihdam Konusunda Kurumlarla Yapılan Protokol

Covid - 19 tedbirleri nedeniyle eğitim veya istihdam konusunda kurumlarla protokol yapılmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak
Performans Hedefi	Mesleki Girişimi Artırıcı Faaliyetler Geliştirmek
Faaliyet	Yurtiçi - Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Eğitim vb. Etkinliklere Katılımın Gerçekleştirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Katılım Sağlanacak Etkinlik Sayısı

Covid - 19 tedbirleri nedeniyle etkinliklere katılımda azalma meydana gelmiştir. Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen Sertifikalı Kamu İhale Mevzuatı Eğitimine 6 personelin katılımı sağlanmıştır. Maliyet Yönetimi Optimizasyon ve ITS eğitimine 1 personel katılmıştır. Busworld Turkey Fuarı'na katılım gerçekleştirilmiştir.

UITP Etkileşimi Sürdürülme Oranı

17 Şubat 2011'de sürdürülebilir toplu ulaşım hizmeti için, toplu taşımacılık sektöründe 1885 yılında kurulan ve dünyadaki en büyük sivil toplum kuruluşu olan, Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliği'ne (UITP) katılım sağlanmıştır. UITP üyeliğinin devam ettirilebilmesi için 2020 yılı üyelik işlemleri yapılmıştır. 24.08.2020 tarihinde teşkilat şemamızda meydana gelen değişiklik sonrası faaliyet Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sürdürülmeye başlanmıştır. Pandemi döneminde bu toplantılar Webinar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yapılan toplantılarda Pandemi süreci ve bu süreçte toplu ulaşım İdarelerinin yaşadığı sorunlar dile getirilerek, UITP'nin bu dönemde digital platformun yaygınlaştırılmasına değinilmekte, ortak sorunlar ve çözüm önerileri değerlendirilmektedir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK
STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak
Performans Hedefi	Mesleki Girişimi Artırıcı Faaliyetler Geliştirmek
Faaliyet	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Kurulması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kamu Değerlendirilmesine Uygulanma Oranı	Personelinin İlişkin	Başarılarının Yönetmeliğin
--	----------------------	----------------------------

Kurumsal düzeyde ödül ve performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya alınması amacıyla kurulan komisyon tarafından yönerge taslağı oluşturulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ-4

ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Çevre Dostu Araçları Kullanmak
Performans Hedefi	Çevre Dostu Araçların Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet	ESHOT'a Uygun ve Çevre Dostu Otobüslerin Filoya Alınması

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Alınacak Çevreci Otobüsler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesine göre; açık ihale usulü ile 2020 yılında 170 adet solo ve 134 adet körüklü otobüs alımını gerçekleştirilmiş; İhaleye ait sözleşme hükümleri esas alınarak, 11.09.2020 tarihinde % 20 oranında iş artışı yapılmıştır. Yapılan İş artışı sonucu; solo otobüs sayısı 204'e, körüklü otobüs sayısı ise 164'e çıkarılmıştır. Yüklenici tarafından, teslim edilen 70 adet solo ve 10 adet körüklü otobüsün kabul işlemleri tamamlanmıştır. Kalan 134 adet solo ve 154 adet körüklü otobüsün teslimatları, sözleşmede yer alan teslim programında belirtildiği gibi 2021 yılı Mayıs ayı sonuna kadar yapılacaktır. Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3. maddesinin e) bendine göre Devlet Malzeme Ofisinden, 10 adet körüklü otobüs, 32 adet solo otobüs ve 10 adet midibüs alımı yapılmış olup, kabul işlemleri tamamlanmıştır.

2021 yılında gerçekleşecek teslimatlarla filomuzu çevreci ve konforlu otobüslerle geliştirmeye devam edeceğiz.

24.08.2020 tarihinde teşkilat şemamızda gerçekleşen değişiklik sonrası otobüs yatırımlarımız Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı tarafından sürdürülmeye başlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Performans Hedefi	Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Faaliyet	Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Alınacak Çevre Yönetimi Danışmanlık Hizmeti

Çevre Yönetim Danışmanlık Hizmeti alınması için yüklenici ile sözleşme imzalanarak hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda 2020 yılında 12 ay süreli Çevre Yönetim Danışmanlık Hizmeti alınarak hem çevre mevzuatı ile ilgili yükümlüklerin takibi sağlanmış hem de çevre yönetim sistemi ile ilgili çalışma alanlarımızda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Alınacak Çevre Etki Değerleri Ölçüm Hizmeti

Çevre etki değerleri ölçümü yapılabilmesi için Yüklenici ile 03.06.2020 tarihinde sözleşme imzalanmış 15 ve 22 Haziran 2020 tarihinde de yüklenici tarafından ölçümler yapılmıştır.



YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gürültüyü Engelleyecek Unsurların (Peyzaj Öğleri, İzolasyon, Ses Bariyerleri vs.) Kullanılacağı Atölye ve Garajlar

Tasarruf tedbirleri nedeniyle faaliyet gerçekleştirilemeyerek ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Performans Hedefi	Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Faaliyet	Araçlarda Hijyen ve Sanitasyon Sisteminin Kurulması

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araçlarda Hijyen ve Sanitasyon Sisteminin Kurulması

Virüslere ve bakterilere karşı ön kapıdan binışte yolcunun ateşini ölçen güvenlik sistemi, maskesiz binış yapmak isteyenleri uyaran sesli sistemi, Otobüste yolcu ve sürücü temasını engellemek için cam bölmeli özel sürücü kabini ve hareket halindeyken, fotokataliz havalandırma sistemi ile havadaki virüs, bakteri ve mantar gibi zararlı organizmaları öldüren hijyen sistemine sahip özel donanımlı körüklü otobüsümüz 302 No'lu Otogar-Konak hattında hizmet vermeye başlamıştır.



STRATEJİK AMAÇ ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak
Faaliyet	Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilme Elektrik Enerjisinin Bir Kısımının Kurulacak Olan Güneş Panellerinden Karşlanması

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yaptırılacak Güneş Enerjisi Santrali Sayısı

Gediz Ağır Bakım Tesisleri 2.etap GES kurulumu ve güçlendirme proje hizmet alımı işinin yaklaşık maliyetinin çıkarılması için ilgili odalardan en az bedel hesabı istenmiştir. Çiğli Ataşehir projeleri bitmiş olup, TEDAŞ onayları tamamlanmıştır. Bağlantı anlaşması süreci devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde ihalesi planlanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak
Faaliyet	Şebeke Enerjisinin Olmadığı Noktalarda Kapalı Durakların Aydınlatılması ve Akıllı Durakların Enerjisinin Sağlanması için Güneş Paneli Kullanımının Yaygınlaştırılması

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Güneş Enerjisi Sisteminin Kurulacağı Kapalı Durak Sayısı

25 adet solar aydınlatma sisteminin alımı gerçekleşmiş olup, söz konusu solar aydınlatma sistemlerinin montajı tamamlanmıştır. Diğer alımlar İzmir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 20.03.2020 tarihli 77488 sayılı tasarruf tedbirlerini içeren genelge gereği ertelenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK	DUYARLI VE
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak	
Performans Hedefi	Kaynak Tasarrufu Sağlayıcı Faaliyetler Geliştirmek	
Faaliyet	Araç Yıkama Tesisleri ve Garajlarda Kullanılan Suyun Yeniden Kullanıma Kazandırılması	

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurulacak Olan Geri Dönüşüm ve Arıtma Tesisi Sayısı

Urla garajında yaptırılacak geri dönüşüm ve arıtma sistemi kurulması için proje çalışmaları devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek
Faaliyet	Kurum Araçlarının Akaryakıt, Madeni Yağ, Nox Azaltıcı Üre Çözültisi ve Antfriz İhtiyaçlarının Temin edilmesi

MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt Madeni Yağ, Nox Azaltıcı Üre Çözültisi ve Antfriz vb. İhtiyacının Karşılanması

Kurumun akaryakıt madeni, yağ, nox azaltıcı üre çözültisi ve antfriz vb. ihtiyaçları karşılanmış, depolama ve dağıtım işlemleri de gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Enerji ve Doğal Kaynak Sistemini Geliştirerek Verimliliği Artırmak
Performans Hedefi	Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek
Faaliyet	Akaryakıt Sisteminin Sürdürülebilir Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Akaryakıt Kontrol ve İkmal Sisteminin Etkin Şekilde Devamlılığının Sağlanma Oranı

Akaryakıt alım ve muhafazası için işletme ruhsatı ve serbest kullanıcı lisansı yenilenmiş; Gediz, Adatepe, Mersinli, Ataşehir, Torbalı, İnciraltı akaryakıt istasyonlarına ait TSE Hizmet Yeterlilik Belgeleri yenilenmiştir. Akaryakıt kontrol ve ikmal sistemi için gerekli yedek parça ve malzemeler alımları yapılmış, tank, pompa ve akaryakıt hatlarının periyodik bakım ve muayeneleri yaptırılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
STRATEJİK HEDEF	Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek
Performans Hedefi	Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek
Faaliyet	Demirbaş Takibinde ve Araç Geçiş Yönetim Faaliyetlerinin Kablosuz Teknolojilerle Yürütülmesi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Otobüs İşletme Geçiş ve Takip Sisteminin Kurulum Oranı

Mevcut validatörlerle bu sistem sağlanamayacağı ve akıllı ücret toplama sistemini ihalesinin iptal olması sebebiyle hayata geçirelememiştir.

<i>STRATEJİK AMAÇ</i>	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
<i>STRATEJİK HEDEF</i>	<i>Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek</i>
<i>Performans Hedefi</i>	<i>Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek</i>
<i>Faaliyet</i>	<i>Araçlarda Faili Tespit Edilemeyen Hasarların Azaltılması</i>

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araçların Hasar Tespitine Yönelik Elektronik Kayıt ve Kontrol Sistemi Kurulacak Atölye ve Garaj Sayısı

Covid -19 pandemi sürecinde yayımlanan tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle proje ertelenmiştir.

<i>STRATEJİK AMAÇ</i>	ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
<i>STRATEJİK HEDEF</i>	<i>Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek</i>
<i>Performans Hedefi</i>	<i>Kamu, Üniversite ve STK'larla Ortak Çalışma Geliştirilmesi</i>
<i>Faaliyet</i>	<i>Kamu, Üniversite ve STK'larla İşbirliği Protokol Yapılması</i>

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kamu, Üniversite ve STK'larla Gerçekleştirecek Ortak Çalışma Sayısı

Toplu Ulaşım, İnovasyon, Elektrikli Otobüs başlıkları altında ESHOT-Üniversite Ortak Çalışma Protokolü metni hazırlanmış, Dokuz Eylül Üniversitesi ve Başakşehir Üniversitesi ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Süreç takibi Arge, Enerji ve Çevre Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kurumumuz ile Enerji Sanayicileri ve İşadamları Derneği arasında hazırlanan Protokol taslak aşamasında olup imza görüşmeleri ve takibi Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.





STRATEJİK AMAÇ-5

KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak		
Performans Hedefi	Klimalı	Geleneksel	İzmir
Faaliyet	Duraklarının Yapıtırılması		
	Klimalı	Geleneksel	İzmir
	Duraklarının Yapıtırılması		

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yaptırılacak Olan Geleneksel Klimalı İzmir Durağı Sayısı



ESHOT Genel Müdürlüğü olarak yeni bir kapalı ve iklimlendirilmiş durak projesi için, İzmir'in geleneksel durağı model alınmış, günümüz malzemeleri ve teknolojileri kullanılarak modernize edilmiştir. Söz konusu durak için proje hizmeti doğrudan temin usulü ile satın alınmıştır. 28.05.2020'de sözleşmesi imzalanan ve 05.06.2020 tarihli yer teslimi ile proje hazırlıklarına başlanan iş 09.07.2020 tarihinde bitirilerek teslim alınmıştır. Duraklardan iki tanesinin Kemeraltı SİT alanında bulunması sebebiyle İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden onay alınmıştır. 2021 yılı içerisinde "ESHOT Genel Müdürlüğü Geleneksel İzmir Kapalı Durakları Yapıtırılması" işinin yapım ihalesine çıkılacaktır. İlk etapta İzmir'in önemli noktalarında 5 adet durağın montajının sağlanması amaçlanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak		
Performans Hedefi	Yolcu Memnuniyetini Artırmak		
Faaliyet	Mevcut Yazılımların Kişisel Verilerin Korunması Kanunu İle Uyumunun Sağlanması		

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazılımların KVVK İle Uyumlaştırma Oranı

6698 Sayılı Kanun gereği kişisel verilerin korunması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK		
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak		
Performans Hedefi	Anında Kapatılan Başvuru Sayısını Artırmak		
Faaliyet	Yolcu Başvuruları	Sürecinin İyileştirilmesi	

HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

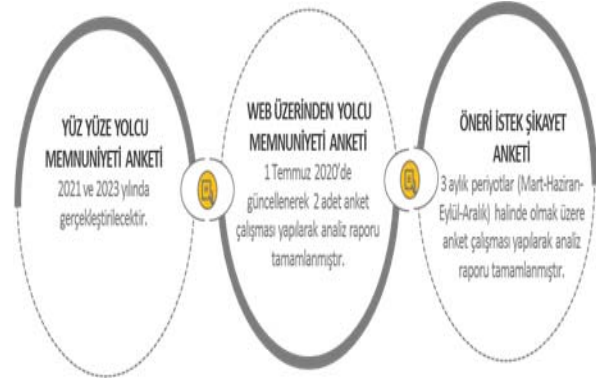
Anında Kapatılan Başvuru Sayısı

İdarenin şikâyet yönetimi ve halkla ilişkiler politikalarının belirlenmesinde üst yönetime rehberlik etmek, politikalar doğrultusunda planlar oluşturmak ve yürütme yanı sıra vatandaşlar tarafından çağrı merkezine yapılan başvurulara 7 gün 07:00 – 23:00 saatleri arasında cevap vermek, vatandaşları bilgilendirmek, şikâyetlere yönelik anlık çözüm önerileri sunmaya çalışmaktadır.

2020	HİM Kaydı olarak Sisteme Girilen Çağrı	Sisteme Girilmeden Anında Bilgilendirilen Çağrı	TOPLAM Yanıtlanan Çağrı
OCAK	2.766	12.436	15.202
ŞUBAT	2.893	12.068	14.961
MART	1.995	8.031	10.026
NİSAN	832	6.307	7.139
MAYIS	583	7.017	7.600
HAZİRAN	1.484	10.974	12.458
TEMMUZ	1.848	9.096	10.944
AĞUSTOS	1.789	8.464	10.253
EYLÜL	2.910	9.558	12.468
EKİM	3.687	9.633	13.320
KASIM	2.236	28.652	30.888
ARALIK	1.216	19.766	20.982
TOPLAM	24.239	142.002	166.241

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yüzyüze ve Web Üzerinden Yapılacak Yolcu Memnuniyeti Anketi

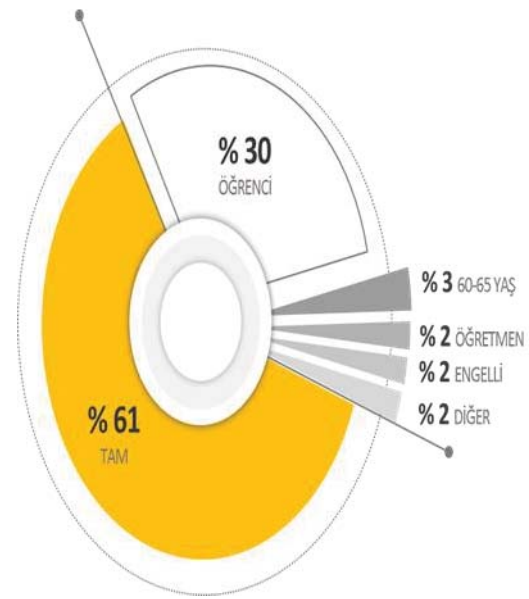


Web Üzerinden Yapılacak Öneri İstek Şikayet Analizi Sayısı

1 Ocak-30 Haziran 2020 tarihleri arası ESHOT Genel Müdürlüğü web sayfasında yer alan ankete 50 katılım olmuş yapılan güncelleme çalışması ve anketin ana sayfada görünürlüğünün artırılması ile birlikte katılım sayısı 1 Temmuz-31 Aralık 2020 tarihleri arasında 1.347 adede çıkmıştır.

GRAFİK 1: KART TİPLERİNE GÖRE ANKET SONUÇLARI

Ankete katılan 1.347 kişinin kullandıkları kart tipine göre dağılımları Grafik 1'deki gibidir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Yolcuların Ulaşım Politikalarında Söz Sahibi Olmasını Sağlamak
Faaliyet	Yüzyüze ve Web Üzerinden Yolcu Memnuniyetinin ve Beklentilerinin Ölçülmesi

Anket sonuçlarına göre genel olarak yolcu memnuniyetinde bir artış olduğu görülmektedir. Servis sıklıkları, otobüs hareket saatleri ve otobüslerin engelli yolcuların kullanımına uygunluğu memnuniyetleri düzenli olarak artış gösteren konulardır. Genel olarak ESHOT'un verdiği hizmetten memnuniyet 2,75'den 3,23'e yükselmiştir (Ankete katılanların cevapları kesinlikle katılmıyorum: 1 puan, kesinlikle katılıyorum: 5 puan şeklinde ölçeklendirilmiştir.). Güzergâhların yolculuk amacına uygunluğu, şoförlerin yolculara karşı davranışları, önceki döneme göre memnuniyetin en fazla arttığı konulardır.

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak sunduğumuz Toplu Ulaşım Hizmeti ile ilgili istek öneri ve şikâyetlerin daha etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi için web sitemizde yayınlanan ankete 2020 yılı içinde 14.465 kişi katılım sağlamıştır.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Yolcu Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Yolcuların Ulaşım Politikalarında Söz Sahibi Olmasını Sağlamak
Faaliyet	Aktarmalı Ulaşım Sisteminde Entegrasyon Verimliliğinin Artırılması

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Lastik Tekerlekli Ulaşım ile Diğer Ulaşım Modları Arasında Sağlanan Servis Senkronizasyon Oranı

Araç sıklıklarının artırılmasına yönelik ihtiyaç programı belirleme çalışmaları sürdürülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Katılımcı Süreçleri Destekleyerek Paydaşlarla İşbirliklerini Artırmak
Performans Hedefi	İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek
Faaliyet	Kardeş Şehir Toplu Ulaşım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etkileşime Geçilen Toplu Ulaşım Kuruluşu

Coğrafi olarak uzak yerleşim alanlarının kültürel ve ticari olarak birbirlerinden beslenmelerini hedefleyen kardeş kent uygulamasının temel amacı dostluk kurmayı amaçlamakla birlikte ticaret ağları oluşturmak, kentleri geliştirmek için trafik, ulaşım, turizm, sosyal hizmetler gibi

alanlarda ortak çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda bir araştırma raporu hazırlanmış olup, ulaşım konusunda iş birliği ve deneyim aktarımı yapılabilecek kentler belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Katılımcı Süreçleri Destekleyerek Paydaşlarla İşbirliklerini Artırmak
Performans Hedefi	Kurumsal İletişimi Güçlendirmek
Faaliyet	Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Kurulumu ve Geliştirilmesi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurulacak Akıllı Durak ve Yolcu Bilgilendirme Sistemi Sayısı



Otobüs, Durak yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs içi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs İçi ,Otobüs Durakları ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi işi kapsamında değerlendirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Katılımcı Süreçleri Destekleyerek Paydaşlarla İşbirliklerini Artırmak
Performans Hedefi	Kurumsal İletişimi Güçlendirmek
Faaliyet	Yolcu Bilgilendirme Sistemi Unuslarının Geliştirilmesi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Aksayan Servislerle İlgili Yolcu Bilgi Sisteminin Kurulum Oranı

Aksayan servislerle ilgili yolcu bilgi sistemi %100 başarı ile sağlanmıştır.

Durak Bilgilendirme Haritası Bulunan Kapalı Durak Oranı

Kapalı duraklara durak bilgilendirme haritaları konulması amaçlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek
Performans Hedefi	Ekonomik Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İş Gücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak
Faaliyet	Toplu Ulaşım Hizmetine Yönelik Algının Değiştirilmesi ve Geliştirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İstihdam Edilen Kadın Sürücü Personel Sayısı

Kurumun çalışma politikalarında cinsiyet eşitlikçi bakış açısının yerleşmesi ve kadının çalışma hayatına etkin bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla kadın sürücü personel istihdamına önem verilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında istihdam edilen kadın sürücü personel sayısı 87'ye yükselmiştir.



İstihdam Edilecek Erkek Sürücü ve Teknik Personel Sayısı

Toplu ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik, verimli ve sürekli olması için sürücü ve teknik personel istihdamı kapsamında 3.453 erkek sürücü personel ve teknik personel istihdamı sağlanmaktadır.

Toplu Ulaşım Haftası İçerisinde Gerçekleştirilecek Etkinlik

İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerin koordineli olarak düzenlediği etkinlikler 2020 yılında Covid-19 pandemi süreci nedeniyle gerçekleştirilememiştir.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek
Performans Hedefi	Çocukların Kullanımına Yönelik Araçları Hizmete Sunmak
Faaliyet	Çocukların Kullanımına Özel Gezici Otobüslerin Oluşturulması

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI - ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Özel Gezici Otobüs

Covid-19 pandemi süreci ve tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle proje ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek
Faaliyet	Otobüs Hareket Merkezlerinin, Otobüs Atölye ve Garajları, Bina ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İstihdam Edilecek Güvenlik Personeli Sayısı

Otobüs hareket merkezlerinin, otobüs atölye ve garajları, bina ve tesislerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla 134 güvenlik personeli istihdamı gerçekleştirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ahınacak Güvenlik Kamerası Sayısı

Tassaruf tedbirleri genelgelerine istinaden faaliyet ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek
Faaliyet	Toplu Ulaşım Araçlarının ve Hizmet Araçlarının Bina ve Tesislerin Temizliğinin Sağlanması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İstihdam Edilecek Temizlik Personeli Sayısı

Toplu ulaşım araçlarının ve hizmet araçlarının, bina ve tesislerin temizliğinin sağlanması amacıyla 231 temizlik personeli istihdamı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda görev yapan 10 personel atıkların sevk ve idaresi için görevlendirilmiştir.



Atıkların Sevk ve İdaresi İçin İstihdam Edilecek Personel Sayısı

10 personel, atıkların sevk ve idaresi için görevlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek
Faaliyet	Çalışanların Yemek İhtiyacının Karşlanması

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çalışanların Yemek İhtiyacı Talebinin Karşılama Oranı

Çalışan personellerimizin yemek ihtiyacı talebi %100 oran ile 2020 yılında karşılanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
STRATEJİK HEDEF	Çalışan Memnuniyetini Artırmak
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek
Faaliyet	Çalışanların Motivasyon ve Memnuniyetinin Artırılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gerçekleştirilecek Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Çalışanların motivasyon ve memnuniyetinin artırılması amacıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Covid-19 tedbirleri nedeniyle sosyal etkinlik düzenlenmemiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen kültür sanat etkinlikleri personele duyurulmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

STRATEJİK AMAÇ-1
**İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN
ULAŞILABİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK**
Stratejik Amaç 1.
İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK

Stratejik Hedef 1.1. Ulaşımında Dezavantajlı Grupları Gözetmek

Per. Hedefi 1.1.1. Dezavantajlıların Kullanımına Uygun İyileştirmeler Yapmak

Faaliyet No : 5 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Tasarım ve Düzenlemeler Yapılması

Birim : ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Dezavantajlıların Kullanımına Tahsis Edilecek Toplu Ulaşım Aracı Sayısı	Adet	2	4	%200	Dezavantajlıların kullanımına uygun 2 adet otobüs alımı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile 4 adet olarak revize edilmiş ve alımı gerçekleştirilmiştir.

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Dezavantajlıların Kullanımına Uygun Durak Sayısı	Adet	200	200	%100	50 dar tip durak, 150 adet geniş tip kapalı durak temin edilmiştir. Faaliyet Numarası 16 olan durakların hizmete sunulması işiyle birlikte yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1.
İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
Stratejik Hedef 1.2. Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

Per. Hedefi 1.2.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

Faaliyet No : 3 Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Uluslararası Harita Altlığı Sağlayıcılarıyla Entegrasyon Çalışmasının Tamamlanması	%	50	50	%100	Proje kapsamında veri paylaşımı ile ilgili veri standardı belirlenmiş ve analiz hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
Toplu Ulaşımında Temassız Emv Kartlar İle Biniş Yapılabilmesi İçin Kurulacak Sistem Adedi	Adet	1	0	%0	Birimimiz tarafından yönetilen süre içerisinde, Elektronik Ücret Toplama Sisteminde kullanılan validatörlerin, kredi kartları ile uyumlu çalışabilecek duruma getirilmesi ile ilgili teknik hazırlıklar sürdürülürken Teşkilat Şemamızda meydana gelen değişiklik sonrası faaliyet Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
Toplu Ulaşımında Mobil Cihazlar İle Biniş Yapılabilmesi İçin Kurulacak Sistem Adedi	Adet	1	0	%0	
İzmirim Kartın Kullanılabileceği Şehir Sayısı	Adet	1	0	%0	

Stratejik Amaç 1.
İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
Stratejik Hedef 1.2. Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

Per. Hedefi 1.2.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

Faaliyet No : 3 Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Aylık Abonman Kart Uygulamasının Tamamlanma Oranı	%	100	50	%50	Birimimiz tarafından yönetilen süre içerisinde, proje, analizleri gerçekleştirilmiş ve test işlemleri yapılmıştır. Bu süre içerisinde projede %50’lik ilerleme sağlanmıştır.
Ücret Toplama Sistem İşletiminin Kurum Bünyesinde Gerçekleştirilmesi Oranı	%	10	10	%100	Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyete geçirilen tahsilat cihazının bakım/destek hizmeti sağlanmıştır.
AÜT Sistemine Dahil Olmak İsteyen Bireysel Toplu Taşımacıların Sisteme Alınma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	66,64	66,64	%100	İlçe hatlarında faaliyet gösteren bireysel toplu taşımacıların AÜTS’ye dahil olması ile ilgili birimimiz tarafından gerekli destek sağlanmıştır. Seferihisar ilçesinin sisteme dahil edilmesiyle ilgili araçlara validatör takılmış gerekli yazılım desteği sağlanmış ve kullanılır hale getirilmiştir.

Stratejik Amaç 1.
İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK

Stratejik Hedef 1.2. Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

Per. Hedefi 1.2.1. Elektronik Ücret Toplama Sisteminde Modern Teknolojileri Kullanmak

Faaliyet No : 3 Elektronik Ücret Toplama Sisteminin ve Unsurlarının Geliştirilmesinin ve Devamlılığının Sağlanması

Birim : ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Toplu Ulaşımında Temassız Emv Kartlar İle Biniş Yapılabilmesi İçin Kurulacak Sistem Adedi	Adet	1	0	%0	İdaremizin açmış olduğu 3 ihalenin Yerel Mahkemelerin ve Kamu İhale Kurumunun hatalı kararları ile İsteklilerin hatalı işlemleri sonucu iptal edilmesiyle söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.
Toplu Ulaşımında Mobil Cihazlar İle Biniş Yapılabilmesi İçin Kurulacak Sistem Adedi	Adet	1	0	%0	
İzmirim Kartın Kullanılabileceği Şehir Sayısı	Adet	1	0	%0	
Aylık Abonman Kart Uygulamasının Tamamlanma Oranı	%	50	12,50	%25	Öğrencilere yönelik aylık abonman kart uygulaması, pandemi nedeniyle okulların uzaktan eğitime geçmesi ve yirmi yaş altına sokağa çıkma yasağı uygulanmasından yapılamamıştır.
Ücret Toplama Sistem İşletiminin Kurum Bünyesinde Gerçekleştirilmesi Oranı	%	4	4	%100	Otomasyon cihazının bakım / destek hizmeti sağlanmıştır.
AÜT Sistemine Dahil Olmak İsteyen Bireysel Toplu Taşımacıların Sisteme Alınma Taleplerinin Karşılama Oranı	%	33,36	33,36	%100	İlçe hatlarında faaliyet gösteren bireysel toplu taşımacıların AÜT's'ye dahil olması ile ilgili birimimiz tarafından gerekli destek sağlanmıştır. Seferihisar ilçesinin sisteme dahil edilmesiyle ilgili araçlara validatör takılmış gerekli yazılım desteği sağlanmış ve kullanılır hale getirilmiştir.

Stratejik Amaç 1.
İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
Stratejik Hedef 1.3. Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Per. Hedefi 1.3.1. Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

Faaliyet No : 4 Araç Takip Sistemlerinin Aktif Olarak Ulaşım Takip Görevlilerince Endüstriyel Tablet Vasıtasıyla Kullanılması ve İlgili Evrakların Dijitalleştirilmesi

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Araç Zaman Çizelgelerinin Dijitalleştirilme Ve Konumsal Olarak İzlenebilme Oranı	%	100	100	%100	Ulaşım bilgi sistemi tablet uygulaması geliştirilmiştir.

Faaliyet No: 6. Kilometre Bilgisinin Dijital Olarak Alınmasına Yönelik Çalışma Yapmak

Akaryakıt Otomasyon Sisteminin Entegre Edildiği Sistem Sayısı	Adet	1	0	%0	En güncel kilometre bilgilerinin Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile entegrasyon sağlanarak alınabileceği düşünülmüştür. Aracın akaryakıt aldığı sırada güncel kilometre verisinin validatörden alınması planlanmıştır. Mevcut validatörler ile bu entegrasyon denenmiş fakat başarılı sonuç alınamamıştır. Bunun üzerine Akıllı Ücret Toplama Sistemi kapsamında işin yapılması planlanmıştır. Akıllı Ücret Toplama Sistemi ihalelerinin iptal olması nedeniyle, proje gerçekleştirilememiş olup, ihalenin sonuçlanması beklenmektedir.
---	------	---	---	----	--

Stratejik Amaç 1.
İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK
Stratejik Hedef 1.3. Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak
Per. Hedefi 1.3.1. Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanmak

Faaliyet No: 8. Planlama Optimizasyonu Yazılımının Devreye Alınmasının Sağlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Planlama Optimizasyonu Tamamlanma Oranı	%	100	0	%0	Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid 19 salgını nedeniyle biniş sayılarımızda ciddi azalmalar olmuş ve toplu taşıma alışkanlıkları değişmiştir. Bu değişken sayılarla kalıcı doğru bir analiz yapılması mümkün değildir. Gelirlerimizdeki azalma ve proje maliyeti göz önüne alındığında yolcu alışkanlıklarının normale dönmesi sonrasında analiz çalışmalarına başlanılacaktır.

Faaliyet No:9. Web ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi

Web Sitesi ve Mobil Uygulamaların Güncelleme Talebinin Karşılama Oranı	%	100	92	%92	Gelen taleplere göre web sitesi ve mobil uygulama güncellenmektedir.
--	---	-----	----	-----	--

Faaliyet No:10. Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

Bilişim Aboneliklerinin Gerçekleştirilmesi Oranı	%	100	100	%100	Bilişim abonelikleri gerçekleştirilmiştir. Duyuru, bilgilendirme, personel ve vatandaş iletişimi ile bilgi işlem sistemlerinde kullanılmak üzere toplu SMS hizmeti kullanılmaktadır.
--	---	-----	-----	------	--

Stratejik Amaç 1.

İZMİR’İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK

Stratejik Hedef 1.3. Çağdaş Teknolojileri ve Toplu Taşıma Sistemlerini Kullanma

Per. Hedefi 1.3.2. Toplu Taşımanın Hızını Arttırmak

Faaliyet No : 7 Lastik Tekerlekli Taşımada Hızlı Ulaşım Seçeneklerinin Değerlendirilmesi

Birim : ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
BRT-(Bus Rapid Transit)Hızlı Otobüs Taşımacılığına Yönelik Araştırmaların Tamamlanma Oranı	%	100	100	%100	Hızlı otobüs taşımacılığına ilişkin rapor hazırlanmış ve basım işi kurumsal kaynaklarımızla gerçekleştirilmiştir.
Ekspres veya Transit Hat Sayısı	Adet	6	0	%0	Havalimanı hatlarının ekspres hatlara çevrilmesi amaçlanmıştır. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’nın 2020/3 sayılı genelgesinde ulaşım hizmetlerinin belediyeler tarafından verilmesinin durdurulabileceği belirtilmiş olup çalışmalar sürdürülmektedir. Şehir hastanelerinin açılmasıyla birlikte transit hat hizmeti sunulması hedeflenmektedir.



STRATEJİK AMAÇ-2

ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Amaç 2.

ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Hedef 2.1. Kentin Tüm Yerleşim Yerlerinin Erişim İhtiyacını Karşılacak Talepleri Yönetmek

Per. Hedefi 2.1.1. Ulaşımada Eşitliği Sağlamak

Faaliyet No : 11 Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi

Birim : OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Sisteme Entegre Edilen İlçe Sayısı	Adet	6	1	%17	Taşımacılık Kooperatiflerini tek çatı altında toplayıp ESHOT Genel Müdürlüğü İdaresi denetiminde olacak şekilde '36 Ay Seferihisar İlçesi Kooperatiflerinden Toplu Taşıma Hizmeti Alımı İş'i' ne ait sözleşme imzalanmış ve Seferihisar ilçesinde İZTAŞİT seferleri başlamıştır. 24.08.2020 tarih 503 sayılı Teşkilat Şemasının devreye girmesiyle bu proje Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

Stratejik Amaç 2.
ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Hedef 2.1. Kentin Tüm Yerleşim Yerlerinin Erişim İhtiyacını Karşılacak Talepleri Yönetmek

Per. Hedefi 2.1.1. Ulaşımada Eşitliği Sağlamak

Faaliyet No : 11 Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi

Birim : ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Sisteme Entegre Edilen İlçe Sayısı	Adet	6	1	%17	Bireysel taşımacıların toplu ulaşım sistemine entegrasyonu projesi kapsamında ulaşım hizmeti veren Taşımacılık Kooperatiflerinin sisteme dahil edilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılında Covid 19 pandemisi nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Stratejik Amaç 2.
ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ

Stratejik Hedef 2.2. Özel Ulaşımdan Toplu Ulaşıma Aktarma / Yönlendirme Olanaklarını Artırarak Desteklemek

Per. Hedefi 2.2.1. Bisikletle Toplu Taşıma Araçlarında Seyahat Etmeyi Kolaylaştırmak

Faaliyet No :12 Bisiklet ve Diğer Motorsuz Cihazların (Scooter, Bisiklet v.b..) Toplu Taşıma ile Entegrasyonu

Birim : OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kişisel Motorsuz Cihazların Otobüs İçerisinde Taşınmasına Yönelik Yapılacak Çalışma Sayısı	Adet	1	1	%100	İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından 14/09/2020 tarih ve 05.692 sayılı Karar ile "ESHOT Yolculuk Kuralları Yönetmeliği" yürürlüğe girmiştir.



STRATEJİK AMAÇ-3

KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.1. Altyapı Tesislerin ve Teçhizatların Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak

Per. Hedefi 3.1.1. Çalışma Alanlarını İyileştirmek

Faaliyet No : 13 Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Mevcut Atölye Garaj ve Tesislerin İyileştirme Oranı	%	100	67	%67	Yangın algılama, yangın söndürme ve ihbar sistemi- Yapım çalışmaları tamamlanmıştır. İnciraltı atölye ve garaj tesisleri çevre duvarı yapım çalışmaları , İdaremize ait tüm atölye ve garajlardaki hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarımları, İnciraltı atölye ve garaj tesisleri atölye bakım onarımları tamamlanmıştır. Diğer bakım onarım çalışmaları ile ilgili proje çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.1. Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Per. Hedefi 3.1.1. Çalışma Alanlarını İyileştirmek

Faaliyet No : 14 Yeni Tesis Kurulması

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kurulan Yeni Tesis Sayısı	Adet	1	0	%0	Bornova Atölye ve Garaj Tesisleri Rölöve ve Tadilat Uygulama Projelerinin Yaptırılması işi Pınarbaşı mh. 23049 ada 1 parselin 17.03.2020 tarihinde İdaremize tahsisi gerçekleştirilmiştir. 26.07.2020 de ihalesi gerçekleşen işin 24.09.2020de sözleşmesi imzalanmış, 05.10.2020 de iş yeri teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Uygulama projleri hazırlanan işin keşif, metraj ve şartname hazırlık süreci devam etmektedir.

Faaliyet No : 16 Durakların Hizmete Sunulması

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Modernize Edilecek ve Hizmete Sunulacak Durak Sayısı	Adet	200	200	%100	İhaleye çıkılmış olup, 150 adet geniş tip durak ve 50 adet dar tip kapalı durak alımı sözleşmesi 02.10.2020 tarihinde imzalanmıştır. Faaliyet Numarası 5 olan dezavantajlı gruplara yönelik tasarım ve düzenlemeler yapılması işi ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.1. Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Per. Hedefi 3.1.1. Çalışma Alanlarını İyileştirmek

Faaliyet No :13 Mevcut Atölyeler, Garajlar ve Tesislerin Fiziki Yapılarının İyileştirilmesi

Birim : MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Akaryakıt ve Nox Azaltıcı Üre Çözümleri İkmal Sistemi Modernizasyonunun Sürdürülme Oranı	%	100	0	%0	Akaryakıt ve NOx azaltıcı üre çözümü ikmal sistemi modernizasyonunun yapılabilmesi için , Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili istasyonların yenilenmesi projeleri beklenmektedir.

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.1. Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/ veya Modernizasyonunu Sağlamak

Per. Hedefi 3.1.2. Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet No : 15 Teknolojik Gelişmelere Uyumlu Makine ve Ekipman, Özellikli Araç / Hizmet Aracı Kullanılması

Birim : ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Teknolojik gelişmelere uyumlu makine ve ekipman , özellikli araç / hizmet aracı alım sayısı	Adet	32	22	%68,50	2 adet çeki tertibatlı kamyon, 3 adet akülü araç, 12 adet marangozhane birimine ait iş sağlığı ve güvenliği donanımına sahip makine ve ekipman, 1 adet fren test cihazının teslimatı gerçekleştirilmiştir. Tamir ekibi aracı sayısı 4 adet olarak revize edilmiş ve satın alma işlemi tamamlanmıştır.
Modernize edilen /yenilenen mevcut makine, araç ekipman ve teçhizat sayısı	Adet	1	0	%0	Mevcut Fren Test Cihazında revizyon yapılması planlanmış ancak yapılan araştırmalar ile verimli olmayacağına karar verilerek yeni cihaz alınmıştır.

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.2. Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kurum Geneline Yaygınlaştırmak

Per. Hedefi 3.2.1. Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

Faaliyet No: 17 Entegre Yönetim Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması

Birim : KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Sürekliliği sağlanan ve sisteme dahil edilecek kalite yönetim sistem sayısı	Adet	4	4	%100	Yapılan gözetim tetkikleri sonucunda dört adet yönetim sistem belgesinin bir yıl süre ile geçerliliğinin devamı TSE tarafından onaylanmıştır.
Kalibrasyonu yaptırılacak ölçüm ekipmanı sayısı	Adet	200	200	%100	Kalite kontrol laboratuvarında İdare birimlerine ait alet ve cihazlara yapılan kalibrasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No: 18 Kurum Süreçlerinin İyileştirilmesi

Birim : KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kalder "Yılın başarılı ekibi" için başvurulacak proje sayısı	Adet	1	0	%0	Covid - 19 salgını nedeniyle faaliyetler gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç 3. **KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK**

Stratejik Hedef 3.3. Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek

Per. Hedefi 3.3.1. Kurumun İhtiyacı Olan Kiralama İşlemlerini 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Gerçekleştirmek

Faaliyet No : 19 Otobüslerin ve Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi

Birim : SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Otobüslerin ve durak yerlerindeki reklam alanlarının kiraya verilme oranı	%	100	100	%100	05/02/2020 tarihinde komisyon kararı verilmiş, 19/02/2020 tarihinde Savronik Elektronik San. ve Tic. A.Ş. ile 60.001.470 TL bedelle sözleşme imzalanmıştır.

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.3. Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek

Per. Hedefi 3.3.2. Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak

Faaliyet No : 20 Etkili Kaynak Dağılımını ve Kullanımını Sağlayarak Finansal Gücü Destekleyici Çalışmalar Yürütmek

Birim : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Stratejik Yönetim Kapsamında Hazırlanacak Doküman Sayısı	Adet	5	4	%80	Etkili kaynak dağılımı ve kullanımı sağlayarak, finansal gücü destekleyici çalışmalar sürdürülmüş, İç kontrol sistemiyle uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirinin arttırılması ve finansal yapının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu bağlamda, Kurumun 2021 Yılı Performans Programı, 2021 Yılı Bütçesi, 2019 Yılı Faaliyet Raporu ve 2019 Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış, Yatırım teşvik belgesi revize edilmiştir. Kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Kurum alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil oranı	%	97	98,29	%101,33	
KDV'den istisna için yatırım teşvik belgesi sayısı	Adet	1	1	%100	

Stratejik Amaç 3. **KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK**

Stratejik Hedef 3.3. Kurumun Finansal Kapasite ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek

Per. Hedefi 3.3.3. Hukuki Süreçlerin Etkinliğini, Verimliliğini ve Farkındalığını Arttırmak

Faaliyet No : 21 Hukuki Süreçlerde İyileştirme Yapılması

Birim : 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Toplu ulaşım hizmeti sunan kurumların sübvansesinin genişletilmesine yönelik yasal düzenleme yapılabilmesi adına yapılacak çalışma sayısı	Adet	1	1	%100	Belediyelerin, belediyeye bağlı kuruluşlar ile belediye iştiraklerinin ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nun 7.nci maddesinin birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletilmesinin temin edildiği taşıma birlik veya kooperatiflerinin lastik tekerlekli, deniz yolu ve raylı sistem toplu taşımada kullandıkları akaryakıt ve elektriğin her türlü vergiden muaf tutularak yükünün hafifletilmesi amacıyla 3065 sayılı Katma Değer Kanunu ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu'nda değişiklik yapılması hakkında Yasa Tasarısı hazırlanmıştır. Aynı içerikteki Tasarı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi ve gerekçesi Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmuştur.

Stratejik Amaç 3. **KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK**

Stratejik Hedef 3.4. Bakım ve Onarım Süreçlerini İyileştirmek

Per. Hedefi 3.4.1. Son Kontrol Birimlerini Faaliyete Geçirmek

Faaliyet No : 22 Son Kontrol Biriminin Tüm Atölyelerde Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

Birim : ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kurulacak son kontrol birimi sayısı	Adet	1	1	%100	Periyodik Bakım Şube Müdürlüğünün faaliyete başlaması ile birlikte önleyici bakım çalışmaları sürdürülmektedir.
Yolda kalan araç sayısı oranı	%	5	1,82	%274,72	Yeni alınan otobüslerin servise verilmesi ile yolda kalan araç sayısında azalma olmuştur.

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.5. İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak

Per. Hedefi 3.5.1. Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek

Faaliyet No : 23 Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Sağlanması

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Yıllık eğitim planına uyum oranı	%	80	38,27	%48	Personelin görevini verimli ve etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için gerçekleştirilen 10 adet eğitime toplam 1941 personel katılım sağlamıştır. Covid – 19 tedbirleri nedeniyle eğitim faaliyetlerinde azalma meydana gelmiştir.
Kişi başına verilecek eğitim saati	Adet	35	34,38	98,23	
Eğitim veya istihdam konusunda kurumlarla yapılan protokol sayısı	Adet	1	0	%0	Covid – 19 tedbirleri nedeniyle eğitim veya istihdam konusunda kurumlarla protokol yapılmamıştır.

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK

Stratejik Hedef 3.5. İnsan Kaynağını Etkin ve Verimli Kullanmak

Per. Hedefi 3.5.1. Mesleki Gelişimi Arttırıcı Faaliyetler Geliştirmek

Faaliyet No : 24 Yurtiçi-Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Eğitim Vb. Etkinliklere Katılımın Gerçekleştirilmesi

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	Adet	5	3	60	Covid – 19 tedbirleri nedeniyle etkinliklere katılımda azalma meydana gelmiştir.
UITP etkileşimi sürdürülme oranı	%	100	100	%100	Covid-19 pandemisi nedeniyle UITP tarafından konferans, çalıştay vb. etkinlikler online gerçekleştirilmiş olup İdareimizce katılım sağlanmıştır.

Faaliyet No : 25 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Kurulması

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kamu personelinin başarılarının değerlendirilmesine ilişkin yönetmeliğin uygulanma oranı	%	50	50	%100	Kurumsal düzeyde ödül ve performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya alınması amacıyla kurulan komisyon tarafından yönerge taslağı oluşturulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ-4

ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Hedef 4.1. Çevre Dostu Araçları Kullanmak

Per. Hedefi 4.1.1. Çevre Dostu Araçların Kullanımını Yaygınlaştırmak

Faaliyet No : 26 ESHOT'a Uygun ve Çevre Dostu Otobüslerin Filoya Alınması

Birim : ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Alınacak çevreci otobüs sayısı	Adet	100	132	%132	170 Adet Solo ve 134 Adet Körüklü Otobüs alımı ile ilgili 11.09.2020 tarihinde artırım yapılmıştır. 204 adet solo otobüs ve 160 adet körüklü otobüs olarak revize edilmiştir. İhale kapsamında 70 adet solo ve 10 adet körüklü otobüs ilk parti olarak teslim alınmış, yıl içinde DMO kanalıyla 10 adet körüklü, 32 adet solo ve 10 adet midibüs alınmıştır.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef 4.2. Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak
Per. Hedefi 4.2.1. Çevre Yönetiminin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Gerçekleştirmek

Faaliyet No : 27 Çevre Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Gürültüyü engelleyecek unsurların (peyzaj öğeleri, ızalasyon ses bariyerleri vs) kullanılacağı atölye ve garaj sayısı	Adet	1	0	%0	14.04.2020 tarihinde ihalesi gerçekleşmiştir. 20.03.2020 tarih ve 77488 nolu tasarruf tedbirlerini içeren tasarruf genelgesi ve 4734 sayılı kanun temel ilkeleri başlıklı 5. maddesi göz önüne alınarak 4734 sayılı kanun 39.maddesi gereğince ihale iptal edilmiştir.

Birim : KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Alınacak çevre yönetimi danışmanlık hizmeti sayısı	Adet	1	1	%100	Çevre Yönetim Hizmeti alınması ile ilgili olarak Yüklenici ile Sözleşme imzalanmış ve Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir.
Alınacak çevre etki değerleri ölçüm hizmeti sayısı	Adet	1	1	%100	Yüklenici ile 03.06.2020 tarihinde sözleşme imzalanmış 15 ve 22 Haziran 2020 tarihinde yüklenici firma tarafından ölçümler yapılmıştır.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Hedef 4.2. Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak

Per. Hedefi 4.2.2. Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak

Faaliyet No : 28 Araçlarda Hijyen Ve Sanitasyon Sisteminin Kurulması

Birim : OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Sanitasyon sisteminin kurdurulacağı araç sayısı	Adet	10	3	%30	3 Adet Tam Otomatik Hava Temizleme Sistemi cihazı araçlarımıza monte edilmiştir. Tasarruf tedbirleri nedeniyle projenin kalan kısmı ertelenmiştir.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Hedef 4.3. Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Arttırmak

Per. Hedefi 4.3.1. Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

Faaliyet No : 29 Elektrik Tüketiminin Bir Kısımının Kurulacak Olan Güneş Panellerinden Karşılanması

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Yaptırılacak güneş enerjisi santrali sayısı	Adet	1	0	%0	Gediz Ağır Bakım Tesisleri 2.etap GES kurulumu ve güçlendirme proje hizmet alımı işinin yaklaşık maliyetinin çıkarılması için ilgili odalardan en az bedel hesabı istenmiştir. Çiğli Ataşehir projeleri bitmiş olup, TEDAŞ onayları tamamlanmıştır. Bağlantı anlaşması süreci devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde ihalesi planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef 4.3. Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Arttırmak
Per. Hedefi 4.3.1. Güneş Enerjisi Sistemlerini Uygulamak

Faaliyet No : 30 Şebeke Enerjisinin Olmadığı Noktalarda Kapalı Durakların Aydınlatılması ve Akıllı Durakların Enerjisinin Sağlanması İçin Güneş Paneli Kullanımının Yaygınlaştırılması

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Güneş Enerjisi Sisteminin Kurulacağı Kapalı Durak Sayısı	Adet	200	25	%12,50	25 adet solar aydınlatma sisteminin alımı gerçekleşmiş olup, söz konusu solar aydınlatma sistemlerinin montajı tamamlanmıştır. Diğer alımlar İzmir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 20.03.2020 tarihli 77488 sayılı tasarruf tedbirlerini içeren genelge gereği ertelenmiştir.

Faaliyet No: 31 Araç Yıkama Tesisleri ve Garajlarda Kullanılan Suyun Yeniden Kullanıma Kazandırılması

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kurulacak Geri Dönüşüm Ve Arıtma Tesis Sayısı	Adet	2	0	%0	Urla garajında yaptırılacak geri dönüşüm ve arıtma sistemi kurulması için proje çalışmaları devam etmektedir. 2021 yılı içinde yapımı işi planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef 4.3. Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Arttırmak
Per. Hedefi 4.3.2. Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek

Faaliyet No : 32 Kurum Araçlarının Akaryakıt, Madeni Yağ, Nox Azaltıcı Üre Çözültisi ve Antifiriz v.b. İhtiyaçlarının Temin Edilmesi

Birim : MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Akaryakıt, Madeni Yağ, Nox Azaltıcı Üre Çözültisi ve Antifiriz vb. Karşılama Oranı	%	100	100	%100	Kurum araçlarının ihtiyacı olan akaryakıt, madeni yağ, Nox azaltıcı üre çözültisi ve antifiriz v.b. gibi ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef 4.3. Enerji ve Doğal Kaynak Yönetim Sistemini Geliştirerek Verimliliği Arttırmak
Per. Hedefi 4.3.2. Akaryakıt Kontrol Sistemini İyileştirmek

Faaliyet No : 33 Akaryakıt Sisteminin Sürdürülerek Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması

Birim : MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Akaryakıt Kontrol ve İkmal Sisteminin Etkin Şekilde Devamlılığının Sağlanma Oranı	%	100	100	%100	Akaryakıt kontrol ve ikmal sisteminin etkin şekilde devamlılığı sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

Stratejik Hedef 4.4. Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek

Per. Hedefi 4.4.1. Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek

Faaliyet No : 34 Demirbaş Takibinde ve Araç Geçiş Yönetim Faaliyetlerinin Kablosuz Teknolojilerle Yürütülmesi

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Otobüs İşletme Geçiş ve Takip Sisteminin Kurulum Oranı	%	20	0	%0	Araçların bakım onarım işlemlerinde, bakım onarım kartlarının validatörler aracılığı ile takip edilmesi planlanmış ve tamir sırasında araca takılan yedek parça/ demirbaş gibi malzemelerin validatör üzerinden girilmesi planlanmıştır. Fakat mevcut validatörlerin ve Bakım Onarım yazılımının bu isteğe cevap verememesinden dolayı proje gerçekleştirilememiştir. Bakım Onarım Yazılım Modülünün, Bilgi Yönetim Sistemi'ne dahil edilmesi projesi kapsamında, ihtiyaç duyulan takip sisteminin, Validatör bağımsız olarak, doğrudan Ambar Modülü ile entegre bir şekilde takip sisteminin kurulması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef 4.4. Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek
Per. Hedefi 4.4.1. Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek

Faaliyet No : 36 Araçlarda Faili Tespit Edilemeyen Hasarların Azaltılması

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Araçların Hasar Tespitine Yönelik Elektronik Kayıt ve Kontrol Sistemi Kurulacak Atölye ve Garaj Sayısı	Adet	1	0	%0	Atölye giriş ve çıkışlarında araçların fotoğraflarının çekilerek görüntü işleme teknolojisi ile giriş ve çıkış sırasında fotoğrafların karşılaştırılarak hasar tespitine yönelik otomasyon sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Pandemi ve tasarruf tedbirleri nedeniyle iptal edilmiştir.

Stratejik Amaç 4. ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK
Stratejik Hedef 4.4. Ar-ge Çalışmalarını Geliştirmek
Per. Hedefi 4.4.2. Kamu, Üniversite ve STK'larla Ortak Çalışma Gerçekleştirilmesi

Faaliyet No : 35 Kamu,Üniversite Ve STK'larla İşbirliği/Protokol Yapılması

Birim : KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kamu Üniversite ve STK'larla Yapılacak Çalışma Sayısı	Adet	1	0	%0	Süreç ile ilgili çalışmalar Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı ile Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.



STRATEJİK AMAÇ-5

KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK VE KURUMUN İMAJINI GÜÇLENDİRMEK

Stratejik Amaç 5. **KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK**

Stratejik Hedef 5.1. Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

Per. Hedefi 5.1.1. Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yapıtırılması

Faaliyet No : 37 Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yapıtırılması

Birim : YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Yaptırılacak Geleneksel Klimalı İzmir Durağı Sayısı	Adet	5	0	%0	Avan projesi hazırlanan işin Genel Müdür Olur'u alınmıştır. 28.05.2020 de sözleşmesi imzalanan işin projesi şartnamede belirtilen süresi dahilinde 07.07.2020'de tamamlanarak idaremize teslim edilmiştir. Yapım ihalesi çalışmaları devam etmektedir. Çalışmanın tamamlanması akabinde yapım ihalesine çıkılacaktır.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.1. Yolcu Memnuniyetini Arttırmak
Per. Hedefi 5.1.2. Yolcu Memnuniyetini Arttırmak

Faaliyet No : 39 Mevcut Yazılımların Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Uyumunun Sağlanması

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Yazılımların KVK İle Uyumlaştırma Oranı	%	100	64	%64	6698 Sayılı Kanun gereği çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.1. Yolcu Memnuniyetini Arttırmak
Per. Hedefi 5.1.3. Anında Kapatılan Başvuru Sayısını Arttırmak

Faaliyet No : 40 Yolcu Başvuruları Sürecinin İyileştirilmesi

Birim : HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Anında Kapatılan Başvuru Sayısı Oranı	%	80	84,83	%106,04	2020 yılı 8 aylık dönemde Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı adına yürütülen faaliyet 24.08.2020 tarihinde revize edilen 503 sayılı Teşkilat Şemasına göre isim değişikliği olmuş, bu tarihten itibaren Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı adı altında yürütülmüştür.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.1. Yolcu Memnuniyetini Arttırmak
Per. Hedefi 5.1.4. Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmalarını Sağlamak

Faaliyet No : 41 Yüz Yüze ve Web Üzerinden Yolcu Memnuniyetinin ve Beklentilerinin Ölçülmesi

Birim : ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Yüz Yüze ve Web Üzerinden Yapılacak Yolcu Memnuniyeti Anketi Sayısı	Adet	2	2	%100	Web üzerinden yapılacak yolcu memnuniyeti anketi güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup, 1 Temmuz 2020 tarihi itibarıyla web sitemizde güncel haliyle yayınlanmaya başlamıştır. 6 aylık periyotlar halinde yapılacak olan web yolcu memnuniyeti anketi ocak-haziran ve temmuz-aralık dönemini kapsayan 2 adet analiz raporu tamamlanmıştır
Web Üzerinden Yapılacak Öneri İstek Şikayet Analiz Sayısı	Adet	4	4	%100	Web üzerinden yapılan öneri istek şikayet anketi analizleri tamamlanmıştır. Konu ile ilgili çalışmalar için baskı işlemi kurumsal kaynaklarımızla gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No : 42 Aktarmalı Ulaşım Sisteminde Entegrasyon Verimliliğinin Arttırılması

Birim : ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Lastik Tekerlekli Ulaşım İle Diğer Ulaşım Modları Arasında Sağlanan Servis Senkronizasyon Oranı	%	2	2	%100	Lastik Tekerlekli Ulaşım ile diğer ulaşım modları arasında sağlanan servis senkronizasyonu gerçekleştirilmiştir. Araç sıklıklarının artırılmasına yönelik ihtiyaç programı belirleme çalışmaları sürdürülmektedir.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.2. Katılımcı Süreçleri Destekleyerek Paydaşlarla İşbirliklerini Arttırmak
Per. Hedefi 5.2.1. İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek

Faaliyet No : 43 Kardeş Şehir Toplu Ulaşım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Etkileşime Geçilen Toplu Ulaşım Kuruluşu Sayısı	Adet	1	1	%100	Coğrafi olarak uzak yerleşim alanlarının kültürel ve ticari olarak birbirlerinden beslenmelerini hedefleyen kardeş kent uygulamasının temel amacı dostluk kurmayı amaçlamakla birlikte ticaret ağları oluşturmak, kentleri geliştirmek için trafik, ulaşım, turizm, sosyal hizmetler gibi alanlarda ortak çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda bir araştırma raporu hazırlanmış olup, ulaşım konusunda iş birliği ve deneyim aktarımı yapılabilecek kentler belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.3. Kurumsal İletişimi Güçlendirmek
Per. Hedefi 5.3.1. Kurumsal İletişimi Güçlendirmek

Faaliyet No : 44 Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin Kurulumu ve Geliştirilmesi

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Kurulacak Otobüs İçi Yolcu Bilgilendirme Sayısı	Adet	500	0	%0	Otobüs, Durak yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs içi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs İçi ,Otobüs Durakları ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi işi kapsamında değerlendirilmiştir.
Kurulacak Akıllı Durak ve Durak Yolcu Bilgilendirme Sistemi Sayısı	Adet	200	0	%0	
Aksayan Servislerle İlgili Yolcu Bilgilendirme Sisteminin Kurulum Oranı	%	100	32	%32	

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.3. Kurumsal İletişimi Güçlendirmek
Per. Hedefi 5.3.1. Kurumsal İletişimi Güçlendirmek

Faaliyet No : 45 Yolcu Bilgilendirme Sistemi Unsurlarının Geliştirilmesi

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Durak Bilgilendirme Haritası Bulunan Kapalı Durak Oranı	%	100	0	%0	Otobüs, Durak yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs içi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs İçi ,Otobüs Durakları ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi işi ile birlikte değerlendirilmiştir. Ayrıca, 157 adet kapalı durağa serigrafı birimimizde hazırlanan bilgilendirme haritaları asılmıştır.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.4. Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek

Per. Hedefi 5.4.1. Ekonomik Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak Amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak

Faaliyet No : 46 Toplu Ulaşım Hizmetine Yönelik Algının Değiştirilmesi ve Geliştirilmesi

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
İstihdam Edilen Kadın Sürücü Personel Sayısı	Adet	80	87	%108,75	Kadının çalışma hayatına etkin bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla kadın sürücü personel istihdamına önem verilmektedir.
İstihdam Edilecek Erkek Sürücü ve Teknik Personel Sayısı	Adet	4000	3453	%86,33	Sürücü ve teknik personel için süreç devam etmektedir.
Toplu Ulaşım Haftası İçerisinde Gerçekleştirilecek Etkinlik Sayısı	Adet	6	0	%0	İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı Toplu Ulaşım Hizmeti veren birimlerin koordineli olarak düzenlediği etkinlikler 2020 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.4. Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek

Per. Hedefi 5.4.2. Çocukların Kullanımına Yönelik Araçları Hizmetine Sunmak

Faaliyet No : 48 Çocukların Kullanımına Özel Gezici Otobüslerin Oluşturulması

Birim : ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Özel Gezici Otobüs Sayısı	Adet	2	0	%0	Covid-19 pandemisi nedeniyle proje ertelenmiştir.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.5. Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
Per. Hedefi 5.5.1. Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek

Faaliyet No : 49 Otobüs Hareket Merkezlerinin, Otobüs Atölye ve Garajları, Bina ve Tesislerinin Güvenliğinin Sağlanması

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
İstihdam Edilecek Güvenlik Personeli Sayısı	Adet	121	134	%110,74	Otobüs Hareket Merkezlerinin, otobüs atölye ve Garajları, Bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik personeli istihdamı gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.5. Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
Per. Hedefi 5.5.1. Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek

Faaliyet No 49 Otobüs Hareket Merkezlerinin, Otobüs Atölye Ve Garajları, Bina ve Tesislerinin Güvenliğinin Sağlanması

Birim : BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Alınacak Güvenlik Kamerası Sayısı	Adet	100	0	%0	Genel Müdürlük Hizmet Binalarının yaşanan deprem sebebiyle taşınmasından dolayı bu binalar için düşünülen kameralara ihtiyaç kalmamıştır. Ayrıca Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihtiyaç duyulan yerlerde kullanma amacıyla 41 adet IP kamera tarafımızdan teslim edilmiştir. Elimizdeki IP kameralar ihtiyaçları karşıladığı sürece tasarruf tedbirleri kapsamında yeni alım yapılmayacaktır.

Stratejik Amaç 5. KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef 5.5. Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
Per. Hedefi 5.5.1. Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek

Faaliyet No : 50 Toplu Ulaşım Araçlarının ve Hizmet Araçlarının, Bina ve Tesislerin Temizliğinin Sağlanması

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
İstihdam Edilecek Temizlik Personeli Sayısı	Adet	250	231	%92,40	İstihdam edilen personel sayısı ihtiyacı karşılamıştır.
Atıkların Sevk Ve İdaresi İçin İstihdam Edilecek Personel Sayısı	Adet	10	10	%100	Atıkların sevk ve idaresi için yeni istihdam gerçekleştirilmemiş olup, temizlik personeli arasından görevlendirme yapılmıştır.

Faaliyet No : 51 Çalışanların Yemek İhtiyacının Karşıllanması

Birim : DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Çalışanların Yemek İhtiyacı Talebinin Karşılama Oranı	%	100	100	%100	2020 Yılı Ocak – Aralık döneminde çalışanların öğle yemeği talepleri %100 oranında karşılanmıştır.

Faaliyet No : 52 Çalışanların Motivasyon ve Memnuniyetinin Arttırılması

Birim : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
Gerçekleştirilecek Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	Adet	1	0	%0	Covid – 19 tedbirleri nedeniyle sosyal etkinlik düzenlenmemiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans değerlendirmesi “Kamu İdarelerinin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için belirledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.”

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Performans ölçümü ile bir kurumun kullandığı kaynakları, ürettiği hizmetleri ve elde ettiği sonuçları takip etmesi, verilerin toplanması ve analiz edilmesi süreciyle birlikte, İdarenin belirlenen amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığının değerlendirilmesi sonucu, sapmaların önlenmesi, aksaklıkların giderilmesi için, önlemler alınarak, yeni strateji ve taktikler geliştirilerek, kurumun ulaşmak istediği amaçlara ulaşması sağlanır.

2020 – 2024 Stratejik Planıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2020 yılı performans programına ilişkin projelerin, hedeflenen yolda ilerleyip ilerlemediğinin değerlendirilmesi için Bilgi Yönetim Sisteminde bulunan, strateji geliştirme modülüne faaliyet sonuçlarının aylık veri girişleri yapılmakta ve istenildiğinde sistemden alınan ilerleme raporları üst yönetime sunulmaktadır.

Ayrıca Strateji Geliştirme Kurulu tarafından 2020 yılı Ocak - Haziran dönemi 6 aylık izleme toplantısı düzenlenmiş ve harcama birimlerinin faaliyet sonuçlarına ilişkin veriler, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sistemden alınıp toplanarak üst yönetime sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında değerlendirilen faaliyetlere ilişkin riskler ve aksaklıklar tespit edilerek gerekli görülen düzenleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.

Özellikle tüm dünyayı etkisi altına alan Covid- 19 salgını nedeniyle kurum gelirlerinde önemli ölçüde azalma meydana gelmiş, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yayımlanan tasarruf tedbirleri genelgesine uyularak, kurum tarafından yeni ek tedbirler alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

Tasarruf tedbirleri nedeniyle, önem derecesine göre bazı faaliyet ve projeler ertelenmiş olup, 2020 – 2024 Stratejik Planında yer alan 5 stratejik amaç, 19 stratejik hedef, 30 Performans hedefi ve 48 adet faaliyet / proje ile 2020 Yılı çalışmalarını başarıyla tamamlanmıştır.

2020 Mali Yılı Performans Programında toplam 74 adet performans göstergesi belirlenmiş ve performans sonuçları ölçülmüştür. 2020-2024 Stratejik Planıyla belirlenen 5 amaç için Ölçümlenen 74 adet performans göstergesinden 27 adedi %100

oranında, 7 adedi %100 üzerinde, 5 gösterge %80 ve % 100 arası, 5 gösterge %60 ve %80 arası, 5 gösterge %10 ile %50 aralığında gerçekleşmiştir. Covid 19 pandemisi nedeniyle 2020 yılında faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranı % 93 olmuştur.

Faaliyet ve projelerin net bütçe ödeneği 1.097.271.000,00TL., gerçekleşen harcama kalemi 1.020.566.358,37 TL.dir

Genel yönetim giderleri net ödeneği 307.172.000,00 TL. gerçekleşen harcama 249.222.058,45 TL. dir.

Diğer idare transfer edilecek kaynakların net ödeneği 68.133.000,00 TL. gerçekleşen harcama kalemi 67.960.581,78 TL. dir.

Toplam net bütçe ödeneği 1.472.576.000,00 TL. toplam harcama kalemi ise 1.337.748.988,60 TL. olarak gerçekleşmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU



HEDEF BÜTÇE			NET BÜTÇE			GERÇEKLEŞEN HARCAMA			Gerçekleşen %	Nette Göre %
Hedef Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Hedef Bütçe (TL)	Net Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Bütçe Dışı Harcama	Gerçekleşen Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşen %	Nette Göre %
24.112.000,00		24.112.000,00	24.872.000,00		24.872.000,00	15.975.001,95		15.975.001,95	66,25	64,22
3.000.000,00		3.000.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00	3.270.133,40		3.270.133,40	87,20	87,20
3.000.000,00		3.000.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00	3.270.133,40		3.270.133,40	87,20	87,20
3.000.000,00		3.000.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00	3.270.133,40		3.270.133,40	87,20	87,20
19.040.000,00		19.040.000,00	18.920.000,00		18.920.000,00	11.712.631,63		11.712.631,63	61,52	61,91
19.040.000,00		19.040.000,00	18.920.000,00		18.920.000,00	11.712.631,63		11.712.631,63	61,52	61,91
19.040.000,00		19.040.000,00	18.920.000,00		18.920.000,00	11.712.631,63		11.712.631,63	61,52	61,91
2.072.000,00		2.072.000,00	2.202.000,00		2.202.000,00	992.236,92		992.236,92	47,88	45,06
2.071.000,00		2.071.000,00	2.201.000,00		2.201.000,00	992.236,92		992.236,92	47,91	45,08
100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00	77.880,00		77.880,00	77,88	77,88



	HEDEF BÜTÇE				NET BÜTÇE				GERÇEKLEŞEN HARCAMA			Hedefe Göre Gerçekleşme %	Nette Göre Gerçekleşme %
	Hedef Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Hedef Bütçe (TL)	Net Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Bütçe Dışı Harcama	Gerçekleşen Toplam Harcama (TL)	Hedefe Göre Gerçekleşme %	Nette Göre Gerçekleşme %		
Faaliyet No: 6 - Kilometre Bilgisinin Dijital Olarak Alınmasına Yönelik Çalışma Yapmak.	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	0,00		0,00	-	-		
Faaliyet No: 8- Planlama Optimizasyonu Yazılımının Devreye Alınmasının Sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00	0,00		0,00	-	-		
Faaliyet No:9 – Web ve Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	720.000,00		720.000,00	706.000,00		706.000,00	687.350,00		687.350,00	95,00	95,00		
Faaliyet 10- Bilişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	250.000,00		250.000,00	394.000,00		394.000,00	227.006,92		227.006,92	90,80	57,62		
P.H.- Toplu Taşımanın Hızını Arttırmak	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	0,00		0,00	-	-		
Faaliyet No: 7- Lastik Tekerlekli Taşımada Hızlı Ulaşım Seçeneklerinin Değerlendirilmesi	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	0,00		0,00	-	-		

	HEDEF BÜTÇE			NET BÜTÇE			GERÇEKLEŞEN HARCAMA			Hedefe Göre % Gerçekleşen %	Nette Göre % Gerçekleşen %
	Hedef Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Hedef Bütçe (TL)	Net Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Bütçe Dışı Harcama	Gerçekleşen Toplam Harcama (TL)		
AMAÇ 2 - ULAŞIMDA BÜTÜNLEŞME VE ULAŞIM TALEPLERİNİN YÖNETİLMESİ	15.481.000,00		15.481.000,00	8.821.000,00		8.821.000,00	5.534.575,04		5.534.575,04	35,75	62,74
S.H.1 – Kentin Tüm Yerleşim Yerlerinin Erişim İhtiyacını Karşılacak Talepleri Yönetmek	15.480.000,00		15.480.000,00	8.280.000,00		8.280.000,00	5.534.575,04		5.534.575,04	35,75	62,74
P.H. 1 – Ulaşımında Eşitliği Sağlamak	15.480.000,00		15.480.000,00	8.280.000,00		8.280.000,00	5.534.575,04		5.534.575,04	35,75	62,74
Faaliyet No: 11 – Bireysel Toplu Taşımacıların Entegre Ulaşım Sistemine Dahil Edilmesi	15.480.000,00		15.480.000,00	8.280.000,00		8.280.000,00	5.534.575,04		5.534.575,04	35,75	62,74
S.H. 2 - Özel Ulaşımından Toplu Ulaşım Aktarma Yönlendirme Olanaklarını Arttırarak Desteklemek	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00		0,00	-	-
P.H. 2 – Bisikletle Toplu Ulaşım Araçlarında Seyahat Etmeyi Kolaylaştırmak	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00		0,00	-	-
Faaliyet No: 12 - Bisiklet Ve Diğer Motorsuz Cihazların (Scooter, Bisiklet V.B.) Toplu Taşıma İle Entegrasyonu	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00		0,00	-	-



	HEDEF BÜTÇE			NET BÜTÇE			GERÇEKLEŞEN HARCAMA			Hedefe Göre % Gerçekleşen %	Nette Göre % Gerçekleşen %
	Hedef Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Hedef Bütçe (TL)	Net Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Bütçe Dışı Harcama	Gerçekleşen Toplam Harcama (TL)		
AMAÇ 3 - KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK	39.023.000,00		39.023.000,00	39.151.000,00		39.151.000,00	20.962.161,28		20.962.161,28	56,19	53,54
S.H. 3.1. - Altyapı, Teçhizat ve Tesislerin Kurulumu, Geliştirilmesi ve/veya Modernizasyonunu Sağlamak	33.462.000,00		33.462.000,00	33.102.000,00		33.102.000,00	15.452.521,48		15.452.521,48	46,18	46,68
P.H. 3.1.1. - Modern Ekipmanların Kullanımını Yaygınlaştırmak	2.950.000,00		2.950.000,00	3.400.000,00		3.400.000,00	3.052.799,36		3.052.799,36	103,48	89,79
Faaliyet No: 15 - Teknolojik gelişmelere uyumlu makine ve ekipman, özelliği araç / hizmet aracı kullanılması	2.950.000,00		2.950.000,00	3.400.000,00		3.400.000,00	3.052.799,36		3.052.799,36	103,48	89,79
P.H. - Çalışma Alanlarını İyileştirmek	30.512.000,00		30.512.000,00	29.702.000,00		29.702.000,00	12.399.722,12		12.399.722,12	40,64	41,75
Faaliyet No: 13 - Mevcut atölyeler, garajlar ve tesislerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi	14.206.000,00		14.206.000,00	14.396.000,00		14.396.000,00	12.294.997,12		12.294.997,12	86,55	85,41
Faaliyet No: 14 - Yeni tesis kurulması	16.106.000,00		16.106.000,00	12.516.000,00		12.516.000,00	104.725,00		104.725,00	0,65	0,83
Faaliyet No: 16 Durakların hizmete Sunulması	200.000,00		200.000,00	200.000,00		2.790.000,00	2.790.000,00		0,00	-	-
S.H. 3.2. - Süreçleri Sürekli İyileştirerek Kalite Yönetim Faaliyetlerini Kurum Geneline Yaygınlaştırmak	52.000,00		52.000,00	46.000,00		46.000,00	37.702,89		37.702,89	72,50	81,96
P.H. 3.2.1. - Kalite Yönetim Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak	52.000,00		52.000,00	46.000,00		46.000,00	37.702,89		37.702,89	72,50	81,96
Faaliyet No: 17 - Entegre yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması	48.000,00		48.000,00	42.000,00		42.000,00	37.702,89		37.702,89	78,55	89,77



Faaliyet No: 18 - Kurum Süreçlerinin İyileştirilmesi	4.000,00			4.000,00	4.000,00		4.000,00	0,00	-	-
S.H. 3.3. - Kurumun Finansal Kapasite Ve Niteliklerini İyileştirecek Faaliyetler Gerçekleştirmek	5.198.000,00			5.198.000,00	5.697.000,00		5.425.423,25	5.425.423,25	155,99	95,23
P.H. 3.3.1. - Kurumun İhtiyacı Olan Kiralama İşlemlerini 2886 Sayılı Devle İhale Kanununa Göre Gerçekleştirmek	2.000,00			2.000,00	17.000,00		14.089,20	14.089,20	704,46	82,88
Faaliyet No: 19 - Otobüslerin Ve Durak Yerlerindeki Reklam Alanlarının Kiraya Verilmesi	2.000,00			2.000,00	17.000,00		14.089,20	14.089,20	704,46	82,88
P.H. 3.3.2 - Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak	3.675.000,00			3.675.000,00	3.930.000,00		3.697.014,36	3.697.014,36	136,72	94,07
Faaliyet No: 20 - Etkili Kaynak Dağılımı Ve Kullanımını Sağlayarak Finansal Gücü Destekleyici Çalışmaların Yürütülmesi	3.675.000,00			3.675.000,00	3.930.000,00		3.697.014,36	3.697.014,36	136,72	94,07
P.H. 3.3.3 - Hukuki Süreçlerin Etkinliğini, Verimliliğini Ve Farkındalığını Arttırmak	1.521.000,00			1.521.000,00	1.750.000,00		1.714.319,69	1.714.319,69	222,06	97,96
Faaliyet No: 21 - Hukuki Süreçlerde İyileştirme Yapılması	1.521.000,00			1.521.000,00	1.750.000,00		1.714.319,69	1.714.319,69	222,06	97,96
S.H. 3.4. - Bakım Onarım Süreçlerini İyileştirmek	1.000,00			1.000,00	1.000,00		297,36	297,36	29,73	29,73
P.H. 3.4.1. - Son Kontrol Birimlerini Faaliyete Geçirmek	1.000,00			1.000,00	1.000,00		297,36	297,36	29,73	29,73
Faaliyet No:22 Son Kontrol Biriminin Tüm atölyelerde Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artırılması	1.000,00			1.000,00	1.000,00		297,36	297,36	29,73	29,73
S.H. 3.5. - İnsan Kaynağını Etkin Ve Verimli Kullanmak	310.000,00			310.000,00	305.000,00		46.216,30	46.216,30	14,91	15,15
P.H. 3.5.1. - Mesleki Girişimi Arttırıcı Faaliyetler Gerçekleştirmek	310.000,00			310.000,00	305.000,00		46.216,30	46.216,30	14,91	15,15
Faaliyet No: 23 - Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Sağlanması	200.000,00			200.000,00	200.000,00		27.676,00	27.676,00	13,84	13,84
Faaliyet No: 24 - Yurtiçi-Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Eğitim V.B. Etkinliklere Katılımın Gerçekleştirilmesi	109.000,00			109.000,00	104.000,00		18.540,30	18.540,30	17,00	17,00
Faaliyet No: 25 - Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin Kurulması	1.000,00			1.000,00	1.000,00		0,00	0,00	-	-

	HEDEF BÜTÇE			NET BÜTÇE			GERÇEKLEŞEN HARCAMA			Hedefe Göre % Gerçekleşen %	Nette Göre % Gerçekleşen %
	Hedef Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Hedef Bütçe (TL)	Net Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Bütçe Dışı Harcama	Gerçekleşen Toplam Harcama (TL)		
AMAÇ 4 - ÇEVREYE DUYARLI UYGULAMALAR VE TEKNOLOJİLERİ YAYGINLAŞTIRMAK	457.927.000,00		457.927.000,00	425.957.000,00		425.957.000,00	389.632.993,79		389.632.993,79	85,09	91,47
S.H. 4.1. - Çevre Dostu Araçları Kullanmak	142.800.000,00		142.800.000,00	174.800.000,00		174.800.000,00	159.474.480,90		159.474.480,90	111,68	91,65
P.H. - 4.1.1. - Çevre Dostu Araçların Kullanımını Yaygınlaştırmak	142.800.000,00		142.800.000,00	174.800.000,00		174.800.000,00	159.474.480,90		159.474.480,90	111,68	91,65
Faaliyet No: 26 ESHOT'a uygun ve çevre dostu araçların filoaya alınması	142.800.000,00		142.800.000,00	174.800.000,00		174.800.000,00	159.474.480,90		159.474.480,90	111,68	91,65
S.H. 4.2. - Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak	2.240.000,00		2.240.000,00	4.240.000,00		4.240.000,00	93.397,00		93.397,00	4,45	2,28
P.H. - 4.2.1. - Çevre Yönetiminin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Gerçekleştirmek	2.100.000,00		2.100.000,00	4.100.000,00		4.100.000,00	93.397,00		93.397,00	4,45	2,28
Faaliyet No: 27 - Çevre yönetim sisteminin geliştirilmesi	2.100.000,00		2.100.000,00	4.100.000,00		4.100.000,00	93.397,00		93.397,00	4,45	2,28
P.H. - 4.2.2. - Kamu Sağlığını ve Güvenliğini Korumak	140.000,00		140.000,00	140.000,00		140.000,00	-		-	-	-



Faaliyet No: 28 - Araçlarda hijyen ve sanitasyon sisteminin kurulması	140.000,00		140.000,00	140.000,00	140.000,00		140.000,00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
---	------------	--	------------	------------	------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

5

	HEDEF BÜTÇE			NET BÜTÇE			GERÇEKLEŞEN HARCAMA			Hedefe Göre % Gerçekleşen %	Nette Göre % Gerçekleşen %
	Hedef Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Hedef Bütçe (TL)	Net Bütçe (TL)	Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak (TL)	Gerçekleşen Harcama (TL)	Bütçe Dışı Harcama	Gerçekleşen Toplam Harcama (TL)		
AMAÇ 5 - KURUMSAL ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK	564.371.000,00		564.371.000,00	599.010.000,00		599.010.000,00	588.461.626,31		588.461.626,31	104,45	98,24
S.H. 5.1. – Yolcu Memnuniyetini Arttırmak	6.625.000,00		6.625.000,00	5.811.000,00		5.811.000,00	4.193.237,97		4.193.237,97	74,59	72,16
P.H. – 5.1.1. – Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yapıtırılması	250.000,00		250.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	-	-
Faaliyet No: 37 - Klimalı Geleneksel İzmir Duraklarının Yapıtırılması	250.000,00		250.000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	-	-
P.H. – 5.1.2. - Yolcu Memnuniyetini Arttırmak	1.500.000,00		1.500.000,00	700.000,00		700.000,00	0,00		0,00	-	-
Faaliyet No: 39 - Mevcut yazılımların kişisel verilerin korunması kanunu ile uyumunun sağlanması	1.500.000,00		1.500.000,00	700.000,00		700.000,00	0,00		0,00	-	-
P.H. – 5.1.3. - Anında Kapatılan Başvuru Sayısını Arttırmak	2.397.000,00		2.397.000,00	2.404.000,00		2.404.000,00	1.570.230,40		1.570.230,40	73,71	65,32
Faaliyet No: 40 - Yolcu başvuruları sürecinin iyileştirilmesi	2.397.000,00		2.397.000,00	2.404.000,00		2.404.000,00	1.570.230,40		1.570.230,40	73,71	65,32
P.H. – 5.1.4. - Yolcuların Ulaşım Politikasında Söz Sahibi Olmalarını Sağlamak	2.478.000,00		2.478.000,00	2.707.000,00		2.707.000,00	2.623.007,57		2.623.007,57	150,57	96,90
Faaliyet No: 41 - Yüzyüze ve web üzerinden yolcu memnuniyetinin ve beklentilerinin ölçülmesi	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	-	-
Faaliyet No: 42 - Aktarmalı ulaşım sisteminde entegrasyon verimliliğinin artırılması	2.478.000,00		2.478.000,00	2.707.000,00		2.707.000,00	2.623.007,57		2.623.007,57	150,57	96,90
S.H. 5.2. - Katılımcı Süreçleri Destekleyerek Paydaşlarla İşbirliklerini Arttırmak	20.000,00		20.000,00	135.000,00		135.000,00	113.881,51		113.881,51	569,40	84,36

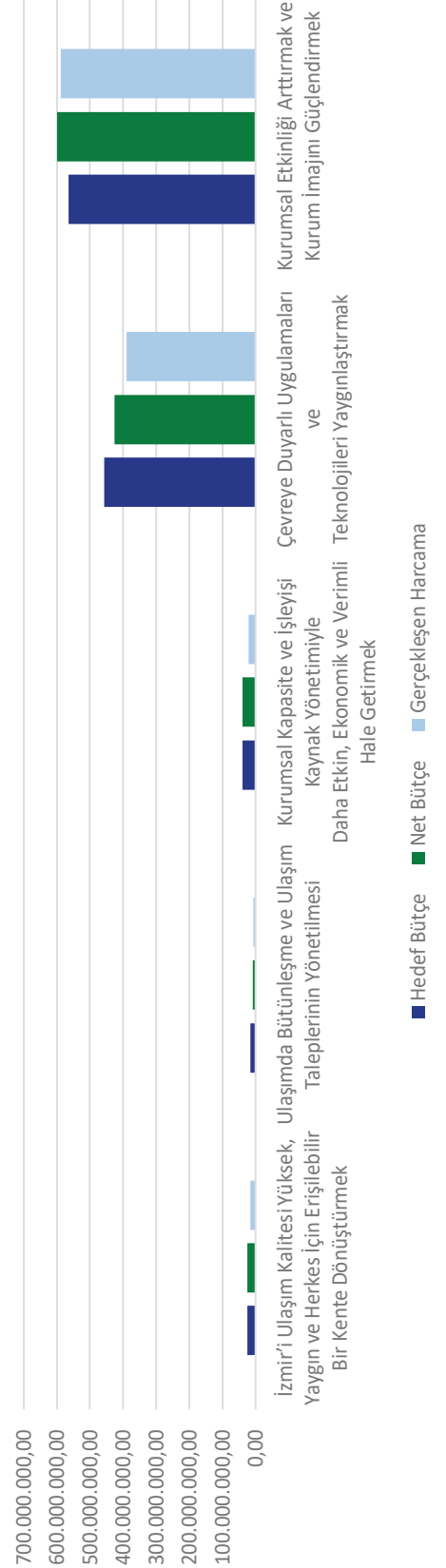


P.H. - 5.2.1. - İmaj ve İtibarı Geliştirici Çalışmalar Yürütmek	20.000,00	20.000,00	135.000,00	113.881,51	113.881,51	569,40	84,36
Faaliyet No: 43 - Kardeş şehir toplu ulaşım uygulamalarının hayata geçirilmesi	20.000,00	20.000,00	135.000,00	113.881,51	113.881,51	569,40	84,36
S.H. 5.3. - Kurumsal İletişimi Güçlendirmek	2.966.000,00	2.966.000,00	166.000,00	0,00	0,00	-	-
P.H. - 5.3.1. Kurumsal İletişimi Güçlendirmek	2.966.000,00	2.966.000,00	166.000,00	0,00	0,00	-	-
Faaliyet No: 44 - Yolcu bilgilendirme sistemlerinin kurulumu ve geliştirilmesi	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Faaliyet No: 45 - Yolcu bilgilendirme sistemi unsurlarının geliştirilmesi	166.000,00	166.000,00	166.000,00	0,00	0,00	-	-
S.H. 5.4. - Toplu Ulaşım Algısını Yükseltmek	524.000.000,00	524.000.000,00	552.300.000,00	546.464.134,89	546.464.134,89	104,28	98,94
P.H. - 5.4.1. Ekonomik Verimli ve Sürekli Ulaşım Hizmeti Sağlamak amacıyla İşgücünde Devamlılığı ve Etkinliği Sağlamak	523.800.000,00	523.800.000,00	552.300.000,00	546.464.134,89	546.464.134,89	104,33	98,94
Faaliyet No: 46 - Toplu ulaşım hizmetine yönelik algının değiştirilmesi ve geliştirilmesi	523.800.000,00	523.800.000,00	552.300.000,00	546.464.134,89	546.464.134,89	104,33	98,94
P.H. - 5.4.2. Çocukların Kullanımına Yönelik Araçları Hizmette sunmak	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-
Faaliyet No: 48 - Çocukların kullanımına özel gezici otobüslerin oluşturulması	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-
S.H. 5.5. - Çalışan Memnuniyetini Arttırmak	30.760.000,00	30.760.000,00	40.598.000,00	37.690.371,94	37.690.371,94	122,53	92,84
P.H. - 5.5.1. Çalışanların Motivasyon, Memnuniyet ve Aidiyet Seviyelerini Yükseltmek	30.760.000,00	30.760.000,00	40.598.000,00	37.690.371,94	37.690.371,94	122,53	92,84
Faaliyet No: 49 - Otobüs Hareket Merkezlerinin, otobüs atölye ve garajları, bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması	9.124.000,00	9.124.000,00	11.924.000,00	11.178.376,54	11.178.376,54	122,51	93,75
Faaliyet No: 50 - Toplu ulaşım araçlarının ve hizmet araçlarının, bina ve tesislerin temizliğinin sağlanması	20.336.000,00	20.336.000,00	27.536.000,00	25.671.892,14	25.671.892,14	126,24	93,23
Faaliyet No: 51 - Çalışanların yemek ihtiyacının karşılanması	1.300.000,00	1.300.000,00	1.138.000,00	840.103,26	840.103,26	64,62	73,82
Faaliyet No: 52 - Çalışanların motivasyon ve memnuniyetinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
TOPLAM	1.100.914.000,00	1.100.914.000,00	1.097.271.000,00	1.020.566.358,37	1.020.566.358,37	97,70	93,00

2020 Faaliyet Yılı Amaç Bazında Faaliyet / Projelerin Bütçe Gerçekleşmeleri

Amaçlar	2020 Hedef Bütçe	2020 Net Bütçe	2020 Gerçekleşen Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı	
				Hedefe Göre (%)	Nete Göre (%)
İzmir'i Ulaşım Kalitesi Yüksek, Yaygın ve Herkes İçin Erişilebilir Bir Kente Dönüştürmek	24.112.000,00	24.872.000,00	15.975.001,95	%66,25	%64,23
Ulaşım Bütünleşme ve Ulaşım Taleplerinin Yönetilmesi	15.481.000,00	8.281.000,00	5.534.575,04	%35,75	%66,83
Kurumsal Kapasite ve İşleyişi Kaynak Yönetimiyle Daha Etkin, Ekonomik ve Verimli Hale Getirmek	39.023.000,00	39.151.000,00	20.962.161,28	%53,72	%53,54
Çevreye Duyarlı Uygulamaları ve Teknolojileri Yaygınlaştırmak	457.927.000,00	425.957.000,00	389.632.993,79	%85,09	%91,47
Kurumsal Etkinliği Arttırmak ve Kurum İmajını Güçlendirmek	564.371.000,00	599.010.000,00	588.461.626,31	%104,27	%98,24
TOPLAM	1.100.914.000,00	1.097.271.000,00	1.020.566.358,37	%92,70	%93,01

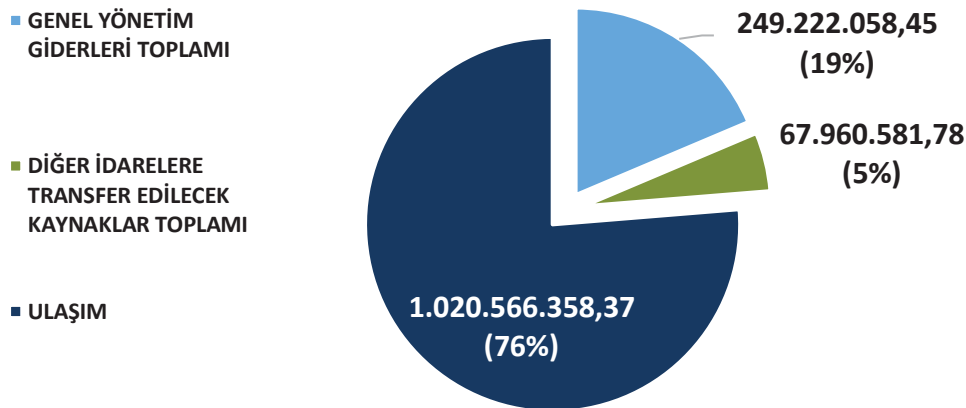
2020 Faaliyet Yılı Amaç Bazında Faaliyet / Projelerin Bütçe Gerçekleşmeleri Grafiği



2020 MALİ YILI TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI VE GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderlerinin Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Hedef Bütçeye Göre %	Net Bütçeye Göre Gerç. %	Toplam Kaynak İhtiyacı İçinde %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	PERSONEL GİDERLERİ	Hedef Bütçe	8.727.000,00	35.431.000,00	0,00	44.158.000,00		3,06
		Net Bütçe	9.370.000,00	41.053.500,00	0,00	50.423.500,00	104,69	91,68	3,42
		Harcama	8.374.685,35	37.853.708,07	0,00	46.228.393,42			3,46
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	Hedef Bütçe	1.301.000,00	5.451.000,00	0,00	6.752.000,00		0,47
		Net Bütçe	1.353.000,00	6.124.500,00	0,00	7.477.500,00	95,86	86,56	0,51
		Harcama	1.171.028,47	5.301.590,92	0,00	6.472.619,39			0,48
	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Hedef Bütçe	890.864.000,00	147.320.000,00	0,00	1.038.184.000,00		71,87
		Net Bütçe	858.566.000,00	203.784.400,00	0,00	1.062.350.400,00	95,81	93,63	72,14
		Harcama	833.819.611,73	160.828.663,60	0,00	994.648.275,33			74,35
	4	FAİZ GİDERLERİ	Hedef Bütçe	0,00	31.000.000,00	0,00	31.000.000,00		2,15
		Net Bütçe	0,00	43.150.000,00	0,00	43.150.000,00	139,17	99,98	2,93
		Harcama	0,00	43.142.290,44	0,00	43.142.290,44			3,22
	5	CARİ TRANSFERLER	Hedef Bütçe	0,00	0,00	2.648.000,00	2.648.000,00		0,18
		Net Bütçe	0,00	0,00	2.673.000,00	2.673.000,00	95,57	94,68	0,18
		Harcama	0,00	0,00	2.530.741,78	2.530.741,78			0,19
	6	SERMAYE GİDERLERİ	Hedef Bütçe	200.022.000,00	952.000,00	0,00	200.974.000,00		13,91
		Net Bütçe	227.982.000,00	4.992.000,00	0,00	232.974.000,00	89,21	76,96	15,82
		Harcama	177.201.032,82	2.095.805,42	0,00	179.296.838,24			13,40
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	Hedef Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		Net Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Harcama	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	8	BORÇ VERME	Hedef Bütçe	0,00	0,00	35.860.000,00	35.860.000,00		2,48
		Net Bütçe	0,00	0,00	65.460.000,00	65.460.000,00	182,46	99,95	4,45
		Harcama	0,00	0,00	65.429.840,00	65.429.840,00			4,89
	9	YEDEK ÖDENEKLER	Hedef Bütçe	0,00	85.000.000,00	0,00	85.000.000,00		5,88
		Net Bütçe	0,00	8.067.600,00	0,00	8.067.600,00	0,00	0,00	0,55
		Harcama	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Bütçe Dışı Kaynak		Hedef Bütçe	1.100.914.000,00	305.154.000,00	38.508.000,00	1.444.576.000,00			100,00
		Net Bütçe	1.097.271.000,00	307.172.000,00	68.133.000,00	1.472.576.000,00	92,60	90,84	100,00
		Harcama	1.020.566.358,37	249.222.058,45	67.960.581,78	1.337.748.998,60			100,00

2020 Mali Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı Grafiği



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumun Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan Strateji Geliştirme Modülü, kurumsal performans uygulamalarıyla ilgili verilerin toplanması, performans sonuçlarına ilişkin izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacıyla oluşturulmuş web tabanlı bir sistemdir.

Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğu bilişim ortamında sistemli ve toplu bir hale getirilerek kurumsal entegrasyonu sağlanmış, sunulan hizmetlere yönelik proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesinden, bütçelenmesine, performans yapısının geliştirilmesi ve raporlanmasına kadar olan tüm süreç Stratejik Yönetim Sistemi ile kurum genelinde uygulamaya konulmuştur.

Strateji Geliştirme Modülü aracılığıyla harcama birimleri tarafından 2020 yılı performans programına göre, veri girişleri yapılan proje ve faaliyetlerin, gerçekleşen performans sonuçlarının, aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından sisteme girişleri yapılmakta, elde edilen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı, Strateji Planlama Şube Müdürlüğü tarafından konsolide edilip istenildiğinde üst yönetime sunulmaktadır.

Bununla birlikte, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde mali yıl sonunda, yıllık faaliyet raporu aracılığıyla performans göstere hedef değerleri, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilip konsolide edilerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kullanıcılar veri girişini yaptıktan sonra, Daire Başkanları kendi ekranlarından girilen değerleri aşağıda görüntüsü verilen ekran vasıtasıyla "Onay"layacak veya "Red" edeceklerdir.

Yıl içerisinde gerçekleşen verilerde değişkenlik gösteren değerler ya da faaliyete ilişkin yazılı açıklamalarda değişiklik olması halinde revizyon ekranından Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü personeli aracılığıyla gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu düzenlemeler yine ilgili daire başkanı tarafından onaylandıktan sonra eski değerini yerini alacaktır.

Aylık olarak girilen ilerleme bilgileri, yıl sonunda faaliyet raporlarında performans göstergelerinin gerçekleşme verileri olarak kullanılmaktadır. Birimlerin mali yıla ilişkin veri girişlerinin tamamlaması sonucunda, faaliyetlerin etkin bir şekilde takip edilebilmesine imkan sağlayan 'Stratejik Planlama Raporları', Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü personeli tarafından ayrıntılı olarak elde edilebilmektedir.

Faaliyet ve projelere ilişkin tanımlayıcı bilgiler, ilerleme ve gerçekleştirmeler, ilgili birim tarafından periyodik olarak girilmekte ve ekran görüntüsü aşağıda verilen sistemdeki modüllerden, istenildiğinde ilerleme raporları alınmaktadır.

Proje/Faaliyet Formu [2021]

Kaydet

İşlemler

Çıkış

Faaliyet Bilgileri

Proje Takip

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet

Birim Faaliyet

GYG+DIT

*Faaliyet No

2

*Faaliyet Adı

İZMİR KART BAŞVURU MERKEZLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Faaliyet Tanımı

VATANDAŞLARIN ULAŞIM HİZMETLERİNE ERIŞİLEBİLİRLİĞİNİN ARTIRILMASI, SABİT VE MOBİL OLARAK KURULMASI PLANLANAN BAŞVURU MERKEZLERİ İLE KENTİMİZE DAHA YAKINDAN VE KESİNTİSİZ HİZMET

*Faaliyet Sahibi

ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet Durumu

Aktif

Pasif

Gerekeç

Hedef Baş. Tarihi

01.01.2021

Hedef Bit. Tarihi

31.12.2024

Gerç.Baş.Tarihi

Gerç.Bit.Tarihi

*Sektör Adı

ULAŞIM

*Amaç Adı

İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HİZMETLERİNİN ERIŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTI

*Hedef Adı

ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERIŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTI

*Performans Hedefi

ULAŞIM HİZMETLERİNİN ERIŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTI

Faaliyet Bütçesi

0,00

Yatırım Projesi

Kapsam

Maliyet Hesaplama Yöntemi

Açıklama

Yüklenici Bilgileri

Proje Detay Bilgileri

Ekle

Yükleniciler

Aşama Adı

Hedef Başlangıç Tarihi

Hedef Bitiş Tarihi

Aşama Durumu

					Hepsi
	ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1.1.2021	31.12.2024	Planlamada
	ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		1.1.2021	31.12.2023	Planlamada



T.C.
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç (01.03)		KURUMSAL KAPASİTE VE İŞLEYİŞİ KAYNAK YÖNETİMİYLE DAHA ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HALE GETİRMEK.				
Stratejik Hedef (01.03.03)		KURUMUN FİNANSAL KAPASİTE VE NİTELİKLERİNİ İYİLEŞTİRECEK FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRMEK.				
Performans Hedefi (01.03.03.01)		DENGELİ BİR MALİ YAPI OLUŞTURMAK				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen	2021 Hedef	2021 Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	KURUM ALACAKLARININ TAKİP, TAHAKKUK VE TAHSİL ORANI PNO:20	%	98	97	97	
2	KDV DEN İSTISNA İÇİN YATIRIM TEŞVİK BELGESİ SAYISI PNO:20	ADET	1	1	0	
3	STRATEJİK YÖNETİM KAPSAMINDA HAZIRLANACAK DOKÜMAN SAYISI PNO:20	ADET	4	4	0	



T.C.
ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 İDARE PERFORMANS TABLOSU

	HEDEF BÜTÇE			NET BÜTÇE			GERÇEKLEŞEN HARCAMA		
	HEDEF BÜTÇE TL	HEDEF BÜTÇE DIŞI KAYNAK TL	TOPLAM HEDEF BÜTÇE	NET BÜTÇE TL	NET BÜTÇE DIŞI KAYNAK TL	TOPLAM NET BÜTÇE KAYNAK TL	GERÇEKLEŞEN HARCAMA TL	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE DIŞI HARCAMA TL	GERÇEKLEŞEN TOPLAM HARCAMA TL
A İZMİR'İ ULAŞIM KALİTESİ YÜKSEK, YAYGIN VE HERKES İÇİN ERİŞİLEBİLİR BİR KENTE DÖNÜŞTÜRMEK.	24.112.000,00	0,00	24.112.000,00	24.872.000,00	0,00	24.872.000,00	15.975.001,95	0,00	15.975.001,95
H ULAŞIMDA DEZAVANTAJLI GRUPLARI GÖZETMEK	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	3.270.133,40	0,00	3.270.133,40
P DEZAVANTAJLILARIN KULLANIMINA UYGUN İYİLEŞTİRMELER YAPMAK	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	3.270.133,40	0,00	3.270.133,40
S-DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK TASARIM VE DÜZENLEMELER YAPILMASI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	3.270.133,40	0,00	3.270.133,40
H ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİNDE MODERN TEKNOLOJİLERİ KULLANMAK	19.040.000,00	0,00	19.040.000,00	18.920.000,00	0,00	18.920.000,00	11.712.631,63	0,00	11.712.631,63
P ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİNDE MODERN TEKNOLOJİLERİ KULLANMAK	19.040.000,00	0,00	19.040.000,00	18.920.000,00	0,00	18.920.000,00	11.712.631,63	0,00	11.712.631,63



GENEL YÖNETİM FALİYET BİLGİLERİ

2020
FAALİYET RAPORU

5. Genel Yönetim Faaliyet Bilgileri

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığımızda 2020 yılına devreden 2 adet inceleme, 4 adet soruşturma ve 1 adet araştırma dosyası mevcuttur. 2020 yılı içerisinde ise 5 adet inceleme, 1 adet soruşturma görevi verilmiş olup, yıl içerisinde 2 adet inceleme, 5 adet soruşturma raporu tamamlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde Genel Müdürlük Makamınca verilen kurumumuz iş ve işleyişi ile ilgili çeşitli konularda kurulumuzca araştırma ve danışma faaliyetleri yapılmıştır. Devam eden dosyalarla ilgili olarak bilgi, belgeler toplanmış olup gerekli incelemeler yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde tamamlanan raporların niteliği aşağıdaki gibidir.

Faaliyet	2020 yılına devreden (adet)	2020 yılında gelen (adet)	2020 yılında tamamlanan (adet)
İnceleme	2	5	2
Disiplin Soruşturması	4	1	5
Araştırma	1	-	-
Toplam	7	6	7

Ayrıca 2020 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Belediyeler için Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları, Dünyada Belediyecilik Uygulamaları, Kurumsal Performans Yönetimi, PMI Standardında Proje Yönetimi, Harcırak Kanunu, Protokol Kuralları, İknâ Yöntemleri, Hafıza Yöntemleri, Memurlarda Disiplin Uygulamaları Eğitimleri ile Kurumumuz İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Afet Farkındalık Eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

a) Denetim, İnceleme ve Danışmanlık Faaliyetleri

2020 Yılı İç Denetim Programı, Genel Müdürlük Makamının 31.12.2019 tarih ve 33568 sayılı onaylarıyla yürürlüğe konulmuştur.

Ancak covid-19 pandemisi ve Genel Müdürlüğümüz teşkilat yapısında büyük ölçekli değişiklik yapılması nedenleriyle Genel Müdürlük Makamının 28.10.2020 tarih ve 25405 sayılı onaylarıyla, 2020 Yılı İç Denetim Programı iptal edilmiş ve tüm iç denetçiler, "ESHOT Genel Müdürlüğü Denetim Evreninin" revize edilmesi, 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ve 2021 Yılı İç

Denetim Programının hazırlanması konusunda görevlendirilmiştir.

Söz konusu görevlendirme doğrultusunda; "ESHOT Genel Müdürlüğü Denetim Evreni" revize edilmiş, 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ve 2021 Yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Genel Müdürlük Makamının 31.12.2020 tarih ve 30579 sayılı onaylarıyla yürürlüğe konulmuştur.

Ayrıca program dışı danışmanlık faaliyeti kapsamında:

- İdareimizde istihdam edilen sözleşmeli personel ile 2020 yılında yapılacak hizmet sözleşmeleri örneği,
- Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi Taslağı,
- ESHOT Genel Müdürlüğü kurumsal mevzuatının düzenlenmesi süreci,
- Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönetmeliği Taslağı,
- İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca hazırlanan, "Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Hazırlanmasına Yönelik Taslak Metin",
- Bağımsız Denetim Hizmeti Alımı Teknik Şartnamesi,
- Akıllı Ücret Toplama Sistemi İşletim Hizmeti Teknik Şartnamesi,
- Otobüslerde meydana gelen faili meçhul hasarlar,
- ESHOT Genel Müdürlüğü Kriz Yönetimi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge Taslağı,
- ESHOT Genel Müdürlüğünce "Covid-19 Salgınına Yönelik Alınan ve Alınacak Önlemler",
- İdareimiz İZTAŞIT Uygulaması kapsamında; Yüklenici Kooperatifin Covid-19 pandemisi nedeniyle İdareimize yapmış olduğu başvuru,

değerlendirilmiş ve görüş verilmiştir.

b) İzleme Faaliyetleri

2020 Yılı İç Denetim Programı kapsamında yıl içinde ya da önceki yıllarda yürütülen denetim faaliyetleri sonucunda, denetlenen birimler tarafından düzeltici işlem yapılacağına dair eylem planı ve takvimi verilmiş olan bulgulara ilişkin gerçekleştirme düzeyleri izlenmiştir.

Bu amaçla tüm denetimlere ilişkin izleme verileri, her bir denetime ilişkin "Denetim Sonuçları İzleme Raporu" düzenlenmesi amacıyla Kamu İç Denetim Yazılımına aktarılmıştır.

Gerçekleşmeleri tamamlanan denetimlere ilişkin olarak düzenlenen “Denetim Sonuçları İzleme Raporları” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Denetim Sonuçları İzleme Raporları / 2020

S. N o	Denetim Sonuçları İzleme Raporunun			Düzenleyen İç Denetçi
	Tarihi	Sayısı	Adı	
1	28.01.2020	2020-4083-1	Halkla İlişkiler Yönetimi Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu	Enver UZER
2	28.01.2020	2020-4089-1	Stratejik Yönetim Süreci Denetim Sonuçları İzleme Raporu	Ferit YÜZER

c) Eğitim Faaliyetleri

İç Denetim Birim başkanlığında görevli personel 2020 yılı içerisinde aşağıda ayrıntıları verilen eğitimlere katılmıştır.

Alınan Eğitimler / 2020

Eğitim Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitimi Veren	Eğitime Katılanlar
Aralık/2020	İş Sağlığı ve Güvenliği	ESHOT Genel Müdürlüğü	İhsan MENTEŞ
			Enver UZER
			Ferit YÜZER
19-20/12/2020	Risk Yönetimi ve İç Denetim BT Denetimi Uygulamaları	Kamu İç Denetçileri Derneği	İhsan MENTEŞ
			Ferit YÜZER
12-13/12/2020	Performans Denetimi Uygulamaları Kişisel Verilerin Korunması	Kamu İç Denetçileri Derneği	Ferit YÜZER
13/12/2020	Etik Eğitimi	Kamu İç Denetçileri Derneği	Ferit YÜZER

c) İç Değerlendirme Faaliyeti

2020 Yılı İç Denetim Programı iptal edildiğinden dönemsel gözden geçirme yapılmamıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. maddesinde

“Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler” hükmü yer almakta olup, Müşavirliğimizin faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

Müşavirliğimizde 2020 yılında 988 (110+878) dava dosyası, 1863 (1768 + 95) icra dosyası olmak üzere toplam 2851 dosya işlem görmüştür. Söz konusu dosyaların dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Adli ve İdari Davalara İlişkin Bilgiler

2020 yılında açılan İdari Dava Sayısı	32
2020 yılında açılan Adli Dava Sayısı	129

2020 Yılında Kesinleşen Toplam Dosya Sayısı	110
2020 Yılı Sonu İtibari İle Derdest Dosya Sayısı	878
2020 yılında işlem gören toplam dava dosya sayısı	988

İCRA DOSYALARINA İLİŞKİN BİLGİLER

A) İdaremiz Tarafından Yasal Takip Yapılan Dosyalar

2020 yılında Müşavirliğimize yasal takip için gelen dosya sayısı	636
2020 yılında açılan icra dosya sayısı	466
2020 yılında infaz olan icra dosya sayısı	326
2020 yılında (sms ve telefon görüşmesi ile tahsil edilerek) iade olan hasar dosya sayısı	340
2020 yılı sonu itibari ile devam eden/ derdest toplam dosya sayısı	1768

B) İdaremiz Aleyhine Açılan İcra Dosyaları

2020 yılında idaremiz aleyhine açılan icra dosya sayısı	96
2020 yılında idaremiz aleyhine Açılıp infaz olan icra dosya sayısı	1
2020 yılında idaremiz aleyhine Devam eden icra dosya sayısı	95

HUKUKİ SÜREÇLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirliğimiz tarafından 2020 yılında 63 adet Alternatif Çözüm Uyuşmazlıkları (Arabuluculuk) görüşmelerine katılım sağlanmış, 2 adet Tüketici Hakem Heyeti dosyası takibi yapılmış ve 20 adet Hukuki Görüş verilmiştir.

YAPILAN YAZIŞMALARA İLİŞKİN BİLGİLER

Müşavirliğimiz tarafından 2020 yılında 1400 adet kurum dışı gelen evrak kaydı yapılmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığınca, ESHOT Genel Müdürlüğüne ait motorlu araçların bakım, onarım faaliyetler yerine getirilmektedir. Söz konusu bakım onarım faaliyetleri dört ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. Atölye Şube Müdürlükleri ise Karşıyaka, Mersinli, Adatepe ve İnciraltı bölgelerindeki atölyelerde görev yapmaktadır.

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı ve başkanlık bünyesinde bulunan İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü ile Periyodik Bakım Şube Müdürlüğü Gediz'de; Kuzey Atölyeler Şube Müdürlüğü Karşıyaka ve Mersinli'de, Güney Atölyeler Şube Müdürlüğü Adatepe ve İnciraltı'nda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı'nda toplam 1627 adet otobüs ve 139 adet hizmet aracı olmak üzere 1766 araç bulunmaktadır. Bu araçların 1620 adedi klimalı ve engelli binişine uygundur.



Ağustos ayında faaliyete başlayan Periyodik Bakım Onarım Şube Müdürlüğü bünyesinde yeni bir ekip oluşturularak, araçlarımızın periyodik olarak belirli hususların kontrol edilerek arızaların büyümesinin veya oluşmasının önüne geçmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Bu doğrultuda 21.09.2020 tarihinden itibaren 235 adet araca bakım yapılmıştır.



Temiz ve Yaşanabilir Bir Gelecek İçin" sloganına paralel olarak alınan 20 adet Tam Elektrikli Toplu Taşıma araçlık elektrikli otobüs filomuzun genişletilmesi ve 2021 yılında 100 adet daha araç alınması hedeflenerek ve teknik şartname komisyonu kurularak şartname hazırlıklarına başlanmış olup, Çevreci, Ekonomik Konforlu, Sürdürülebilir, Entegre bir toplu taşıma sağlanması yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam edilecektir.



Entegre Yönetim çalışmaları kapsamında personele farkındalık eğitimleri verilerek, sistemin kurulmasında çalışanların önemi ve kalite çalışmalarının gerekliliği vurgulanmıştır. Atölyelerde çalışma alanlarında fiziksel düzenlemeler yapılarak, çalışmaların sürdürülebilirliği sağlanmış ve bu sayede 2020 yılı Kalite Hedeflerine ulaşılmıştır. İSG Risk Analizleri çalışmaları sonucunda ortaya çıkan maddelerle ilgili yoğun çalışma yapılarak, özellikle yüksek risk ve orta risk grubunda olan risklerin bir çoğu kapatılmıştır. Yıl içinde yapılan organizasyon değişikliğinden sonra bir çok çalışma baştan yapılarak planlı bir sistem kurulması için çaba gösterilmiştir. Atölyelerde çok sayıda noktaya konulan biriktirme ekipmanlarına, personelin atıkları ayrıştırarak depolaması için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

TEHLİKELİ ATIK KODU	ATIK HAKKINDA AÇIKLAMA	TOPLAM VERİLEN TONAJ (KG)
06 01 05*	Nitrik Asit	213
07 02 14*	Tehlikeli Maddeler içeren katkı maddesi atıkları	999
07 02 16*	Kauçuk	4998
07 06 08*	Dip Tortusu Reaksiyon Kalıntısı	0
08 01 11*	Boya	298
08 01 21*	Tiner	375
15 01 10*	Kont. Cam Ambalaj ve Yağlı Kağıt	4706
15 02 02*	Hava Filtreleri	17950
15 02 02*	Üstüğü	0
16 01 07*	Yağ Filtreleri	14689
16 03 03*	Zımpara Kağıdı	179
16 05 07*	Kimyasal Toz	4997
17 05 03*	Kontamine Toprak vb.	3998
17 06 03*	Kontamine Yalıtım Malz. m.	1093
19 08 10*	Tehlikeli yağ ve gres vb.	277
19 08 13*	Tehlikeli Maddeler içeren çamur	456
20 01 21*	Floresan	353

Belediyelere Otobüs Devri

İdareimizce 2020 yılı içerisinde toplam 23 adet otobüs devri (hibe) gerçekleştirilmiştir.

İdareimizce Devri (Hibe) yapılan Otobüsler	
İzmir B. B. Birimleri	5
İzmir İlçe Belediyeleri	3
Diğer İlçe Belediyeleri	15
Toplam	23

24.08.2020 tarihinde teşkilat şemamızda yapılan değişikliğe kadar Belediyelere 10 adet aracın devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na 2 adet, İşletme ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na 2 adet, Kemalpaşa Belediyesi'ne 2 adet, Balıkesir Edremit Belediyesi'ne 1

adet, Balıkesir Gömeç Belediyesi'ne 1 adet, Çanakkale Bayramiç Belediyesi'ne 1 adet, Toplum Sağlığı Dairesi Başkanlığı'na 1 adet olmak üzere 10 adet otobüsün devri yapılmıştır. Teşkilat şeması değişikliği sonrası devir işlemleri Ulaşım Yatırımları Dairesi Başkanlığı tarafından sürdürülmüştür.

2020 yılı içerisinde 56 adet aracın hurda işlemleri tamamlanmıştır.



1651 adet aracın vize, 1582 adet aracın egzoz emisyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Gezici Tamir Ekibi araçlarımız toplam 1493 araca yolda müdahale ederek, servis kayıplarını en aza indirmek için faaliyette bulunmuştur.

2020 yılında Başkanlığımıza bağlı birimleri teknik olarak güçlendirmek ve daha iyi bakım onarım hizmeti verebilmek için personel alımı yapılarak, toplam 56 kişi işbaşı yapmıştır.

Yağ Bakım birimlerinde atık yağların çevre koşullarına uygun ve sağlıklı bir ortamda depolanması için 7 adet 3000 Lt kapasiteli, 2 adet 2000 Lt kapasiteli toplam 9 adet tank alımı yapılmıştır.

Karşıyaka Atölyeye, atık yağların depolanması amacıyla yeni bir alan yapılarak çevresel faktörler düşünülerek sağlıklı bir ortam oluşturulmuştur.



İnciraltı Atölyeye, yağ bakım havuzu için 6 adet polikarbon tank alımı yapılarak, yağ bakımdan çıkan atıkların atık yağ tankına transferi için tesisat çekilmiştir. Alınan tanklardan 5 adedi temiz yağ, 1 adedi ise atık yağ tankı olarak kullanıma sunulmuştur.

Pandemi Sürecindeki Faaliyetlerimiz

2020 yılı Mart ayında tüm dünyada başlayan pandemi döneminden dolayı, birimlerimizde öncelikli olarak personelimizin sağlığına büyük önem verilerek hassasiyet gösterilerek çalışma alanlarında çeşitli önlemler alınmış, aynı zamanda vatandaşlarımızın da sağlığı için otobüslerimizde aşağıdaki uygulamalar yapılmıştır.

Personel dinlenme saatleri değiştirilerek toplu olarak dinlenme odalarına girmeleri engellenmiştir.

Özellikle insanların yakın temasta çalışmak zorunda kaldıkları durumlarda hayati önem taşıyan 17.000 adet yüz koruyucu siperlik, standartlara uygun ölçü ve kaliteli malzeme kullanılarak birimlerimizde üretilmiştir ve 1500 adet yedekte bulunmaktadır.

Atölye içinde işaretlemeler ve bilgilendirme posterleri asılmıştır.

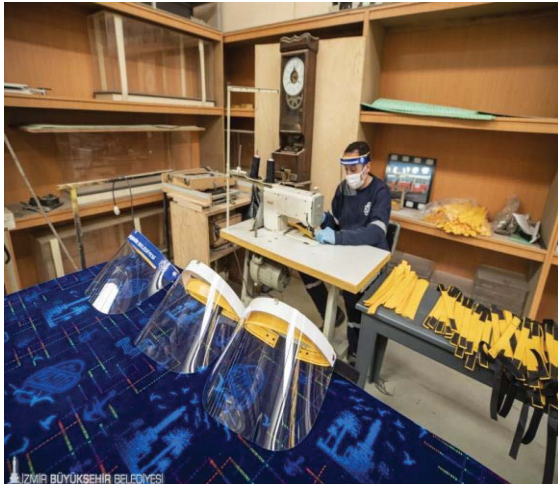
Araç içine el dezenfektanları monte edilmiştir.

Sürücü personeli koruma amaçlı 100 adet körüklü otobüse, 30 adet 2008 model Isuzu otobüse, 29 adet 2012 model Isuzu araca ve 15 adet 1998 model 345 Mercedes , olmak üzere yarım kabinli ve kabinsiz otobüslere şoför kabinlerine koruyucu önleyici işlemler yapılmıştır.

Araçların normal klima bakımına ilave olarak pandemiden dolayı araçların tamamına klima filitrelerinin dezenfekte edilme işlemleri yapılmıştır.

Birimlerde Covid 19 bulaşma riskini en aza indirmek amacıyla dönüşümlü çalışma düzenine geçilmiş, atölyelerde pandeminin etkisinin en aza indirilecek şekilde düzenlemeler yapılmıştır.

Tüm personele düzenli olarak maske dağıtımı yapılmıştır.



Atölyelerde Bakım Faaliyetleri

Araçların arıza / bakım / kaza nedeniyle atölyelere geliş sayısı:

	KARŞIYAKA	MERSİNLİ	İNCİRALTI	ADATEPE	URLA	TOPLAM
ARIZA	21.398	13.746	12.130	16.829	1.483	65.586
BAKIM	1.528	748	779	826	109	3.990
KAZA	1.474	868	999	1.425	83	4.849
TOPLAM	24.400	15.362	13.908	19.080	1.675	74.425

Atölyelerde araçlarımızın günlük bakım onarım çalışmaları yapılmakta ve arızalara müdahale edilmektedir. Kuzey (Karşıyaka ve Adatepe), Güney (Mersinli ve İnciraltı) Atölyelerinde arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları aşağıdaki Tablolarda yer almaktadır.

Atölyelerde 2020 yılında bitirilmiş iş emri sayıları aşağıdaki gibidir:

- Kuzey Atölyeler Şube Müdürlüğü Karşıyaka Atölye 'de arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN ÖNLEYİCİ BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞ EN BAKIM FAALİYETİ
KAROSER BAK. ONAR.	5.806	1.668	7.474
LASTİK BAK. ONAR.	676	2.855	3.531
OTO BOYA	51	0	51
OTO ELEKTRİK	7.839	2.780	10.619
OTO ELEKTRONİK	4.967	103	5.070
REVİZÖR	18.624	3.893	22.517
KLİMA	2.669	287	2.956
TOPLAM	40.632	11.586	52.218

-Güney Atölyeler Şube Müdürlüğü Adatepe Atölye'de arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN ÖNLEYİCİ BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
OTO ELEKTRİK	6.230	1621	7.851
OTO ELEKTRONİK	2.420	53	2.473
REVİZÖR	12.500	1.794	14.294
KANAL KAYNAK	3.359	817	4.176
KLİMA	1.912	52	1.964
TOPLAM	26.421	4.337	30.758

-Kuzey Atölyeler Şube Müdürlüğü Mersinli Atölye'de arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN ÖNLEYİCİ BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KAROSER BAK. ONAR.	2.172	562	2.734
LASTİK BAK. ONAR.	311	782	1.093
OTO ELEKTRİK	3.686	1.332	5.018
OTO ELEKTRONİK	1.752	21	1.773
REVİZÖR	8.175	1.267	9.442
KLİMA	988	18	1.006
SEYYAR TAMİR EKİBİ	11.676	4	11.679
TOPLAM	28.760	3.986	32.745

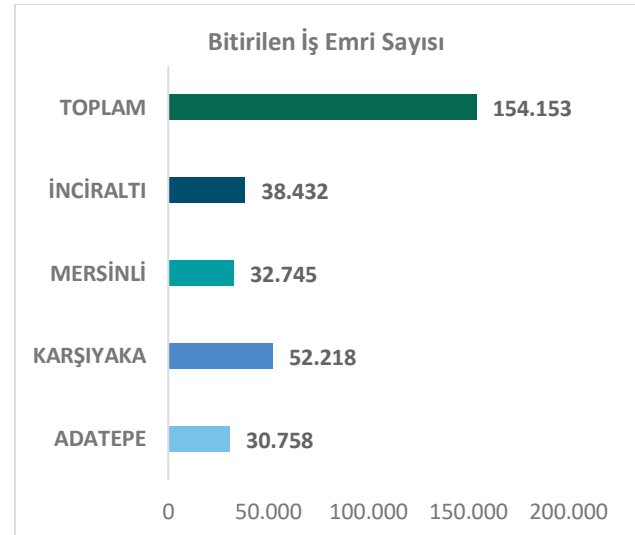
-Güney Atölyeler Şube Müdürlüğü İnciraltı Atölye'de arızaların kısımlara göre dağılımı ve müdahale edilen araç sayıları

BİRİM	GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ	GERÇEKLEŞEN ÖNLEYİCİ BAKIM FAALİYETİ	TOPLAM GERÇEKLEŞEN BAKIM FAALİYETİ
KAROSER BAK. ONAR.	4.299	1.053	5.352
LASTİK BAK. ONAR.	451	2.249	2.700
MARANGOZHANE	670	0	670
OTO ELEKTRİK	7.843	2.798	10.641
OTO ELEKTRONİK	3.315	73	3.388
KLİMA	1.777	276	2.053
OTO BOYA	307	0	307
REVİZÖR	10.522	2.415	12.937
TAMİR EKİBİ	384	0	384
TOPLAM	29.568	8.864	38.432

2020 yılında bitirilen iş emri sayılarının atölyelere göre dağılımı:

ADATEPE	30.758
KARŞIYAKA	52.218
MERSİNLİ	32.745
İNCİRALTI	38.432
TOPLAM	154.153

Atölyelere göre yıllık toplam gerçekleşen bakım faaliyet sayıları/2020



YAĞ BAKIM İŞLEMİ YAPILAN OTOBÜS SAYISI

ATÖLYE	OTOBÜS SAYISI
ADATEPE GARAJI	593
GEDİZ ATÖLYE	947
İNCİRALTI ATÖLYE VE GARAJI	638
KARŞIYAKA ATÖLYE VE GARAJI	1186
MERSİNLİ ATÖLYE	515
URLA OTOBÜS GARAJI	93
TOPLAM	3972

YAĞ BAKIM İŞLEMİ YAPILAN HİZMET ARACI SAYISI

ATÖLYE	HİZMET ARACI SAYISI
GEDİZ ATÖLYE	113
MERSİNLİ ATÖLYE	10
TRAFİK VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2
ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	18
TOPLAM	143

ULAŞIM YATIRIMLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

24.08.2020 tarihli Teşkilat Şeması değişikliği ile kurulan birim bu tarihten itibaren faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğüne ait tüm motorlu araçların motor ve aktarma organları ile ağır bakım ve onarım faaliyetleri, komple motor yenileme ve şanziman revizyonu gibi detaylı çalışma gerektiren bakım ve onarımlarını gerçekleştirmiştir.

Ağır Bakım Şube Müdürlüğünde bitirilmiş iş emirleri aşağıdaki gibidir.



POSTA	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER
DİFERANSİYEL-MEK. ŞANZİMAN	8
IKLİMLENDİRME	1.144
ELEKTRONİK KART TAMİR	79
SOLARIS GARANTİ	453
SON KONTROL	998
MOTOR REKTEFİYE	210
MOTOR İNDİRME-BİNDİRME	129
OTOKAR GARANTİ	5.263
TESVİYE BİRİMİ	15
LASTIKHANE	2.452
YANGIN TÜP BAKIM	10
TCV GARANTİ	211
EGZOZ EMİSYON ÖLÇÜM BİRİMİ	522
MOTOR YENİLEŞTİRME	321
OTO ELEKTRİK	4.361
OTO ELEKTRONİK	1.532
OTOMATİK ŞANZİMAN	151
ÖN DÜZEN	2.414
RADYATÖR	16
REVİZÖR ISUZU	5
REVİZÖR	5.793
TAMİR EKİBİ	819
TORNAHANE	51
FREN TEST ÜNİTESİ	815
GEDİZ KANAL KAYNAK	975
MOTOR YIKAMA	253
MAZOT POMPA T. AYAR	2
ÖZEL KAYNAK	16
TOPLAM	29.018

MOTOR MONTAJ BİRİMİ VE OTOMATİK ŞANZUMAN

BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Otomatik şanzuman Bakım Onarım



Torna Tesviye Birimi Araç Parçası Üretimi



Araçların Komple Karosör ve Boya İşlemleri

İdaremize ait tüm motorlu araçların komple karoser ve boya yenilenmesi işleri ile hasarlı araçların onarımlarının yapılmasını; ayrıca marangozhane biriminde İdaremize bağlı tüm birimlerin tüm ahşap esaslı ürün ihtiyacının karşılanmasını ve bu ürünlerin bakım, onarımlarını gerçekleştirmiştir.



POSTA	GERÇEKLEŞEN BAKIM ONARIM FAALİYETİ
KAROSER	1.841
MARANGOZHANE	921
POLYESTER	465
OTO CAM	1.013
OTO DÖŞEME	378
KÖRÜK POSTASI	145
OTO BOYA	756
TOPLAM	5.519

Belediyelere Otobüs Devri Yapılması

İdaremizce Devri (Hibe) Yapılan Otobüsler	
İzmir B. B. Birimleri	5
İzmir İlçe Belediyeleri	3
Diğer Belediyeler	15
Toplam	23

İdaremize ait olup toplu ulaşım hizmetinde uzun yıllar çalıştırıldığı için kısmen yıpranan ancak; yoğun trafiğin ve çalışma koşullarının bulunmadığı ortamda kullanılabilir durumdaki eski model otobüslerimiz talep eden il ve ilçe belediyelerine genel bakımdan geçirilerek verilmiştir. 24.08.2020 tarihli teşkilat şemamızdaki değişiklik sonrası Daire Başkanlığımız görev dönemi içinde, Kütahya Simav Belediyesi'ne 1 adet, Seferihisar Belediyesi'ne 1 adet, Tunceli Ovacık Belediyesine 1 adet, Giresun Piraziz Belediyesine 1 adet, Kahramanmaraş Nurhak Belediyesi'ne 1 adet, Malatya Arguvan ve Arapgir Belediyelerine 1'er adet, Tunceli Pertek Belediyesine 1 adet, Konya Tuzlukçu Belediyesine 1 adet, Burdur Belediyesine 1 adet, Tekirdağ Saray Belediyesine 1 adet Edirne Uzunköprü Belediyesine 1 adet, Trabzon Beşikdüzü Belediyesine 1 adet, Balıkesir Gönen Belediyesine 1 adet olmak üzere 13 adet otobüsün devri alınan Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile hibe olarak bedelsiz yapılmıştır.



Genel Onarım Faaliyetleri

POSTA	BAKIM ONARIM FAALİYETİ
HİZMET ARAÇLARI	244
İŞ MAKİNASI	258
MOTORSİKLET	70
TOPLAM	572

Hasar Tespit Faaliyetleri

İdaremize ait taşıt, mal veya malzemelerde meydana gelen hasarların tespiti ve tahsili için gerekli işlemleri gerçekleştirmiştir. Şube Müdürlüğünce toplam 5016 adet hasar tespit dosyası düzenlenmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

ESHOT Genel Müdürlüğüne gelen evraklar, EBYS programında kayıt işlemleri yapılarak birimlere dağıtımı yapılmıştır. Daire Başkanlıklarınca kurum dışına ve kurum içi birimlere yazılan yazılar, tüm birimlere dağıtılan evraklar ve genelgeler EBYS programında oluşturulmuştur. Gizli gelen ve giden evraklar defter kaydı tutularak numaralandırılmış ve ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiş olup, EBYS sistemine dahil edilmemiştir.

İdare Encümeni sekretarya görevi yerine getirilmiştir.

Kurum arşivine devredilen dosyalar teslim alınmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından kurumumuza iletilen başvuru, talep ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiş ve yasal süresi içinde cevaplanmasını için kontrol ve uyarı işlemleri yürütülmüştür.

İdaremize ait büro malzemesi ihtiyaçları Daire Başkanlığımız bütçesinden satın alınarak ödeme işlemleri yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte Yazı İşleri Şube Müdürlüğü personeli olarak destek verilmeye devam edilmiştir. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi ile elektronik belge alımı ve gönderimi yapılmıştır.

2020 Yılı EBYS Sayısal Verileri	Adet
Kurum Dışı Gelen Evrak	14.743
Kurum Dışı Giden Evrak	11.243
Kurum İçi İmzalanın Evrak	30.605
Gizli Gelen – Giden Evrak Sayısı	87
Genelge Sayısı	29
KEP Gönderim Sayısı	1.682
KEP Sisteminden Gelen Evrak Sayısı	895
İdare Encümen Kararı	102

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlüğümüz İdari binalarının temizlik hizmeti yürütülmüş, İdari binaların temizlik ve hijyenin sürekliliğini sağlamak amacı ile temizlik malzemelerinin zamanında temini sağlanmış ve periyodik ilaçlama yaptırılmıştır. Hizmetlerde aksamayı önlemek amacıyla Daire Başkanlığımıza bağlı tüm personelin işe devamı ve izinleri takip edilerek puantaj işlemleri İdari İşler Şube Müdürlüğünce yapılmıştır.

2020 yılında başlayan ve tüm dünyaya yayılan covid 19 salgını ile tüm alımlarımız asgari düzeye indirilerek pandemi ile mücadele kapsamında genel hijyenin sağlanması için çalışma ortamlarında, otobüs ve garajlarda temizlik malzemesi alımları kesintisiz olarak sağlanarak hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için tüm görevlerimizde pandemi düzenlemeleri yapılarak güvenli çalışma ortamları ve hizmet alanları oluşturulmaya çalışılmıştır.

Genel Müdürlük bahçesinin temizlik ve bakımının yapılması, yangın tehlikesine karşı otların temizlenmesi sağlanmıştır.

Özel günlerde binalar bayraklarla donatılmıştır.

Genel Müdürlük havuzunda bulunan araçların akaryakıt, bakım, onarım işlemini zamanında yaptırarak tüm araçların sürekli olarak hizmet vermesi sağlanmıştır. Resmi Taşıt Kullanım Yönergesi çalışmaları devam etmektedir.

Araç Sevk Amirliği; 237 Sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak binek ve kamyonet türü araçların, Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu taşıt talep formlarına göre Makine-Taşıt Görev Emirlerini Yasaya uygun biçimde doldurulup, Genel Müdürlüğe ait havuza bağlı çalışan ve görevlendirilen araçların takibi yapılmıştır.

Araç Sevk Havuzunda bulunan araçların akaryakıt, yağ ve onarımları ile ilgili aylık raporlar Genel Müdürlüğe sunulmuştur.

2019 yılında otobüslerimizde bulunan ve imhası kararlaştırılan eşyalar "Bulunmuş Eşya Yönergesi" uyarınca Genel Müdürlük Makamınca görevlendirilen komisyon tarafından imha edilmiştir.

Kayıp Eşya Bürosunda, kalan (sahipleri tespit edilemeyen) kıymetli eşyalar (Türk Lirası, döviz, altın vb.) Genel Müdürlük Makamınca oluşturulan komisyon tarafından değer tespiti yapıldıktan sonra, tutanakla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir. Bulunmuş Eşya Yönergesi yenileme çalışmalarına başlanılmış ve devam edilmektedir.

Ayrıca otobüslerimizde unutulmuş ve yönergede belirtilen saklama sürelerini dolduran kıymetli evrak niteliği taşıyan Nüfus Cüzdanları İl Nüfus Müdürlüğüne, ehliyet, araç ruhsatı ve pasaportlar İl Emniyet Müdürlüğüne yazı ile teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz tüm birimlerinin 2020 yılı kırtasiye toner ihtiyaçları tespit edilerek Daire Başkanlığımız tarafından satın alımı ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimleri için yemek hizmeti ihalesi yapılmış olup, yıl içinde yemek hizmeti verilmiş, bu işle ilgili ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik Şube Müdürlüğü

Güvenlik Hizmeti; Yeni açılan birimlerimizin Özel Güvenlik Şubeden İzin belgeleri Valilik komisyonuna sunulmuştur, 2020 yılında 22 birimimizde 24 saat güvenlik hizmeti verilmeye devam etmektedir.19:00-06:00 saatlerinde tüm birimler gece amiri tarafından denetlenmekte, denetim formu ve aksaklık takip formlarından eksik ve aksaklık olan birimlerin sorunları giderilmektedir, Güvenlik hizmeti verilen birimlerde kameralı izleme sistemiyle de denetim yapılmaktadır.5 Garajda bulunan Tom cihazları ile gece ve hafta sonları gündüz dahil 2'şer saat ara ile devriye atılmakta ve güvenlik amirliği tarafından kontrol edilmektedir.

Garaj Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Garajlarda ve dış görev temizlik ekiplerimizce yapılan günlük ve periyodik temizlikler araç plaka bazında listelenerek kayıt altında alınmaktadır. Aylık periyodik temizlik formları tutularak otobüslerin

temizliği yapılan otobüslerin kayıtları tutularak temizlenmemiş olan otobüslerin bir sonraki ay içerisinde mutlaka temizlenmesi sağlanmaktadır. Aşağıdaki tablolarda aylık ve günlük periyodik temizlik sayıları belirtilmiştir.

Bölgelere Göre Garaj İçi Detaylı ve Günlük Temizlik Verileri

	1. BÖLGE	2. BÖLGE	3. BÖLGE	4. BÖLGE	5. BÖLGE
DETAYLI (Periyodik) TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	588	900	504	732	396
GÜNLÜK TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	1176	2112	1320	1980	1428

Dış Temizlik Noktaları 4 aylık (01.09.2020 /31.12.2020 Temizlenen Otobüs Sayıları

BAHRİ BABA TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	1068	Araç
CUMAOVASI TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	780	Araç
BOSTANLI İSKELE TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	3288	Araç
EGEKENT AKTARMA TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	1296	Araç
HALKAPINAR METRO TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	1944	Araç
BORNOVA METRO TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	852	Araç
EVKA 3 AKTARMA TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	2448	Araç
TINAZTEPE TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	3084	Araç
ŞİRİNYER AKTARMA TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	2496	Araç
ÜÇKUYULAR AKTARMA TEMİZLİK VE DEZENFEKTAN TAMAMLAMA	3048	Araç

Sivil Savunma Uzmanlığı

Genel Müdürlük, Gediz ve Karşıyaka Otobüs Atölyesi "Sivil Savunma Planı" güncellenmiştir.

Savaş hasar onarım planı hazırlanmış ve güncellenmiştir.

Tahliye cetveli hazırlanmış ve güncellenmiştir.

Yangın tüplerinin periyodik bakımlarının yapımı devam etmektedir.

Yangın dolaplarının kontrolleri yapılmış eksikleri giderilmiştir.

Sivil savunma uzmanı atanmıştır.

İZMİR İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından ESHOT Genel Müdürlüğü eğitim salonunda 635 kişiye 6/03/2020 tarihinde Afet Farkındalık eğitimi verilmiştir.

İZMİR Büyük Şehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile 25/26 Mart 2020 de İzmir Afet Müdahale ve Hazırlık tatbikatı toplantısı ve ön hazırlık çalışması yapılmıştır.

İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanlığı İETT Genel Müdürlüğü ile İzmir Büyük Şehir Belediye Başkanlığı ESHOT Genel Müdürlüğü arasında olası Afet durumunda Afet ve Acil Durum İşbirliği protokol toplantısı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü;

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı'nın 15.05.2020 tarihli ve 1295 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait Üniforma Yönergesi hükümleri esas alınarak, İdarede çalışan Koruma ve Güvenlik, Bekçi ve Avukat kadrosunda çalışan personele giyim eşyaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin (d) fıkrasına (doğrudan temin usulü) göre satın alınmıştır. Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği hükümlerine göre; İdarede çalışan 96 memur personele 4.756,81 TL. nakit giyim yardımı yapılmıştır

Hizmet alımı sözleşmesi kapsamında kurumda çalışan personel için yazlık ve kışlık giyim eşyaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine (açık ihale usulü) göre satın alınmıştır.

67 öğrenci mesleki eğitim faaliyetinde bulunmuştur. 19.489,78 TL. ücret tahakkukları yapılmıştır.

2019 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

2020 yılı için İlerleme Raporları hazırlanmıştır.

2021 yılı bütçesi oluşturulmuştur.

2021 yılı performans programı hazırlanmıştır.

Vatandaşların Kurum faaliyetleri ile ilgili olarak talepte bulunduğu dilek, istek ve şikâyetler Daire Başkanlığı tarafından sonuçlandırılmıştır.

Personelin özel günlerinde (ulusal ve dini bayramlar, doğum günü ve evlilik yıl dönümü için kutlama mesajı – personel ve personel yakınlarının ölümü halinde bilgilendirme mesajı) SMS gönderimi yapılmıştır.

Sicil İşlemleri

İşçi Personel Şube Müdürlüğü

2020 yılında 3 sözleşmeli personel işbaşı yaptırılmış olup, 1 sözleşmeli personelin hakları saklı kalmak kaydıyla sözleşmesi askıya alınmıştır.

İdarede 2020 yılı içinde görev yapan sözleşmeli personelin SGK'ya elektronik ortamda sigorta matrahları girilerek, sigorta primleri tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

İdaremizde 2020 yılı içinde görev yapan sözleşmeli personelin geçici iş göremezlik işlemleri kapsamında SGK vizite giriş sistemine elektronik ortamda bilgi girişleri yapılmıştır.

Tam zamanlı sözleşmeli olarak görev yapan personelin hizmet sözleşmeleri yenilenip, personelin raporları, mazeret izinleri ve senelik izinleri sisteme girilmiştir.

Her gün personel hareketlerini gösterir günlük tekmil oluşturularak, Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

İdaremizde görev yapan tüm personelin sayıları haftanın ilk çalışma gününde İzmir Büyükşehir Belediyesi Şirketler Koordinatörlüğüne bildirilmiştir.

İdaremizde tüm çalışan personeli kapsayan istihdam verileri tablosu her ayın ilk haftası İzmir Büyükşehir Belediyesine elektronik ortamda gönderilmiştir.

Hizmet alım sözleşmesi kapsamında İzelman AŞ. ve İzenerji AŞ. aracılığı ile çalışan personelin ortak sağlık güvenlik birimlerince gönderilen bilgileri kayıt altına alınarak şahsi dosyalarına konulmuştur.

İzelman Anonim Şirketi ile İdareimiz arasında imzalanan Hizmet Alımı Sözleşmesine bağlı Teknik Şartnamenin 5.4. maddesine uygun olarak personel ihtiyacımızın karşılanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alım sözleşmeleri kapsamında işbaşı yapan; 234 (170 erkek + 64 kadın) toplu ulaşım araç şoförü,

136 Atölye Personeli ve 61 idari olmak üzere 431 İzelman Anonim Şirketi personeli, İzenerji Anonim Şirketi temizlik personeli olarak 44, İzenerji AŞ. Güvenlik personeli olarak 18 kişi olmak üzere toplam 493 kişinin şahsi özlük dosyaları oluşturulmuş ve işçi sicil kartları hazırlanarak Bilgi Yönetim Sistemine (BYS) girişleri yapılmıştır.

Hizmet alım sözleşmesi kapsamında İzelman Anonim Şirketi aracılığı ile görev yapmakta iken iadesi yapılan 151 personelin ilişik kesme evrakları düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.

Hizmet alım sözleşmesi kapsamında İzenerji Anonim Şirketi aracılığı ile görev yapmakta iken iadesi yapılan 8 temizlik personelinin ilişik kesme evrakları düzenlenerek şirketine bildirilmiştir.

İzelman Anonim Şirketi ve İzenerji Anonim Şirketi (Temizlik ve Güvenlik personeli) aracılığı ile görev yapan personelin Kurum içindeki görev ve yer değişiklikleri BYS sistemine ve sicil fişlerine işlenerek birer suretleri özlük dosyalarına konulmuştur.

Hizmet alım sözleşmesi aracılığı ile çalışan personelin İdareme aleyhine açtıkları davalar için 1.Hukuk Müşavirliğine bilgi, belge ve görüş yazıları yazılmıştır.

Resmi, Özel Kurumlar ve İdareme'de Hizmet Alım Sözleşmesi yapılan şirketlerle yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alım sözleşmesi aracılığı ile görev yapan personelin, disiplinsiz davranışları nedeniyle ilgili Şirketlerin İşçi Disiplin Kurullarınca alınan kararlar, BYS sistemine ve işçi sicil fişlerine işlenmiştir.

Memur Personel Şube Müdürlüğü;

Memur personele ait tüm özlük işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Her ay, terfisi gelen, yıllık sicil terfisi gelen ve derece terfisi olan memur personelin terfi işlemleri yapılarak, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

2020 yılı içinde 3 aylık olarak personel durumu İzmir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

2020 yılı içinde 3 aylık olarak personel durumu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

2020 yılı Fazla Çalışma Planı ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Bir üst öğrenim bitiren Memur personel için intibak yapıp, cüzdanlarına ve sicil programına işlenmiştir.

Pasaport talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personelin pasaport çıkartabilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

Çalışma belgesi talebinde bulunan çalışan ve emekliye ayrılan memur personel için gerekli işlemler yapılmıştır.

İdarede çalışmış ve idareden emekliye ayrılmış memur personel için, emekli kimlik kartı hazırlanıp teslim edilmiştir.

Çalışan personelin, Personel Kimlik ve Ulaşım Kartlarının basılması için işlemler yapılmıştır.

Genel Müdürlük kadrosunda bulunan bazı unvanların kadro derecelerini değiştirilmesi amacıyla iptal-ihdas işlemleri yapılarak Büyükşehir Belediye Meclis Heyetine sunulmuş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

2020 Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı için gerekli işlemler yapılmıştır.

2020 yılı içinde memur personel için 1 adet babalık izni, 4 adet evlenme izni, 22 adet ölüm izni, 19 adet mazeret izni, 82 adet telafi izni, 4 adet refakat izni, 1 adet ücretsiz izin, 131 adet idari izin ve 1223 adet yıllık izin olmak üzere toplam 1487 adet izin işlemi yapılmıştır.

2020 yılı içinde memur personel için 37 adet Heyet raporu, 20 adet hastane yatış raporu, 1 adet doğum öncesi, 29 adet Covid-19 raporu ve 411 normal rapor olmak üzere toplam 498 adet sağlık raporu işlemi yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde kuruluşumuzdan bu yana İdareden ayrılan memur personelin tüm bilgileri Hizmet Talep Programına (HİTAP) girilerek gerekli güncellemeler yapılmış olup, güncellemelere devam edilmektedir.

Emekliye ayrılan 6 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Göreve iade edilen 1 memur personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyaları hazırlanmıştır.

İdareden nakil giden 1 memur personelin çıkış işlemleri yapılarak, özlük dosyaları hazırlanıp, gönderilmiştir.

İdareye nakil gelen 23 memur personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyaları hazırlanmıştır.

İdareye açıktan atanan 3 personelin giriş işlemleri yapılarak, özlük dosyası hazırlanmıştır.

İdareme'de görev yapmakta iken vefat eden 1 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Tahakkuk İşlemleri

İşçi Personel Şube Müdürlüğü

İdarenin sözleşmeli personeline 2020 yılında 5.327.134,22.-TL. ücret, 1.481.020,48.-TL. zam ve tazminatlar ile 3.651.444,96.-TL. sosyal hakların tahakkukları yapılmıştır.

08.02.2015 tarih, 29261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği hizmet alımı sözleşmesi kapsamında görev yaparken Şirketine iadeleri yapıldıktan sonra kıdem tazminatı ödenmesi talebinde bulunan İzelman AŞ. personeli 69 kişiye 7.448.544,02.-TL. İzenerji AŞ. Temizlik Personeli olarak çalışan 4 kişiye 358.887,87.-TL. kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak toplam 73 kişiye 7.807.431,89.-TL.'nin ödeme emri belgeleri düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Hizmet Alımı Sözleşmeleri kapsamında çalıştırılan İzelman AŞ. ve İzenerji AŞ. (Temizlik ve Özel Güvenlik) personelinin aylık çalışma puantajları Kontrol Teşkilatınca kontrol edilerek onaylanmış; ödeme emirleri düzenlenip, geçici hak ediş işlemleri yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Hizmet alım sözleşmeleri kapsamında çalışan personelin İdaremiz aleyhine açmış oldukları davalara ilişkin yapılacak ödemelerin tahakkuk işlemleri yapılmış ödeme fişleri kesilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Memur Personel Şube Müdürlüğü;

Memur personelin sendika aidat kesintileri yapılarak, ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Memur personel için her ay düzenli olarak Müdürlükçe basılan maaş bordroları kontrol edilerek, icmalleri ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Memur personel için kefaletli görevlerde çalışanların aylık ve üçer aylık listeleri hazırlanıp, Kefalet Sandığına gönderilerek, kefalet cüzdanlarına işlenmiştir.

2020 yılında tüm memur personele 40.121.195,13.-TL. brüt maaş tahakkuk ettirilmiştir.

Tüm Memur personel için 2020 yılında Emekli Sandığına şahıs ve kurum karşılığı olarak 7.198.401,72.-TL. emekli keseneği ödenmiştir.

2020 yılı içerisinde memur personel için 195.868,43.-TL. icra kesintisi yapılarak İcra Dairelerine yazıları yazılmıştır.

2020 yılı içerisinde memur personel için 148.699,91.-TL. lojman kesintisi yapılarak Büyükşehir Belediyesine yazıları yazılmıştır.

2020 yılı içerisinde memur personel için 526.730,44.-TL. brüt vekalet ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

2020 yılı içerisinde Koruma ve Güvenlik Görevlilerine 100.367,06.-TL. brüt maktu mesai ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

2020 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman ve Tabiplere 140.657,61.-TL. brüt iş güvenliği ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

İş Güvenliği ve Sağlık Şube Müdürlüğü

Sağlık Muayeneleri

- 1627 personele poliklinik muayenesi yapılmıştır
- 422 personele pansuman ve enjeksiyon işlemi yapılmıştır.
- 3 Sözleşmeli personel ve 28 Memur personelin işe giriş muayenesi yapılmıştır.
- 67 stajyer öğrencinin işe giriş muayenesi yapılmıştır.
- 108 personele işe dönüş muayeneleri yapılmıştır.(Covid-19 karantina sonrası dahildir.)
- 151 personele psikometrik değerlendirme, 13 personel ile psikometrik kontrol değerlendirmesi, 29 personel ile klinik görüşme gerçekleştirilmiştir.
- Laboratuvar veya Diğer Sağlık Kuruluşlarında Yaptırılan Tetkik ve Analizler İşyeri Hekimlerimiz tarafından değerlendirilmiştir.

Eğitimler

Memur ve Sözleşmeli Personel için Temel İSG Eğitimi;

- 417 personele Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi konuları kapsamında Eshot Akademi üzerinden online olarak eğitim atanmış program sonunda 308 personelin programı tamamladığı görülmüştür.

İSG kurul üyelerine yönelik Kurul Eğitimi;

Değişen kurul üyeleri nedeniyle 10 yeni kurul üyesine Eshot Akademi üzerinden kurul eğitimi tanımlanmıştır.

İzelman Personeli Temel İSG Eğitimi

- Hizmet alım sözleşmesi kapsamında görev yapan 866 personele, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi konularını kapsamında Eshot Akademi üzerinden online olarak eğitim atanmış, şu ana kadar 296 personelin programı tamamladığı görülmüştür.

DİĞER FAALİYETLER	İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İSG Kurulu Toplantıları	Eshot Genel Müdürlüğü'ne ait üç sicil numaralı işyerleri için üç ayrı kurul oluşturulmuş ve üç kurul aynı tarihlerde 2 si yüz yüze 2 si uzaktan online olarak toplam 4 toplantı yapmıştır.
SAHA GÖZETİMLERİ	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmeliğin "İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri" başlıklı 9.maddesi gereği çalışma ortamı gözetimi yapılmakta ve tespit edilen uygunsuzluklar raporlanmaktadır.
PANDEMİYE YÖNELİK SAHA GÖZETİMLERİ	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmeliğin "İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri" başlıklı 9.maddesi gereği covid-19 pandemisine yönelik atölyelerde çalışma ortamı gözetimi yapılmakta ve tespit edilen uygunsuzluklar raporlanmaktadır.
RAMAK KALA OLAY İNCELEMELERİ	Gerçekleşen ve bildirim yapılan 5 adet ramak kala olayın 2 si için saha gözetim raporu oluşturulup ilgili birimle iletişime geçilmiş 2 si için ilgili birimle yüz yüze görüşülerek hemen önlem alınmış, kalan biri içinde yapılan inceleme sonucu herhangi bir işlem yapmaya gerek duyulmamıştır.
ACİL DURUM EYLEM PLANI HAZIRLANMASI	Covid-19 'a yönelik acil durum Eylem Planı ve Acil durum Rehberi hazırlandı yayınlandı. Deprem sonrası idari binaların boşaltılması ve Fuar İzmir Çalışma ofislerine taşınması nedeniyle Fuar İzmir Çalışma ofislerinin tahliye planları ve Acil Durum Eylem Planı hazırlandı.
COVID 19'A YÖNELİK AFİŞ VE UYARI LEVHALARI HAZIRLANILMASI	Kurum genelinde kullanılacak Covid-19 bilgilendirme afişleri ve uyarı işaretleri hazırlanıp gereken yerlere asılması sağlandı.

KALİTE VE KURUMSAL GELİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda 5 S Sistemi kurulması ile ilgili destek çalışmaları sürdürülmüştür.

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına bağlı birimlerde 5 S Sistemi kurulması ile ilgili gözlem yapılarak sistem uygulamalarının denetimleri yıl içinde sürdürülmüştür.

Atölyelerden çıkan ve bertaraf tesislerine gönderilmesi gereken atıklarla ilgili de teknik şartname hazırlanmış, Yüklenici araçlarına teslimat işlemleri takip edilerek düzenlenen standart formlardaki bilgilerin Bakanlık veri kayıt sistemine girişleri yapılmıştır.

İdaremiz birimlerinin Çevre Mevzuatı kapsamında yürütülen çalışmaları doğrultusunda 12 ay süreli hizmet alımı düzenlenmiş, Yüklenicinin İdaremiz çevre görevlisi mühendisi ile birlikte tüm atölye ve garajlarda durum tespiti içerikli aylık raporlar ve iç tetkikler gerçekleştirilerek hazırlanan raporlar doğrultusunda ilgili birimlere gerekli önlemler konusunda bildirim yapılmıştır.

Ayrıca tüm atölye ve garajlar için gerekli çevre izinlerinin alınmasında öncelikle olması gereken "ÇED gerekli değildir" görüş yazıları, oluşturulan evrak dosyaları ile yapılan Başvuru sonucunda İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden temin edilmiştir.

Ayrıca çevre mevzuatı kapsamında ilgili evraklar oluşturularak ve sahada gerekli çalışmalar yapılarak İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yapılan başvurular sonucunda geçici atık depolama alanlarına ait izinler, atık yönetim planlarının onaylatılması, BEKRA bildirimleri, MoYDeN İzin belgesi, Sıfır Atık Belgesi gibi mevzuat gereklilikleri ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/35/B1/2/288

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Tarih: 04/01/2021

Adı : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Adresi : İZMİRİNÖNÜ MAHALLESİ, GAZETECİ YAZAR İSMAİL SIVRI BULVARI, NO: 500,
BUCA, TÜRKİYE
Vergi No : 3790038956

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'ne Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 04/01/2026

e-imza ile
ÖMER ALBAYRAK
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

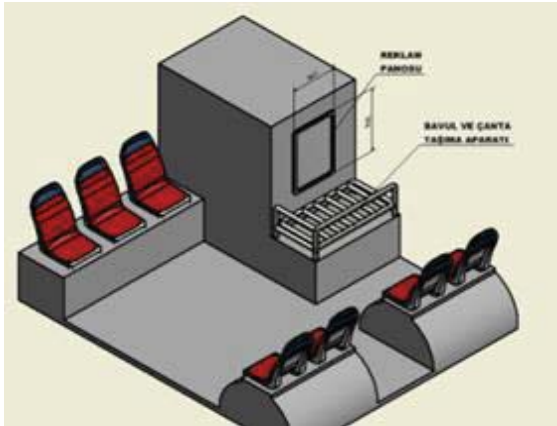
Bu belge, güvenli elektronik imza ile tasdiklenmiştir.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.sifiratik.gov.tr/izmir-ve-sahada-kullanilan-belge-doğrulama-kodu> 70252070

AR-GE Enerji ve Çevre Yönetimi Şube Müdürlüğü:

İdaremiz birimlerinin talebi doğrultusunda tasarım faaliyetlerinde bulunulmuş, bilgisayar destekli tasarım modelleri ve teknik resimler oluşturulmuş, bu tasarımlara ilişkin dokümanlar ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Bununla birlikte imalatı ilgili birime CNC programlama desteği verilmiş ve 3 boyutlu yazıcıda çeşitli parçaların çıktıları alınarak, gerek prototip gerekse yedek parça ve parça imalat süreçlerine katkı olarak ilgili birimlere iletilmiştir. Üç boyutlu koordinat ölçüm cihazı, üç boyutlu lazer tarayıcı cihaz kullanılarak tersine mühendislik çalışmaları yapılmış, oluşturulan bilgisayar destekli tasarım modelleri ilgili birimlere iletilmiş ve arşivlenmiştir. Yıl boyunca toplamda 200 adet ölçüm aleti kalibrasyonu gerçekleştirilmiş, bunun yanı sıra 29 adet malzeme kütle ve boyut ölçümü, 43 adet teknik çizim gerçekleştirilmiş ve 3 Boyutlu yazıcıda 37 adet malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

Kent içi toplu ulaşım hizmetine 02.04.2017 tarihinde başlatılan İdaremize ait 20 adet elektrikli otobüse ait veriler yıl içinde takip edilerek haftalık raporlar üretilmiş, bu raporlar ilgili birimlere iletilmiş, İdaremizin internet sayfasındaki elektrikli otobüslerin ve Güneş Enerji Santralının günlük performans bilgilerinin oluşturulması sağlanmıştır.



Filo Takip Sistemi konusunda 2 yıldır sürdürülen çalışmaların sonuçları, 2020 yılı içerisinde birimimiz tarafından revize edilen otobüs teknik şartnamelerine yansıtılmıştır. 2020 yılında ihalesi yapılan ve sözleşmesi imzalanan 364 adet OTOKAR marka otobüs ile birlikte, sadece bu araçlar üzerinde çalışacak kapsamlı bir FİLO TAKİP SİSTEMİ uygulaması 2021 yıl içerisinde hayata geçirilecektir.



ESHOT Genel Müdürlüğü İnternet sayfasında yer alan Enerji Yönetimi biriminde aylık enerji tüketim elektrikli otobüslerin ve Güneş Enerji Santralının günlük değerleri incelenerek, Bakanlığın veri kayıt sistemine bilgilerinin takibi gerçekleştirilmektedir.



Enerji Yönetimi çalışmaları kapsamında, birimimiz tarafından İdaremizin enerji kaynakları cinslerine göre üretim ve tüketim değerleri her ay incelenerek tasarruf önlemleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmüştür. Bu çalışmalar; saha tespitleri ve Atölye/İşletme/Akaryakıt verilerinin takibiyle genişletilmiş, enerji tasarrufu raporları oluşturularak ilgili Daire Başkanlıklarının dikkatine sunulmuştur. 2020 yılı içerisinde Kurumsal Enerji Etüd Raporumuz hizmet alımı yöntemiyle oluşturulmuştur. İlgili Yönetmelik gereğince Bakanlık Veri Kayıt Sistemine (Enver Portalı), enerji kaynaklarının cinslerine göre tüketim değeri bilgi girişleri/bildirimi yapılmıştır.

İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planında 3 Nolu Amacın 3. Hedefinde Performans Göstergesi 3.2.1. de TS ISO EN 50001 Enerji Yönetim Sisteminin kurularak 2021 yılında belgelendirme yapılması yer aldığından, ilgili birimlerden katılan personel ile bu konuda görev yapmak üzere Genel Müdürlük Makamı Onayı alınarak bir komisyon oluşturulup çalışmalar başlatılmıştır.

MAKİNA MALZEME VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Etüt ve Tedarik Yönetim Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığına ait yazışmalar EBYS Sistemi üzerinden yapılmış, kayda alınıp sistem üzerinden dosyalanmıştır.

Daire Başkanlığına ait 2021 Mali Yıl Bütçesi ve Performans Tabloları hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş, yıl içinde takibi yapılmıştır.

2020 yılı İlerleme Raporları Bilgi Yönetim Sistemine girişi yapılmıştır.

Daire Başkanlığı Dayanıklı Taşınırlarının Aylık Yönetim Hesap Cetvelleri ve Yıl Sonu Sayım Raporları konsolide ve kontrol edilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Daire Başkanlığında görev yapan sözleşmeli personel, büro personeli ve stajyer öğrenci puantajları hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Firmalar tarafından talep edilen ihale Sözleşmeleri idare onaylı olarak firmalara gönderilmiştir.

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında birimimizde İdaremizin Taşıt Bakım ve Onarım ile Akaryakıt ve Madeni Yağ ait olmak üzere; Kamu İhale Kanunu'nun:

19.maddesine göre 59 Adet (1272 Kalem) ihale,

22- d (Doğrudan Temin) maddesine göre 608 Adet (2259 Kalem) alım,

22-a maddesine göre 9 Adet (592 Kalem) alım,

olmak üzere toplam 676 Adet Alım İşlem dosyasının (4123 Kalem) ihtiyaç listeleri ve teknik şartnameleri hazırlanarak Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Alım projeleri oluşturulan bu mal alımlarına ait toplam 90.553.282,05 TL bedelli ödeme emirleri hazırlanarak Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir

Yeni araç ve malzemeler için 819 adet yeni malzeme envanteri yaratılmıştır.

Mevcut malzemelere ait 1817 adet envanter de güncelleme yapılmıştır.

Mükerrer olan 186 adet envanter sistemde pasif yapılmıştır.

Malzeme stok takip yönetimi için ürün ağacı ve ABC analizi çalışmalarına devam edilmektedir.

Ambarlar Şube Müdürlüğü

Ambarların yıl boyunca günlük malzeme giriş ve çıkış işlemleri aksama olmaksızın sürdürülmüş, yıl sonu sayımı 31.12.2020 tarihi ile 15.01.2021 tarihleri arasında yapılmıştır. Gediz Merkez Ambarı ve Çevre Ambarların 2020 yılına ait ara sayımları Ocak ve Haziran aylarında yapılmış, ayrıca görev devri sebebiyle Ekim ayında genel sayım yapılmıştır. Ambarların gerekli raporları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2020 yılsonu sayımlarına göre:

Gediz Merkez Ambarına Toplam Malzeme Girişi : 92.909.182,35 TL

Gediz Merkez Ambarından Toplam Malzeme Çıkışı: 69.548.611,11 TL.

Gediz Merkez Ambarından Sadece Çevre Ambarlara Malzeme Transferi: 18.174.703,83 TL. şeklinde gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı sonu itibarı ile:

Gediz Merkez Ambarı envanter değeri: 56.338.055,05 TL.

Karşıyaka Ambarı envanter değeri: 1.268.125,35 TL.

Mersinli Ambarı envanter değeri: 865.289,03 TL.

İnciraltı Ambarı envanter değeri: 1.290.534,94 TL.

Adatepe Ambarı envanter değeri: 1.191.324,02 olarak devir yapılmıştır.

01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında Gediz Merkez Ambarına 92.909.182,35 TL tutarında mal girişi olmuştur, tüm alımlar için muayene ve kabul işlemleri ilgililerine yaptırılmış, taşıtır işlem fişi düzenlenip, giriş evrakları harcama birimlerine faturaları ile birlikte teslim edilmiştir.

Kurum birimleri tarafından yapılan talepler sonucunda 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında çevre ambarlara yapılan transferler dâhil Gediz Merkez Ambarı stoklarından toplam 69.548.611,11 TL. tutarında malzeme ve yedek parçanın çıkışı yapılmıştır.

HİZMET İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.08.2020 tarihli ve 05.503 sayılı Kararı uyarınca, Genel Müdürlüğümüz teşkilat şeması yeniden düzenlenerek 24.08.2020 tarihinden itibaren Hizmet İyileştirme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

Tanıtım ve Organizasyon Şube Müdürlüğü

Tanıtım ve Organizasyon Şube Müdürlüğü, 24.08.2020 tarihinden itibaren müdür başta olmak üzere 1 memur, 1 grafiker ve 1 uzman personel ile çalışmaya başlamıştır.

Sosyal Medya

Vatandaşlarımızın sosyal medya üzerinden bilgilendirilmelerini sağlamak için Twitter hesabı 24.09.2020 tarihinde, Facebook ve Instagram hesapları 29.10.2020 tarihinden itibaren kullanıma açılmıştır. Hesaplardan yapılan duyuru ve bilgilendirmeler ile şikâyetlerin azalması sağlanmıştır. “@eshotgm” adıyla ESHOT Hesabına ulaşmak mümkündür.

İdaremiz işletim hizmetleri ile ilgili yapılan hat, güzergâh ve saat değişiklikleri duyurularının yanı sıra İdaremizin yeni hizmetlerinin tanıtımı ve yolcularımızın bilgilendirilmesi amaçlı sosyal medya paylaşımları yapılmıştır.

**ESHOT Genel Müdürlüğü**

22s •

#hes #heskodu #izmir #izmirbüyükşehirbelediyesi
#eshot #hijyen #maske #mesafe #izmirduyuru
#coronavirus #coronatürkiye #aşı #işbaşı
#izmirulaşım #coro... Devamını Gör



eshotgm



Kurumsal Kimlik

İdaremizin imajını güçlendirmek, ESHOT Kurumsal Kimliği'ni istenilen biçimde oluşturmak, kimlik bütünlüğü ve sürekliliğini korumak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.



Müze

Geçmişin, gelecek kuşaklar tarafından bilinmesi için yapılması planlanan ESHOT Müzesi'nin materyallerinin toplanması çalışmalarına Tüm Birimlere yazı yazılmış, saha araştırmaları yapılmış ve materyaller depoya yerleştirilerek, kayıt altına alınmıştır.



Karton Maket Çalışması

Toplu ulaşım kullanma eğitim ve bilincinin çocukluktan başladığı gerçeğinden hareketle, küçük yolcularımıza otobüslerimizi tanıtmak ve sevdirmek amacıyla 3000 adet kartondan katlamalı gerçek ESHOT otobüs maketi yaptırılmıştır. Çocuk kartı kullanan küçük yolcularımıza ve okullarda gerçekleşen eğitimlerimizde dağıtılmaktadır.



Tiyatro Bileti Etkinliği

Personel motivasyonunu sağlamak amacıyla Büyükşehir Belediyesi tarafından ESHOT Genel Müdürlüğü adına tiyatro etkinliğine kontenjan ayrılarak personelin etkinliğe katılımı sağlanmıştır.

BAŞROLDEKİ KADINLAR

Salon Sahne Tüzu Tiyatrosu Haldun Dormen Sahnesi (Korak Mahallesi Mithatpaşa Cad. E-1 Blok No:9 Sak Bloklar İzmir)

23 Ekim 2020 Saat: 20.00

24 Ekim 2020 Saat: 20.00

ESHOT için ayrılan her bir seansa için bilet sayısı 20 adet.

Engelli Otobüsü Giydirme

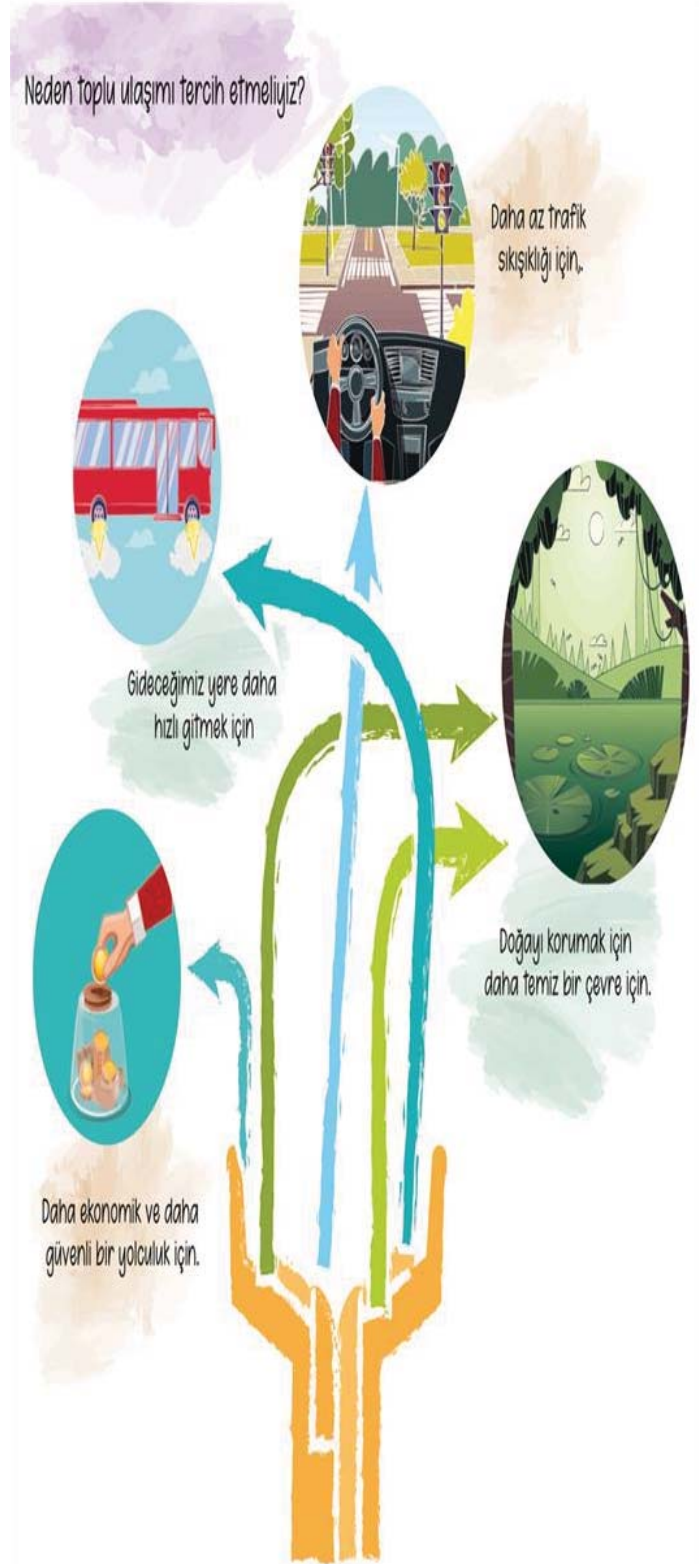
“Engelli Vatandaşların” kullanımına sunulacak otobüslerimizin dış giydirmeleri görsel olarak iki farklı tasarım olarak hazırlanmıştır.



Sultan Maxi
Engelli Otobüsü

ESHOT Çocuk Kitabı

Küçük yolcularımıza yönelik hazırlanan “Toplu Ulaşım Kurallarını” anlatan ve çocuklarımızı eğitime amacı taşıyan kitaplarımız tekrar gözden geçirilmiş, güncellenerek baskıya hazır hale getirilmiştir.



Halkla İlişkiler ve Şikâyet Yönetimi Şube Müdürlüğü

Him Başvuruları

	2019	2020
OCAK	5.018	7.048
ŞUBAT	4.677	7.875
MART	4.751	5.054
NİSAN	4.761	2.229
MAYIS	4.764	1.884
HAZİRAN	4.918	4.096
TEMMUZ	5.753	4.537
AĞUSTOS	5.469	4.648
EYLÜL	7.416	4.753
EKİM	9.292	4.992
KASIM	7.768	4.369
ARALIK	7.596	3.393
TOPLAM	72.183	54.878

HİM Başvurularının Başvuru Şekline Göre Dağılımı (2020 Yılı)

Web	23.002
Telefon	24.239
Şahsen	700
e-mail	2.675
Yerel Hizmetler	30
Sosyal Medya	3.373
Mobil Uygulama	343
Personel İletisi	7
Anket Değerlendirmesi	78
Fuar	11
Dilekçe	42
Diğer	378
TOPLAM	54.878

HİM Başvurularının Başvuru Tipi Dağılımı (2020 Yılı)

BAŞVURU TİPİ	BAŞVURU SAYISI
ŞİKÂyet	34.279
İSTEK	18.082
BİLGİ	1.935
MEMNUNİYET	389
ÖNERİ	193
TOPLAM	54.878

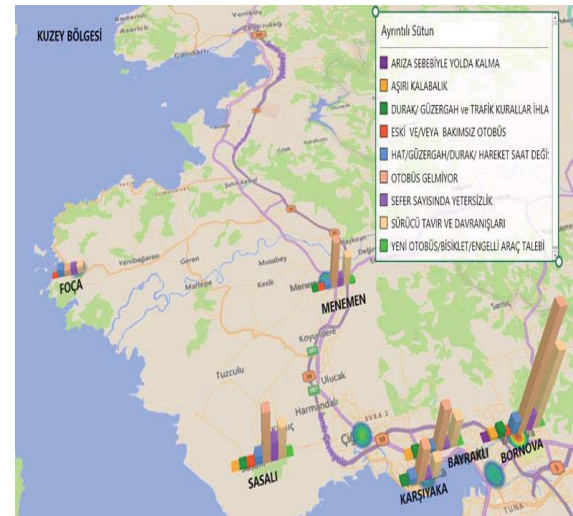
HİM Başvurularının Sonuçlanma Durumu (2020 Yılı)

SONUÇ KODLARINA GÖRE HİM BAŞVURULARI	TOPLAM
Talep Yerine Getirildi	39.181
Çalışma Devam Ediyor	1.710
Uygun görülmedi	12.667
Bilgilendirildi	1.104
Sorumluluk Alanı Dışında	216
TOPLAM	54.878



Diğer Faaliyetlerimiz

İdaremize gelen şikâyet konularına ilişkin İlçe bazında «Şikâyet Haritaları» oluşturularak sorunlu ilçeler tespit edilmiş, bu haritalar üst yönetim ve tüm daire başkanlıklarımıza aylık olarak gönderilmeye başlanılmıştır.



İZUM ile yapılan görüşmeler sonucu kent kameraları Halkla İlişkiler ve Şikâyet Yönetimi Şube Müdürlüğü personelimizin kullanımına açılmış olup, kentin her yerindeki trafik yoğunluğu anlık olarak izlenebilmektedir.



Çağrı Merkezimiz personel anlamında takviye edilerek ulaşılabilirliğimiz arttırılmış, kayıp çağrı oranımız %10'dan %2'ye gerilemiştir.

Çağrı Merkezimize gelen tüm başvurular hızlı kayıt altına alınarak, vatandaş şikâyetleri analizlerinin değerlendirilmeleri daha etkin bir biçimde yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile sürekli irtibat kurularak HİM Programındaki ihtiyaçlar tespit edilip, iyileştirmeler yapılmaktadır.

Muhtar Dernekleri ziyaret edilerek, mahallelerin ulaşım anlamında sorunları tespit edilmiş, talepleri alınıp, taleplerin yerine getirilmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

HİM başvuruları takip altına alınarak, 3 aylık dönemlerle sonuçlandırılmamış başvurular tespit edilip, birimlere yazı ile bildirilmiştir.

"Yönetimin Gözden Geçirilmesi" ve "Müşteri Şikâyetleri Değerlendirme" toplantılarına kılavuzluk etmek suretiyle, vatandaş başvuru analizleri ve raporları üst yönetime sunulmuştur.

OTOBÜS İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari Çalışmalarımız

Araçlarımızda bulundurulması zorunlu mali mesuliyet sigortası, vize evrakı vb. evrak ve dokümanların güncelliği takip edilmiş ve araçlara dağıtımı yapılmıştır.

Görev, yetki ve sorumluluklar ile ilgili yönetmelik ya da yönerge taslakları hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir.

Saha operasyonlarında başvuruda bulunan vatandaşların bilgi edinme hakkını kullanmasına yardımcı olunmuş, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmiş olduğu bilgi ve belgeler, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirlenen istisnalar dışında, usulüne uygun olarak temin edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca tarafımıza sevk edilen şikâyet, soru ve önerilere ait başvurular cevaplandırılmıştır.

Sahada gerçekleşen çeşitli hizmet faaliyetlerine dair kayıtlar tutulmuş, derlenen bilgiler sayısal olarak raporlanarak Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere bildirilmiştir.

Seyir esnasında tehlikeli araç kullandığı veya karışmış olduğu kusurlu kaza sayılarının fazla olduğu tespit edilen personel İleri Sürüş Teknikleri Eğitimine yönlendirilmiş, gerekli görüldüğü durumlarda Psikoteknik Değerlendirme ve Psikolojik Görüşme desteği sağlanmıştır.

İşyeri kuralları ve genel ahlak kurallarına aykırı davranış ve tutum sergileyen, olumsuz davranışları tespit edilen personel hakkında işlem tesis edilmiş ve Disiplin Kuruluna sevk gerçekleştirilmiştir.

Sağlık sorunu olan, rapor sayısının fazla olduğu tespit edilen personelin Ortak Sağlık Güvenlik Birimine sevk gerçekleştirilmiştir.

Personelin hafta tatili ve yıllık izinleri, planlanan araç sayımıza uygun şekilde düzenlenmiş ve olanaklar ölçüsünde uygulanmıştır.

Personelin almış olduğu yıllık izin, mazeret izni, sağlık raporu, sosyal izin evrakları takip edilerek aylık puantaj bilgileri düzenlenmiştir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde kayıtlı taşınır kontrol altında tutulmuş, edinilen taşınır kayıt altına alınarak ilgili birimlere üst yazı ile bildirilmiştir.

Daire Başkanlığımızın yılsonu sayım döküm cetvelleri ile Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Değer Tespit Komisyonu kurulmuş Taşınır Kayıt Sisteminde bulunmayan demirbaşların değer tespiti yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Sene başında oluşturulan Ödenek Cetveli doğrultusunda Diğer Yasal giderler, Mal ve Hizmet Alımları vb. bütçe kalemleriyle ilgili ödeme emri oluşturularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

İlgili Daire Başkanlıkları ile görüşerek 3 Yıllık Mali Yılı Bütçesi oluşturup Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.

Hurdaya ayrılacak GPRS, telsiz, yazıcı, bilgisayar kasası vb. elektronik ekipmanların, işlemlerinin gerçekleşmesi için, ilgili daire başkanlıklarına bildirim ve teslimi yapılmıştır.

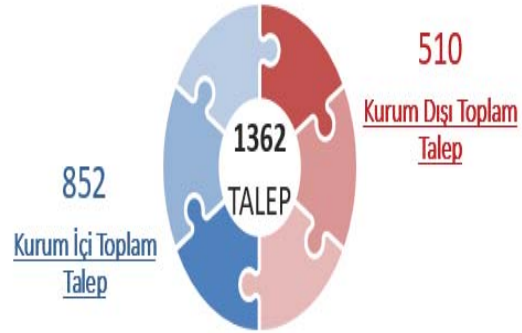
Periyodik aralıklarla, garajlarda işe başlamadan önce ve gün içinde, personel ile toplantılar düzenlenerek, gerekli uyarılarda bulunulmuş, personelin sorunları dinlenmiş ve iletilen sorunlar imkânlar ölçüsünde çözümlenmiştir.

Çalışma sahalarında ilerleme ve kolaylık sağlayacak Teknolojik gelişmeler araştırılarak, önerilerde bulunulmuş ve Eylül ayına kadar Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet verilen temizlik hizmetleri ile ilgili malzemelerin ihale çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.

102 Ulaşım Takip görevlisi, 23 Motorlu Ekip, 19 şef (12 Memur, 7 Sözleşmeli Personel), 2 Şube Müdürü, 1 Mali ve İdari İşler Şube Müdürü ve Daire Başkanımız koordinasyonu ile rutin idari tetkikler gerçekleştirilmiş; günlük olarak tatbik edilen tüm saha operasyonları düzenli olarak takip edilerek kayıt altına alınmış ve raporlanmıştır.



Adli ve idari makamlarca talep edilen toplam 1362 adet kamera görüntüleri incelenerek talep edilen birimlere iletilmiştir.



Araç içi donanımların planlı bakım ve kontrolleri, donanımların bakım, onarım sonrası kontrolleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

Kurumumuz ile ilgili vatandaşlarımızı ilgilendiren İzmir Kart-Hes Kodu eşleştirmeleri gibi konularda duyurular yayınlanmıştır.

23:00-07:00 saatleri arasında telefon ile gelen vatandaş başvuruları alınmıştır.

Akıllı durakların işleyişinde aksaklık yaşanmaması için rutin kontroller devam etmiştir.

Koordinasyon Çalışmalarımız

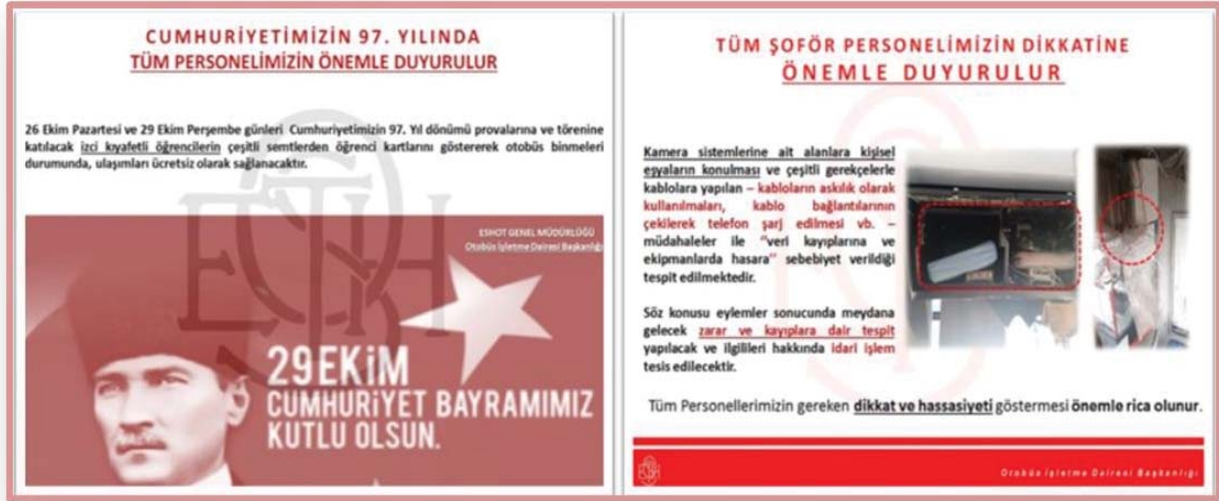
Toplu Taşıma faaliyet ve projelerinde kurum içi ve dışı ilgili diğer tüm birimlerle uyum içinde çalışarak, koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmış ve görüş bildirilmiştir.

Gerçekleştirilen operasyonel faaliyetlerin gözlem ve kayıt verilerine dayanan analizlerle proje ve iyileştirme tekliflerinde bulunulmuştur.

Yasal süreç takiplerinde ve toplumsal olaylarda Kolluk Kuvvetleri ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Toplu taşıma hizmeti sunulan araçlarımızda, sağlıklı hizmet üretilmesine yönelik olarak bakım-onarım ve yenileme gibi hizmet süreci pratiğinde ortaya çıkan ihtiyaç ve gereksinimler için 70467990-FR054 No' lu Periyodik Kontrol Formu oluşturulmuş, yıl içinde 3 kez, tüm araçlar kontrol edilerek tespit edilen aksaklıklar Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

HİM tarafından 10 ve Üzeri Şikayet/Memnuniyet/İstek/Talep Alan hatlara yönelik haftalık oluşturulan Daire Başkanlığımıza gönderilen "70467990-PR.003 Vatandaş Başvurusu İnceleme Prosedürü" kapsamında gerekli işlemler tahsis edilmiş, Kalite ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.



Mahalli İdareler ve Muhtarlıklar ile hizmet bölgelerinde yapılan yüz yüze görüşmeler, düzenlenen toplantılarla Ulaşım hizmetine dair talepler kayıt altına alınarak görüş ve önerilerimizle Genel Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

Yıl içerisinde Daire Başkanlığımız bünyesindeki UBS kullanıcıları ile toplantılar düzenlenerek; UBS Programında, şoför personel iş yazımı, puantajı, personel mesaisi ve devamlılığının takibi, garaj çıkış takip ekranı, personel özlük bilgilerinin insan kaynakları ile entegrasyonu ve tüm raporlama faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmış, Yüklenici Firma ile yapılan güncelleme çalışmalarına katılım sağlanarak yön verilmiştir.

İş Planlama personeli tarafından oluşturulan iş yazım listeleri kapsamında hatlarda görevlendirilen şoför personelin eksik evraklarını tamamlaması amacıyla cep telefonlarına kısa mesaj iletimine devam edilmiştir.

Personelimizin uyması gereken kurallar ve bilgilendirme mesajları oluşturularak duyuru panolarına asılmış, sistemin takibi ile sorumlu ve yetkili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

İyileştirici ve Düzeltici Çalışmalarımız

Yurt dışından gelen vatandaşların, Valilik tarafından belirlenen karantina sürelerini geçirecekleri yerlere taşınmasında, cezaevlerinden tahliye edilen ve karantinada olan mahkumların sevk edilmelerinde, Askeri birliklerin Otogar ve Havalimanına geliş ve gidişlerinde kullanılmak üzere araçlarımız tahsis edilmiştir.

İçişleri Bakanlığı'nın, Koronavirüs salgınıyla mücadele çalışmaları kapsamında 30 Eylül'de çıkardığı "Şehir İçi Toplu Ulaşım HES Kodu Sorgulama Başlıklı Genelgesi" ve İzmir Valiliği İl Hıfzıssıhha Kurulu'nun bu

genelgeye dayanarak aldığı karar gereğince, toplu ulaşım araçlarımıza binişte elektronik HES Kodu kontrolü uygulamasına geçilmiştir.

Sabah işe başlamadan önce garaj çıkış noktalarında ve gün içinde son duraklarda personelin ateş ölçümleri yapılmış, maske ve siperlik dağıtılmış, risk tespit edilen personel sağlık kurumlarına yönlendirilmiştir.

Aktarma Merkezleri ve son durak noktalarımızda bulunan Ulaşım Takip Noktalarında vatandaşlarımızla temas halinde olan Ulaşım Takip Görevlilerimiz için ayırıcı bölümler oluşturulmuştur.

Koronavirüs salgını önleme çalışmaları kapsamında, yurt genelinde kamusal alanlarda maske kullanımının zorunlu hale gelmesi üzerine aktarma merkezlerinde, maskesi olmayan yolculara ücretsiz maske dağıtımı yapılmıştır.

Katılım Sağlanan Etkinlikler

Daire Başkanlığımız bünyesinde arzu edilen hizmet kalitesine sahip olunabilmesi için personelimize; trafik, ileri sürüş, ekonomik sürüş, sürüş teknikleri, psikoteknik, validatör eğitimlerinin yanı sıra toplu ulaşım da kullanılan araçlarımızın teknik özellikleri hakkında hizmet içi eğitim ve genişletilmiş uyum eğitimleri verilmiştir. Ayrıca, Ulaşım Takip ve Organizasyon Şube Müdürlüğümüz bünyesinde yeni işbaşı yapan sürücü personele Oryantasyon eğitimleri kapsamında teorik ve uygulamalı olarak Filo Takip Ekipmanları Kullanım Eğitimi verilmiştir.

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Doğrudan Temin Şube Müdürlüğü

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri kapsamında 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasındaki alımlarla ilgili bilgiler aşağıdaki belirtilmiştir.

Mal Alımı		Hizmet Alımı	
22 (a)		22 (a)	
Kapanan Dosya	Sipariş Edilen	Kapanan Dosya	Sipariş Edilen
Adedi	Kalem Adedi	Adedi	Kalem Adedi
11	606	3	3
22 (b)		22 (b)	
Kapanan Dosya	Sipariş Edilen	Kapanan Dosya	Sipariş Edilen
Adedi	Kalem Adedi	Adedi	Kalem Adedi
-	-	1	1
22 (c)		22 (c)	
Kapanan Dosya	Sipariş Edilen	Kapanan Dosya	Sipariş Edilen
Adedi	Kalem Adedi	Adedi	Kalem Adedi
2	4	1	1
22 (d)		22 (d)	
Kapanan Dosya	Sipariş Edilen	Kapanan Dosya	Sipariş Edilen
Adedi	Kalem Adedi	Adedi	Kalem Adedi
1114	4527	58	106

İhale İşleri Şube Müdürlüğü

Mal Alım İhaleleri

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında Açık İhale usulü ile 75 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin (f) bendi kapsamında pazarlık usulü ile 3 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tabloda usullerine göre 01.01.2016 - 31.12.2020 Yılları Arası Gerçekleşen İhaleler karşılaştırılmıştır.

İhale Usulü	2016	2017	2018	2019	2020
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - M.19	46	51	51	42	75
Pazarlık Usulü - 21/(b)	0	0	0	0	0
Pazarlık Usulü - 21/(f)	1	2	0	1	3
Toplam	47	53	51	43	78

Hizmet Alım İhaleleri

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile 4 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tabloda usullerine göre 01.01.2016 - 31.12.2020 yılları arası gerçekleşen ihaleler karşılaştırılmıştır.

İhale Usulü	2016	2017	2018	2019	2020
	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı	İhale Sayısı
Açık İhale Usulü - 19	14	10	2	10	4
Pazarlık Usulü - 21/(b)	1	0	1	2	0
Pazarlık Usulü - 21/(f)	0	0	0	1	0
2886 - 35	0	1	0	0	1
Toplam	15	11	3	13	5

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. maddesi'nin (e) bendi kapsamında, 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 41 adet dosya mal alımı için satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

20.03.1971 tarih ve 7 / 2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden İdareimizde bulunan 2 adet vinç, 19 adet otobüs, 1 adet kamyon, 33 adet otobüs, 1 adet kamyon ve ihtiyaç fazlası malzeme satışı (4.000 kg. atık, 2.000 kg. plastik) M.K.E.K (Makina Kimya Endüstrisi Kurumu) Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne satılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 1 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığının bütçesi, performans programı, kesin hesap işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte, Şube Müdürlüğü Daire Başkanlığında görev yapan Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin, Şirket Personelinin ve Stajyer Öğrencilerin puantajlarının düzenlenmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü

a) Bütçe faaliyetleri

1. 2019 Yılı Kesin Hesabının Çıkarılması

İlgili Mevzuat doğrultusunda, 2019 yılı Kesin Hesabı, gerekli prosedürler tamamlandıktan sonra, Başkanlık Makamınca İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş ve Meclis tarafından kabul edilmiştir.

2. Ödeneklerin Kontrolü Ve Taahhüt Altına Alınarak Kayıt Yapılması

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre harcama birimleri tarafından satın alınmak istenen mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ilgili harcama birimlerinden gelen 1371 adet Harcama ve İhale Onay Belgesi (mevzuata uygunluğu ve ödenek kontrolü yapılarak) parafe edilerek, kayıt altına alınmış ve ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.

Mal, hizmet ve yapım işlerinde alımı gerçekleşmeyen ihale onay belgeleri Harcama Yetkililerinin yazılı talebi üzerine iptal edilmiş ve kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

Yıl sonu harcanmayan ödenekler iptal edilmiştir.

3. 2021 Mali Yılı Bütçe Süreci

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan, Bütçe Hazırlama Rehberine göre, Genel Müdürlük bünyesinde bulunan Daire Başkanlıklarına 2021-2023 dönemi bütçe hazırlama çağrısı yapılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak, harcama birimlerinin yapmış olduğu bütçe teklifleri, Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından incelenerek, 2021 Mali yılı Bütçe Tasarısı çalışmaları tamamlanmış ve 25/11/2020 tarih, 1097 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen bütçe tasarısı Harcama Birimlerimize bildirilmiştir.

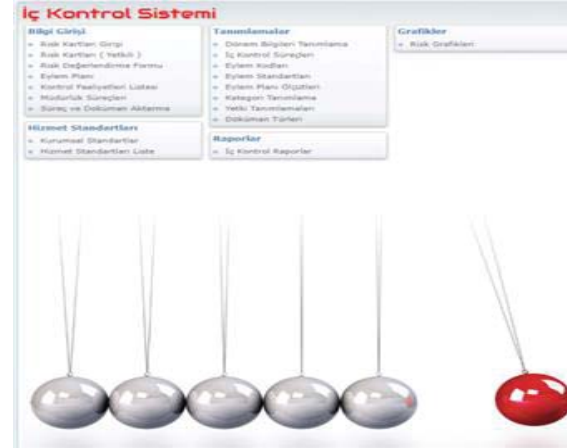
4. Muhtelif İşler

Türkiye İstatistik Kurumuna ve İzmir Büyükşehir Belediyesine (yazılı talepleri üzerine) mali konularda raporlar verilmiştir.

Bütçe ve ödenek hesapları başta olmak üzere, bütün muhasebe hesaplarının aylık kontrolleri yapılmıştır.

b) İç Kontrol Faaliyetleri

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki çalışmalar kapsamında, Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planında yer alan, amaç ve hedeflere ilişkin belirlenmiş kurumsal riskler ile Daire Başkanlıklarının belirlemiş oldukları faaliyet riskleri Süreç Risk/Fırsat Değerlendirme Prosedürü dikkate alınarak tekrardan değerlendirmeleri istenmiş, atanan kontrol faaliyetlerinin takibi yapılmıştır.



ESHOT Genel Müdürlüğü Organizasyon şemasının değişmesiyle birlikte, değişikliğe uğrayan birimlerin güncel mevzuat ve işleyişi baz alınarak revize çalışmalarını yapmaları ve yeni kurulan birimlerin ise iç kontrol sistemi kapsamında birimlerin oluşturması gereken tüm dokümanları güncel mevzuat ve işleyiş baz alınarak hazırlanmaları konusunda çalışmalar yapılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar oluşturulan dokümanların takibinin yapılabilmesi, güncel ve güvenilir bir şekilde ulaşılabilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) programında oluşturulan İç Kontrol modülüne yüklenilmesi sağlanmıştır.

İç kontrol sistemi kapsamında birimlere ait iş akışı, talimat ve görev tanımlarının güncellenmesi konusunda yardım edilerek sistemin güncelliği sağlanmıştır.

İhtiyaç duyulan Kurumumuzun Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterlerinde güncellemeler yapılmıştır.

c) Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce 2020 yılı içinde, 5 adet DMO alımı, 32 adet Mal Alımı İhalesi, 4 Hizmet Alımı İhalesi olmak üzere toplam 41 adet alım dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.

İdaremizin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 11. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Daire Başkanlıklarından gelen 185 adet ödenek aktarma talepleri ön mali kontrole tabi tutulmuş olup,

işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur.

Ayrıca sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 93 sözleşmeli personelin sözleşmeleri incelenerek değerlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü

1. Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Kurumun Faaliyet Raporu'na esas olmak üzere; Harcama Birimlerinin 2019 yılı Birim Faaliyet Raporlarını hazırlayıp 31.01.2020 tarihine kadar üst yönetime göndermeleri hususu üst yöneticinin onayıyla Genelge ile duyurulmuştur.

Harcama Birimlerinden gelen raporlar doğrultusunda Kurum Faaliyet Raporu hazırlanarak, Üst Yöneticiye sunulmuştur. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra, kitap haline getirilerek basımı yaptırılmıştır.

Kitap haline getirilen Kurum Faaliyet Raporu Üst Yönetici tarafından İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis Kararına müteakip Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmıştır.



2. Performans Programının Hazırlanması

2020 - 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'daki hedefler doğrultusunda 2021 yılı Performans Programı hazırlanması konusunda harcama birimlerine Genelge ile duyurulmuştur. Harcama Birimlerinden gelen birim performans programları konsolide edilerek Kurumun 2021 yılı Performans Programı hazırlanmış İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne görüş bildirilmek üzere İdare Encümeni'ne gönderilmiştir. İdare Encümen görüşünden sonra İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Meclis Kararından sonra ise kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla web sitesinde yayımlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

3. Ocak - Haziran Dönemi İzleme Raporu

Stratejik Plan'da gösterilen hedeflerin hangi aşamada olduğunu görmek ve gerek faaliyet raporunun hazırlanmasına gerekse performans değerlendirilmesine esas olarak Stratejik Plan İzleme Toplantısı için Genelge yayımlanmıştır. Genelgeye istinaden harcama birimlerinin BYS'de bulunan strateji programına yaptığı veri girişleri baz alınarak, birimlerden gelen altı aylık izleme raporları konsolide edilmiş, Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısında görüşülmek üzere Üst Yöneticiye sunulmuştur.



4. Taşınır İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. maddesi gereğince harcama birimlerinden gelen 2019 Yılı Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Muhasebe Yetkilisince onaylanarak birer nüshası Harcama Birimlerine gönderilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetvelleri de Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmış ve Harcama Birimlerinden gelen Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri, Yönetmeliğin 35. maddesi uyarınca konsolide edilerek 2019 Yılı İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanarak Üst Yönetime sunulmuş, Üst Yöneticinin onayına müteakip İdarenin Kesin Hesabına eklenmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri Prosedürü hazırlanarak üst yöneticinin onayıyla kurumun intranet sitesinde yayımlanmıştır.

5. Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında istediği bilgilerin, e-devlet şifresi kullanılarak www.yerelbilgi.gov.tr adresine giriş işlemleri yapılmaktaydı, ancak güncelleme çalışmaları yapılmakta olduğu bildirilmiş ve yeni düzenlemeye göre, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne, yetki için kullanıcı bilgileri gönderilmiştir.

Muhasebe Şube Müdürlüğü

Muhasebe Şube Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerin 61. maddesiyle muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları kapsamında görevini yerine getirmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapan Muhasebe Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkililiği görevini yerine getirmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden harcama birimleri tarafından hazırlanan cetvellerin muhasebe kayıtlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.

Muhasebe Şube Müdürlüğü olarak aylık verilmesi gereken Muhtasar Beyannamesi, Katma Değer Beyannamesi ve Damga Vergisi Beyannamesi ile internet ortamında vergilerin tahakkuku yapılmış ve ödemeler gerçekleştirilmiştir.

T.C. Sayıştay Başkanlığına Yönetmelik gereği aylık, dönem başı ve dönem sonu gönderilmesi gereken bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemine aylık bilgilerin girişi yapılmıştır.

Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir.

Daire Başkanlığımızda görev yapan personellerimize "Mali Yönetim ve Muhasebe Eğitimi" verilmesi sağlanmıştır.

Kurumun bankalarda bulunan hesaplarıyla ilgili mutabakat sağlanmıştır.

2020 yılı sonunda menkul varlıklar ve teminat mektupları sayılarak tutanak altına alınmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin, yerel hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kurmuş olduğu şirketlerin dördünde, ESHOT Genel Müdürlüğü'nün de ortaklık

payları mevcuttur. 2020 yılında iştiraklere ait sermaye işlemleri İdaremez adına tarafımızdan yürütülmüştür.

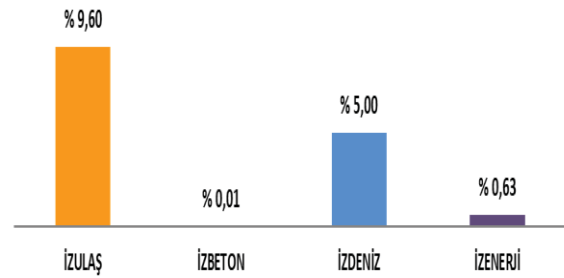
Hak sahiplerine hak ediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

İhalelerin sözleşme ve damga vergisi kontrolleri yapılmıştır.

Veznenin kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.

Verilen avansların takibi yapılmıştır.

Grafik 1: ESHOT Genel Müdürlüğü'nün Şirketlerdeki Sermaye Payları



Kurum iştirakleri olan İZULAŞ A.Ş., İZDENİZ A.Ş., İZENERJİ A.Ş. ve İZBETON A.Ş.'ye ait sermaye artırımları ve azaltımları ile ilgili talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/i maddesi gereği Başkanlığımız tarafından gerekli onayın alınması için İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından alınan karar doğrultusunda sermaye artırım ve azaltımı işlemleri yapılmaktadır.

İcra dosyaları ve temlik takibi yapılmıştır.

Nakit akım tabloları düzenlenerek üst yönetime ve Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur.

Gelirler Şube Müdürlüğü

Gelirler Şube Müdürlüğü'nce Kurum Gelirinin ve Alacaklarının Tahsil İşlemlerinin Yürütülmesi işlemleri şöyledir:

İlgili mevzuat çerçevesinde Kurumun yetki ve sorumluluk alanındaki, tahakkukları bildirilen Kurum gelirlerinin ve alacaklarının tahsil işlemleri yapılmıştır.

Ulaşım Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Akıllı Kart Şube Müdürlüğünden gönderilen raporlar ve bankadan gelen dekont ve ekstrelerin muhasebe işlemleri düzenlenmiştir.

Sisteme dâhil olan şirketlerin biniş bilgileri raporuna göre biniş hasılatlarının hesaplanarak şirket bazında dağıtımının yapılabilmesi için gerekli hesaplamalar ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Yüklenici firmaya ait işletim hizmeti faturası, kart adetleri ve bilet adetleri bilgilerine göre ödeme emirleri kontrol edilerek gerekli muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Kurum veznedarları tarafından muhtelif kart bedelleri tahsilatı yapılmıştır.

Resmi Kurum kart kullanım bedellerinin tahsilatı, fatura düzenlenmesi, muhasebe kaydı yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi, belediyeye bağlı kuruluşlar ve çevre belediyelerde görev yapan işçi ve memur personele verilen Personel Ulaşım Kartı Kullanım bedellerinin tahsilat, fatura ve muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Satılan muhtelif kartların, kontrolü yapılarak muhasebe kaydı yapılmıştır.

İdareміz araçlarının karıştığı hasarlarla ilgili tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İdare bünyesindeki durak yerlerindeki reklam alanlarının kullanım hakkının kiraya verilebilmesine yönelik, “İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü Otobüs Durak Yerlerindeki Reklam Alanları, Otobüs Dış Yüzeylerinin Reklam Alanları, Otobüs İçi Dijital Bilgi Platformu Kurulumu, Otobüs İçi, Otobüs Durakları Ve Aktarma Merkezleri Yolcu Bilgilendirme Sistemi Kurulumu Ve Sabit Reklam Alanları Kullanım Hakkının Kiraya Verilmesi” sözleşmesi sonucu reklam geliri elde edilmektedir. Bu kapsamda 20.04.2020 tarihinde başlayan yeni ihale kapsamında reklam geliri 19.04.2025 yılına kadar tahsil edilmeye devam edecektir. Durak reklam alanları bedeli tahsili için faturanın düzenlenmesi, muhasebe kaydı yazısı ve tahsilatı işlemleri yürütülmüştür.

Emekli ve işten ayrılan personelin borç - alacak kayıtlarının incelenmesi ve ilişkisinin kesilmesi işleri yürütülmüştür.

Kurum gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin savunmalara esas bilgi ve belgeler 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.

Kurum gelirleri ile yapılan tahakkuk, tahsil, terkin ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtlar tutulmuş, raporlanmış ve muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

14.08.2020 tarih 05.631 sayılı Meclis Kararı ile 01.09.2020 tarihinden geçerli ücret tarifeleri belirlenmiş ve duyurulmuştur. Ayrıca Ulusal Bayram ve Dini Bayram günlerinde tarife düzenlemeleri yapılmış ve duyurulmuştur.

Yasal süreler içinde ödenemeyen alacakların yasal yollardan tahsili amacıyla 1.Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.

Kurumun düzenlediği ihalelere mali işlerden sorumlu üye sıfatı ile komisyon üyesi görevlendirilmiştir. İhale komisyonlarında komisyon üyeliği yapılmıştır.

Kurumun görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla, yapacağı kredi, borçlanma ve yatırım teşvik ile ilgili iş ve işlemleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

20.10.2020 tarih ve 12131 sayılı yazı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'ne 52 adet DMO'dan, 160 adet Körüklü, 204 adet Solo ve 4 adet dezavantajlı otobüs olmak üzere toplam 420 adet alınacak otobüslerle ilgili 111.767.458,55 TL KDV İstisnasından faydalanılmıştır.

Yatırım Programında yer alan Elektrikli Otobüs Projesi kapsamında, 25.03.2020 tarih ve 22256 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü'nden dış imkân sağlanması hususunda izin alınmıştır.

CİMER ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında; Hemşehri İletişim Merkezine (HİM) vatandaşlarımızdan gelen müdürlüğün görev alanı ile ilgili istek ve şikâyetler incelenerek gerekli cevaplar verilmiştir.

Kurumun eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

Gelirler Şube Müdürlüğü tarafından 2020 yılında toplam 4.152 adet kurum dışı gelen giden, 7.313 adet kurum içi gelen giden evrak kaydı alınmış, iç ve dış yazışma yapılmış, 336 adet Hemşehri İletişim Merkezi başvurusu ve 63 adet Cimer başvurusu alınıp cevaplandırılmış, 2.655 adet fatura düzenlenmiştir.

Covid - 19 salgını nedeniyle kurum gelirlerinde meydana gelen azalma yaklaşık 189 milyon TL olarak hesaplanmıştır. Bu süreçte faaliyetlerimizi aksatmadan sürdürebilmek amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesinden 691 milyon TL yardım alınmış, banka kuruluşlarından ise 232,5 milyon TL kredi sağlanmıştır.

Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Analiz Raporlarının Hazırlanması

Daire Başkanlığımız tarafından rutin olarak hazırlanan raporlar aşağıdaki şemada yer almaktadır.



Mekansal Planlama Çalışmaları

Otobüs güzergâhları üzerinde yaşanan fiziki aksaklıkların (kavşak ve yol geometrisindeki kısıtlılıklar, minimum otobüs dönüş yarıçaplarının sağlanmaması vb.) giderilmesi, zamanla ortaya çıkan ihtiyaçlar (kapasite artışı, durak ihtiyaçları, yol bağlantılarındaki değişiklikler) doğrultusunda mevcut otobüs son durak alanlarının ve aktarma merkezlerinin revize edilmesi, yeni aktarma merkezlerinin ve son durak alanlarının tasarlanarak proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi, otobüs durak noktaları için cep alanlarının düzenlenmesi, yeni ulaşım yatırımları (raylı sistemler, karayolu) ile oluşacak yeni fiziki yapıya ve trafik düzenine otobüs sisteminin entegrasyonun sağlanması için İBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Projeleri Şube Müdürlüğü ile koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Halkapınar Metro Aktarma Merkezi Projesi incelenmiştir.



Hat Planlaması Çalışmaları

Kent genelinde çalışan otobüs hatlarına ait güzergâhlarda altyapı çalışmaları kapsamında oluşan yeni güzergâh belirleme çalışmaları ile güzergâhlar üzerinde yaşanan fiziksel problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik öneriler geliştirilerek gerekli revizyon çalışmaları yapılmıştır.

TEİAŞ, İZBETON ve İZSU Genel Müdürlüğü'nce otobüslerimizin güzergâhındaki cadde, sokak ve bulvarlarda yapılan altyapı bakım ve onarım inşaatı çalışmalarına ilişkin yerinde incelemeler yapılarak gerekli geçici düzenlemeler UKOME'ye iletilmiştir.

Otobüs hatlarına ait güzergâhlarda yaşanan fiziksel problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik öneriler geliştirilerek gerekli revizyon çalışmalarına devam edilmiştir.

Gelecek Raylı Sistem yatırımlarına ilişkin yapılacak hat düzenleme çalışmaları revize edilerek sunum çalışması yapılmıştır.

UKOME Genel Kurul Toplantısı ile kararları alınan hatlarla ilgili değişikliklere yönelik (Yeni hat açımı-hat iptali-güzergâh değişikliği vb.) Hat-Durak bilgileri bilgisayar ortamında ArcGIS yazılımı kullanılarak güncellenmiş, haritaları çizilmiş, web güncellemeleri yapılmış ve ilgili birimlere bilgilendirmeler yapılmıştır.

Gelecek Raylı Sistem yatırımlarına ilişkin yapılacak hat düzenleme çalışmaları revize edilerek sunum çalışması yapılmıştır.

Bornova Merkez bölgesinde uygulanacak tek yönlü trafik düzenine ilişkin İ.B.Ş.B Fen işleri ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı yetkilileri ile yerinde inceleme yapılmış yeni trafik düzenine göre güzergâh ve durak düzenlemeleri yapılmıştır.

İşletme Planlaması Çalışmaları

Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanmıştır.

Elektrikli otobüsler için çalışma programlarında düzenlemeler yapılmıştır.

Servis sıklıklarının planlama çalışmaları için gerek saha gözlemleri gerekse elektronik sistem üzerinden alınan veriler doğrultusunda analiz çalışmaları yapılmıştır.

Otobüs hatlarının parkur süreleri düzenlenerek, yol ve yolcu durumuna göre hatların sefer planlaması yapılmıştır.

İzmir genelinde hafta sonu sokağa çıkma yasağı sebebi ile servis sayıları, araç sayıları ve çalışma programları yeniden düzenlenmiştir.

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve öneriler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

ANALİZ ÇALIŞMALARI

Daire Başkanlığımızdan talep edilen ve hazırlanan özel analizler ile yıl içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

1	2	3	4	5	6	7
AÜTS	TARİFE	YOLCULUK	MALİYET	PLAN	GELİR	ANKET
Akıllı Ücret Toplama Sistemi'nden alınan verilerle ulaşım planlama çalışmalarında kullanılmak üzere analiz çalışmaları yapılmıştır.	Toplu ulaşım ücret politikası ve stratejilerine ilişkin gerçekleşmiş yolcu biniş verileri kullanarak çeşitli ücret tarife analizleri yapılmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren toplu ulaşım modlarına etkisi detaylı bir şekilde incelenmiştir.	İzmir Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren tüm toplu ulaşım modları için günlük, haftalık, aylık, yıllık "biniş ve hasılat değişimleri analizi" yapılmıştır.	Toplu ulaşım hizmet alanımızda gerçekleştirilen hat ve ücret uygulamalarına yönelik maliyet analizleri yapılmıştır.	5.Stratejik Plan çalışmaları kapsamında dış paydaş anketi analizi, kurum kültürü ve personel yetkinlik analizi ve faaliyet önceliklendirme anketi analizi gerçekleştirilmiştir.	"Bireysel Taşımacıların Toplu Ulaşım Entegrasyonu" projesi kapsamında İZTAŞİT araçlarının biniş ve hasılat değerleri ile verilecek gelir desteği kontrolleri gerçekleştirilmiştir.	Kurumumuzda görev yapan personelin memnuniyet düzeylerinin ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla, tüm personel gruplarına "Online Çalışan Memnuniyeti Anketi" uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Covid 19 Pandemi Yönetimi

Çin Halk Cumhuriyeti'nin Wuhan kentinde çıkan ve birçok ülkeye yayılan COVID-19 hastalığının ülkemizde görülmeye başlandığı 10/03/2020 tarihinden itibaren salgının önlenmesi ve hastalığın yayılmasının önüne geçilmesi için Cumhurbaşkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve diğer Bakanlıklar tarafından çıkarılan Karar ve Genelgeler ile birçok düzenleme yapılmış ve halen yapılmaktadır.

Şehir içi toplu ulaşım araçlarında taşınacak yolcu sayısına yönelik kısıtlamalar, Kamu ve Sanayi Tesislerini kapsayan mesai saati düzenlemeleri, örgün eğitime yönelik düzenlemeler, yeni normalleşme v.b kararlara bağlı olarak yolcu biniş verileri ve saha analizleri yapılmış çalışma programları revize edilmiştir. Baykuş Seferleri geçici süre için durdurulmuştur.

Ayrıca Ancak salgının seyrinde çok ciddi yükseliş olması ve salgınla mücadele kapsamında İçişleri Bakanlığı tarafından haftanın belirli gün ve saatlerinde sokağa çıkma kısıtlaması uygulanması kararları alınmıştır.

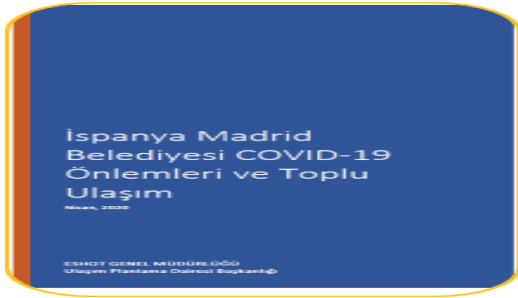
Bu bağlamda yapılan analizler ve vatandaş talepleri doğrultusunda özellikle çalışanların iş yerlerine erişimlerinin kolaylaştırılması amacıyla sokağa çıkma yasağının uygulanacağı saat dilimlerinde ilk etapta 49 ikinci etapta ise 91 hat ile toplu ulaşım hizmeti

sağlanmıştır. Çalışma programları güncellenmiştir. Yolcu bilgilendirme duyuruları hazırlanmıştır.



Pandemi Çalışmaları Yurtdışı Örnek Araştırması

Korona virüs salgınına karşı İspanya Madrid şehrinde alınan önlemlere ilişkin araştırma yapılarak rapor hazırlanmıştır.



Acil Çözüm Ekibi Çalışmaları

Mahallelerin alt yapı, ulaşım sorunlarının en kısa sürede çözülmesi amacıyla bir süre önce İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Tunç Soyer tarafından kurulan tüm birimlerdeki üst düzey bürokratların ve teknik ekiplerin yer aldığı, Acil Çözüm ekibi çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Buca, Konak ve Karabağlar ilçelerine bağlı mahallelerde yerinde inceleme ve tespit çalışmaları yapılmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda;

466 No.lu Şirinyer Aktarma Merkezi - Konak hattımızın son Durağı Gümrük' ten Konak' a alınmıştır.

36 No.lu Şirinyer Aktarma Merkezi-Gümrük hattımızın güzergahı Yeşildere yan yola alınmıştır.

466 No.lu Şirinyer Aktarma Merkezi - Konak, 36 No.lu Şirinyer Aktarma Merkezi-Gümrük, 556 No.lu Çamlık - Üçyol Metro hatlarımıza ilave servisler tahsis edilmiştir.



Durak İçi Bilgilendirme

Duraklarımızın 200 tanesi akıllı durak olup diğer duraklarımız için ise basılı pano bilgilendirmesi için çalışmalar yürütülmesi ihtiyacı doğmuştur. Uygulamanın pilot bölge olarak başlatılmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir. Bu amaçla öncelikle kent merkezinde 43 durağa eklenmiş daha sonra ise Buca ilçesinde 217 durağa bilgilendirme panosu asılmıştır. Çalışmaların İzmir genelinde etaplar halinde geliştirilmesi planlanmaktadır.



Mahalle Muhtarları ile Yüz Yüze Görüşmeler

Periyodik olarak ilçeler bazında mahalle muhtarlarımızla yüz yüze görüşmeler yapılmış olup hemşehrilerimizin ulaşım talepleri alınmıştır. Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda yerinde inceleme ve analiz çalışmaları yapılarak hatlarımızın güzergahlarında durak noktalarında ve çalışma programlarında iyileştirmeler yapılmıştır.



İztaşı - Bireysel Taşımacıların Toplu Taşıma Sistemine Entegre Edilmesi

İztaşı projesinin uygulandığı Seferihisar ilçesinde kooperatiflere Cumhurbaşkanlığı önergesiyle COVID-19 PANDEMİ kapsamında 3 ay destek ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İztaşıit projesinin uygulandığı Seferihisar ilçesinde ücretsiz biniş gerçekleştiren sağlık personelinin sayımları gerekleştirenle, sayım sonrasında detaylı bir rapor hazırlanmıştır.

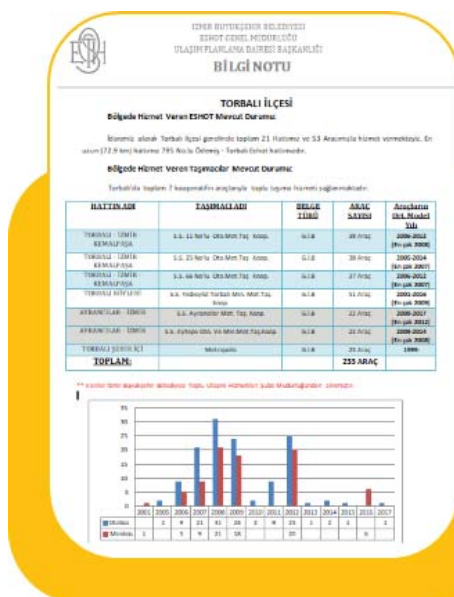
Planlama çalışmaları yürütülen çevre ilçelerde hizmet veren Bireysel Toplu Taşımacıların taşımacı grubunun (koop, tahditli, şahıs), G.İ.B belge durumlarının, araç model ve yıllarının, araç sahiplerinin isimlerinin ve güzergah bilgilerinin yer aldığı tam ve güncel listeler İzmir Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğünden istenmiştir ve mevcut listeler güncellenmiştir.

S.S.25 NO'LU OTO. MOT. TAŞ. KOOP.

SIRA	ADI SOYADI	PLAKA		MARKA	MODEL YILI	OTOBUS MINIBUS	YOLCU ADEDİ	GÜZERGAH
1	AHMET POLAT	35 LFE 74		KARSAN	2008	OTOBUS	19	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
2	CEVDAT ASLAN	35 TUG 13		KARSAN	2012	OTOBUS	21	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
3	FEVZİ ÖZTEKİN	35 1HT 49		PEUGEOT	2005	OTOBUS	18	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
4	RAMAZAN NİCEĞÖZLÜ	35 AOK 675		KARSAN	2009	MINIBUS	15	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
5	SERKAN ACAR	35 TRN 33		KARSAN	2009	OTOBUS	19	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
6	MUSTAFA TEKİN	35 AUB 618		MERCEDES	2006	MINIBUS	17	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
7	MEHMET ALI BAYKARA	35 TRA 39		KARSAN	2009	OTOBUS	19	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
8	TAYYIP ÇANIR	35 AHC 234		KARSAN	2009	OTOBUS	22	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
9	CAHTI GÖL	35 TLK 19		RENAULT	2011	OTOBUS	18	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
10	NECİP SÖZÜÇÜK	35 TPH 13		KARSAN	2007	OTOBUS	19	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
11	TAYYIP ÇANIR	35 TMD 84		KARSAN	2008	OTOBUS	19	TORGAL/UMİR KEMAL PASA
12	EROL ÇANIR	35 DC 1642		KARSAN	2012	OTOBUS	21	TORGAL/UMİR KEMAL PASA

Çevre ilçelerin tamamına yönelik Bireysel Toplu Taşımacıların mevcut durumunu özetleyen ve grafiklerle desteklenen birer sayfalık bilgi notları hazırlanarak, dosya haline getirilmiştir.

Gerçekleştirilen toplantılarda Bireysel Toplu Taşımacıların talep ve önerilerine dair ve bunlara tarafımızdan iletilen cevaplara yönelik detaylı bilgi notları hazırlanmıştır.



Diğer Çalışmalar

İç kontrol dokümanları, göreve yeni başlayan personele ilişkin görev tanım formları, iş akışları, talimatlar, organizasyon şeması, Entegre Yönetim Sistemi uygulamaları kapsamında gerekli diğer çalışmalar (formlar, kayıtlar listesi vb.), DİF formları, risk ve kontrol faaliyetleri yeniden değerlendirilerek güncellenmiş ve BYS (Bilgi Yönetim Sistemine) programına entegre edilmiştir. Ayrıca Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı çerçevesinde Daire Başkanlığımız bünyesinde yerine getirilmesi gereken eylemlerin koordinasyonu yapılmıştır.

Mevcut ve yapılacak ulaşım projelerinin değerlendirilmesi, önerilerin geliştirilmesi amacıyla Ulaşım Sistemine dahil olan tüm paydaşların katılımıyla teşkil edilen Ulaşım Koordinasyon Üst Kurulu toplantılarında Daire Başkanlığımızca sekreteryaya görevi yerine getirilmiştir.

Daire Başkanlığımıza ait 2019 yılı “Faaliyet Raporu”, 2021 yılı “Performans Programı” ve “2021 yılı Bütçesi” hazırlanmıştır.

UKOME Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Katkı ve katılım Sağlanan Toplantılar

“Optibus” firmasının oluşturduğu yazılımın İzmir kent bütünündeki ihtiyaçları karşılayıp karşılamayacağı ve hat sefer planlamasına yönelik çözümlerin değerlendirilmesi hakkında uzaktan bağlantı yöntemiyle toplantı yapılmıştır.

IFC Dünya Bankası İle Yürütölen Davranış Bilimleri Proje Çalışması: Davranış Bilimi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi's'ne katkı sağlamaya Yönelik ESHOT Genel Müdürlüğü olarak proje önerisi geliştirilmesine yönelik rapor hazırlanmıştır. Covid-19 Pandemi sürecinde kullanıcıların toplu ulaşım davranışlarının analizi ve pandemi sonrası yolcuların toplu otobüs kullanımının yeniden özendirilmesine yönelik stratejilerin geliştirilmesine yönelik olarak yürütölen projede uzaktan bağlantı yoluyla yapılan toplantılara katılım sağlanarak gerekli veri desteğı sağlanmıştır. Çalışmanın amacı toplu taşımayı arttırmaya yönelik etkili bir iletişim stratejisi kampanyası başlatmaktır.



Behavioral Insights to
Strengthen Local Government Capacity
Work program proposal

Policy makers are increasingly turning to behavioral science to help tackle intractable policy challenges, including strengthening and reforming education, increasing staff productivity, improving education practices, strengthening institutions, and making service delivery more effective. At the World Bank, the *Mind, Behavior, and Development* track (publiclib.org) is using behaviorally informed research to make development programs, policies, and practices more effective.

Some of the policy topics typically focus on financial resources, loans, or investments – the conventional tools available to policymakers. A behavioral approach focuses instead on mindsets, decision-making frames, and the social environment and draws on a variety of disciplines. Furthermore, considering that behavior and decision-making are contextual, behavioral interventions rely on careful diagnostics and involve an iterative process of

**Davranış Bilimi ile İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne
Katkı Sağlamak**

Tanın ve Tanı
8 Temmuz 2020

Bu çalışmamızın amacı, somut problemleri tanımlamak ve bu problemleri belirli popülasyonların davranış ve eylemleri açısından tanımlamaktır. Bu davranışsal yaklaşım ilk adımdır ve bu, seçilen nüfusun kararını doğrulara etkiyebilecek gelişim faktörleri odaklanmasını sağlayacaktır.

Covid-19 küresel salgın ve ekonomik durgunluk kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi için öncelikli 5 politika konusu belirledik;

- 5) politika konusu belirlilik
- 1) İşgücü ve iş adamları için ekonomik faaliyetlerin artırılması
- 2) Kazancıyı ve iş için işgücünün ücretinin artırılması
- 3) Geliri artırmak için toplu taşıma kullanımının artırılması
- 4) Alternatif ulaşım yoluyla olarak bisiklet kullanımının artırılması
- 5) Etkileşim ve katılım yoluyla topluluk katılımını artırmak

Katkı ve katılım Sağlanan Komisyonlar

Akıllı Ücret Toplama Sistemi (EUTS) Kontrol Teşkilatı komisyonu ile ilgili gerçekleştirilen iş ve işlemlere katılım sağlanmaktadır.

İş Zekası (BI) Sistemi bakım ve destek hizmeti işi ile ilgili Kontrol Teşkilatı üyeliği yürütülmektedir.

Toplu Taşıma İşletme Planlaması, Atamaları ve Optimizasyon Sistemi Alımı Teknik Şartname Komisyon üyeliği yürütülmektedir.

Bireysel Toplu Taşıma Hizmeti Alım İş Teknik Şartname Komisyon üyeliği yürütülmektedir.

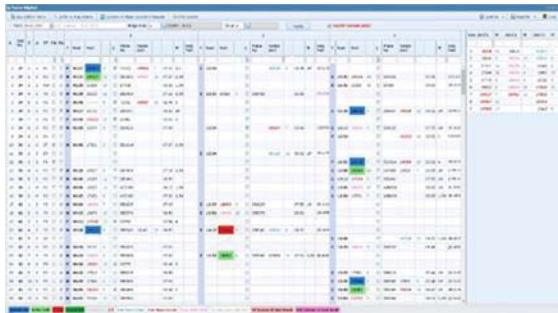
Abonman Kart Komisyon üyeliği yürütülmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu Komisyon üyeliği yürütülmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Bilgi Sistemi

Ulaşım Bilgi Sistemi, hali hazırda İdaremizde kullanımda bulunan Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında hat, sefer, araç, sürücü personel, tarife vb. bilgilerin kayıt altına alındığı ve iş planlamasının yapıldığı geniş kapsamlı bir uygulamadır. Uygulama kapsamındaki veriler Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Filo Takip Sistemi, ESHOT kurumsal web sitesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri 'ne servis edilmektedir. Otobüs İşletme, Ulaşım Planlama ve Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.



Elektronik Ödeme ve Bankacılık İşlemleri

Kişiselleştirilmiş toplu ulaşım kartı başvuruları için vatandaş tarafından ödenmesi gereken ücretler web sitelerimiz üzerinden kredi kartı ve banka şubesine gidilerek yapılmaktadır.

İdaremizin anlaşmalı olduğu banka ile ortak yazılım geliştirilmiş ve vatandaş tarafından yapılan ödemelerin anlık olarak banka ve İdaremiz ile paylaşılması, bankanın İdarenin belirlediği tutarı tahsil etmesi sağlanmıştır.

Banka hesabına giren para, ödeme durumu ve Ulaşım Kartları birimlerine aktarılması, kontrol ve takip edilmektedir.

Kredi Kartı Sistemleri

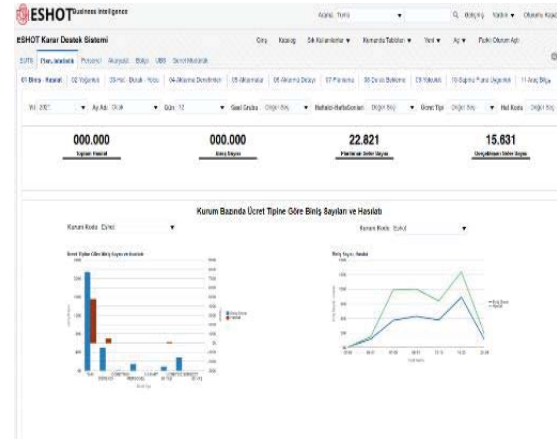
ESHOT Online İşlemler Merkezi üzerinden yapılan İzmir Kart İnternet -TL yükleme işlemleri, tükenmez kart işlemleri (Otomatik Dolum) ve Kredi kartı bilgilerinin saklanması için yazılım geliştirilmiş, ihtiyaç ve taleplere uygun olarak sürekli güncellenmektedir. Günlük ortalama 10.000 adet işlem gerçekleştirilmektedir.

Yapılan işlemler hazırlanan yönetim paneli aracılığı ile takip edilmekte, oluşturulan kullanıcılar sayesinde iade/iptal gibi işlemler sıfır hata ile gerçekleştirilmektedir.

Sistem, günlük olarak raporlama işlemi yapmakta ve İdarecilere yapılan işlemler, alınan hatalar ve genel bilgileri SMS ve e-posta ile iletmektedir.

İş Zekası-Karar Destek Sistemi

Elektronik Ücret Toplama Sistemi, Bilgi Yönetim Sistemi Uygulamaları, Ulaşım Bilgi Sistemi, Akaryakıt Bilgi Sistemi' ne ait istatistiksel raporların tek bir yerden alınabilmesini sağlayan uygulamadır. Kurumumuzdaki tüm daire başkanlıkları tarafından kullanılmaktadır.



Bilgi Ağları ve İdari İşler Şube Müdürlüğü

Bilgi Ağları ve İdari İşler Şube Müdürlüğü bilgi işlem sistemlerinin ve internet erişiminin sürekliliğini, elektronik posta sisteminin yönetimini ve telsiz hizmetlerinin güvenli ve kesintisiz olarak yürütülmesini sağlamaktan sorumludur.

Kurumsal E-Posta Yönetimi

Tüm personelimize eshot.gov.tr uzantılı adresler oluşturularak kurumsal düzeyde e-posta hizmeti sağlanmıştır. İdaremizde kurulan merkezi faks sistemiyle kağıt ve işletim masrafları minimuma indirilmiş elektronik ortamda faks gönderimi sağlanmıştır.

ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü

Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü belediyeyle bağlı şehir içi toplu ulaşım araçlarına binişlerde geçerli indirimli, ücretli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş kart talep edenlerin evraklarının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, düzenlenmesi, tahakkuklarının oluşturulması, kart basım ve dağıtımının yapılmasından sorumludur.



Kart Bedeli Ödeme Yönteminde İyileştirme

02 Nisan 2020 tarih ve 9105 sayılı Genel Müdürlük Olur'u ile Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren vezne kaldırılarak, vezne aracılığıyla nakit olarak tahsil edilen kart bedellerinin Mayıs 2020 tarihi itibarıyla merkez büroya konumlandırılan **Ödeme Cihazı(TVM), Banka Şubeleri, online olarak Kredi Kartıyla** tahsil edilmesine başlanmıştır.

Başvuru merkezlerinden yapılan başvurularda kart bedeli, online olarak kredi kartıyla veya Vakıflar Bankası Şubelerinden yatırılarak ödenebilmekte, nakit olarak tahsilat yapılamamaktadır.



Hizmet Süresinde İyileştirme



*Kartın Teslim Süresi : 2 Gün

Şahsen başvurularda Anında Basım/Teslim işlemi başladı

*Öğrenci /Öğretmen /65 Yaş İnternet Başvurusu devam ediyor.

*Kartın Teslim Süresi : Şahsen başvuruda 15 Dk.

* İnternet Başvuruları 1 Gün

*Kişiselleştirilmiş tüm kartlar şahsen başvuru devam ediyor.

*İnternet Başvurusuna 60 Yaş Kartı eklendi.

*Kartın Teslim Süresi : Şahsen başvuruda 10 Dk.

* İnternet Başvuruları 1 Gün

*Kart Başvuru Merkezleri Hizmete Başladı.

Kart Değişim/Bakiye Aktarım Merkezi

Konak Katlı Otopark altında bulunan Kart Değişim/Bakiye Aktarım Merkezi bürosunda 2020 yılında 19.314 adet karta bakiye aktarım işlemi yapılmıştır.

Yazılımda yapılan geliştirme ile kişiselleştirilmiş kartların kayıp, yıpranma ve arızalanması durumlarında kart içindeki **bakiyenin, hazırlanan yeni karta aktarılması** sağlanmıştır. **04/08/2020** tarih itibarıyla kişiselleştirilmiş kartlara zayi/yıpranma ve arıza işlemi yapılırken bakiye/kontör dolumları otomatik olarak yüklenmeye başlanmıştır.



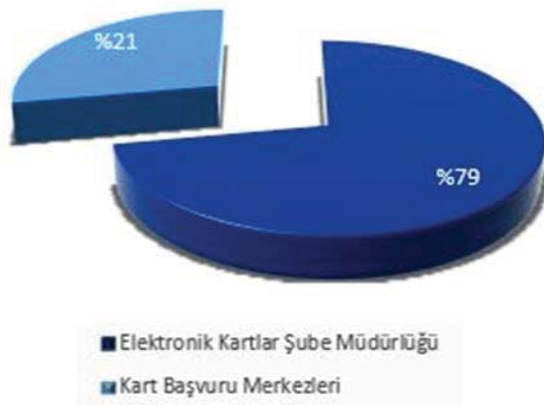
AYLAR	KART DEĞİŞİM/BAKİYE AKTARIM MERKEZİ
OCAK	3.701
ŞUBAT	3.378
MART	2.187
NİSAN	324
MAYIS	472
HAZİRAN	1.843
TEMMUZ	1.594
AĞUSTOS	1.051
EYLÜL	1.313
EKİM	1.167
KASIM	1.060
ARALIK	1.224
TOPLAM	19.314

Kart Başvuru Merkezlerinin İşlem Hacimleri

2020 yılında Elektronik Kartlar Şube Müdürlüğü bünyesinde Konak Katlı Otopark altında bulunan Engelli Kartı Başvuru Bürosu dışında Kişiselleştirilmiş İzmirim Kart işlemlerinin vatandaşın en yakın noktadan yapılabilmesi amacıyla dört farklı lokasyonda Başvuru Merkezi açılarak hizmet vermeye başlamıştır.

- Bostanlı Başvuru Merkezi
- Fahrettin Altay Başvuru Merkezi
- Bornova Kart Başvuru Merkezi
- Hilal Kart başvuru Merkezi

Kart Başvuru Merkezlerinin başvuruları karşılama oranı değerlendirildiğinde, hizmete başlayan merkezlerin vatandaşın gelen talebin %21 ini karşıladığı ve amaca hizmette başarı sağlandığı görülmüştür.



Elektronik Ücret Toplama Sistemi Şube Müdürlüğü

Elektronik Ücret Toplama Sistemi Şube Müdürlüğü, Elektronik Ücret Toplama Sistemini kurmak, bakımını, işleyişinin devamlılığını ve kontrolünü sağlamak, ilgili birimleri sayısal verilerle bilgilendirmekle sorumludur.

İzmirim Kartın Kullanım Yerleri;

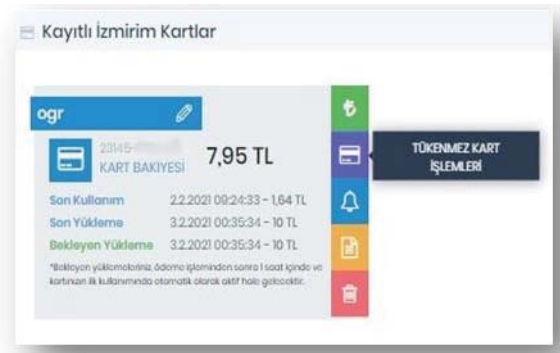
- Lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmeti,
- Metro, tramvay, banliyö olmak üzere raylı sistemler yolcu taşımacılığı,
- Deniz yolcu ve araba taşımacılığı,
- Teleferik yolcu taşımacılığı,
- Bisiklet kiralama hizmetleri,
- İzmir Enternasyonal Fuar girişleri,
- Doğal Yaşam Parkı girişleri,
- Buz pisti, tuvalet girişleri,
- Maskematik işlemleri.



Tükenmez Kart

Tükenmez Kart uygulaması ile toplu ulaşımı kullanan yolcuların 'yetersiz bakiye' uyarısıyla karşılaşma kaygısına son verilmiştir.

Uygulama ile İzmirim Kart bakiyesinin belirlenen limitin altına düşmesi durumunda, verilen talimat doğrultusunda kredi kartından "otomatik yükleme" yapılmaktadır. Web sitemizde kayıtlı 25.000'in üzerinde otomatik yükleme talimatı bulunmaktadır.



Mesafe Bazlı Ücretlendirme

Elektronik Ücret Toplama Sistemi kapsamında iki farklı mesafe bazlı ücretlendirme uygulaması kullanılmaktadır.

Artı Para Sistemi

İzmir kent içi banliyö sisteminde uygulanan Artı Para Sisteminde, 25 kilometreye kadar olan seyahatler şehir içi ücret bedeli ödenerek yapılabilmekte, sonrasında ise gidilen mesafenin ücreti ödenmektedir.

Artı Para Sisteminde biniş yapılan istasyondan gidilebilecek en uzak mesafedeki istasyonun ulaşım ücreti bloke edilmektedir.

Yapılan seyahat:

- 25 kilometreye kadar ise; istasyonlarda bulunan “Artı Para İade Makinesi” yardımıyla blokaj ücreti kaldırılarak sadece şehir içi ücret bedeli tahsil edilmektedir.
- 25 kilometreden fazlaysa; kilometre bazında hesaplanan değer tahsil edilerek blokaj kaldırılmaktadır.

Gittiğin Kadar Öde Sistemi

Lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarında Gittiğin Kadar Öde Sisteminde, 10 kilometreye (01.01.2020 ile 31.08.2020 tarihleri arasında 15 km olarak uygulanmıştır.) kadar olan seyahatler ücret tarifesine göre tahsil edilerek yapılabilmekte, sonrasında ise gidilen mesafenin ücreti ödenmektedir.

Gittiğin Kadar Öde Sisteminde biniş yapılan durak ile son durak arasındaki ulaşım ücreti bloke edilmekte, otobüs iniş kapısındaki İade Makinası yardımıyla karttaki blokaj kaldırılmaktadır.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020

FAALİYET RAPORU

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT – TEHDİT) ANALİZİ

a. Güçlü Yönler

Güçlü yönler bir kurumun hizmet kalitesini artıracak temellerin oluşmasında kullanılacak kaynaklar ve yetenekler bütünüdür. Analizler sonucu ortaya çıkan güçlü yönler aşağıda listelenmektedir.

- 1) Köklü bir kurum olması,
- 2) Diğer toplu ulaşım modları (Raylı sistem, deniz ulaşımı gibi) ile entegre olması,
- 3) Otobüs filosunun çevreci, konforlu ve modern olması,
- 4) Kent genelinde engelli vatandaşların ulaşım filosunu etkin kullanabilmesi,
- 5) Yönetici kadrosunun deneyimli ve eğitilmiş olması,
- 6) Genç ve dinamik bir kadronun varlığı,
- 7) Çevreci uygulamalar sayesinde doğanın korunmasına katkı sağlaması.
- 8) Teknolojik gelişme ve uygulamalara yatkınlık,
- 9) Elektronik Ücret Toplama Sistemi ve Kurumsal Kaynak Planlama Sistemine, Bilgi Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Ulaşım Bilgi Sistemine sahip olması
- 10) Geniş ve donanımlı atölye kapasitesi ile bakım onarım hizmetlerini kendisinin karşılayabilmesi.

G**Z**

b. Zayıf Yönler

Zayıf yönler, iyi hizmet düzeyine ulaşılmasının veya iyi hizmetin sürdürülmesinin önündeki sınırlama, hatalı/yanlış hizmet sunulması gibi durumlara neden olabilecek içsel engellerdir. Analizler sonucu ortaya çıkan zayıf yönler aşağıda listelenmektedir.

- 1) Kuruluş Kanununun olmaması,
- 2) Toplu ulaşım hizmetinin sosyal bir hak ve ihtiyaç olması nedeniyle gelir-gider dengesinin kurulamaması,
- 3) Kurumun finansal kaynaklarının yetersiz olması
- 4) Girdi maliyetlerinin (akaryakıt, yedekparça v.b.) dövizle endeksli olması
- 5) Maliyetlerin artmasına karşılık yolculuk gelirlerinin yetersiz kalması.

c. Fırsatlar

Fırsatlar, mevcut durumda var olan ya da gelecekte karşılaşılabilecek dışsal olumlu durumları ifade etmektedir. Analizler sonucu ortaya çıkan fırsatlar aşağıda listelenmektedir.

- 1) Toplu ulaşım sistemi içerisinde otobüsle ulaşımın en büyük pay sahibi olması,
- 2) Bütünşehir Yasası ile birlikte daha fazla kentliye hizmet vermek ve toplu ulaşım hizmetinin yaygınlaştırılması,
- 3) Kaliteli hizmet talebi,
- 4) Kentimizin toplu ulaşım bilincinin yüksek olması,
- 5) Ulaşım alanındaki teknolojik gelişmelerin artması,
- 6) İklim koşullarının uygun olması.

T**F**

d. Tehditler

Tehditler, mevcut durumda var olan veya gelecekte karşılaşılabilecek iyi hizmet verilmesini veya iyi hizmetin sürdürülebilirliğini engelleyen dışsal olumsuz durumlardır.

- 1) Akaryakıt ve yedek parça fiyatlarının yüksek olması ve sürekli artış göstermesi,
- 2) Lastik tekerlekli toplu ulaşım da akaryakıt bedelinde ÖTV ve KDV indiriminin bulunmaması,
- 3) Ücretsiz ulaşım dan yararlanan vatandaşlar ile ilgili Merkezi İdare tarafından ekonomik destek sağlanmaması,
- 4) Özel araç sayısındaki artış ve beraberindeki trafik sorunları,
- 5) Şehir içi toplu ulaşım mevzuatı ile ilgili Merkezi İdarenin düzenlemesinin bulunmaması,
- 6) Vandalizm,
- 7) Şehir içi ulaşım da trafik sıkışıklığı nedeniyle zaman kaybı yaşanması.
- 8) Covid-19 salgınının toplumsal ve ekonomik etkileri

B. Değerlendirme

2020 yılı tüm dünya, ülkemiz ve İzmir'imiz adına covid 19 salgını ve 30 Ekim tarihinde meydana gelen İzmir depremi nedeniyle zorlu bir yıl oldu; küresel anlamda mücadele ettiğimiz salgın hastalığın yanında deprem felaketi'nde de ne yazık ki onlarca canımızı yitirttik, yüzlerce insanımız yaralandı ve evsiz kaldı, bu zorlu sınavları gerek belediye personelimizin üstün gayretleri gerekse İzmir halkının olağan üstü dayanışma ruhu ile atlattık.

Gelişen yenilenen değerleriyle, 1943'ten bu güne 77 yıllık serüveninde toplu ulaşımın lokomotifini olan ESHOT Genel Müdürlüğü'nün, bu zorlu dönemde yolcu sayıları azalmış, hasılat gelirleri önemli ölçüde düşmüş, ekonomik anlamda zorlanmalara ve zarar etmesine rağmen, entegre sistemdeki sorumluluğu gereği, sefer sayısını azaltmadan ulaşım faaliyetlerini büyük bir özveriyle sürdürmüştür.

Covid 19 salgını nedeniyle, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kriz belediyeciliği modeli hayata geçirilmiş bu dönem itibarıyla belediyenin, operasyonları ve hizmetleri için yeni bir süreç tanımlanmıştır.

Bu süreçte ESHOT Genel Müdürlüğü, öncelikli olarak salgınla mücadele kapsamında, çalışma ortamları, otobüsler ve garajların temizliğine önem vererek, genel hijyenin sağlanması için önemli ölçüde hijyen malzemeleri ve maske alımları yaparak sağlıklı ve güvenli alanlar oluşturmuştur.

Pandemiyle mücadelede en büyük çabayı sarf eden sağlık çalışanlarına ücretsiz toplu ulaşım hakkı verilmiş, işe geliş gidişleri için yeni güzergah planlamaları yapılarak kolaylıklar sağlanmıştır.

Bilgi teknolojilerinin etkin kullanımıyla, mobil uygulama geliştirilerek yolcuların daha konforlu ulaşım sağlamaları ve dezavantajlı guruplara yönelik yeni özellikler eklenerek onların hayatlarını kolaylaştırıcı adımlar atılmıştır.

Kurumun çalışma politikalarında cinsiyet eşitlikçi bakış açısının yerleşmesi ve kadının çalışma hayatına etkin bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla kadın sürücü personel

istihdamına önem verilmiş, Bu kapsamda istihdam edilen kadın sürücü personel sayısı 87'dir.

Halk taşıt uygulamasıyla 05:00 – 07:00 ile 19:00 – 20:00 olarak belirlenen, otobüs, metro, İzban, tramvay ve deniz ulaşımında geçerli olan uygulama “Artı Para” ve “Gittiğin Kadar Öde” gibi sistemleri kapsayacak şekilde sürdürülmüş, aktarmalı ulaşım 120 dakikaya çıkarılarak vatandaşlarımıza ekonomik anlamda destek sağlanmıştır.

Çevre ilçelerdeki taşımacılık kooperatiflerini toplu taşıma ağına dahil eden Kurum, İZTAŞİT projesiyle Seferihisar –İzmir arası toplu taşıma hizmetlerini kaliteli, konforlu ve çevreci yeni araçlarla sürdürmüştür.

Çevreci, konforlu ve güvenli ulaşım yatırımlarını sürdüren ESHOT Genel Müdürlüğü, klimalı engelli dostu 132 adet, dezavantajlı guruplara yönelik ise 4 adet otobüs satın alınarak, filo gençleştirme çalışmalarını sürdürmüştür.

Kamu sağlığı ve güvenliğinin korunması adına çevre yönetim sistemimizin geliştirilmesi hedefi kapsamında; otobüslere monte edilen temizlenebilir ve değiştirilebilir yüksek etkinlikli filtrelerle sahip üç cihaz ile, otobüslerimizde hijyen ve sanitasyon sisteminin hayata geçirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Entegre ulaşımın bir parçası olarak diğer tüm toplu taşıma modları ile koordinasyon içinde çalışarak, çeşitli nedenlerle oluşan ulaşım krizlerinde, kamu hizmetinin aksamaması için görev alınmıştır.

Entegre Yönetim sistemini oluşturan TS ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; TS ISO EN 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002:2015 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine ait Türk Standartları Enstitüsü İzmir Belgelendirme Müdürlüğü tarafından verilen belgelerin devamlılığı, TSE tarafından gerçekleştirilen 2020 yılı 1. Gözetim tetkik sonucunda sağlanmıştır.

İdareimiz tarafından projeleri hazırlanarak Tedaş onayı tamamlanan 2021 yılında yapılması planlanan 1 MW gücündeki “ESHOT Genel Müdürlüğü Çiğli Ataşehir Garajı Ges Kurulumu” işinin yapım ihalesi için keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlık çalışmaları sürdürülmüştür.

Yaz - Kış dönemi, hafta içi, hafta sonu, resmi ve dini bayramlar, sömestr, yılbaşı, fuar dönemi, resmi tatiller vb. özel planlama çalışması gerektiren günler ve dönemler için otobüs hareket saatleri ve sefer sıklıkları planlanarak, Kenti ziyaret eden misafirlere ve vatandaşlara kaliteli ve konforlu toplu ulaşım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

ESHOT Genel Müdürlüğü araçlarının bakım ve onarım hizmetleri 5 ayrı bölgede bulunan Atölye Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmekte, Gediz Atölyede bulunan 1. Bölge Atölye Şube Müdürlüğü, Merkez Ağır Bakım Şube Müdürlüğü ve Karoser, Oto Boya ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü görev alanına bu bölgedeki otobüslerin günlük bakımlarına ek olarak tüm atölyelerdeki araçların ağır bakım hizmetleri de girmektedir. Ağır bakım hizmetinde, araçların komple karoser ve boya yenilenmesi ile hasarlı araçların onarımları, komple motor yenileme, şanzıman revizyonu gibi detaylı çalışma gerektiren bakım ve onarımları da yapılmıştır.

Kurum, kaynaklarını etkin, verimli ve yerinde kullanarak gerçekleştirdiği yatırımlarıyla hem İzmir'in çitasını yükseltmekte, hem de kamu yararını gözeten yenilikçi yönetim anlayışıyla, güvenilir, dinamik, verimli, insana saygılı ve çevre dostu bir sistem oluşturmak için çağdaş çözümler üretmeye ve başarılarına yenilerini eklemeye devam etmektedir.



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020
FAALİYET RAPORU

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Müdürlüğümüzün temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler bu raporda belirtilmiştir.

Kurum tarafından sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, oluşabilecek risklerin önlenmesi, bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabildiğini kapsayacak şekilde, tanımlanmış olan süreçlerin; izlemeleri ve etkinlik / verimlilik açısından analizleri yapılmakta, iyileştirmeye açık olanlar da takip edilerek, gerekli süreç iyileştirmelerine yönelik işlemlerin sürdürülmesi yararlı olacaktır.

Genel Müdürlüğümüz iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmaların hızlandırılması, standartlara uygun ve sistematik bir şekilde risk yönetimine başlanması faydalı olacağı belirtilmiştir.

Entegre Yönetim Sistemi Belgelendirme çalışmalarının tüm birimlerde önemli katkılar sağladığı görülmüştür. Yapılan çalışmaların daha da yaygınlaştırılabilmesi için Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları geliştirilerek sürdürülecektir.

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimler düzeyinde belli zamanlarda ve özellikle yeni yürürlüğe giren mevzuatların daha iyi anlaşılması ve yürütülebilmesinde uygulama beraberliğinin sağlanması için hizmet içi eğitimlerin yapılması ve bunların yazılı hale getirilmesi gerekli görülmektedir.

Sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabildiğini için; başta personelin çalışma koşul ve şartlarını iyileştirecek tedbirler olmak üzere, kişiselleştirilmiş kartların başvuru, basım ve dağıtım işlemlerinin yapıldığı fiziki mekanlar şehir geneline yaygınlaştırılmıştır.

Kentin gelişimine paralel olarak eğitim, sağlık, yerleşim yeri gibi birçok farklı yatırımlar yapılmaktadır. Bu nedenle yatırımlara bağlı olarak aniden ortaya çıkacak ulaşım taleplerinin karşılanmasına yönelik belirlenen hat planlama ve İzmir Toplu Ulaşım Ana Planı ilkeleri doğrultusunda diğer toplu ulaşım türleri ile (Vapur, Metro, İzban, Tramvay) entegre çalışacak biçimde hatlarımızın güzergahlarında düzenleme çalışmaları yapıp, yeni hatlar

oluşturularak tedbirlerin alınması uygun olacaktır.

Kurum personelleri arasındaki iyi ilişkilerden kurulu bir çalışma ortamının varlığı, iş disiplini, yöneticilerin destekleyici ve eğitici tutumları, iş performansını olumlu yönde etkilemektedir.

Bakım onarım faaliyetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, atölyelerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi, filo yaş ortalamasının düşürülmesi, ekipmanların modernizasyonuna yönelik çalışmaların artırılması, teknolojik alt yapının geliştirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi oluşabilecek riskleri bertaraf etmek açısından gerekli görülmektedir.

Çevreci kent içi toplu taşıma araçlarına yapılacak yatırımlara teşvik verilmesi ile birlikte araçlarda kullanılacak çevreci yakıtların vergileri hususunda düzenlemeler yapılması bu araçlara yönelimi artıracaktır. Böylece karbon salınımının azaltılmasının yanı sıra akaryakıt maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır.

ESHOT Genel Müdürlüğü sosyal devlet ilkesi gereği maliyetleri karşılamayan seferler gerçekleştirmekle birlikte toplumun bazı kesimlerine ücretsiz ve indirimli hizmetler sunmaktadır. Toplu taşıma hizmetlerinin konforunun ve sürekliliğinin sağlanması adına sübvansede edilmesi gerekmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

2020
FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İzmir -26.03.2021)



Cemal METE
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir - 26.03.2021)



Erhan BEY
ESHOT Genel Müdürü



ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ